

113 學年第二學期第一次班代大會意見單提案暨行政單位回覆

項次	班代大會提案	行政單位回覆
綜合	- 建議學校盡量避免在午休完的第一節下課使用廣播，一方面同學尚未完全醒過來，另一方面此節下課時間較短，來不及去集合或繳交資料，建議各處室可以改由電視牆廣播，謝謝。(國三4) - 減少週五講座，讓學生多點自習或社團時間。(商一2)	- 利用各式會議時間向各處室宣導善用無聲廣播。 - 學校週會演講的安排，是課綱中團體活動時間規劃的一部分，為依據學生興趣與身心發展階段、學校背景與現況、家長期望、社區資源辦理的例行性或獨創性活動，且融入相關議題例如交通安全、法治宣導及環境教育等，與同學息息相關；社團活動之安排須綜合考量，且受限於經費，每學期安排7週已達上限。
教務處	- 高三模擬考時，請一、二年級小聲一點；也請老師的麥克風降低音量。(國三2)(商三4) - 商三1 投影機出現直條紋很久了，希望能優先更換。(商三1) - 英三2 投影機故障，常常變色，使眼睛視力受損，影響教學品質。(英三2) - 建議段考當週取消第八節。(商一2) - 請學校加強向老師宣導，準時下課，勿拖延寶貴下課時間(商一2)。 - 段考考卷增加命題教師欄(長億高中有這樣做)，萬一出題有狀況可以找出題老師。(國一1)	- 感謝同學的提案。將在高三模擬考前向全校師生宣導。 - 感謝同學的提案。景鑫樓除綜職班外，預計更新為86吋的觸控螢幕，因此暫時不更換單槍。目前，觸控螢幕招標依規辦理中。近期若有教學上的需要，請就近至夢工坊或創意發想教室使用。 - 感謝同學的提案。第八節輔導課主要用於課業複習，而定期考查則是評量該學習階段成果的重要方式。為了幫助大家在考前更有效地複習並在考試中發揮良好表現，不建議取消段考當週的第八節課。 - 感謝同學的提案。過去皆有於教務會議中宣導，未來也會持續於教師集會中宣導提醒師長們準時到班、準時下課。 - 感謝同學的提案。茲說明如下： (1)本校試場規則規定開始考試後20分鐘就可繳卷離場，與長億高中不同(該校考試規則第10條:各節考試期間不得提早交卷、不得提早離場…)；若段考時題目發現問題，命題老師入班更正時，可能有同學已繳卷離場，會發生因未接收到更正訊息而導致作答錯誤之情事，進而影響考試成績。為避免發生此狀況，本校目前不開放命題老師入班修

		正題目或放置題目修正單(避免傳達錯誤)。 (2)學校秉持嚴謹態度辦理考試及試卷審題，希冀與相關大考(如統測、檢定考等)看齊，在不影響任何考生作答情況下，如若試題有疑義，採取試後調整配分或是送分。 (3)為確保定期考試卷的專業性與命題品質，目前學校各科也有相關審題機制。因此，在無法入班修正下，應毋須在試卷上列出命題教師姓名。
	7. 班長的缺曠紀錄有線上表單可填，副班長的教室日誌是否也能參考線上表單，一來節省時間，二來避免每天來回教務處(佔用上課時間)(商一 2)。	7. 教室日誌需由教師親筆簽名，以確認實際到班授課，無法以線上表單替代。早上 7:20 起可至教務處領取教室日誌，不會影響上課時間。
總務處	1. 專科大樓二樓(烘焙教室外)飲水機常缺水(商三 1)。 2. 景蠡樓二樓綜職班旁有磚塊掉落在地上，希望能移走。(商三 1) 3. 後段座位未設置窗簾，陽光強烈會使學生不舒服，影響午休，希望能設置窗簾(教室前有一扇門未裝窗簾，不會影響巡堂)(英三 2) 4. 建議德智大樓增設電梯(國一 4) 5. 班級置物櫃不足，需要一人一個(國一 4) 6. 德智大樓四樓女廁(右側)常缺水(國一 4) 7. 外掃區放掃具前有小小短短的凸起硬木頭，可否移除(資三 2)	1. 有關缺水情形，茲因每台飲水機的儲水量為固定，若同時有大批同學於同一飲水機取水時較會有此問題發生，再請同學能分散至其他飲水機且分時裝水以確保都能取得開水使用。 2. 已移除並將修繕掉落磁磚的牆面。 3. 將儘速完成設置。 4. 已申請到經費補助設置，目前尚處於前置發包作業中。 5. 因目前經費不足無法設置，將於參加教育局相關會議時，積極向上級主管機關爭取是項補助。 6. 本校廁所多用地下水來沖洗打掃，因前段時間本校地下水總管線漏水故更換且變動位置，而後又因實習大樓外牆補強工程需大量用水，故供水水量偶有不穩造成缺水情況，目前已讓供水穩定中。 7. 已立即派員處理。
生輔組	1. 推行線上假卡/線上公假制度，因為下課 10 分鐘，學生需要上廁所，有時任課老師也會晚下課，推行線上假卡可以節省時間。(國二 2) 2. 午睡時間不足，可否調整作息時間(國一 2)	1. 請假因牽涉核章及簽名，故在未有相應系統可線上簽章的情況下，目前先依現行規定辦理；同學公假、事假等可提前請假之假別建議預先請畢，而病假可於假後三日內完成請假手續。 2. 現行午休時間三十分鐘，在正課時間無法

		調動的情況下，若將午睡時間延長將壓縮同學的午餐時間，故同學若有較長的休息需求，可斟酌用餐時間，餐畢後盡速休息。
體育組	1. 排球網不夠緊(國一 2) 2. 以後有關體育項目的比賽，是否可以錄影?(3/14)的羽球比賽，分數有誤(國一 4)	1. 請詳述具體位置才能處理。 2. 考量人力及設備問題，請各班自行錄影。
社團活動組	1. 希望能簡化課後留校申請流程，讓活動組核章後，由活動組影印通知單至各處室，不然下課時間短，跑流程的學生會趕不上上課。(商一 2)	1. 本校課後活動申請流程依據「臺中市立豐原商業高級中等學校學生申請活動實施要點」辦理，申請活動需繳交家長同意書、活動申請表、場地申請表及學生名冊，社團活動組無管理全校場地的權責，因此申請單需由申請人(班級)至相關處室核章(確認場地是否可使用)。 2. 依規定需於活動前5日至社團活動組提出申請，若擔心時間不足，建議申請班級提早作業(跑流程)，亦可分次(下課時間)完成核章。
員生社	1. 希望員生社能用現金付款。(英一 2) 2. 建議員生社販售早餐，讓住較遠的學生能吃完早餐再上課。(商一 2) 3. 員生社系統和悠遊卡系統餘額合併。 4. 書包需改良(國一 4)	1. 下課時間短，若用零錢消費會耗費較多時間，會造成同學耽誤上課時間的問題，目前有提供小額儲值(最少10元)，請同學多加利用。 2. 員生社提供早餐有諸多限制，如須符合法令規章、數量不足，無廠商原願意配合等等。目前員生社提供麵包、包子、鍋貼，若無法滿足同學需求，還是要請同學自行在校外購買。 3. 悠遊卡公司會向員生社額外收取每筆消費10%的費用，基於成本考量，目前無法使用悠遊卡。 4. 請同學提出具體說明，若為品質問題，請直接到員生社反應，在合約範圍內會請廠商做調整；若為外型問題，請找學務處洽詢。
衛生組	1. 團膳 CP 值不高。(資三3)	學校的團體膳食是根據政府的採購規範來選擇合適的廠商，並遵循教育部的「學校午餐食物內容及營養基準」，以確保每一餐都能達到衛生、安全及營養均衡的標準。我們理解同學們對膳食的期望，並且會持續關注膳食的質量。學校午餐的菜單設計包含四菜一湯、一主食，每週二還會提供水果，確保食材多樣性與均衡。我們也鼓勵同學們提出具體的建議，關於如何提升 CP 值，無論是選餐方式、菜單內容，還是價格等方面，學校都願意聽取並進行

		改善。我們希望能與大家共同努力，提供既符合營養需求又能提高滿意度的午餐。如果有具體的建議，歡迎隨時提出，作為未來改善的參考。
訓 育 組	1. 建議朝會改回原本的時間，朝會起初是不強迫參與，現在卻以班會時間進行，應該遵從學生意願。(商二1)	依總綱之規定，學習節數每週三十五節，其中包括必修與選修課程、團體活動時間及彈性學習時間；班會列於正式學習節數中，且學校教育亦透過全校性之集合活動，給予學生生活教育之指導與團體常規之建立。

