

臺中市立豐原商業高級中等學校 113 學年度第一學期第二次定期考查考試科目時間表

113.11.11

日期	節次		第1節	第2節	第3節	第4節	第5節	第6節	第7節		
	年級	時間 科別	08:00~08:50	09:00~09:50	10:00~10:50	11:00~11:50	13:05~13:55	14:15~15:05	15:15~16:05		
十一月二十五日(星期一) 第一天	三年級	商業經營科		經濟應用實務		應用數學	商業溝通(1、2班) 金融與證券投資實務(3、4班)		國語文、經典文選		
		國際貿易科		經濟應用實務		應用數學	商業溝通(1、2班) 貿易英文(3、4班)		國語文、經典文選		
		資料處理科		經濟應用實務		應用數學	商業溝通		國語文、經典文選		
		應用英語科		中英翻譯練習		應用數學	歐美文學作品簡介與導讀		國語文、經典文選		
		體育班				數學乙	國語文、經典文選				
		綜合職能科	職場實習								
	二年級	商業經營科		經濟學		數學、數學演習	行銷實務		國語文、國語文閱讀與寫作		
		國際貿易科		經濟學		數學、數學演習	國際貿易實務		國語文、國語文閱讀與寫作		
		資料處理科		經濟學		數學、數學演習			國語文、國語文閱讀與寫作		
		應用英語科		英文文法句型與練習進階		數學、數學實作	中階英語聽講練習		國語文、國語文閱讀與寫作		
		體育班		生物		數學	國語文				
		綜合職能科		美姿美儀導論		數學			國語文		
	一年級	商業經營科		物理		數學、數學習作	門市經營實務		國語文		
		國際貿易科		生物		數學、數學習作	國際貿易實務		國語文		
		資料處理科		物理		數學、數學習作	程式語言設計		國語文、國語文表達與應用		
應用英語科			生物		數學、數學習作	初階英語聽講練習		國語文、國語文表達與應用			
體育班			物理		數學	國語文					
	綜合職能科		生物		數學	生活管理		國語文			
十一月二十六日(星期二) 第二天	三年級	商業經營科		英語文、英語閱讀習作		商業經營實務	體育		財務報表分析		
		國際貿易科		英語文、英語閱讀習作		商業經營實務	體育		財務報表分析		
		資料處理科		英語文、英語閱讀習作		商業經營實務	體育		財務報表分析		
		應用英語科		英語文		商業經營實務	體育		高階英文閱讀與寫作練習		
		體育班		英語文、英語聽講			體育				
		綜合職能科	職場實習								
	二年級	商業經營科		英語文、英文文法句型		會計軟體應用	體育		會計學、會計實務		
		國際貿易科		英語文、英文文法句型		會計軟體應用	體育		會計學、會計實務		
		資料處理科		英語文、英文文法句型			體育		會計學、會計實務		
		應用英語科		英語文		餐旅英文	體育		中階英文閱讀與寫作練習		
		體育班		英語文		地理	歷史				
		綜合職能科		英語文			衛生與安全導論				
	一年級	商業經營科		英語文、生活英語會話	歷史	商業概論	體育		會計學、記帳實務		
		國際貿易科		英語文、生活英語會話	地理	商業概論	體育		會計學、記帳實務		
		資料處理科		英語文、生活英語會話	歷史	商業概論	體育		會計學、記帳實務		
應用英語科			英語文	地理	商業概論	體育		初階英文閱讀與寫作練習			
體育班			英語文		地理	歷史					
	綜合職能科		英語文		地理	食品營養與衛生概論					
十一月二十七日(星期三) 第三天	三年級	商業經營科		資訊科技應用	團體課程諮詢	圖書館 1F		【高三學生】 第六節(彈性學習時間)、第七節 依課表到班  【高一、二學生品德教育講座】 時間：14:15-16:05 對象：一、二年級學生(體育班除外)及隨班任課老師 地點：活動中心			
		國際貿易科		資訊科技應用		圖書館 4F					
		資料處理科		資訊科技應用		綜合大樓五樓 第三會議室					
		應用英語科		資訊科技應用		進修大樓 3F 第三會議室					
		體育班	依課表授課			各班教室	依課表授課				
		綜合職能科	職場實習								
	二年級	商業經營科		數位科技應用		團體課程諮詢	圖書館 1F				
		國際貿易科		數位科技應用	公民與社會		圖書館 4F				
		資料處理科		數位科技應用			綜合大樓五樓 第三會議室				
		應用英語科		數位科技應用			進修大樓 3F 第三會議室				
		體育班			公民與社會		各班教室				
		綜合職能科		顧客服務實務	公民與社會	綜合大樓五樓 第二會議室					
	一年級	商業經營科		數位科技概論	公民與社會	團體課程諮詢	圖書館 1F				
		國際貿易科		數位科技概論	公民與社會		圖書館 4F				
		資料處理科		數位科技概論			綜合大樓五樓 第三會議室				
應用英語科			數位科技概論	公民與社會	進修大樓 3F 第三會議室						
體育班			地球科學	公民與社會	各班教室						
	綜合職能科		服務導論	法律與生活	綜合大樓五樓 第二會議室						
提前考試科目	三年級	商經	無	國貿	無	資處	資料庫應用				
		應英	高階英語聽講練習、英文商業書信寫作、		體育	資訊科技	綜職	體育、公民與社會、烘焙實作、專題實作			
	二年級	商經	專題探討、資訊科技		國貿	專題探討、資訊科技	資處	專題探討、多媒體製作與應用			
	應英	專題製作、電腦軟體應用、外語簡報實務、口語簡報		體育	生命教育	綜職	體育、事務機器與電腦應用概論、基礎清潔實務、基礎速食實作、職前訓練實務、收銀台實作				
一年級	商經	無		國貿	無	資處	資訊科技				
	應英	資訊科技、外語文書處理實務		體育	無	綜職	體育、園藝綠化概論、基礎設備實作、食材處理實作、生涯規劃				

備註

1. 考試期間請同學按照座號(或導師排定順序)就座，不得擅自調位。考試期間，請將靠走廊窗簾拉開，書包於教室走廊排列整齊。
2. 每節考試開始十分鐘後不得入場；每節考試二十分鐘後，可繳卷離開試場；每節考試繳卷後，請立即離開試場，不得逗留於試場內。
3. 未排考試之節次，由該節任課教師隨班督導；請未排考之班級同學在教室安靜自習，無正當理由擅離教室者，以曠課論處。
4. 考試時不得攜帶具有傳輸、通訊、記憶、拍攝、錄影或計算功能之物品入座，上述物品必須關機並置放於教室前後方地板，若經監試人員發現攜帶以上物品入座，或物品發出聲響，各扣該科測驗分數十分，並須配合監試人員之處置，協助其確認與關閉發出聲響之物品後，於該科考試期間由監試人員保管該物品。若考生未配合協助，致使其再度發出聲響而影響試場秩序者、使用上列物品或有其他作弊情事者，則該科以零分計算，並記大過乙次處分。
5. 每節考試結束鈴(鐘)響畢時，應即停止作答且雙手離開桌面，靜候監試人員指示繳卷，逾時未繳交答案卷(卡)者，該科成績零分計算。
6. 考試期間，不得飲(嚼)食；若因生病等特殊因素需飲水或服用藥物，請舉手向監試人員報備，經同意後才可使用，違者初次警告，經制止後仍再犯者，扣減其該科成績 2 分；情節重大者，該科不予計分，並依本校緊急事件處理辦法處置。
7. 考試期間，擾亂試場安寧、秩序或影響他人作答，違者初次警告，扣減該科成績 5 分，經制止後再犯者，扣減該科成績 20 分，情節重大者，該科不予計分並依本校緊急事件處理辦法處置。
8. 其餘未盡事項，請參考本校試場規則。

