

臺中市立豐原商業高級中等學校 113 學年度第二學期 第一次定期考查考試科目時間表

114.03.11

| 日期 | 節次 | | 第一節 | 第二節 | 第三節 | 第四節 | 第五節 | 第六節 | 第七節 |
|--------------------|--|----------|--------------------|-------------|-------------|--------------|---|-------------|-------------|
| | 年級 | 時間 科別 | 08:00~08:50 | 09:00~09:50 | 10:00~10:50 | 11:00~11:50 | 13:05~13:55 | 14:15~15:05 | 15:15~16:05 |
| 三月二十五日(星期二) 第一天 | 三年級 | 商業經營科 | | 英語文、英語閱讀習作 | | 國語文、經典文選 | 商業經營實務 | | 經濟應用實務 |
| | | 國際貿易科 | | 英語文、英語閱讀習作 | | 國語文、經典文選 | 商業經營實務 | | 經濟應用實務 |
| | | 資料處理科 | | 英語文、英語閱讀習作 | | 國語文、經典文選 | 商業經營實務 | | 經濟應用實務 |
| | | 應用英語科 | | 英語文 | 商用英文 | 國語文、經典文選 | 商業經營實務 | | 中英翻譯練習 |
| | | 體育班 | | 英語文、英語聽講 | | 國語文、國學常識 | | | |
| | | 綜職班 | | 職場實習 | | | | | |
| | 二年級 | 商業經營科 | | 英語文、英文文法句型 | | 國語文、國語文閱讀與寫作 | 會計軟體應用 | | 經濟學 |
| | | 國際貿易科 | | 英語文、英文文法句型 | | 國語文、國語文閱讀與寫作 | 會計軟體應用 | | 經濟學 |
| | | 資料處理科 | | 英語文、英文文法句型 | | 國語文、國語文閱讀與寫作 | | | 經濟學 |
| | | 應用英語科 | | 英語文 | | 國語文、國語文閱讀與寫作 | 餐旅英文 | | 中階英語聽講練習 |
| | | 體育班 | | 英語文 | | 國語文 | | | |
| | | 綜職班 | | 顧客服務實作 | | 國語文 | | | 美姿美儀導論 |
| | 一年級 | 商業經營科 | | 英語文、生活英語會話 | | 國語文 | 商業概論 | | 門市經營實務 |
| | | 國際貿易科 | | 英語文、生活英語會話 | | 國語文 | 商業概論 | | 國際貿易實務 |
| | | 資料處理科 | | 英語文、生活英語會話 | | 國語文、國語文表達與應用 | 商業概論 | | 程式語言設計 |
| | | 應用英語科 | | 英語文 | | 國語文、國語文表達與應用 | 商業概論 | | 初階英語聽講練習 |
| | | 體育班 | | 英語文 | | 國語文 | | | |
| | | 綜職班 | | 英語文 | | 國語文 | | | 服務導論 |
| 三月二十六日(星期三) 第二天 | 三年級 | 商業經營科 | | 財務報表分析 | 體育 | 應用數學 | 商業溝通(34班) 金融與證券投資實務(12班) | | 資訊科技應用 |
| | | 國際貿易科 | | 財務報表分析 | 體育 | 應用數學 | 商業溝通(34班) 貿易英文實務(12班) | | 資訊科技應用 |
| | | 資料處理科 | | 財務報表分析 | 體育 | 應用數學 | 商業溝通 | | 資訊科技應用 |
| | | 應用英語科 | | 高階英文閱讀與寫作練習 | 體育 | 應用數學 | 歐美文學作品簡介與導讀 | | 資訊科技應用 |
| | | 體育班 | | | 體育 | 數學乙 | | | |
| | | 綜職班 | | 職場實習 | | | | | |
| | 二年級 | 商業經營科 | | 會計學、會計實務 | | 數學、數學演習 | 行銷實務 | | 數位科技應用 |
| | | 國際貿易科 | | 會計學、會計實務 | | 數學、數學演習 | 國際貿易實務 | | 數位科技應用 |
| | | 資料處理科 | | 會計學、會計實務 | | 數學、數學演習 | | | 數位科技應用 |
| | | 應用英語科 | | 中階英文閱讀與寫作練習 | | 數學、數學實作 | 英文文法句型與練習進階 | | 數位科技應用 |
| | | 體育班 | | 公民與社會 | | 數學 | 歷史 | | |
| | | 綜職班 | | 衛生與安全概論 | | 數學 | | | |
| | 一年級 | 商業經營科 | | 會計學、記帳實務 | 生物 | 數學、數學習作 | 地理 | | 數位科技概論 |
| | | 國際貿易科 | | 會計學、記帳實務 | 物理 | 數學、數學習作 | 歷史 | | 數位科技概論 |
| | | 資料處理科 | | 會計學、記帳實務 | 生物 | 數學、數學習作 | 地理 | | 數位科技概論 |
| | | 應用英語科 | | 初階英文閱讀與寫作練習 | 物理 | 數學、數學習作 | 歷史 | | 數位科技概論 |
| | | 體育班 | | 化學 | | 數學 | 地理 | | |
| | | 綜職班 | | 化學 | | 數學 | | | 生活管理 |
| 提前考試科目 | 三年級 | 商經 | 無 | 國貿 | 無 | 資處 | 資料庫應用 | | |
| | | 應英 | 高階英語聽講練習 | 體育 | 資訊科技 | 綜職 | 體育、公民與社會、烘焙原理、專題實作 | | |
| | 二年級 | 商經 | 專題實作 | 國貿 | 專題實作 | 資處 | 多媒體製作與應用、專題實作 | | |
| | | 應英 | 專題實作、外語簡報實務、電腦軟體應用 | 體育 | 無 | 綜職 | 事務機器與電腦應用概論、基礎清潔實作、飲料調製實作、門市作業實作、職前訓練實作 | | |
| | 一年級 | 商經 | 無 | 國貿 | 無 | 資處 | 資訊科技 | | |
| | | 應英 | 外語文書處理實務 | 體育 | 無 | 綜職 | 基礎速食實作、基礎設備實作、園藝綠化概論 | | |
| 備註 | 1. 考試期間請同學按照座號(或導師排定順序)就座，不得擅自調位。考試期間，請將靠走廊窗簾拉開，書包於教室走廊排列整齊。 2. 每節考試開始 十分鐘後 不得入場；每節 考試二十分鐘後 ，可繳卷離開試場；每節考試繳卷後，請立即離開試場，不得逗留於試場內。 3. 未排考試之節次，由該節任課教師隨班督導；請未排考之班級同學在教室安靜自習，無正當理由擅離教室者，以曠課論處。 4. 考試時不得攜帶具有傳輸、通訊、記憶、拍攝、錄影或計算功能之物品入座，上述物品必須關機並置放於教室前後方地板，若經監試人員發現攜帶以上物品入座， 或物品發出聲響，各扣該科測驗分數十分 ，並須配合監試人員之處置，協助其確認與關閉發出聲響之物品後，於該科考試期間由監試人員保管該物品。若考生未配合協助，致使其 再度發出聲響而影響試場秩序者、使用上列物品或有其他作弊情事者，則該科以零分計算 ，並記大過乙次處分。 5. 每節考試結束鈴(鐘)響畢時，應即停止作答且雙手離開桌面，靜候監試人員指示繳卷， 逾時未繳交答案卷(卡)者，該科成績零分計算 。 6. 考試期間， 不得飲(嚼)食 ；若因生病等特殊因素需飲水或服用藥物，請舉手向監試人員報備，經同意後才可使用，違者初次警告，經制止後仍再犯者，扣減其該科成績 2 分； 情節重大者，該科不予計分，並依本校緊急事件處理辦法處置 。 7. 考試期間， 擾亂試場安寧、秩序或影響他人作答 ，違者初次警告， 扣減該科成績 5 分 ，經制止後再犯者， 扣減該科成績 20 分 ， 情節重大者，該科不予計分並依本校緊急事件處理辦法處置 。 | | | | | | | | |



