



校長暨教師專業發展支持平臺

Principal and Teacher Support System for Professional Development

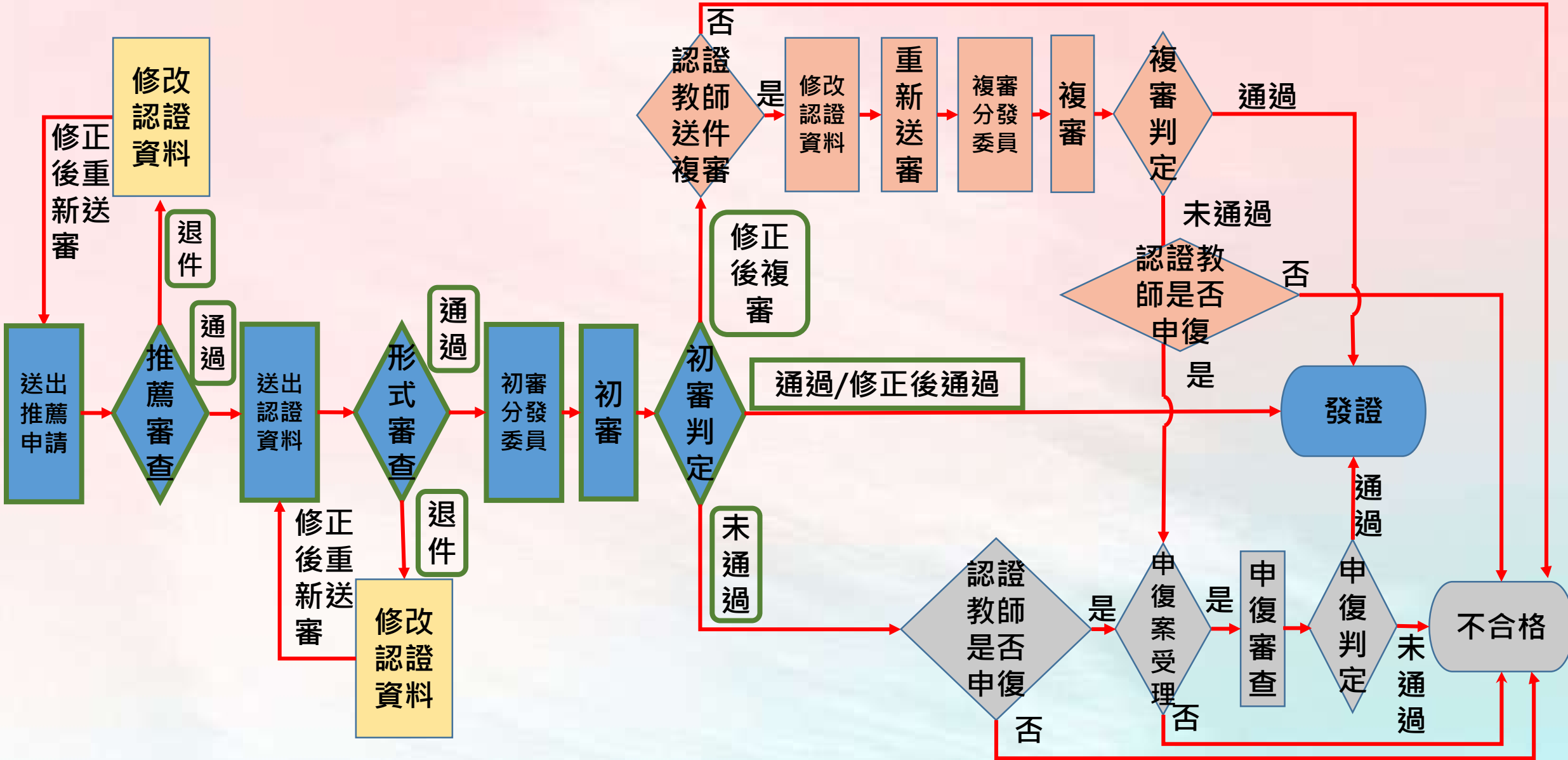
操作指引

功能：教輔教師認證

身分：校長暨教師端

參考影片 https://youtu.be/HXs8iuq_zEw

教學輔導教師認證審查流程—校長暨教師端



教學輔導認證流程——校長暨教師端

-申請推薦-

教輔認證-認證專區(1/12)



校長暨教師專業發展支持平臺
Principal and Teacher Support System for Professional Development

市北測試106老師 (教師)

網站導覽

首頁

個人資料

認證專區

功能專區

訊息通知

專業發展資源專區

登出

點選認證專區



2023
國際學術研討會

教輔認證-申請推薦(2/12)



校長暨教師專業發展支持平臺
Principal and Teacher Support System for Professional Development

縣立仁愛國小 (學校) 網站導覽

首頁 個人資料 認證專區 功能專區 訊息通知 管理 專業發展資源專區

首頁 / 認證專區

點選教學輔導教師認證





1 教學輔導教師認證
第一種換證方式

2 教學輔導教師認證
第二種換證方式

持有證書期間執行之服務事項符合換證要求

參加研習後需執行4項專業實踐事項並申請審查

教輔認證-申請推薦(3/12)



教輔認證-申請推薦(4/12)

身份	現職正式教師
正式教師年資	滿5年以上
實際教學年資	滿5年以上
證號	進階證號
研習時數	24小時
研習年度	1.認證時當學年度之研習 2.認證時前2學年度之研習

點選申請

申請

教輔認證-申請推薦-出現資格不符(5/12)

身份	現職正式教師
正式教師年資	滿5年以上
實際教學年資	滿5年以上
證號	進階證號
研習時數	24小時 資格不符。請洽詢所屬縣市認證單位。
研習年度	1.認證時當年度之研習 2.認證時前3年度之研習 資格不符。請洽詢所屬縣市認證單位。

申請

請依據紅字說明，
至個人資料頁面
進行確認。

教輔認證-申請推薦-出現資格不符(6/12)

首頁 **個人資料** 認證專區 功能專區 訊息通知 專業發展資源專區 登出

首頁 / 認證專區 / 教輔導師教師認證 / 申請推薦

點選個人資料

身份	現職正式教師
請確認是否符合申請之認證研習時數	
資格不符。請洽詢所屬縣市認證單位。	
研習年度	1.認證時當學年度之研習 2.認證時前2學年度之研習 資格不符。請洽詢所屬縣市認證單位。

申請

教輔認證-申請推薦(7/12)

教學輔導推薦 - 流程進度

流程名稱	教學輔導推薦		
狀態	準備資料		
學校	縣立仁愛國小		
教師	市北測試41老師		
編輯表單列表	教學輔導教師認證推薦表 教學輔導教師認證推薦表 ▼ 新增		

點選新增



新增

提交

教輔認證-申請推薦(8/12)

2 將其內容填寫完並核章

表單

教學輔導教師認證推薦表

教學輔導教師認證推薦表 原始文件下載

上傳填寫用印完成紙本文件

限制PDF檔案限制 2MB

附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

取消

1 點選下載文件

3 轉成PDF檔上傳

○○○學年度○○縣（市）○○學校教師專業發展實踐方案 教學輔導教師認證推薦表			
教師姓名		服務學校	
實際教學年資		專長領域	
基本資格	☐ 具 5 年以上正式教師之年資 ☐ 具 5 年以上實際教學經驗 ☐ 具舊制評鑑人員進階證書 或 ☐ 專業回饋人才進階培訓證書		
認證資格檢核	☐ 已完成教學輔導教師培訓研習課程 24 小時 ☐ 預計完成教學輔導教師實務探討課程 6 小時 ☐ 預計於 3 年內完成 4 項專業實踐 1. 協助輔導夥伴教師（實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師均可），時間達 12 週以上。 2. 擔任專業回饋人員，觀察夥伴教師公開授課，並依教學觀察三部曲（備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少 2 次。 3. 公開授課至少 2 次。 4. 擔任教師專業學習社群召集人達 1 學期以上。（註：教師專業學習社群不限類別；若為領域召集人、學年主任等，亦可屬之）。		
認證教師簽章	認證教師本人確認符合上述各項資格後簽章		
學校推薦理由	請優先考量以下第 1 點及第 2 點條件並適度說明：1.校內教學輔導需求；2.認證教師之教學表現；3.認證教師無違反教師法相關事項；4.教學輔導教師累積人數佔校內編制人數比率以 50%為原則。		
校內相關會議 審議意見	☐ 學校校務會議 ☐ 教師評審委員會 ☐ 課程發展委員會 ☐ 行政主管會議 ☐ 其他公開會議：_____		
會議主席或代表 簽章			
學校審核	審核人員	校長	

務必核章

教輔認證-申請推薦(9/12)

校長暨教師專業發展支持系統
Principal and Teacher Support System for Professional Development

市北測試41老師 (教師) 網站導覽

首頁 個人資料 認證專區 功能

首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師認證 / 申請

表單

教學輔導教師認證推薦表

教學輔導教師認證推薦表 原始文件下載

上傳填寫用印完成紙本文件

限制PDF,檔案限制 2MB
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學 前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

開啟

組合管理 新增資料夾

本機 WIN10 (C:) D (D:) Google Drive uTaipei (S:) 網路

教學輔導教師認證推薦表

檔案名稱(N): 教學輔導教師認證推薦表 Adobe Acrobat 文件

開啟(O) 取消

1 點選 

2 選取檔案

3 點選開啟

取消 儲存

教輔認證-申請推薦(10/12)

表單

取消儲存

教學輔導教師認證推薦表

教學輔導教師認證推薦表 原始文件下載

下載文件

上傳填寫用印完成紙本文件

上傳完成會出現
文件名稱

文件名稱：教學輔導教師認證推薦表.pdf 點擊取消上傳此檔案

限制PDF檔案限制 2MB
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

取消

儲存

完成後即可
點選儲存

教輔認證-申請推薦(11/12)

教學輔導推薦 - 流程進度

流程名稱	教學輔導推薦
狀態	準備資料
學校	縣立仁愛國小
教師	市北測試41老師
編輯表單列表	教學輔導教師認證推薦表 教學輔導教師認證推薦表 編輯

由新增
變編輯

點選提交

提交

教輔認證-申請推薦(12/12)



送出文件

提醒您：送出後即不可再修改

若不修改，
請按**確定**。

取消

確定

若需修改者，
請按**取消**。

教學輔導認證流程——校長暨教師端

推薦送出-縣市端審查

教輔認證-申請推薦-縣市端審查

教學輔導推薦 - 流程進度	
流程名稱	教學輔導推薦
狀態	資料審核
學校	縣立仁愛國小
教師	市北測試41老師

送出推薦申請，
狀態為**資料審核**，
代表進入審核
作業期間。

教學輔導認證流程——教師端

推薦審查通過

通過（準備資料進行認證）

退件（ 退回再編輯修正 ）



教輔認證-申請推薦-通過(1/3)

首頁 個人資料 認證專區 功能專區 訊息通知 專業發展資源專區 登出

首頁

訊息通知
與Email同步發送

您好! 您申請教學輔導教師認證推薦表審核已通過
-請您繼續準備資料進行
教學輔導認證

訊息通知

標題	內容	時間
教學輔導教師認證推薦表已通過	您好!您申請教學輔導教師認證推薦表審核已通過-請您繼續準備資料 進行教學輔導認證	2024-04-17

教輔認證-申請推薦-通過(2/3)

首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師認證 / 申請推薦

點選案件
將出現該筆案件明細

年份	狀態	最後更新時間	建立時間
113	合格	2024-04-17	2024-04-17

縣市審核通過，
狀態為合格。

若需再次提出申請，若需查看內容，請點上方該期程的申請案。

教輔認證-申請推薦-案件明細(3/3)

首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師認證 / 申請認證

教學輔導推薦 - 流程進度

流程名稱	教學輔導推薦
狀態	合格
學校	縣立仁愛國小
教師	市北測試41老師
查看表單列表	教學輔導教師認證推薦表 查看

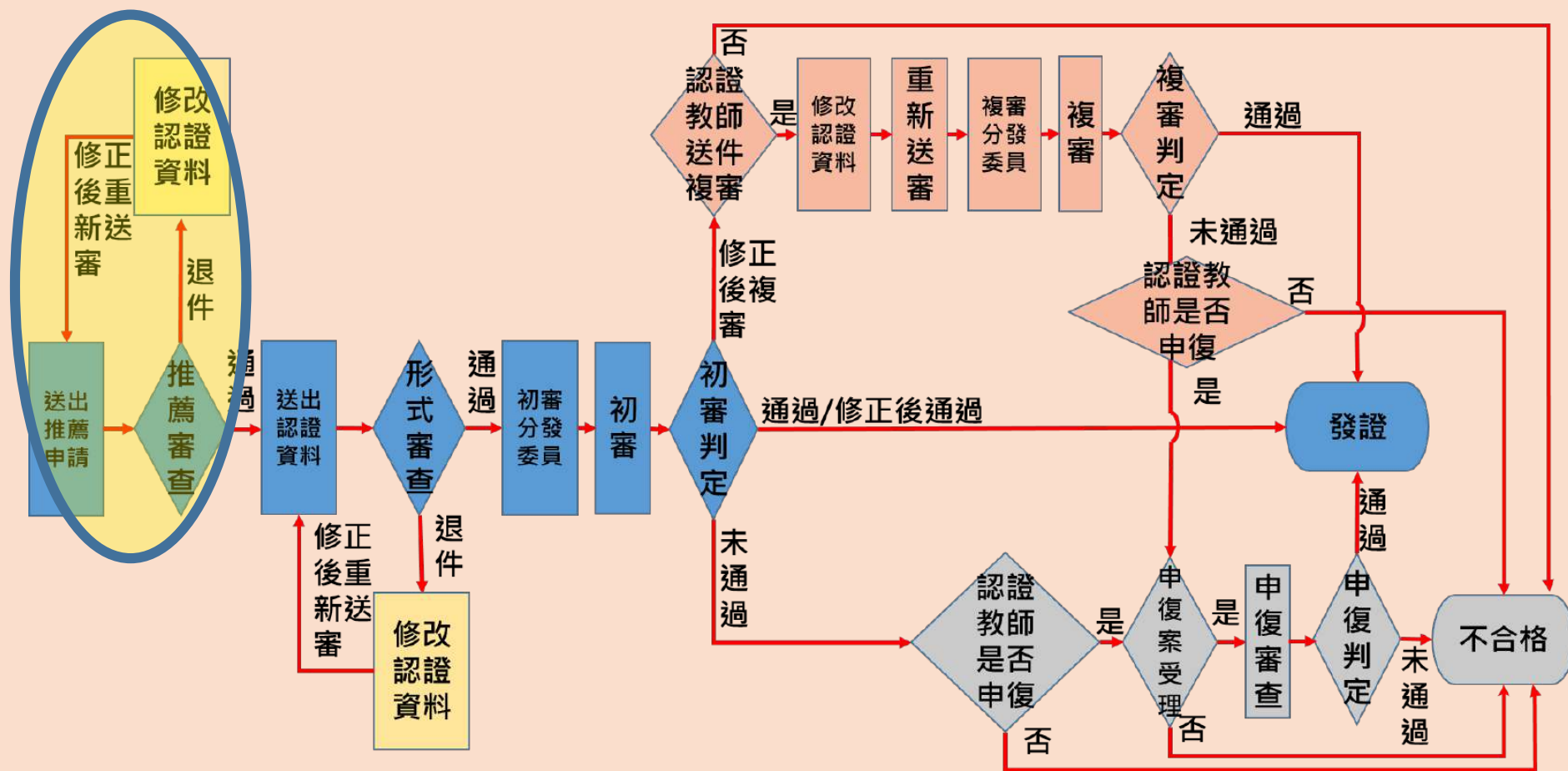
教學輔導認證流程——校長暨教師端

推薦審查退件

縣市端審查推薦表

通過（進行縣市端形式審查）

退件（退回再編輯修正）



教輔認證-申請推薦-退件(1/3)

首頁 個人資料 認證專區 功能專區 訊息通知 專業發展資源專區 登出

首頁

訊息通知
與Email同步發送

訊息通知

標題	內容	時間
教學輔導教師認證推薦表退件	您好!您申請教學輔導教師認證推薦表審核未通過-請依照退件原因修正後再重新申請。敬祝鈞安	2024-04-17

您好! 您申請教學輔導教師認證推薦表審核未通過-因申請資料不足退件，請補齊後再重新申請。

教輔認證-申請推薦-退件(2/3)

首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師認證 / 申請推薦

教學輔導推薦 - 流程進度

流程名稱	教學輔導推薦
狀態	準備資料
學校	縣立仁愛國小
教師	市北測試41老師
編輯表單列表	教學輔導教...推薦表 教學輔導教師認證推薦表 編輯
原因訊息	推薦檢查表未核章

1

審核未通過，請點選**編輯**
請依審查意見進行修改

查看審查意見

提交

2

點選**提交**

教輔認證-申請推薦-退件(3/3)



若不修改，
請按**確定**。

若需修改者，
請按**取消**。

後續流程和
17頁相同

教學輔導認證流程——校長暨教師端

-上傳與填寫表單
提出申請-

教輔認證-1.申請認證(1/5)

校長暨教師專業發展支持平臺
Principal and Teacher Support System for Professional Development

首頁 個人資料 **認證專區** 功能專區 訊息通知 管理 專業發展資源專區

首頁 / 認證專區

1 點選認證專區

2 點選教學輔導教師認證

初階專業回饋人才認證

進階專業回饋人才認證

教學輔導教師認證

1 教學輔導教師認證 第一種換證方式
持有證書期間執行之服務事項符合換證要求

2 教學輔導教師認證 第二種換證方式
參加研習後需執行4項專業實踐事項並申請審查

教輔認證-1.申請認證(2/5)



教輔認證-1.申請認證(3/5)

身份	現職正式教師
正式教師年資	滿5年以上
實際教學年資	滿5年以上
證號	進階證號
研習時數	24小時，可填寫認證表件 30小時並通過推薦申請，即可送出認證表件
研習年度	1.認證時當學年度之研習 2.認證時前2學年度之研習

申請

← 點選申請

教輔認證-1.申請認證-出現資格不符(4/5)

身份	現職正式教師
正式教師年資	滿5年以上
實際教學年資	滿5年以上
證號	進階證號
研習時數	24小時，可填寫認證表件 30小時並通過推薦申請，即可送出認證表件 資格不符。請洽詢所屬縣市認證單位。
研習年度	1.認證時當學年度之研習 2.認證時前2學年度之研習 資格不符。請洽詢所屬縣市認證單位。

申請

請依據紅字說明，
至個人資料頁面
進行確認。

教輔認證-1.申請認證-出現資格不符(5/5)

首頁 個人資料 認證專區 功能專區 訊息通知 專業發展資源專區 登出

首頁 / 認證專區 / 輔導教師認證 / 申請認證

點選個人資料

身份	現職正式教師
服務年資	滿5年以上
認證表件	認證表件 並通過推薦申請，即可送出認證表件 資格不符。請洽詢所屬縣市認證單位。
研習年度	1.認證時當學年度之研習 2.認證時前2學年度之研習 資格不符。請洽詢所屬縣市認證單位。

申請

教輔認證-1表單填寫順序(1/2)

編輯表單列表

實施證明	公開授課實施證明	新增	1
社群參與證明	教師專業學習社群參與證明	新增	2
觀察前會談紀錄表-第一組		新增	3
觀察前會談紀錄表-第二組		新增	4
觀察紀錄表-第一組		新增	5
觀察紀錄表-第二組		新增	6
觀察後回饋會談紀錄表-第一組		新增	7
觀察後回饋會談紀錄表-第二組		新增	8
認證檢核表	教學輔導教師認證檢核表	新增	9

按照順序進行填寫認證表單

共13個表單

教輔認證-2.表單填寫狀態(2/2)

實施證明	公開授課實施證明	▼	編輯
社群參與證明	教師專業學習社群參與證明	▼	編輯

填寫後為**編輯**；
未填寫前為**新增**。

教輔認證-3.上傳公開授課實施證明(1/2)

2

將其內容填寫完並核章

表單

公開授課實施證明

公開授課實施證明 表格下載

下載文件

1

點選下載文件

上傳用印完成紙本文件



3

轉成PDF檔上傳

限制PDF檔案限制 2MB

附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

取消

儲存

○○○學年度教師專業發展實踐方案

公開授課實施證明

學校名稱	縣(市)	學校
授課教師	任教年級	
任教領域/科目	教學單元	
回饋人員		

第	一、觀察前會談(備課)日期:民國____年____月____日 時間:____地點:____
次	二、入班教學觀察(觀課)日期:民國____年____月____日 時間:____地點:____
公	三、觀察後回饋會談(議課)日期:民國____年____月____日 時間:____地點:____
開	
授	
課	

備註:若公開授課不只一次,請依實際需求增列表格。

授課教師	學校主管審核

教輔認證-3.上傳公開授課實施證明(2/2)

表單

取消儲存

公開授課實施證明

公開授課實施證明 表格下載

上傳用印完成紙本文件

上傳完成會出現
文件名稱

文件名稱 公開授課實施證明.pdf 點擊取消上傳此檔案

限制PDF檔案限制 2MB

附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

取消儲存

完成後即可
點選儲存

教輔認證-4.上傳擔任教師專業學習社群召集人證明(1/2)

2 將其內容填寫完並核章

表單

取消 儲存

教師專業學習社群參與證明

教師專業學習社群參與證明 表格下載

下載文件

上傳用印完成紙本文件



限制PDF檔案限制 2MB
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

取消 儲存

1 點選下載文件

3 轉成PDF檔上傳

000學年度教師專業發展實踐方案
教師專業學習社群參與證明

學校	縣市 學校	教師姓名	
參與社群名稱			
參與社群 起迄時間	民國 年 月 日至民國 年 月 日 (至少一學期參與同一社群三次活動)		
是否為 社群召集人	☐ 是：擔任召集人之起迄時間 (社群活動時間長度須滿三個月)： 民國 年 月 日至民國 年 月 日 ☐ 否：召集人姓名： _____		
教師	社群召集人	學校主管審核	

教輔認證-4.上傳擔任教師專業學習社群召集人證明(2/2)

表單

取消儲存

教師專業學習社群參與證明

教師專業學習社群參與證明 表格下載

下載文件

上傳用印完成紙本文件

上傳完成會出現
文件名稱

文件名稱：教師專業學習社群參與證明.pdf 點擊取消上傳此檔案

下載已上傳文件

限制PDF檔案限制 2MB

附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

完成後即可
點選儲存

取消儲存

教輔認證-5.填寫觀察前會談紀錄表-第一組(1/2) (多擇一)



The screenshot shows a web interface with a list of items on the left and a dropdown menu on the right. The list includes:

- 實施證明
- 社群參與證明
- 觀察前會談紀錄表-第一組
- 觀察前會談紀錄表-第二組
- 觀察紀錄表-第一組

The dropdown menu for "觀察前會談紀錄表-第一組" is open, showing the following options:

- 觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)
- 觀察前會談紀錄表-乙 (觀課人員填寫)
- 其他觀察前紀錄表(PDF上傳)

Red annotations highlight the steps:

- 1 請下拉選單 點選適合表單** (Please pull down the dropdown menu and click the suitable form).
- 2 反橘後點選新增 進行表單填寫** (After the orange highlight, click '新增' to proceed with form filling).

教輔認證-5.填寫觀察前會談紀錄表-第一組(2/2)

表單

取消儲存

觀察前會談紀錄表-乙 (觀課人員填寫)

授課教師*		任教年級*		任教領域*	
觀課人員(認證教師)*	市北測試62老師	任教年級*		任教領域*	
備課社群 (選填)		教學單元*			
觀察前會談日期/備課日期*		地點*			
預定入班教學觀課/公開授課日期*		地點*			

填寫完內容後
即可點選儲存

一、學習目標 (含核心素養、學習表現與學習內容)

二、學生經驗 (含學生先備知識、起點行為、學生特性...等)

教輔認證-6.上傳觀察前會談紀錄表-第二組(1/3) (多擇一)

實施證明 公開授課實施證明 編輯

社群參與證明 編輯

觀察前會談紀錄表-第一組 編輯

觀察前會談紀錄表-第二組 新增

觀察紀錄表-第一組

觀察紀錄表-第二組

觀察後回饋會談紀錄表-第一組 新增

請下拉選單
點選適合表單

2 反橘後點選新增
進行表單填寫

觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)

觀察前會談紀錄表-乙 (觀課人員填寫)

其他觀察前紀錄表(PDF上傳)

教輔認證-6.上傳觀察前會談紀錄表-第二組(2/3)

表單

其他觀察前紀錄表

檔案下載

備註：使用自訂表單無法帶入欄位
上傳自行設計表單

限制PDF檔案限制 2MB
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 [Microsoft Office 轉存 PDF 教學](#)

開啟

組合管理 ▾ 新增資料夾

本機

WIN10 (C:)

D (D:)

其他觀察前紀錄表

教學輔導教師認證表

類型: Adobe Acrobat 文件
大小: 57.4 KB
修改日期: 2024/2/16 下午 03:10

檔案名稱(N):

Adobe Acrobat 文件

開啟(O)

取消

取消 儲存

取消 儲存

1 點選 

2 選取檔案

3 點選開啟

教輔認證-6.上傳觀察前會談紀錄表-第二組(3/3)

表單

取消儲存

其他觀察前紀錄表(PDF上傳)

檔案下載

備註：使用自訂表單無法帶入欄位

上傳自行設計表單

上傳完成會出現
文件名稱

文件名稱：其他觀察前紀錄表.pdf 點擊取消上傳此檔案

限制PDF,檔案限制 2MB

附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

取消儲存

完成後即可
點選儲存

教輔認證-7.上傳與填寫觀察紀錄表- 第一組在工作中量化分析表(1/5)(多擇一)

編輯表單列表

實施證明	公開授課實施證明	編輯
社群參與證明	教師專業發展社群參與證明	編輯
觀察前會談紀錄表-第一組	觀察前	編輯
觀察前會談紀錄表-第二組	其他	編輯
觀察紀錄表-第一組	105年版教師專業發展規準觀察紀錄表	新增
觀察紀錄表-第二組	101年版教師專業發展規準觀察紀錄表	
觀察後回饋會談紀錄表-第一組	軼事紀錄表	
觀察後回饋會談紀錄表-第二組	語言流動量化分析表	
	在工作中量化分析表	
	教師移動量化分析表	
	佛蘭德斯互動分析法量化分析表	
	選擇性逐字紀錄表	
認證檢核表	教學輔導教師認證檢核表	新增

1

請下拉選單
點選適合表單

2

反橋後點選**新增**
進行表單填寫

教輔認證-7.上傳與填寫觀察紀錄表- 第一組在工作中量化分析表(2/5)

表單

取消儲存

在工作中量化分析表

授課教師(主導的教師)	市北測試41老師	任教年級	3	任教領域/科目	國語
觀課人員(認證教師)	市北測試62老師				
教學單元	test	教學節次	節	本次教學為第	節
公開授課/教學觀察日期					

備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。

一、觀察統計

觀察	時間	(1)	協助人數	(4)其他人數
1.時間(可自行增列)	第1輪	Select time		

新增

填寫完檔案上傳後，可以先儲存，後續再進行編輯。

教輔認證-7.上傳與填寫觀察紀錄表- 第一組在工作中量化分析表(3/5)

二、內容分析

1. (第一輪/第二輪/.....) 學生工作表現分析	
2. (A/O/H/.....) 學生工作表現分析	
3.個別學生工作表現分析	
4.其他：	

上傳

須一併檢附「在工作中」之原始觀察紀錄。



此欄位為必填

須一併檢附「在工作中」之原始觀察紀錄。

取消 儲存

此欄位為必填，上傳完檔案，可以先儲存，後續再進行編輯。

教輔認證-7.上傳與填寫觀察紀錄表- 第一組在工作中量化分析表(4/5)

二、內容分析

1. (第一輪/第二輪/.....) 學
現分析

2. (A/O/H/.....) 學生工作表

3. 個別學生工作表現分析

4. 其他：

上傳

須一併檢附「在工作中」之原始觀察紀錄。

 此欄位為必填

1 點選 

2 選取檔案

3 點選開啟

開啟

Adobe Acrobat 文件

開啟(O) 取消

取消 儲存

教輔認證-7.上傳與填寫觀察紀錄表- 第一組在工作中量化分析表(5/5)

二、內容分析

1. (第一輪/第二輪/.....) 學生工作表現分析	
2. (A/O/H/.....) 學生工作表現分析	
3. 個別學生工作表現分析	
4. 其他：	

上傳

須一併檢附「在工作中」

文件名稱：在工作中原始觀察紀錄表.pdf 點擊取消上傳此檔案

取消 儲存

上傳完成會出現
文件名稱

完成後即可
點選儲存



教輔認證-8.上傳觀察紀錄表-第二組 (1/3)(多擇一)

若沒有符合需要的表單，可選擇觀察紀錄表上傳自行設計之表件

The screenshot shows a web interface titled '編輯表單列表' (Edit Form List) on the left. The main area displays a list of forms with columns for form names and '編輯' (Edit) buttons. A red circle with the number '1' and a downward arrow points to a dropdown menu for the '觀察紀錄表-第二組' (Observation Record Form - Group 2) row. The dropdown menu is open, showing a list of forms including '中華民國全國教師會《觀課實務手冊》紀錄表 (半結構式觀課紀錄表)', '高效能教師 - 觀察紀錄表', '幼兒園教學觀察紀錄表', '小組學習觀察表', '小組討論參與質量觀察表', '個別學生課堂行為時間軸紀錄表', '個別學生課堂行為發生頻率紀錄表', and '其他觀察紀錄表(PDF上傳)'. A red circle with the number '2' and an upward arrow points to a '新增' (Add) button next to the dropdown menu. A text box with the instruction '請下拉選單 點選適合表單' (Please pull down the selection menu and click the suitable form) is positioned near the dropdown menu.

Form Name	Edit Button	
社群參與證明	教師專業學習社群參與證明	編輯
觀察前會談紀錄表-第一組	觀察前會談紀錄表-乙 (觀課人員填寫)	編輯
觀察前會談紀錄表-第二組	其他觀察前會談紀錄表	編輯
觀察紀錄表-第一組	在工作時間內	編輯
觀察紀錄表-第二組	中華民國全國教師會《觀課實務手冊》紀錄表 (半結構式觀課紀錄表) 高效能教師 - 觀察紀錄表 幼兒園教學觀察紀錄表 小組學習觀察表 小組討論參與質量觀察表 個別學生課堂行為時間軸紀錄表 個別學生課堂行為發生頻率紀錄表 其他觀察紀錄表(PDF上傳)	新增
觀察後回饋會談紀錄表-第一組	高效能教師 - 觀察紀錄表	新增
觀察後回饋會談紀錄表-第二組	小組學習觀察表	新增
認證檢核表	認證檢核表	新增
輔導計畫表	輔導計畫表	新增

反橘後點選**新增**
進行表單填寫

教輔認證-8.上傳觀察紀錄表-第二組(2/3)

表單

其他觀察紀錄表(

檔案下載

備註：使用自訂表單無法帶入機位

上傳自行設計表單

如使用量化分析，需一併檢附原始紀錄。

限制PDF,檔案限制 2MB

附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 [Microsoft Office 轉存 PDF 教學](#)

取消 儲存

開啟

取消

檔案名稱(N): 其他觀察紀錄表 Adobe Acrobat 文件

名稱 修改日期 類型

其他觀察紀錄表 2024/2/16 下午 03:10 Adobe Acrobat ...

教學輔導教師認證推薦表 2024/2/16 下午 03:10 Adobe Acrobat ...

WIN10 (C:) D (D:) Google Drive uTainai (S:)

組合管理 新增資料夾

搜尋 PPT-P

開啟

2 選取檔案

3 點選開啟

1 點選

教輔認證-8.上傳觀察紀錄表-第二組(3/3)

表單

取消儲存

其他觀察紀錄表(PDF上傳)

檔案下載

備註：使用自訂表單無法帶入欄位

上傳自行

上傳完成會出現
文件名稱

文件名稱：其他觀察紀錄表.pdf 點擊取消上傳此檔案

如使用量化分析，需一併檢附原始紀錄。

限制PDF檔案限制 2MB

附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

取消儲存

完成後即可
點選儲存

↓

教輔認證-9.填寫觀察後回饋會談紀錄表-第一組 (1/2) (多擇一)

編輯表單列表	觀察紀錄表-第一組	在工作分析表	編輯
	觀察紀錄表-第二組	在觀察	編輯
	觀察後回饋會談紀錄表-第一組	請下拉選單 點選適合表單	新增
	觀察後回饋會談紀錄表-第二組	觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫) 觀察後回饋會談紀錄表-乙 (觀課人員填寫) 其他觀察後回饋會談紀錄表(PDF上傳)	反橘後點選新增 進行表單填寫
	認證檢核表	教學輔導教師認證檢核表	新增

教輔認證-9.填寫觀察後回饋會談紀錄表-第一組 (1/2)

表單

取消儲存

觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)

授課教師(主導的教師)	市北測試41老師	任教年級	3	任教領域/科目
觀課人員(認證教師)	市北測試62老師			
教學單元	test			
回饋會談日期				

填寫完內容後即可點選儲存

即使沒有填寫完，也可以先儲存，後續再進行編輯。

一、客觀事實：觀課人員說明觀察到的教與學具體事實

二、關聯：前述觀察資料與觀察焦點的關聯 (即觀察資料能否回應觀察焦點的問題)

教輔認證-10.上傳觀察後回饋會談紀錄表-第二組(1/3)

編輯表單列表

觀察後回饋會談紀錄表-第一組	觀察後	請下拉選單 點選適合表單	編輯
觀察後回饋會談紀錄表-第二組			新增
認證檢核表	觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)		
輔導計畫表	觀察後回饋會談紀錄表-乙 (觀課人員填寫)		
	其他觀察後回饋會談紀錄表(PDF上傳)		
平時輔導紀錄表-第一組	平時輔導紀錄表		新增

1 請下拉選單
點選適合表單

2 反橘後點選**新增**
進行表單填寫

教輔認證-10.上傳觀察後回饋會談紀錄表-第二組(2/3)

表單

其他觀察後回饋會談紀錄表

檔案下載

備註：使用自訂表單無法帶入欄位

上傳自行設計表單

限制PDF,檔案限制 2MB

附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 [Microsoft Office 轉存 PDF 教學](#)

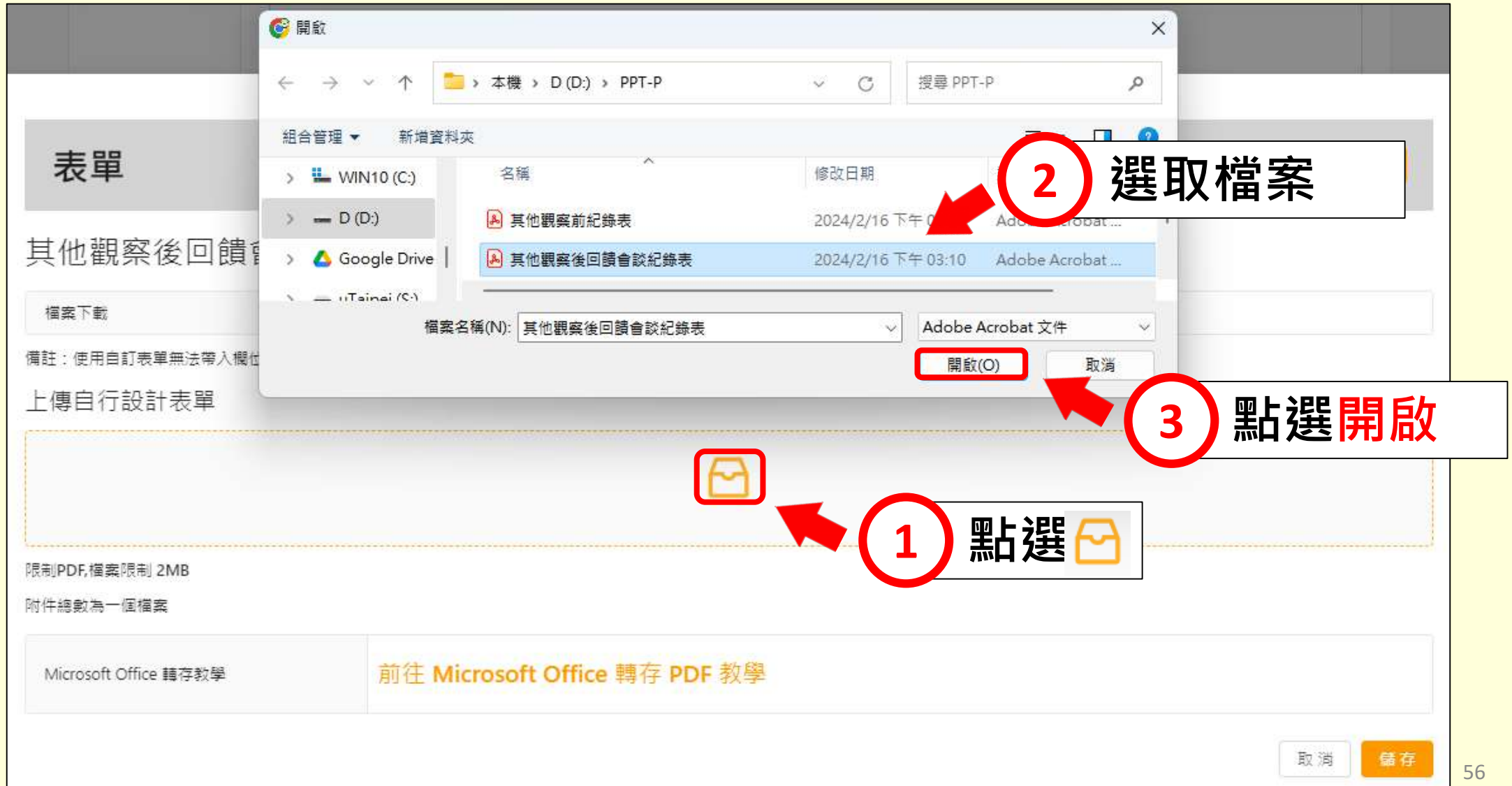
取消 儲存

開啟

2 選取檔案

3 點選開啟

1 點選



教輔認證-10.上傳觀察後回饋會談紀錄表-第二組(3/3)

表單

取消儲存

其他觀察後回饋會談紀錄表(PDF上傳)

檔案下載

備註：使用自訂表單無法帶入欄位
上傳自行設計

上傳完成會出現
文件名稱

文件名稱：其他觀察後回饋會談紀錄表.pdf 點擊取消上傳此檔案

限制PDF檔案限制 2MB
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

取消儲存

完成後即可
點選儲存

教輔認證-11.上傳認證檢核表(1/3)

編輯表單列表	觀察後回饋會談紀錄表-第一組	觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)	編輯
	觀察後回饋會談紀錄表-第二組	其他觀察後回饋會談紀錄表(PDF上傳)	編輯
	認證檢核表	教學輔導教師認證檢核表	新增
	輔導計畫表	輔導計畫表	新增
	平時輔導紀錄表-第一組	平時輔導紀錄表	新增
	平時輔導紀錄表-第二組	平時輔導紀錄表	新增
	輔導案例紀錄表	輔導案例紀錄表	新增
送出審查文件			

點選**新增**
進行表單填寫

教輔認證-11.上傳認證檢核表(2/3)

2 將其內容填寫完並核章

表單

教學輔導教師認證檢核表

教學輔導教師認證檢核表 原始文件下載

上傳填寫用印完成紙本文件

限制PDF檔案限制 2MB
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

取消 儲存

1 點選下載文件

3 轉成PDF檔上傳

○○○學年度教師專業發展實踐方案

教學輔導教師認證檢核表

教師姓名	服務學校																									
實際教學年資	專長領域																									
項目與說明		檢核	備註																							
1. 教學輔導教師培訓研習課程 24 小時 研習日期：民國 年 月 日（第一場研習）		☐ 已完成																								
2. 教學輔導教師實務探討課程 6 小時 研習日期：民國 年 月 日		☐ 已完成																								
3. 經學校校務會議、教評會、課程發展委員會或行政主管會議等相關會議公開審議通過後，送請校長簽章推薦參加。		☐ 已完成																								
4. 協助輔導實習學生、初任教師、新建教師或自願專業成長之教師，時間達 12 週以上。	<table><tr><th>輔導報告</th><th>表件</th></tr><tr><td>輔導計畫表</td><td>1 份</td></tr><tr><td>平時輔導紀錄表</td><td>2 份</td></tr><tr><td>輔導案例紀錄表</td><td>1 份</td></tr></table>	輔導報告	表件	輔導計畫表	1 份	平時輔導紀錄表	2 份	輔導案例紀錄表	1 份	☐ 已完成																
輔導報告	表件																									
輔導計畫表	1 份																									
平時輔導紀錄表	2 份																									
輔導案例紀錄表	1 份																									
5. 擔任授課教師進行公開授課至少 2 次。 第一次公開授課實施日期： 年 月 日 第二次公開授課實施日期： 年 月 日		☐ 已完成																								
6. 擔任專業回饋人員，觀察夥伴教師公開授課，並依教學觀察三部曲（備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少 2 次。 (1) 第一次教學觀察三部曲： <table><tr><th>教學觀察三部曲</th><th>實施日期</th><th>表件</th></tr><tr><td>觀察前會議紀錄表</td><td>年 月 日</td><td>1 份</td></tr><tr><td>觀察紀錄表及觀察工具</td><td>年 月 日</td><td>1 份</td></tr><tr><td>觀察後回饋會議紀錄表</td><td>年 月 日</td><td>1 份</td></tr></table> (2) 第二次教學觀察三部曲： <table><tr><th>教學觀察三部曲</th><th>實施日期</th><th>表件</th></tr><tr><td>觀察前會議紀錄表</td><td>年 月 日</td><td>1 份</td></tr><tr><td>觀察紀錄表及觀察工具</td><td>年 月 日</td><td>1 份</td></tr><tr><td>觀察後回饋會議紀錄表</td><td>年 月 日</td><td>1 份</td></tr></table>	教學觀察三部曲	實施日期	表件	觀察前會議紀錄表	年 月 日	1 份	觀察紀錄表及觀察工具	年 月 日	1 份	觀察後回饋會議紀錄表	年 月 日	1 份	教學觀察三部曲	實施日期	表件	觀察前會議紀錄表	年 月 日	1 份	觀察紀錄表及觀察工具	年 月 日	1 份	觀察後回饋會議紀錄表	年 月 日	1 份	☐ 已完成	
教學觀察三部曲	實施日期	表件																								
觀察前會議紀錄表	年 月 日	1 份																								
觀察紀錄表及觀察工具	年 月 日	1 份																								
觀察後回饋會議紀錄表	年 月 日	1 份																								
教學觀察三部曲	實施日期	表件																								
觀察前會議紀錄表	年 月 日	1 份																								
觀察紀錄表及觀察工具	年 月 日	1 份																								
觀察後回饋會議紀錄表	年 月 日	1 份																								

教輔認證-11.上傳認證檢核表(3/3)

表單

取消 儲存

教學輔導教師認證檢核表

教學輔導教師認證檢核表 原始文件下載

下載文件

上傳填寫用印完成紙本文件

文件名稱

教學輔導教師認證檢核表.pdf

點擊取消上傳此檔案

限制PDF,檔案限制 2MB
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

取消

儲存

上傳完成會出現
文件名稱

完成後即可
點選儲存



教輔認證-12.上傳輔導計畫表(1/2)

編輯表單列表	觀察後回饋會談紀錄表-第一組	觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)	編輯
	觀察後回饋會談紀錄表-第二組	其他觀察後回饋會談紀錄表(PDF上傳)	編輯
	認證檢核表	教學輔導教師認證檢核表	編輯
	輔導計畫表	輔導計畫表	新增
	平時輔導紀錄表-第一組	平時輔導紀錄表	新增
	平時輔導紀錄表-第二組	平時輔導紀錄表	新增
	輔導案例紀錄表	輔導案例紀錄表	新增

送出審查文件

點選**新增**
進行表單填寫

教輔認證-12.上傳輔導計畫表(2/2)

表單

取消儲存

表4-1、輔導計畫表

教學輔導教師（認證教師）		學校職稱	
任教年級		任教領域/科目	

壹、夥伴教師基本資料

夥伴教師			
身分別	☐ 實習學生 ☐ 代理代課教師 ☐ 初任教師 ☐ 新進教師 ☐ 正式教師	專任/兼任老師	☐ 其他
服務年資	☐ 3年以下（含3年） ☐ 4年至10年（含10年） ☐ 11年以上	配對方式	☐ 同學科 ☐ 同領域 ☐ 同辦公室 ☐ 跨校配對 ☐ 其他

即使沒有填寫完，
也可以先儲存，
後續再進行編輯。

填寫完內容後
即可點選**儲存**

教輔認證-13.填寫平時輔導紀錄表-第一組(1/2)

編輯表單列表

觀察後回饋會談紀錄表-第一組	觀察後回饋會談紀錄表-甲（觀課人員填寫）	編輯
觀察後回饋會談紀錄表-第二組	其他觀察後回饋會談紀錄表(PDF上傳)	編輯
認證檢核表	教學輔導教師認證檢核表	編輯
輔導計畫表	輔導計畫表	編輯
平時輔導紀錄表-第一組	平時輔導紀錄表	新增
平時輔導紀錄表-第二組	平時輔導紀錄表	新增
輔導案例紀錄表	輔導案例紀錄表	新增

送出審查文件

點選新增
進行表單填寫



教輔認證-13.填寫平時輔導紀錄表-第一組(2/2)

表單

取消儲存

表4-2、平時輔導紀錄表

教學輔導教師（認證教師）		任教年級/學科	
夥伴教師		任教年級/學科	
會談日期			

即使沒有填寫完，
也可以先儲存，
後續再進行編輯。

填寫完內容後
即可按**儲存**

一、輔導方式或重點：

可複選

☐ 1.環境脈絡認識
☐ 2.班級經營
☐ 3.親師溝通
☐ 4.課程與教學設計
☐ 5.教學觀察與會談
☐ 6.教學省思
☐ 7.專業成長
☐ 8.學習成果分析
☐ 9.個案討論
☐ 10.教學檔案製作
☐ 11.教學行動研究

教輔認證-14.填寫平時輔導紀錄表-第二組(1/2)

編輯表單列表	觀察後回饋會談紀錄表-第一組	觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)	編輯
	觀察後回饋會談紀錄表-第二組	其他觀察後回饋會談紀錄表(PDF上傳)	編輯
	認證檢核表	教學輔導教師認證檢核表	編輯
	輔導計畫表	輔導計畫表	編輯
	平時輔導紀錄表-第一組	平時輔導紀錄表	編輯
	平時輔導紀錄表-第二組	平時輔導紀錄表	新增
	輔導案例紀錄表	輔導案例紀錄表	新增

點選**新增**
進行表單填寫

送出審查文件

教輔認證-14.填寫平時輔導紀錄表-第二組(1/2)

表單

取消儲存

表4-2、平時輔導紀錄表

教學輔導教師（認證教師）		任教年級/學科	
夥伴教師		任教年級/學科	
會談日期			

填寫完內容後即可點選**儲存**

一、輔導方式或重點：

可複選

☐ 1.環境脈絡
☐ 2.班級經營
☐ 3.親師溝通
☐ 4.課程與教學設計
☐ 5.教學觀察與會談
☐ 6.教學省思
☐ 7.專業成長
☐ 8.學習成果分析
☐ 9.個案討論
☐ 10.教學檔案製作
☐ 11.教學行動研究

即使沒有填寫完，也可以先儲存，後續再進行編輯。

教輔認證-15.填寫輔導案例紀錄表(1/2)

編輯表單列表	觀察後回饋會談紀錄表-第一組	觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)	▼	編輯
	觀察後回饋會談紀錄表-第二組	其他觀察後回饋會談紀錄表(PDF上傳)	▼	編輯
	認證檢核表	教學輔導教師認證檢核表	▼	編輯
	輔導計畫表	輔導計畫表	▼	編輯
	平時輔導紀錄表-第一組	平時輔導紀錄表	▼	編輯
	平時輔導紀錄表-第二組	平時輔導紀錄表	▼	編輯
	輔導案例紀錄表	輔導案例紀錄表	▼	新增

點選**新增**
進行表單填寫



送出審查文件

教輔認證-15.填寫輔導案例紀錄表(2/2)

表單

取消儲存

表4-3、輔導案例紀錄表

教學輔導教師（認證教師）		任教年級/學科	
夥伴教師			
會談日期			
案例標題			
事件發生時間			

填寫完內容後
即可點選**儲存**

即使沒有填寫完，
也可以先儲存，
後續再進行編輯。

案例主題：（勾選所描述事件之主題或主要問題，可複選）

☐ 1.環境脈絡認識

☐ 2.班級經營

☐ 3.親師溝通

☐ 4.課程與教學設計

☐ 5.教學觀察與會談

☐ 6.教學省思

☐ 7.專業成長

☐ 8.學習成果分析

☐ 9.個案討論

☐ 10.教學檔案製作

教輔認證-16.送出審查文件(2/3)

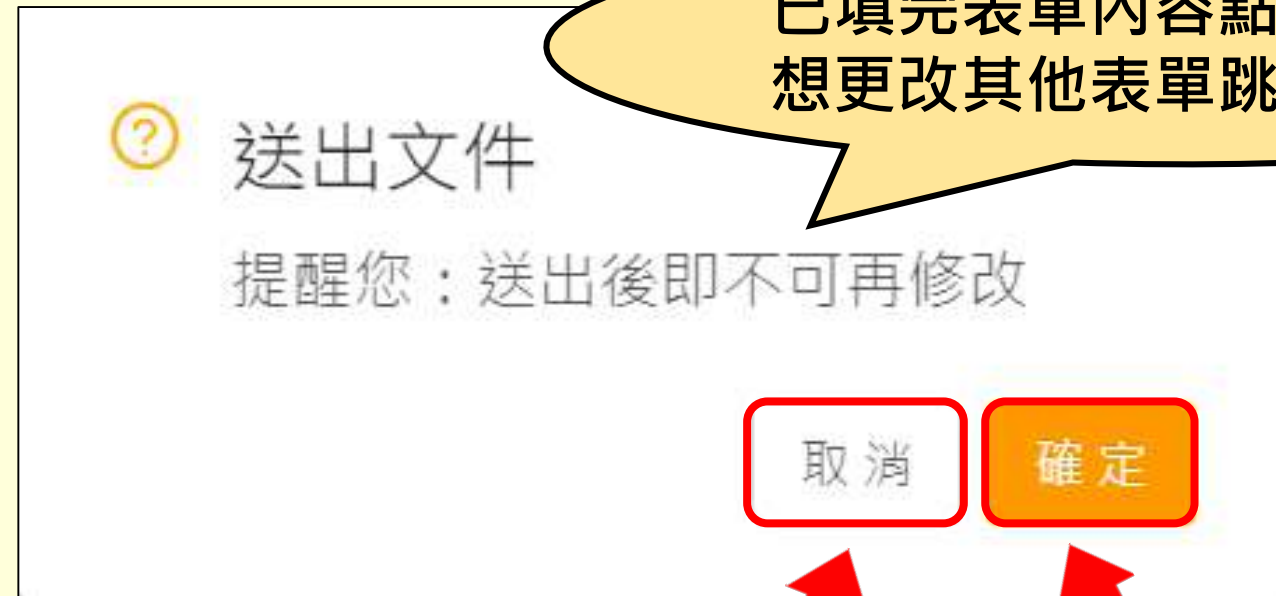
檢視全部編輯完成
並確認沒有問題

推薦完成及研習時數須滿30個小時才可送出

單邊野雞雞	單邊野雞雞	▼	編輯
半邊黑鑽巴雞雞，雞一	半邊黑鑽巴雞雞	▼	編輯
半邊黑鑽巴雞雞，雞二	半邊黑鑽巴雞雞	▼	編輯
單邊黑鑽巴雞雞	單邊黑鑽巴雞雞	▼	編輯

點選送出審查文件

教輔認證-16.申請認證(1/3)



已填完表單內容點選儲存後，
想更改其他表單跳出警示畫面

需要更改資料
點選**取消**

資料確認無誤
點選**確定**

教學輔導認證流程——校長暨教師端

-認證中心形式審查-

教輔認證-形式審查

教學輔導認證 - 流程進度

流程名稱	教學輔導認證
狀態	形式審查
學校	縣立仁愛國小
教師	市北測試62老師

出現**形式審查**，
表示已確認送出，
開始進行相關審查。

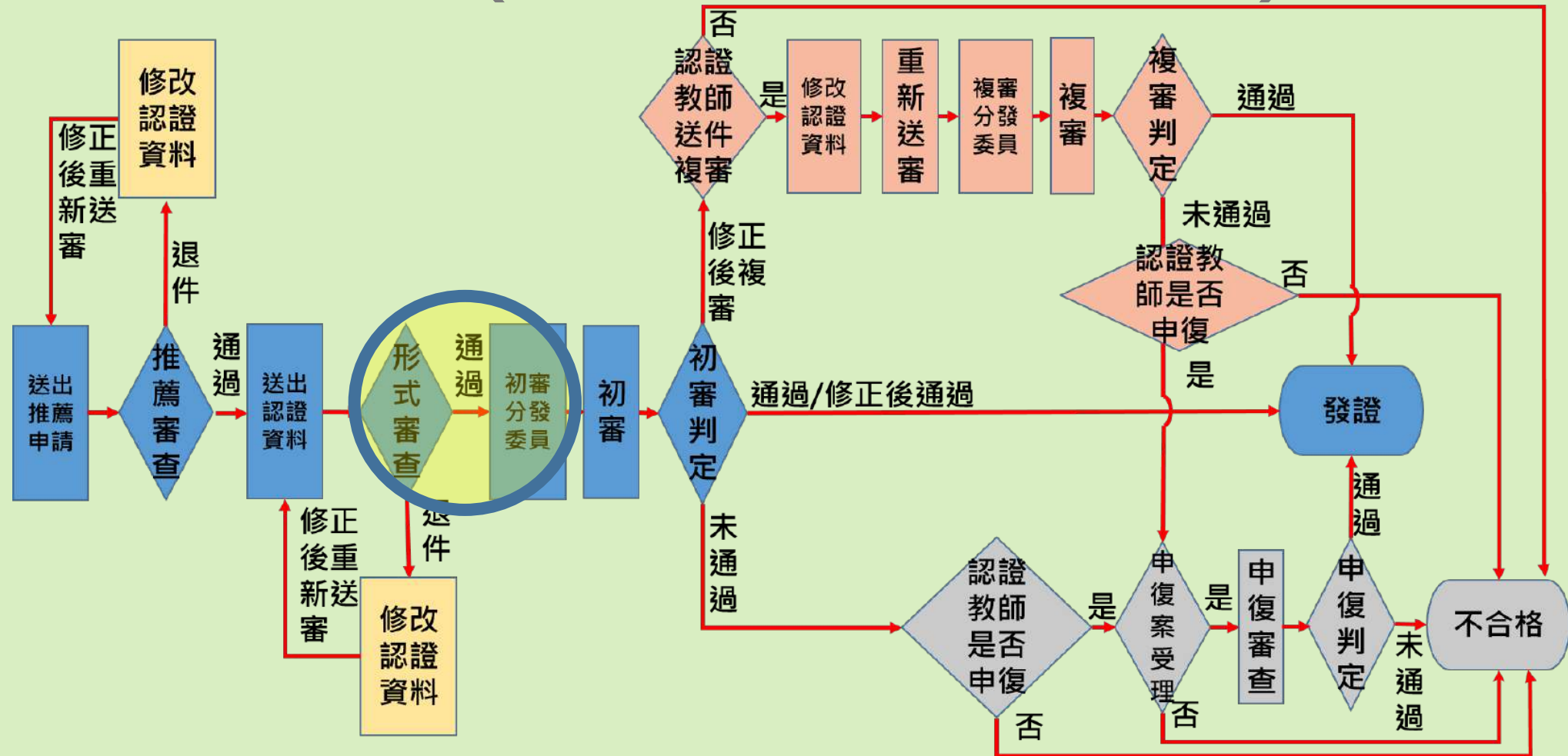
教學輔導認證流程——校長暨教師端

-形式審查通過-

認證中心形式審查

通過（準備分發委員）

退件（退回再編輯修正）



教輔認證-認證中心形式審查-通過

教學輔導認證 - 流程進度

流程名稱	教學輔導認證
狀態	初審分發委員
學校	市立東門國小
教師	桃園東門7老師

出現**初審分發委員**，
表示已通過認證中心的
形式審查。

流程跳
第84頁

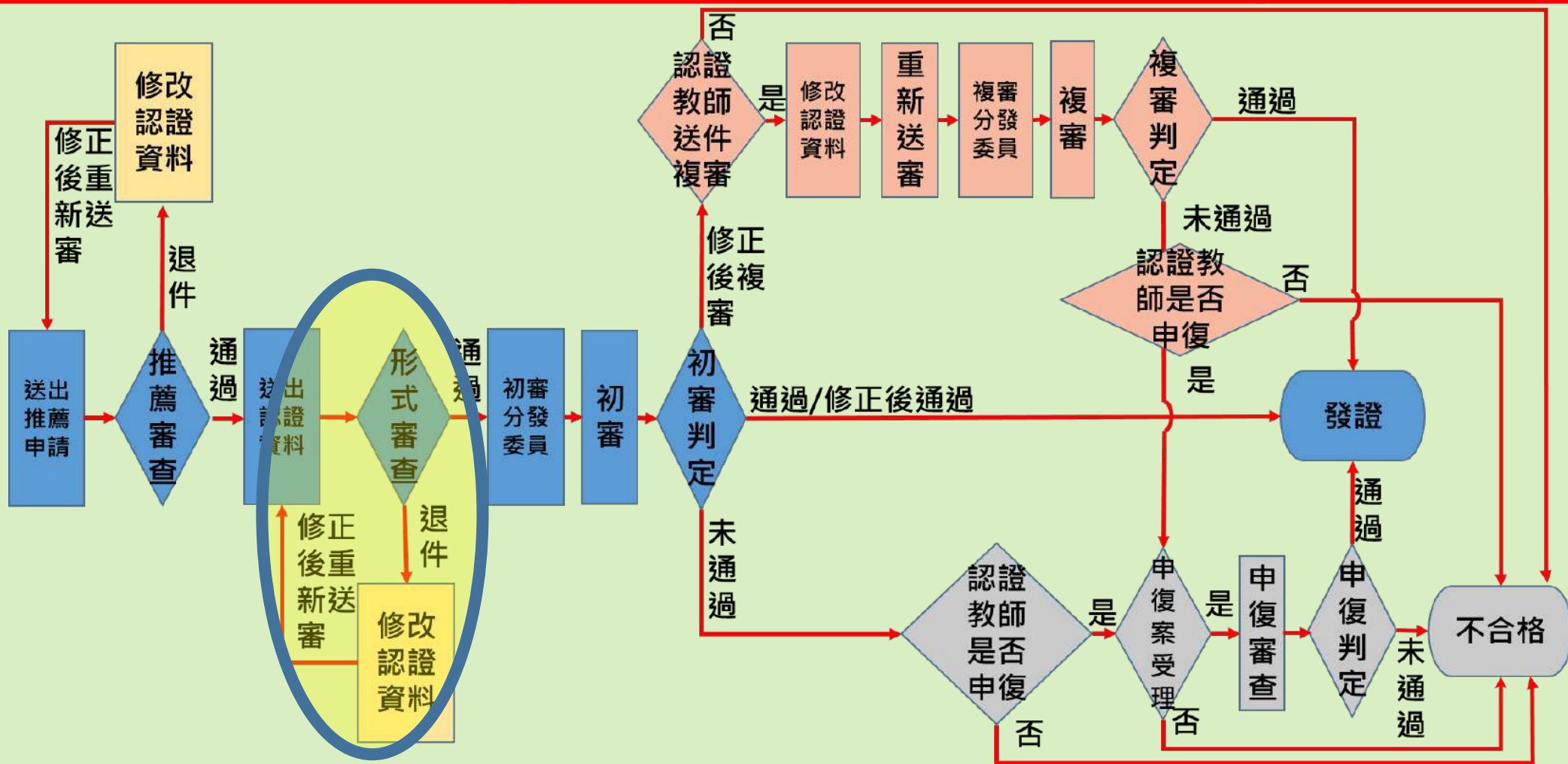
教學輔導認證流程——校長暨教師端

-形式審查退件-

認證中心形式審查

通過（準備分發委員）

退件（退回再編輯修正）



教輔認證-認證中心形式審查-退件(1/4)

[首頁](#) [個人資料](#) [認證專區](#) [功能專區](#) **訊息通知** [專業發展資源專區](#) [登出](#)

首頁

訊息通知與Email同步發送

感謝您申請教學輔導教師認證，
因您的認證資料有誤，請依形式
審查意見補齊後再重新申請認證。

訊息通知

標題	內容	時間
申請教學輔導教師認證退件	感謝您申請教學輔導教師認證，因您的認證資料有誤，請依形式審查意見補齊後再重新申請認證。	2024-04-18
教學輔導教師認證推薦表已通過	您好!您申請教學輔導教師認證推薦表審核已通過-請您繼續準備資料 進行教學輔導認證	2024-04-17

教輔認證-認證中心形式審查-退件(2/4)

編輯表單列表	觀察後回饋會談紀錄表-第一組	觀察後回饋會談紀錄表-甲(觀課人員填寫)	編輯
	觀察後回饋會談紀錄表-第二組	其他觀察後回饋會談紀錄表(PDF上傳)	編輯
	認證檢核表	教學輔導	編輯
	輔導計畫表	輔導計畫表	編輯
	平時輔導紀錄表-第一組	平時輔導紀錄表	編輯
	平時輔導紀錄表-第二組	平時輔導紀錄表	編輯
1 查看審查意見 2 請依形式審查意見進行修改 3 點選送出審查文件			
原因訊息	1.觀察後回饋會談紀錄表-第二組資料不全，請重新上傳相關文件。2.平時輔導紀錄表-第一組會談日期未填寫，請補齊。		

教輔認證-認證中心形式審查-退件(3/4)



教輔認證-認證中心形式審查-退件(4/4)

首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師認證 / 申請認證

教學輔導認證 - 流程進度

流程名稱	教學輔導
狀態	形式審查
學校	縣立仁愛國小
教師	市北測試62老師

出現**形式審查**，
表示已確認送出修正資料，
並由認證中心進行相關審查。

回形式審查，
請至第72頁。

教學輔導認證流程——校長暨教師端

-委員初審-

教輔認證-初審(1/2)

教學輔導認證 - 流程進度

流程名稱	教學輔導認證
狀態	初審
學校	縣立仁愛國小
教師	市北測試62老師

初審表示已分發給委員，
進行相關審查。

教輔認證-初審判定(2/2)

教學輔導認證 - 流程進度	
流程名稱	教學輔導認證
狀態	初審判定
學校	縣立仁愛國小
教師	市北測試62老師

**初審判定
為認證中心判定中**

教學輔導認證流程——校長暨教師端

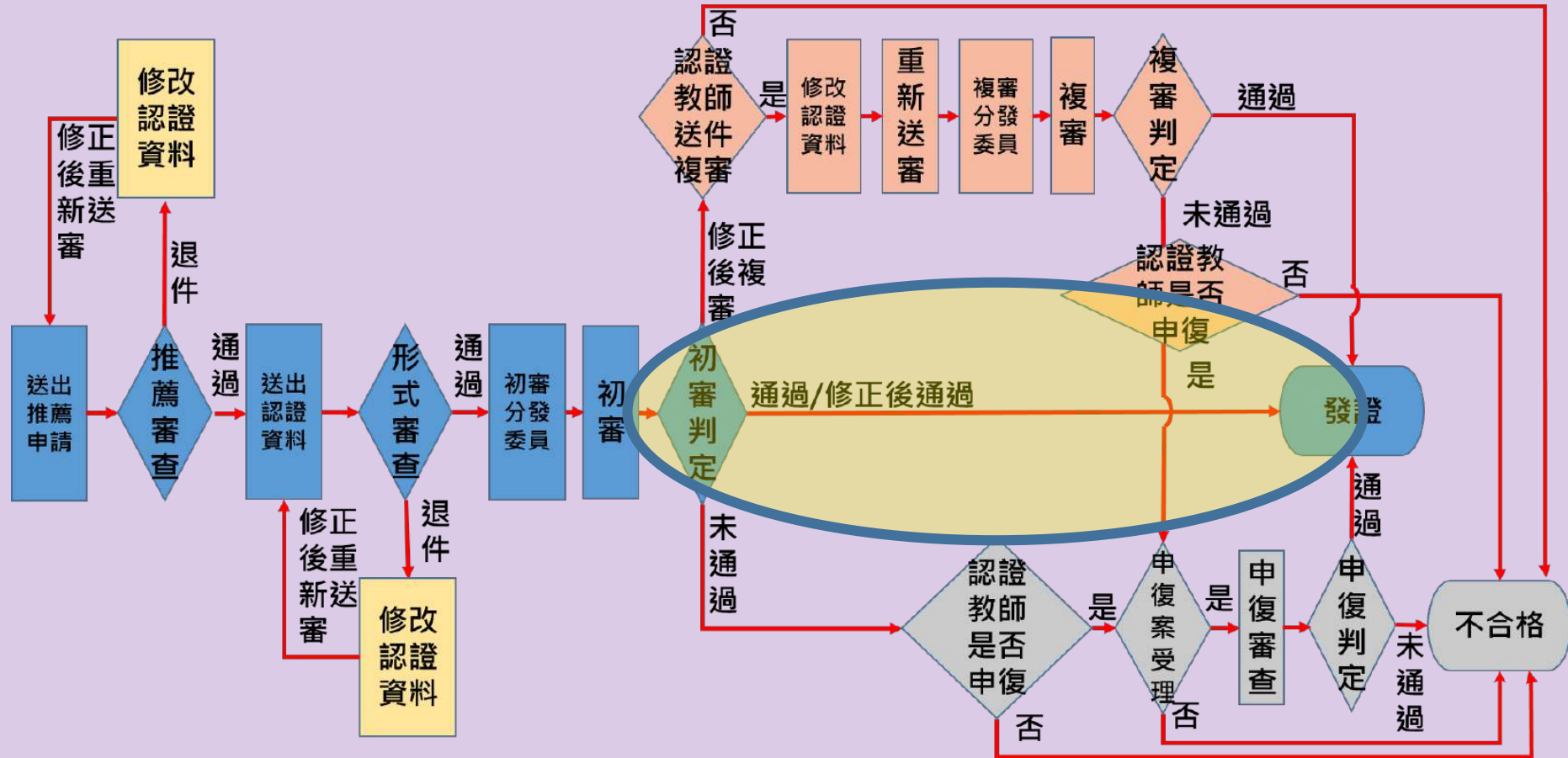
-初審判定通過-

初審判定

1.通過 / 修正後通過(準備發證)

2.修正後複審(修正後重新送審)

3.未通過 (可以申復)



教輔認證-1.通過可產證(1/2)

[首頁](#) [個人資料](#) [認證專區](#) [功能專區](#) [訊息通知](#) [專業發展資源專區](#) [登出](#)

首頁

訊息通知與Email同步發送

訊息通知

標題	內容	
教學輔導教師認證通過	感謝您申請教學輔導教師認證，您的審查結果為「通過」，證號將於所有認證審查完成後統一公告，謝謝。	2024-04-19
教學輔導教師認證推薦表已通過	您好!您申請教學輔導教師認證推薦表審核已通過-請您繼續準備資料 進行教學輔導認證	2024-04-11

感謝您申請教學輔導教師認證，
您的審查結果為「通過」，
證號將於所有認證審查完成後
統一公告，謝謝。

教輔認證-1.通過可產證(2/2)

教學輔導認證 - 流程進度

流程名稱	教學輔導認證
狀態	通過可產證
學校	縣立介壽國(中)小
教師	市北測試90老師
查看表單列表	教輔審查標準表 初審 查看

通過可產證即為
通過教輔認證，
待統一產證。

教輔認證-2.已發證(1/3)

首頁 個人資料 認證專區 功能專區 訊息通知 專業發展資源專區 登出

首頁

訊息通知
與Email同步發送

訊息通知

標題	內容	
教學輔導教師認證證號已核發	恭喜您通過教學輔導教師認證，認證證號已發證，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。	2024-04-19
教學輔導教師認證通過	感謝您申請教學輔導教師認證，您的審查結果為「通過」，證號將於所有認證審查完成後統一公告，謝謝。	2024-04-19

恭喜您通過教學輔導教師認證，
認證證號已發證，您可至「個人
資料」頁面檢視，謝謝。

教輔認證-2.已發證(2/3)

教學輔導認證 - 流程進度

流程名稱	教學輔導認證								
狀態	已發證								
學校	縣立介壽國(中)小								
教師	市北測試90老師								
查看表單列表	<table> <tr> <td>教輔審查標準表 初審</td> <td>查看</td> </tr> <tr> <td>認證檢核表</td> <td>查看</td> </tr> <tr> <td>實施證明</td> <td>查看</td> </tr> <tr> <td>社群參與證明</td> <td>查看</td> </tr> </table>	教輔審查標準表 初審	查看	認證檢核表	查看	實施證明	查看	社群參與證明	查看
教輔審查標準表 初審	查看								
認證檢核表	查看								
實施證明	查看								
社群參與證明	查看								

已發證即為
認證證號已公告，
可至「個人資料」
頁面檢視。

教輔認證-2.已發證(3/3)

首頁 個人資料 認證專區 功能專區 訊息通知 專業發展資源專區 登出

1 點選個人資料

2 點選認證證號

ID : 8008

基本資訊 認證證號

認證證號

完成上述2步驟，會出現認證證號。

類別	學年度	證號	
教學輔導認證	113	連江證號第C113002004號	2024-04-19

教輔認證-3.已公告

[首頁](#) [個人資料](#) [認證專區](#) [功能專區](#) **訊息通知** [專業發展資源專區](#) [登出](#)

首頁

訊息通知
與Email同步發送

訊息通知

標題	內容	
教學輔導教師認證證號已公告	恭喜您通過教學輔導教師認證，認證證號已公告，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。	2024-04-19
教學輔導教師認證證號已核發	恭喜您通過教學輔導教師認證，認證證號已發證，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。。	2024-04-19

恭喜您通過教學輔導教師認證，
認證證號已公告，您可至「個人
資料」頁面檢視，謝謝。

教學輔導認證流程——校長暨教師端

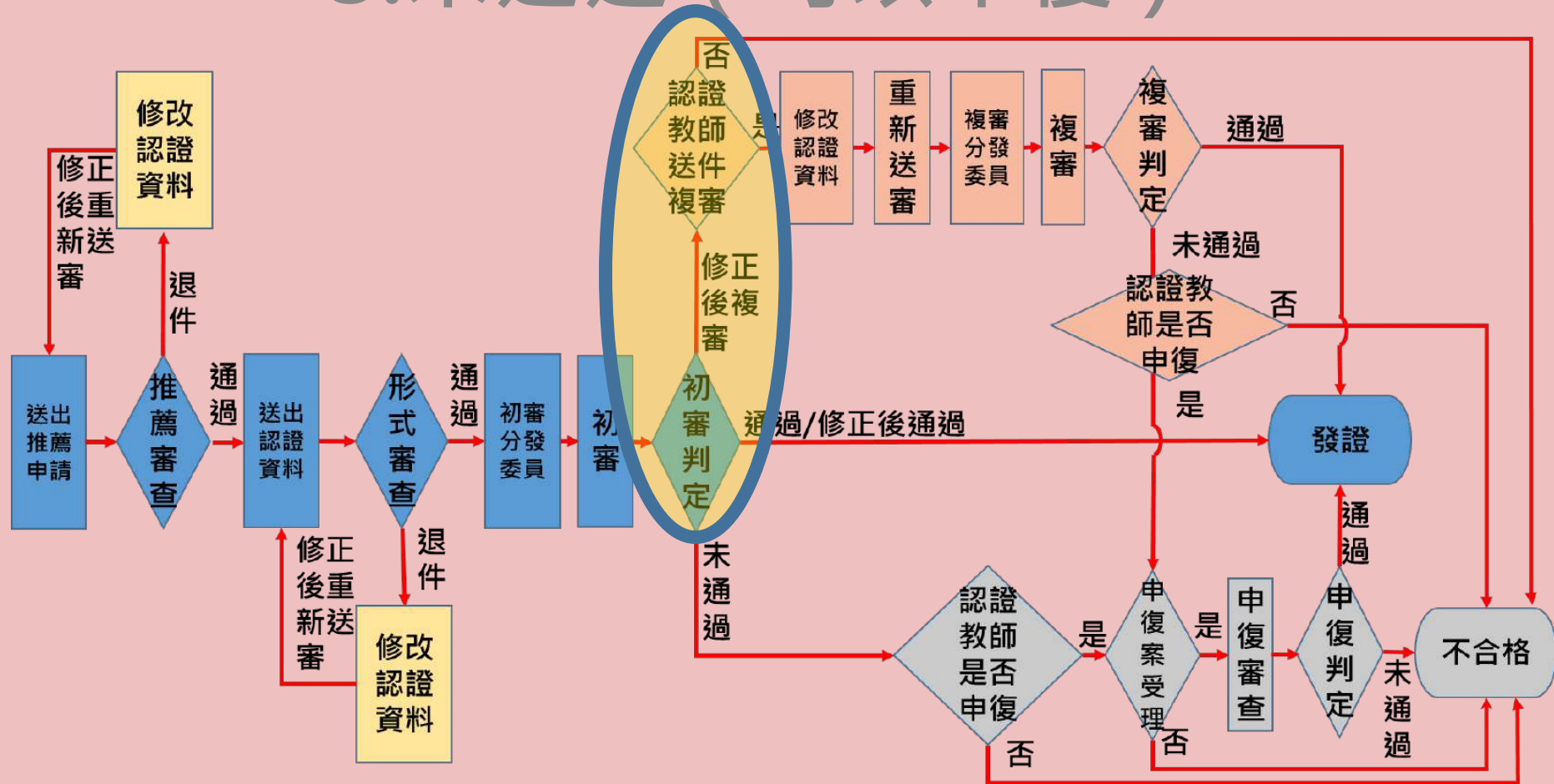
-初審判定修正後複審-

初審判定

1.通過 / 修正後通過(準備發證)

2.修正後複審(修正後重新送審)

3.未通過 (可以申復)



教輔認證-修正後複審(1/5)

[首頁](#) [個人資料](#) [認證專區](#) [功能專區](#) [訊息通知](#) [專業發展](#) [公告](#)

首頁

訊息通知

訊息通知
與Email同步發送

感謝您申請教學輔導教師認證，您的初審結果為修正後複審，請您依據審查委員意見修正後再申請複審。如有疑義，可洽詢所屬縣市之教專中心安排複審諮詢，謝謝。

標題	內容	時間
教學輔導教師認證 請修正送複審	感謝您申請教學輔導教師認證，您的初審結果為修正後複審，請您依據審查委員意見修正後再申請複審。如有疑義，可洽詢所屬縣市之教專中心安排複審諮詢，謝謝。	2024-04-18

教輔認證-修正後複審(2/5)



教輔認證-修正後複審(3/5)

編輯表單列表

觀察後回饋會談紀錄表-第二組	其他觀察後回饋會談紀錄表(PDF上傳)	編輯
輔導計畫表	輔導計畫表	1 依據其原因修改資料 編輯
平時輔導紀錄表-第一組	平時輔導紀錄表	編輯
平時輔導紀錄表	輔導紀錄表	編輯
輔導		編輯

查看修正原因

原因訊息: 1.事實摘要過於簡略 2.未能提出下次之教學行動或策略

送出複審資料 2 點選送出複審資料

教輔認證-修正後複審(4/5)



送出文件

提醒您：送出後即不可再修改

若不修改，
請按**確定**。

取消

確定

若需修改者，
請按**取消**。

教輔認證-修正後複審-複審分發委員(5/5)

教學輔導認證 - 流程進度	
流程名稱	教學輔導認證
狀態	複審分發委員
學校	縣立仁愛國小
教師	市北測試62老師

複審分發委員
表示成功送出，
待認證中心分發
委員。

後續流程和
初審相同
(83-86頁)

教學輔導認證流程——校長暨教師端

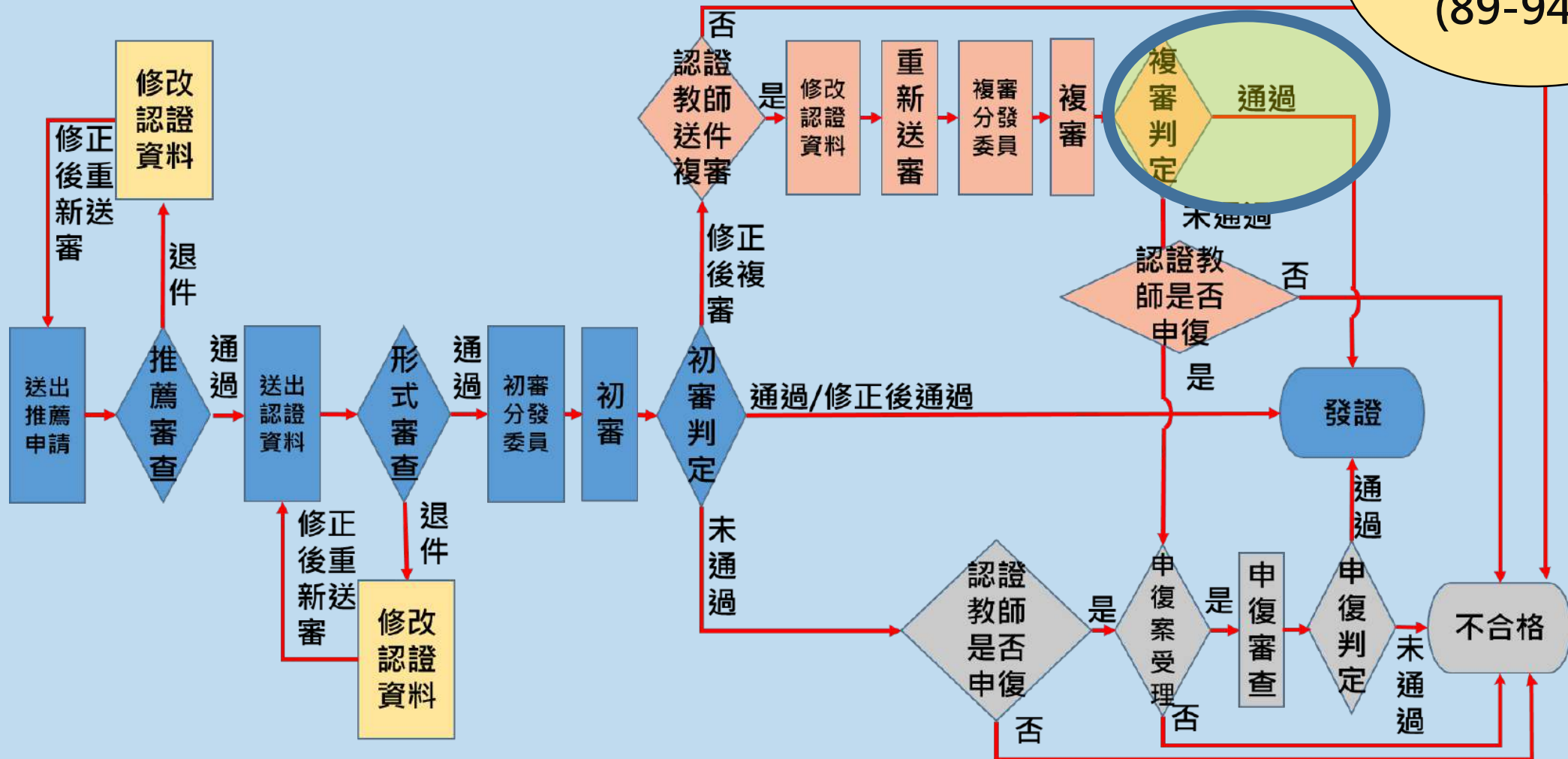
-複審判定通過-

修正後複審判定

1. 通過

2. 未通過 (可申復)

後續流程和
初審相同
(89-94頁)



教學輔導認證流程——校長暨教師端

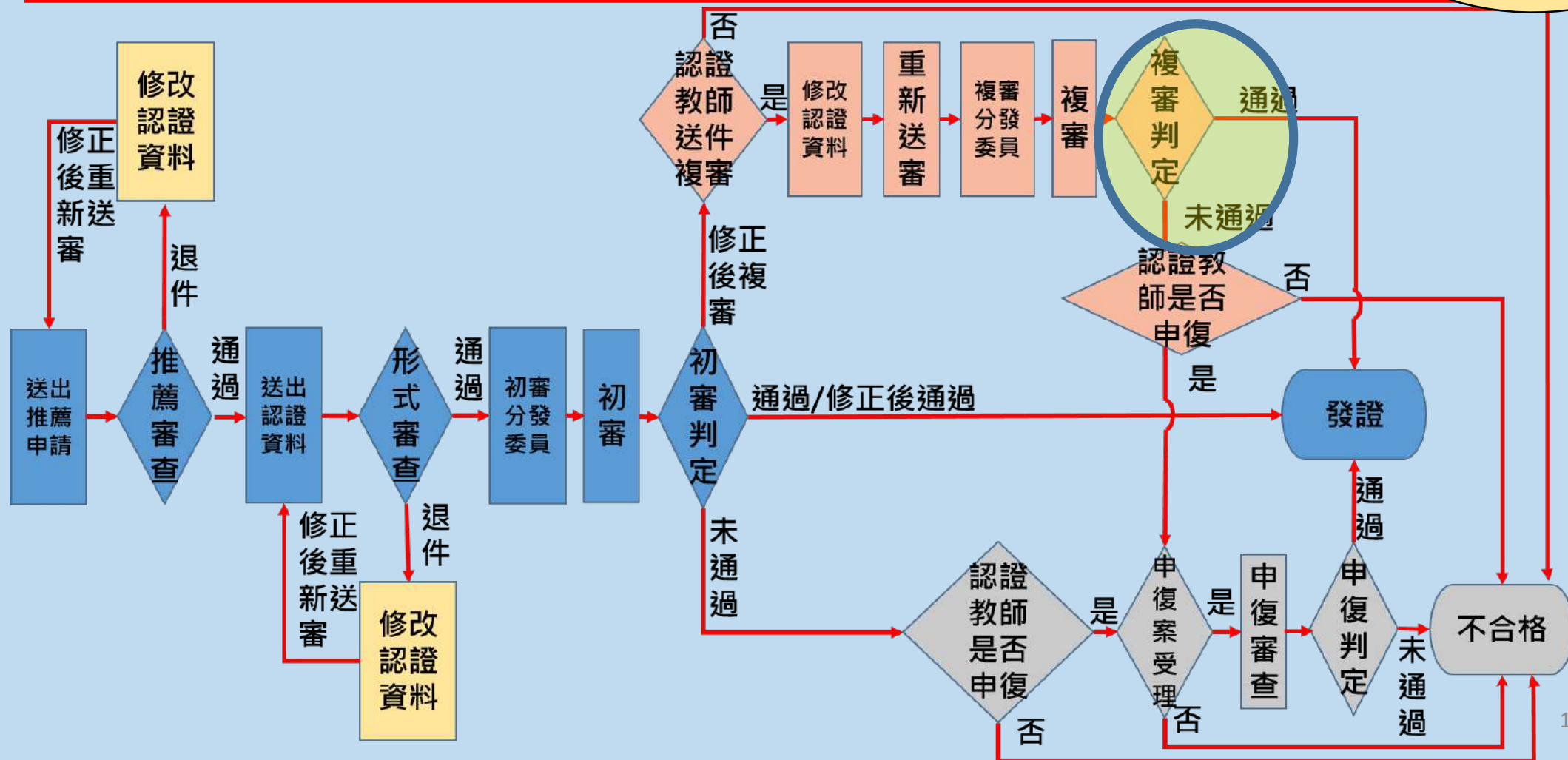
-複審判定未通過-

修正後複審判定

1.通過

2.未通過（可申復）

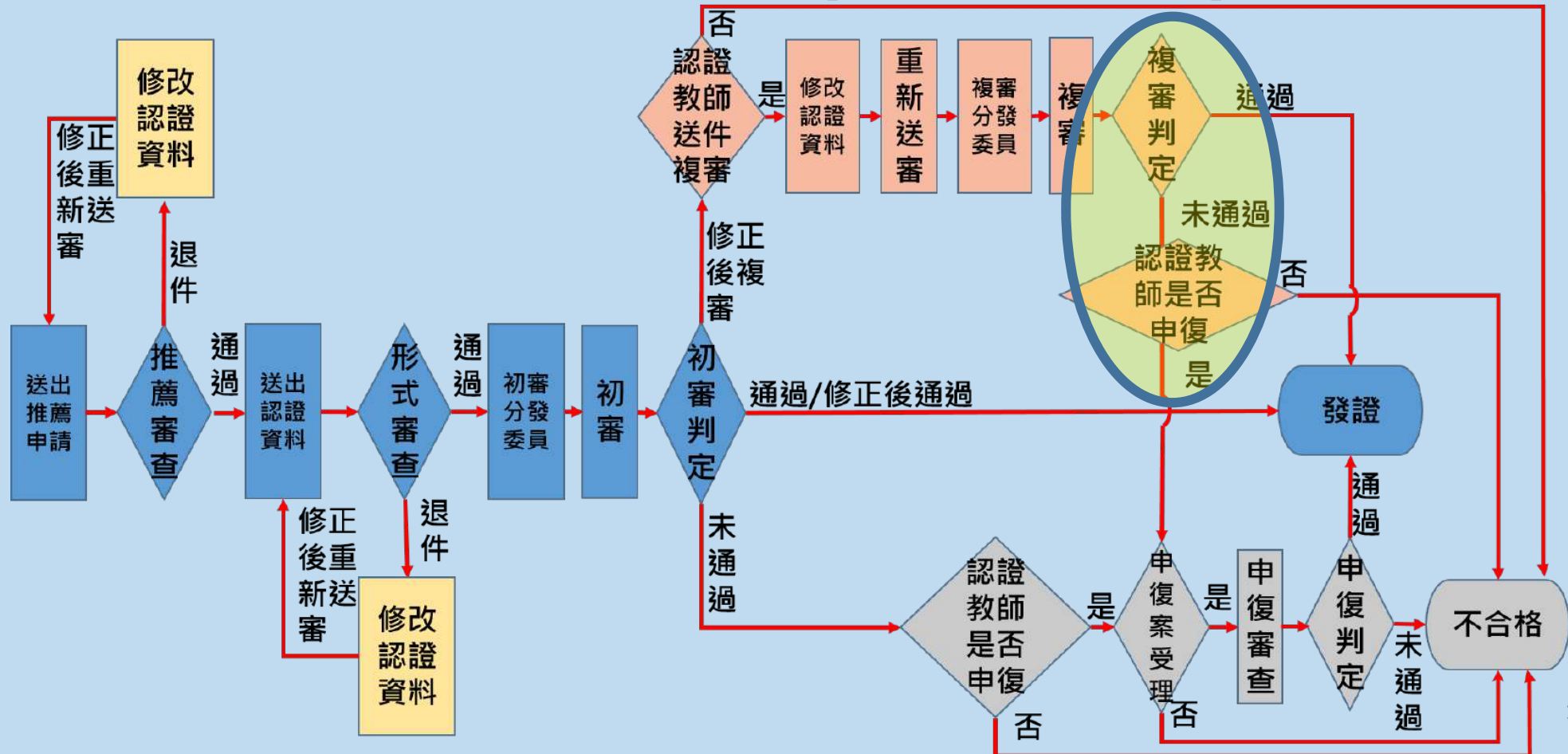
後續流程和
初審相同
(108-112頁)



複審未通過-提出申復申請

1. 申復申請案受理 (將進行申復審查)

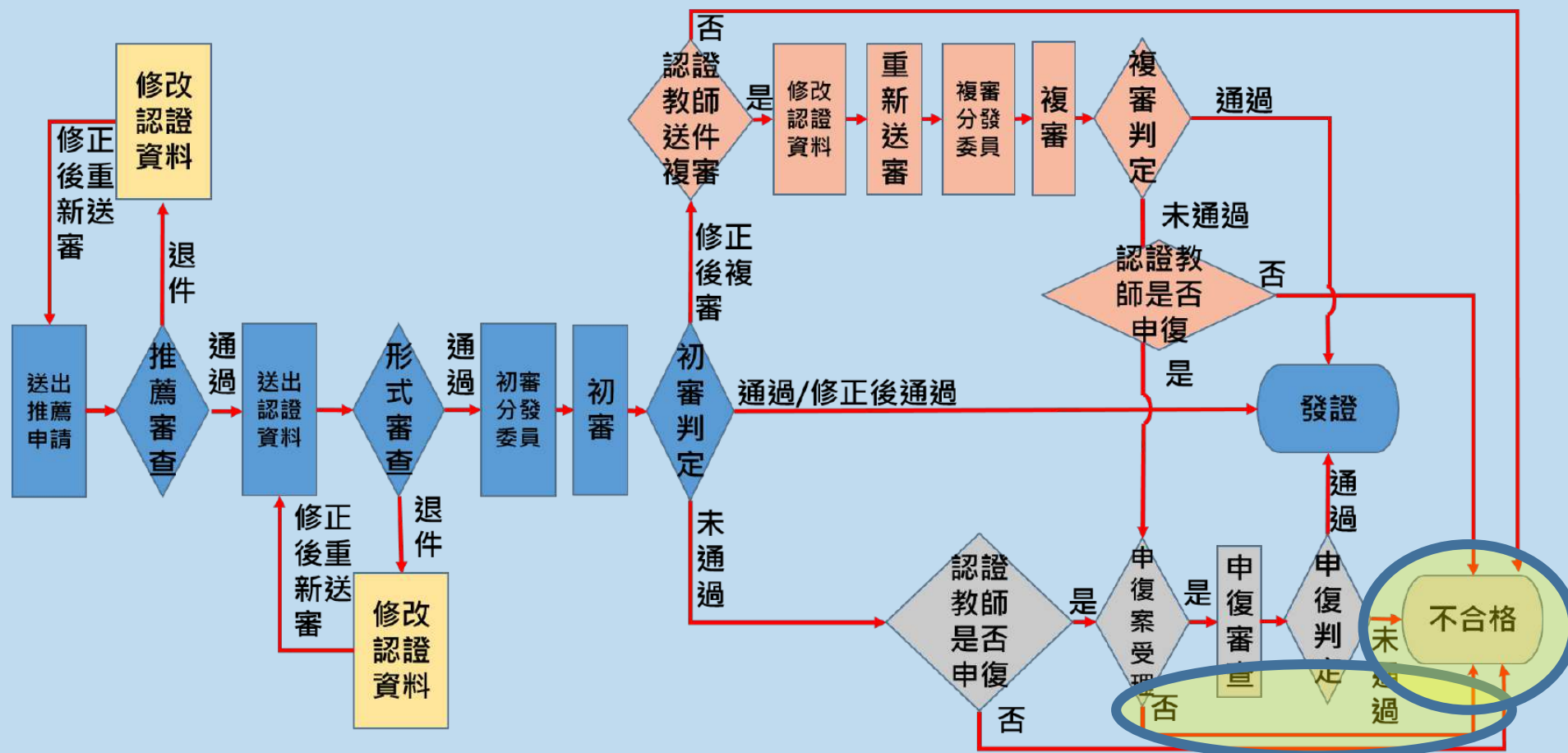
2. 申復申請案未受理 (不通過)



複審未通過-提出申復申請

1. 申復申請案受理 (將進行申復審查)

2. 申復申請案未受理 (不通過)



教學輔導認證流程——校長暨教師端

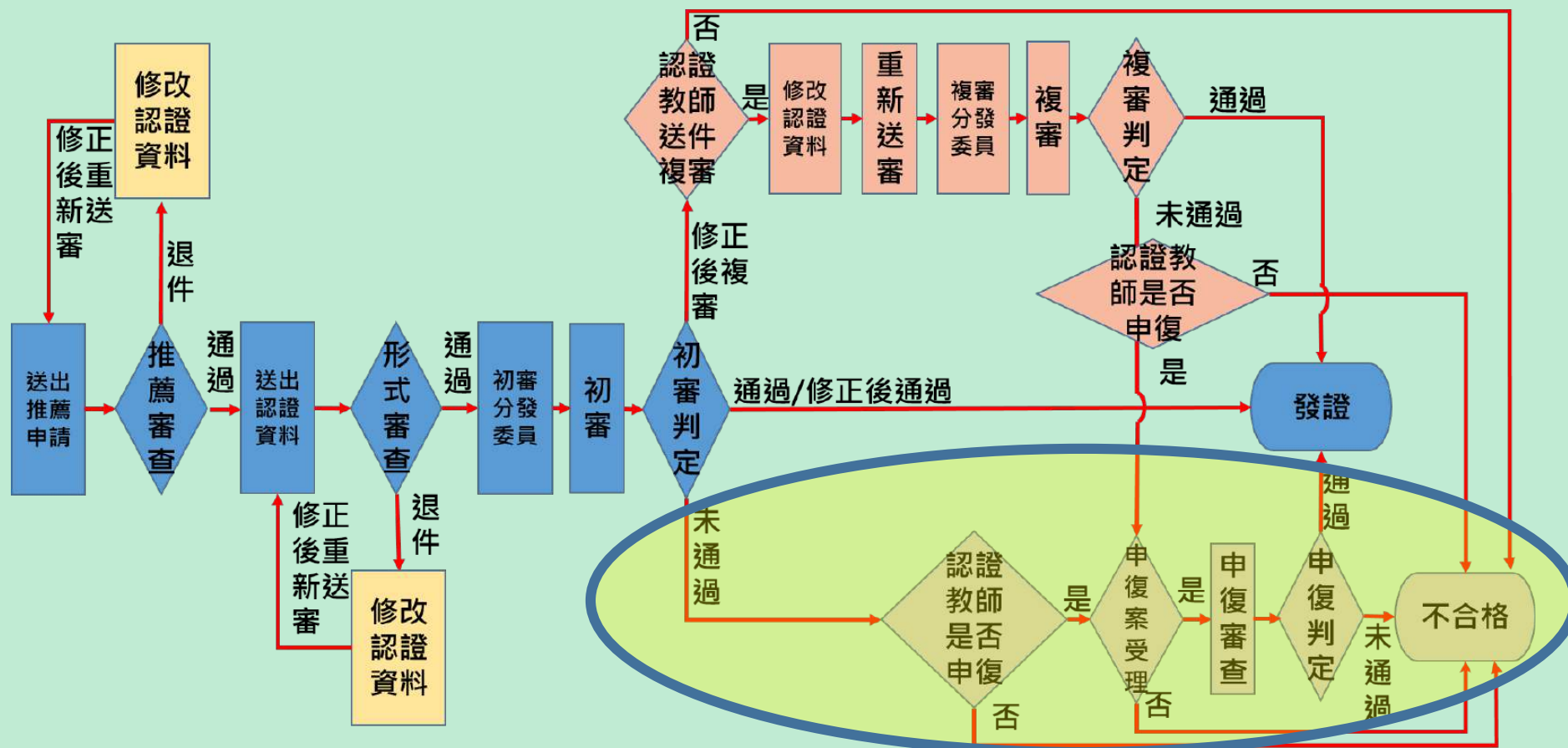
-初審判定未通過-

初審判定

1.通過 / 修正後通過(準備發證)

2.修正後複審(修正後重新送審)

3.未通過 (可以申復)



教輔認證-初審未通過(1/3)

首頁

個人資料

認證專區

功能專區

訊息通知

首頁

訊息通知

訊息通知
與Email同步發送

- 感謝您申請教學輔導教師認證，因資料有所不足，審查委員評為認證未通過，敬請參閱審查意見。
- 若您對審查意見有疑義，可填寫申復表申請申復。
- 亦可於研習時數之檢核時效內，下一期再重新申請認證，謝謝。

標題	內容	時間
初審教學輔導教師認證未通過	感謝您申請教學輔導教師認證，因資料仍有不足，經審查委員評為認證未通過，敬請參閱審查意見。 若您對審查意見有疑義，可填寫申復表申請申復，亦可於研習時數之檢核時效內，下一學年度再重新申請認證，謝謝。	2024-04-18

教輔認證-初審未通過(2/3)



教輔認證-初審未通過(3/3)

流程請參閱
申復流程簡報

教學輔導認證 - 流程進度

流程名稱	教學輔導認證		
狀態	初審不合格		
學校	縣立仁愛國小		
教師	市北測試61老師		
查看表單列表	教輔審查標準表 初審 查看		
編輯表單列表	申復文件 認證審查結果申復 新增		
原因訊息	提供觀課事實記錄過少		

查看不合格原因，
選擇是否進行申復。

申復

教輔認證流程說明完畢

敬祝您取證順利



校長暨教師專業發展支持平臺

Principal and Teacher Support System for Professional Development