

臺中市立豐原商業高級中等學校

校務發展計畫



執行期程：

短程—110 年 08 月 01 日 ~ 112 年 07 月 31 日
中程—112 年 08 月 01 日 ~ 114 年 07 月 31 日
長程—114 年 08 月 01 日 ~ 116 年 07 月 31 日

目 錄

壹、本校概況

一、前言	3
二、計畫依據	4
三、學校介紹	5
(一)校史沿革	5
(二)地理位置	7
(三)本校平面圖	8

貳、教育理念

9

參、學校願景及學生圖像

10

肆、學校現況分析(SWOTS)

12

伍、課程地圖

14

陸、本校校園行動力

20

柒、各處室發展計畫

一、教務處	21
二、學務處	27
三、總務處	34
四、實習處	39
五、輔導室	44
六、圖書館	50
七、進修部	55
八、人事室	62
九、會計室	64

捌、各科發展計畫

一、商業經營科	66
二、國際貿易科	73
三、資料處理科	80
四、應用英語科	87
五、綜合職能科	93
六、體育班(高中部)	100

壹、本校概況

一、前言

豐原高商 因材施教 以人為本 優質傳承

豐原高商創立於民國廿四年，88 年來作育英才無數，畢業生廣布社會各界，表現亮眼卓越，廣受好評。

豐原高商是一所純商業學校，以培養商業人才為目標，師長教學績效卓著，具備教學熱情，兼顧學生的升學成績與技能培訓。學生的品德表現優良，校風積極而向上。目前日校有商業經營科 12 班、國際貿易科 12 班、資料處理科 9 班、應用英語科 6 班和綜合職能科 6 班，另設有普通科體育班 3 班。進修部有商業經營科 6 班，資料處理科 6 班。全校共 60 班。

因應大環境的變遷、十二年國民教育的實施以及少子化的社會現象，豐原高商以「有教無類、因材施教、追求卓越、止於至善」的概念，致力營造以「商業預備教育」為主的「精緻技術型高中」。在全人教育為主要目標前提下，以提昇學生競爭力、創造力、學習力為主要任務。

本校務發展計畫依據本校現況，配合教育部教育政策及社會發展需求，透過 SWOTS 分析，擬定具體可行之團隊工作準繩。

二、計畫依據

- (一) 教育基本法(修正日期：民國 102 年 12 月 11 日)。
- (二) 高級中等教育法(修正日期：民國 110 年 05 月 26 日)。
- (三) 特殊教育法(修正日期：民國 108 年 04 月 24 日)。
- (四) 技術及職業教育法 (修正日期：民國 108 年 12 月 31 日)。
- (五) 教育部頒布之高級中等學校教育有關教育政策及其相關法令等。
- (六) 本校現況分析。
- (七) 歷次校務會議共識與結論。
- (八) 相關會議共識。

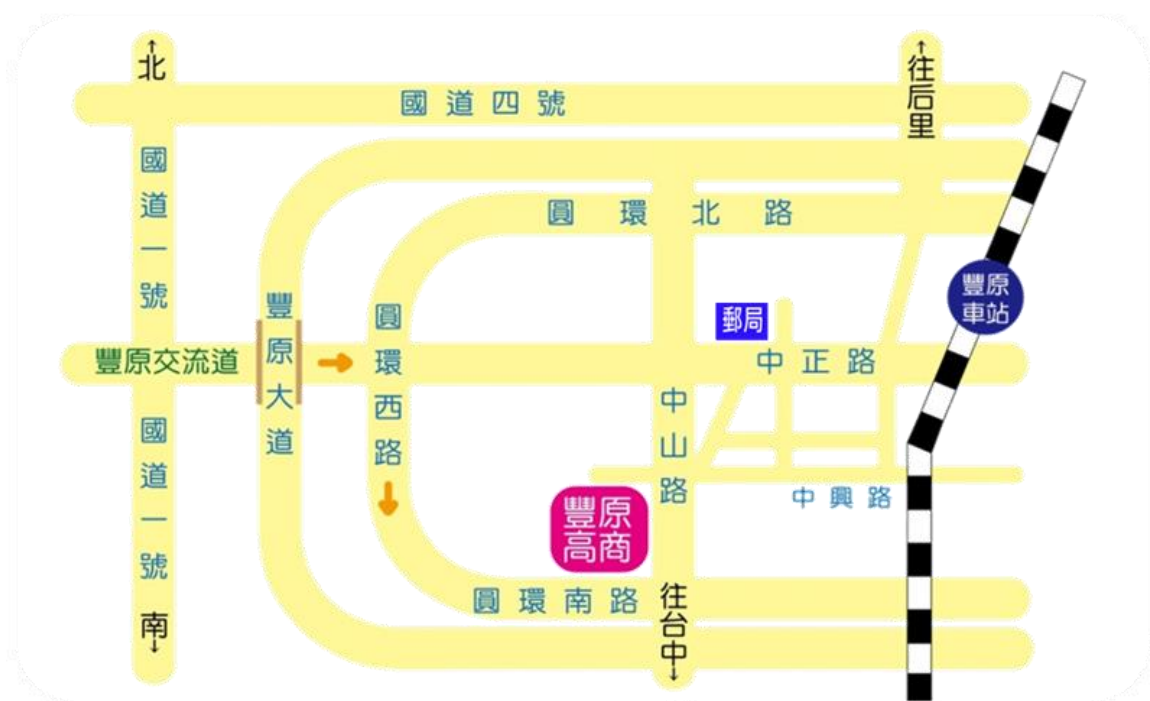
三、學校介紹

(一)校史沿革

- 民國 24 年 04 月 26 日由陳章先生創辦，校名「私立豐原商業補習學校」。
- 民國 28 年 04 月由豐原鎮信用合作社與豐原街役所接辦本校，更名為私立豐原商業專修學校」。
- 民國 29 年遷入現址。
- 民國 34 年臺灣光復，林仲輝先生派任第一任校長。
- 民國 35 年 05 月臺中縣政府接辦，轉型為「臺中縣立豐原初級商業職業學校」，陳蔡喜先生接任第二任校長。
- 民國 38 年 08 月王雲霖先生接任第三任校長。
- 民國 40 年 10 月廖五湖先生接任第四任校長。
- 民國 42 年增設高級部，轉型為「臺中縣立豐原商業職業學校」。
- 民國 45 年 06 月林范劍先生接任第五任校長。
- 民國 48 年 06 月升格為省立，轉型為「臺灣省立豐原商業職業學校」，同年 07 月鄭明祿先生接任第六任校長。
- 民國 49 年 08 月成立「附設夜間進修補習學校」。
- 民國 56 年 02 月蘇瑞麟先生接任第七任校長。
- 民國 57 年 08 月停招初級部，更名為「臺灣省立豐原高級商業職業學校」。
- 民國 59 年 08 月將原「商業科」分為「綜合商業科、會計統計科及文書事務科」等三科 42 班。黃伯驤先生接任第八任校長。
- 民國 71 年 02 月伍中平先生接任第九任校長。
- 民國 72 年 08 月補校成立延教班及員工進修班。
- 民國 77 年 08 月綜合商業科更名為商業經營科、會計統計科更名為會計事務科、文書事務科不變更，另增設國際貿易科、資料處理科。
- 民國 78 年 2 月戴華先生接任第十任校長。
- 民國 81 年 08 月賴大農先生接任第十一任校長。
- 民國 82 年 07 月成立財團法人臺灣省立豐原高級商業職業學校文教基金會。
- 民國 83 年成立國中合作技藝班。
- 民國 84 年 08 月廖俊一先生接任第十二任校長。

- 民國 87 年 08 月原商業經營科一班改設「體育班」。
- 民國 88 年 08 月「附設進修補習學校」轉型為「附設進修學校」。
- 民國 89 年 02 月轉型為「國立豐原高級商業職業學校」。
- 民國 90 年 08 月增設「綜合職能科」一班，鄭紹雄先生接任第十三任校長。
- 民國 92 年 08 月停招「文書事務科」。
- 民國 92 年 08 月成立「應用外語科（英文組）」。
- 民國 95 年 08 月停招「會計事務科」。
- 民國 96 年 02 月吳幼賓先生接任第十四任代理校長。
- 民國 96 年 08 月李述蘭先生接任第十五任校長。
- 民國 97 年 08 月成立資源班。
- 民國 99 年 08 月再增設「綜合職能科」一班。
- 民國 104 年 08 月周國生先生接任第十六任校長。
- 民國 106 年 01 月改隸臺中市政府，改名為「臺中市立豐原商業高級中等學校」。
- 民國 106 年 02 月「附設進修學校」轉型為「進修部」。
- 民國 107 年 08 月二級單位增設「試務組」、「社團活動組」、「資訊媒體組」及「輔導組」等 4 組。
- 民國 108 年 08 月應用外語科（英文組）變更科名為應用英語科。

(二)地理位置



★直達本校校門口公車：

【台中火車站-北屯-潭子】202、203、900(原 55)、900 蛙跳 【豐原圓環線】235

★行經臺中市政府衛生局公車(步行 5 分到校)：【新市政中心-陽明大樓】152(經高速公路)

★行經豐原分局公車(步行約 5 分鐘至校)：

【豐原(豐東北陽二街口)-明德高中】：901(原 100)、901 副(原 100 副)、956

★行經豐原郵局公車(步行約 8 分鐘至校)：

中區(火車站)：12、700

新社：91

后里：211、213

榮總：220

大雅：63、220

神岡：183、186、232、237、238

西屯：63、220

清水：183、185、186

梧棲：183、186、238、239

沙鹿：237、238

龍井：237

大肚：237

★行經豐原火車站公車(需步行或轉乘至校)：

石岡：90、206、207、208、209

東勢：90、206、207、208、209

和平：90、207

谷關：207

卓蘭：208

新社：90

大甲：92、211、213、215

大安：92

★豐原火車站有 U bike 可以租借，騎到學校大門口還車，約 10 分鐘可到達。

(三)學校平面圖

綜合教學大樓樓層配置

1F	總務處、學務處、導師室、生輔組
2F	教務處、專任教師室
3F	校長室、人事室、會計室、第一會議室
5F	第二、三會議室



貳、教育理念

一、商業預備教育、落實技術高中

以創新、服務、實踐的行動，以身作則，貫徹行政資源教學，運用績效責任，提昇教學成果、促進行政效率及營造公平教育環境，朝商業預備教育的方向努力，落實精緻技術型高中教育理念。

二、善用協調溝通、共享資源增值

採民主化歷程，彙聚辦學理想，廣納同仁、學生及家長意見，建立校務發展共識。結合地方文化主動參與社區活動，辦理社區服務，爭取社區認同，共享資源增值。

三、恢弘師道尊嚴、促進專業成長

尊重教師專業自主，強調團隊協調合作；改善教學環境，協助教師專業成長，強化終身學習理念，以及發展第二專長，提昇教師專業素養，增進學校革新與進步之動能。

四、激發學生潛能、保障受教權益

兼顧正式、非正式與潛在性課程，提倡「沒有不能教的學生」的教育愛，設計「給學生機會」的措施，激發其潛能，務使學生自信自在成長，以強化社會關懷，落實全人教育之終極目標。

五、均衡人文科技、啟發多元智慧

推展學生本位的「校本課程」，充實學生基本學科知能並專精實務技能，加強人文教育，建構數位化學習環境，協助學生發展多元智慧，全力營造友善校園，使學校成為師生教與學的快乐園地。

六、貼近產業學界、形成策略聯盟

與大學校院及相關產業形成策略聯盟，互享資源，指引師生研究教學的方向，推動產學攜手合作，發展技職教育特色，為學生未來進路及專精發展做完整的進路規劃，增強學生國際競爭能力。

叁、學校願景及學生圖像

一、學校願景

(1) 學校願景

1. 進行全人教育。
2. 提升競爭能力。
3. 力求永續發展。
4. 打造優質校園。

(2) 學校願景補充說明

本校以「有教無類、因材施教、追求卓越、止於至善」的概念，營造以「商業預備教育」為主的「精緻技術型高中」，其說明如下：

1. 全人教育：五育並行、德育為先、學術並重。
2. 競爭能力：卓越精進、提升品質、建立特色。
3. 永續發展：溫馨祥和、多元參與、優質教育。
4. 優質校園：資源整合、團隊效能、健康校風。



二、學生圖像

本校以全人教育為主要目標，提昇學生競爭力為主要任務，發展出以下 學生圖像：

(1)學生圖像

1. 競爭力
2. 創造力
3. 學習力

(2)學生圖像補充說明

1. 競爭力：除學用並重、獨立思考外，具有多元領域整合及解決的能力，以提升職場競爭力。
2. 創造力：對週遭有敏銳觀察力及想像力，並勇於結合多元知識或技能，激發創新、創意的正向思維。
3. 學習力：學習技能、探索多元新知並開發自我潛能，以養成終身自主學習的能力。



肆、學校現況分析(SWOTS)

學校 SWOT 矩陣分析			內部	
			優勢 (S)	劣勢 (W)
			1. 擁有足夠的各類科專業教室，提供學生完善的實習場所。 2. 校園環境逐年改造，學習品質不斷提昇。 3. 落實推廣證照制度，辦理各項檢定，強化學生專業技能。 4. 定期辦理校內教師研習，提供教師教學新知。 5. 專業教室、設備、線上學習平台齊全，充分運用資訊科技融入教學。 6. 本校課程強調語言與專業能力，符合職場語言能力與專業能力需求。	1. 升學考試壓力大，不易實施多元、活潑的課程。 2. 部定科目偏高，校本特色課程學習時數有限，深化不易。 3. 產業需求向度大，課程結構無法涵蓋。 4. 學生異質化，素質良莠不齊。 5. 校地不大，學生學習活動空間較少。 6. 家長、學生期望升學，技能課程不易推動。
外部	機會 (O)	外部因素： 1. 交通地理位置居豐原區中心，鐵公路交通網健全。 2. 豐原區唯一一所商科學校。 3. 社區商業蓬勃興盛，有助本校發展特色課程。 4. 鄰近大學提供聯盟資源，有助學校開設選修課程。 5. 家長關心學生課業表現，易建立親師關係共促學生認真學習。 6. 本校教師積極運用校外豐富的進修研習資源，以因應十二年國	優勢-機會(SO)	劣勢-機會(WO)
			1. 善用交通便利，吸引優質學生前來就讀。 2. 開設多元學習課程，開發學生潛能。 3. 利用學生高升學意願，結合大學聯盟資源強化學生學習。 4. 學生在升學、檢定及技藝競賽各方面，均有優異的績效表現，深獲家長及社區民眾肯定。 5. 辦理教學觀摩，傳承優良教學經驗，	1. 透過優秀校友的傑出表現激勵學生向上奮發。 2. 積極提升教師實務能力，聘請業界協同教學，培育理論與實務能力並重之專業人才。 3. 透過學科能力精進，奠定良好基礎，促進優質學習。 4. 針對學習弱勢學生，開設補教教學課程，以減少學習落差。 5. 善用圖書館空間與

		教挑戰。	推動教師成立專業社群，共同成長。 6. 利用學生高升學意願，結合家長共同強化學生學習。	館藏，以開拓相關資源，繼續深耕閱讀，擴展學生未來視野。 6. 發展學校特色課程，協助學生做好生涯輔導。
	威脅(T)	外部因素： 1. 十二年國教、少子化等因素衝擊學生來源。 2. 本區私立學校多，招生競爭激烈。 3. 本區至台中市區交通便利，國中學生升學選擇機會多。 4. 多數產業規模較小、作風保守謹慎，不易建立產學合作關係。 5. 課程總綱不斷變動，帶給教師新挑戰與心理壓力。 6. 業界對於高職生的專業技術認同度低，提供高職生實習機會意願不高。	優勢-威脅(ST) 1. 各類科專業教室較私立學校充足，是招生宣傳利器。 2. 積極協助弱勢學習，爭取更多獎助學金吸引學生前來就學。 3. 透過教研會或課發會等，廣為周知課程變動之處，適時召開會議研商。 4. 教師社群定期開會研議以隨時掌握新知。 5. 善用年輕教師學習意願高，研究風氣漸增優勢鼓勵教師不斷進修增能。 6. 運用周遭校友優勢，提供學生職場實習機會並增強就業力。	劣勢-威脅(WT) 1. 與台中市區交通便利，多鼓勵學生善用鄰近大專院校資源。 2. 加強至國中宣導技職教育，鼓勵在地學子入學就讀。 3. 發展學校特色課程，協助學生做好生涯輔導。 4. 設計完備的多元課程選修計畫，讓學生有充分機會多元選修，因而達到快樂選修、快樂學習的目的。 5. 課程發展會中邀請更多業界代表參與，以規劃符合企業界需求之人力資源。 6. 善用校外資源，以達成校內教師就近學習、學生提早接觸並探索對相關科系之興趣、性向等多重目標。

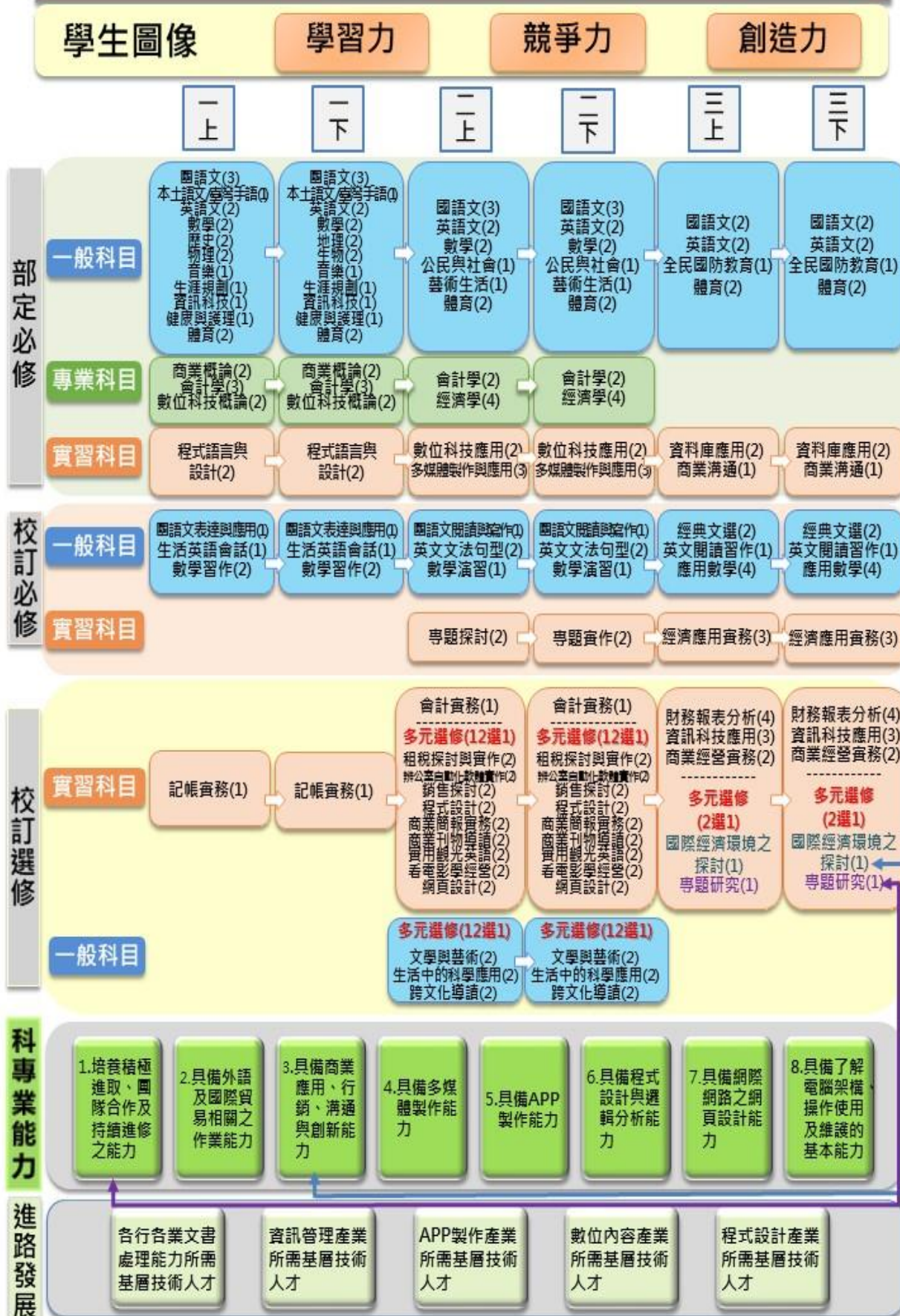
伍、課程地圖



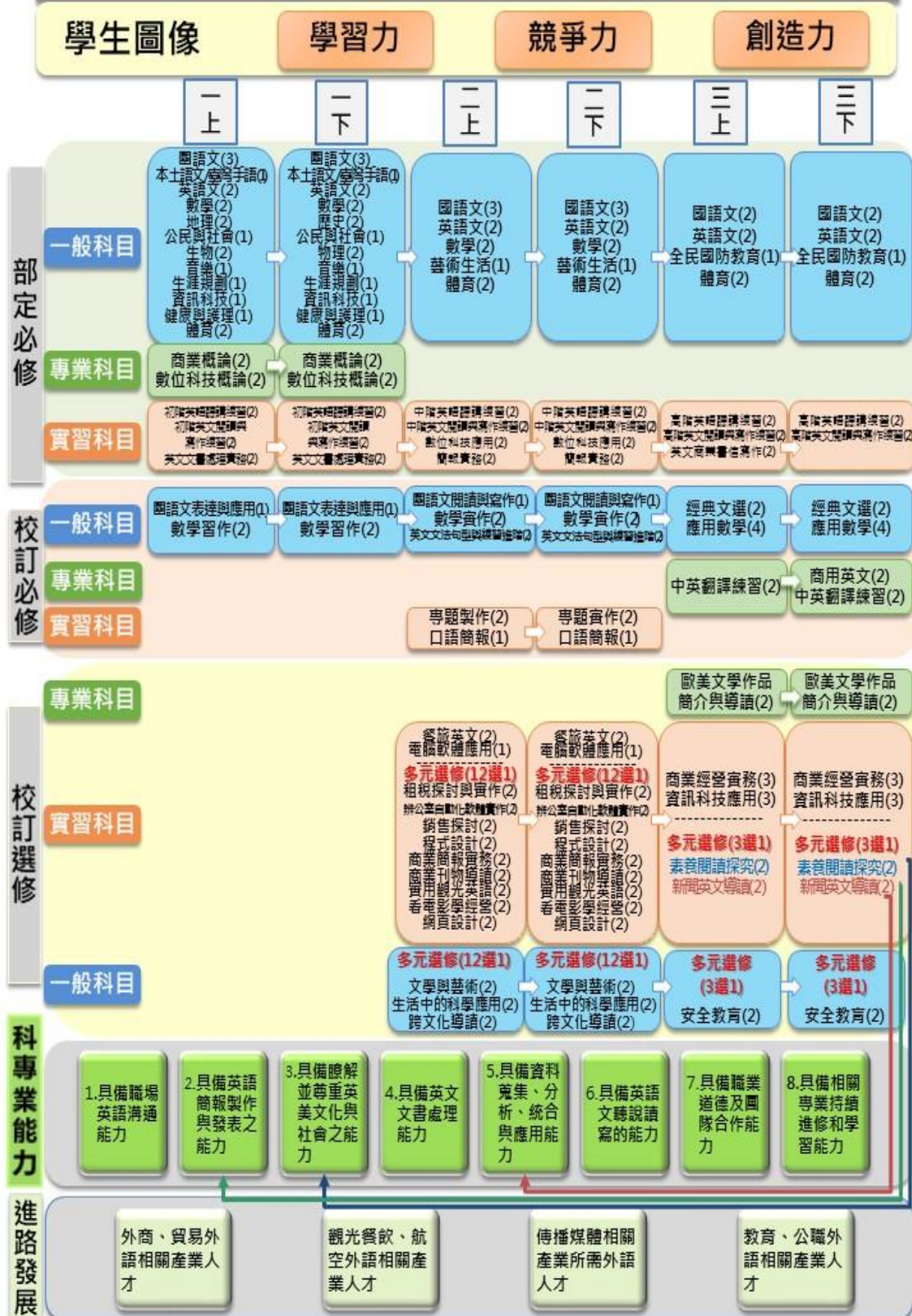
豐原高商 國際貿易科 課程地圖



豐原高商 資料處理科 課程地圖



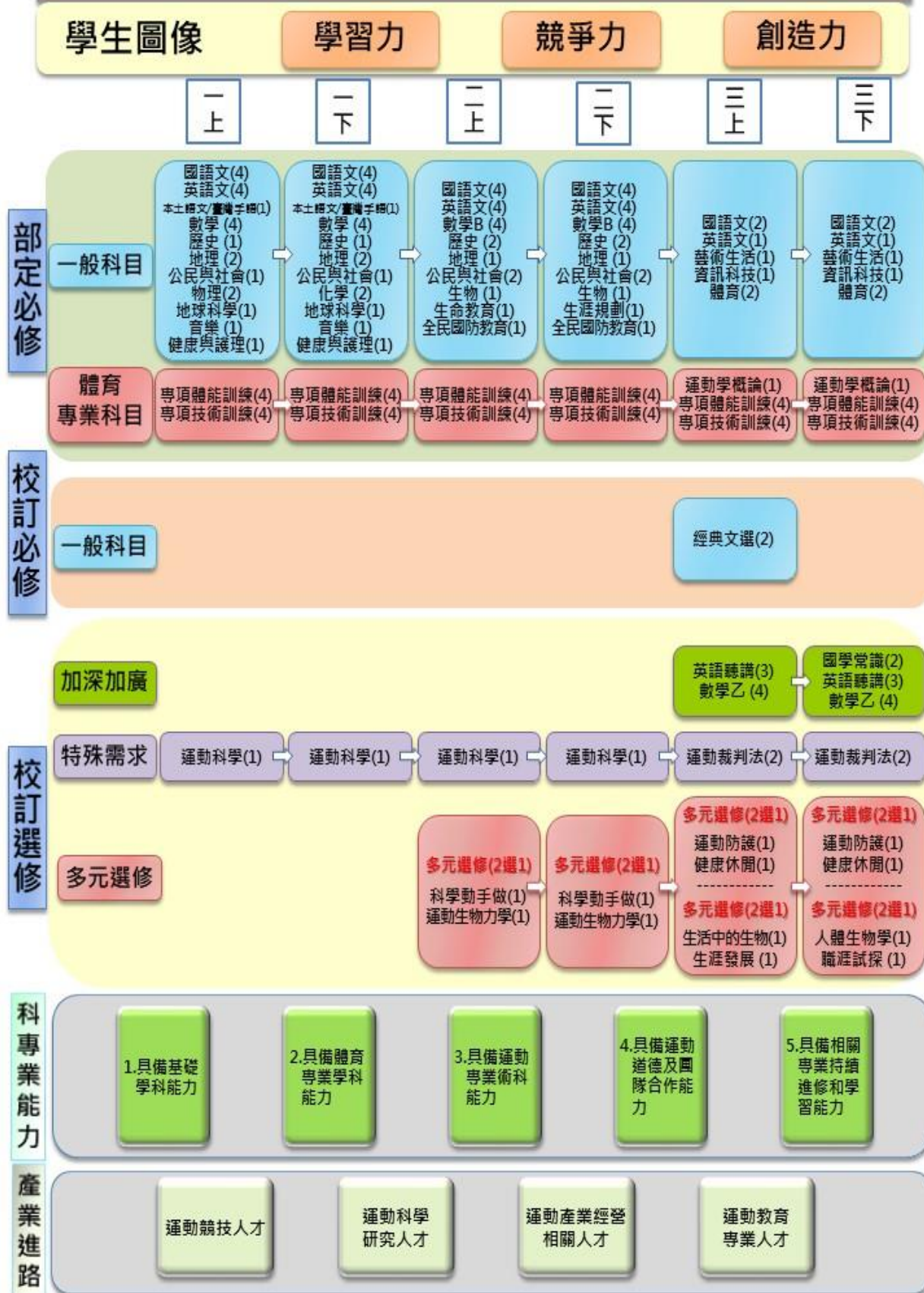
豐原高商 應用英語科 課程地圖



豐原高商 綜合職能科 課程地圖



豐原高商 體育班 課程地圖



陸、本校校園行動力

行動一、「素養豐商」專業品牌，打造商業預備力

台中山城的商業首學是本校的經營風貌，師生擁有共同的核心價值，面對少子化的挑戰，我們以「技高課程精緻化」因應，透過技術型高中的專業品牌，訓練學生商業技能，打造升學與就業的商業預備能力。

行動二、「A I 校園」深化養成，訓練未來競爭力

從 e 化時代到目前的 AI 無所不在，校園的智慧文化已成趨勢，無遠弗屆的學習環境，教師授課與學生學習，隨處可以透過裝置將遠端主機的資源延伸到校園每個角落，以訓練學生邏輯分析，問題解決的未來競爭力。

行動三、「社群共備」深耕課程，厚植教師專業力

鼓勵教師實踐合作教學理念，透過共學、共備與共享，分享教學策略及實務經驗。建立教師教學平台，辦理課程共備活動，透過對話式溝通社群經營，推動跨班跨校共備，共同面對學生學習挑戰，厚植教師教學專業力。

行動四、「愛在豐商」友善校園，推動無礙教育力

豐商有愛，教育無礙！透過積極對話與校內各項會議，打造友善的無障礙校園，讓教學無礙、學習無礙、溝通無礙、行動無礙等各大面向，教育力在穩定中發展。

行動五、「互動互賴」樂活環境，創造永續生命力

運用系統化教育方式，致力達成環境教育互動與互賴的環境倫理概念，讓師生具備環境保護的永續價值觀及生態保護的責任感。期使透過環境行動技能與經驗，從日常中體現對地球生態的關懷，形成內化人格生命情操。

行動六、「合縱連橫」資源整合，具備行動解決力

對內結合行政單位、教學單位及教師會、家長會、員生消費合作社成為校園助力。對外強化校友會、文教基金會功能及社群團體共同支持及推展校務。建立策略聯盟，促進學生升學及就業進路。

柒、各處室發展計畫

教務處

一、計畫緣起

隨著十二年國教的施行，高職也將轉型為技術型高級中等學校，以教導專業知能、涵養職業道德、培育實用技術人才，並奠定其發展之基礎為目的。然而在學習理念及暢通技能職業體系升學管道原則下，現階段除了培養學生具備基礎專業知能，學習工作所需的基本技能之外，亦須滿足學生升學以及發展其他專業領域的機會等需求，故在課程設計上以「先廣後專」、「延後分流」為原則。且在面對少子化的衝擊下，教務工作也面臨挑戰，本計畫以兼顧學生生涯發展需求並具備繼續進修之基本條件，以奠定學生創造、適應變遷與發展的能力為目標。

二、計畫目標

- （一）落實適性揚才理念，以培養學生終身學習能力。
- （二）推動教師專業發展，優化教學品質。
- （三）健全課程發展，研討課程設計，進而提升教學品質。
- （四）發展特色課程，增進學生創造能力以因應未來社會競爭。
- （五）承辦大型活動，提升學校校譽與形塑優質形象。

三、計畫內容

(一)經常性處務

工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
提昇教學品質，增進學生學習力	(一)	1.發展特色課程，規劃最佳總體課程計畫書。	V	V	V	V	V	V		V
	(二)	2.加強招生宣導，招收優秀國中畢業生至本校就讀。	V	V	V	V	V	V		V
		3.加強學生基礎學科能力與專業科目能力。	V	V	V	V	V	V		V
		4.持續辦理各項學業競試及語文競賽。	V	V	V	V	V	V		V
多元評量與教學，落實適性輔導理念	(一)	1.實施差異化教學及多元評量。	V	V	V	V	V	V		V
		2.申請「高級中等學校學生學習扶助方案」計畫，辦理補救教學。	V	V	V	V	V	V		V
		3.實施重補修制度，輔助學生學習之不足。	V	V	V	V	V	V		V
		4.實施學分偏低預警制度，召開親師生座談會。	V	V	V	V	V	V		V
提昇英語能力，拓展學生國際競爭力	(一)	1.實施「英語聽力教學」並定期舉辦測驗。	V	V	V	V	V	V		V
	(四)	2.辦理「提昇英語文教學成效計畫」，豐富各項英文教學活動與環境。	V	V	V	V	V	V		V
		3.辦理各項英語文競賽，使學生能活用英文。	V	V	V	V	V	V		V
申請高職優質化輔助方案計畫，協助校務發展	(二)	1.藉由計畫之撰寫，檢視學校可發展之方向與不足之處。	V	V	V	V	V	V		V
	(三) (四)	2.藉由經費補助改善教學設施，精進教師專業發展，提升學生學習成效。	V	V	V	V	V	V		V
推行融合教育，營造友善校園	(一)	1.實施適性及專業特教課程，以增進學生能力。	V	V	V	V	V	V		V
		2.生活輔導及個案管理。	V	V	V	V	V	V		V
		3.招募同儕志工，針對身心障礙學生提供服務。	V	V	V	V	V	V		V
		4.升學、就業及證照輔導，並辦理學習扶助計畫及補	V	V	V	V	V	V		V

		救教學。 5. 辦理特教宣導及學生學習成果展示。 6. 結合特殊教育資源中心，提供教師各項特教諮詢服務。 7. 定期召開學生 IEP、親師座談會及親職教育講座。 8. 辦理學生職場參觀體驗及職業興趣探索。	V	V	V	V	V	V		V
			V	V	V	V	V	V		V
			V	V	V	V	V	V		V
			V	V	V	V	V	V		V
承辦大型計畫，提升學校校譽與形塑優質形象	(五)	1. 辦理國中教育會考。 2. 辦理台中市英文菁英盃競賽。 3. 承辦臺中市課程發展中心群科輔導團。	V	V V	V	V	V	V	V V	V

(二)校園行動力策略

行動一、「素養豐商」專業品牌，打造商業預備力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
推動優質畢業成果	(一)	1. 加強學生基礎學科能力與專業科目能力。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 持續辦理各項學業競試及國語文競賽。	V	V	V	V	V	V		V
增進英語文能力	(三)	1. 實施「英語聽力教學」並定期舉辦測驗。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 辦理「提昇英語文教學成效計畫」，豐富各項英文教學活動與環境。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 辦理各項英語文競賽，使學生能活用英文。	V	V	V	V	V	V		V
差異化教學與多元評量	(一)	1. 辦理學生學習扶助方案進行補救教學。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 實施重補修制度，輔助學生學習不足。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 施行學分不足預警制度，召開親師生座談會。	V	V	V	V	V	V		V

行動二、「A I 校園」深化養成，訓練未來競爭力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
發展雲端應用學習	(一)	1. 推動師生 google 帳號，	V	V	V	V	V	V		V
	(三)	共享雲端資料。								
		2. 更新學校教師教學平台	V	V	V	V	V	V		V
		3. 持續更換最新教學資訊設備。	V	V	V	V	V	V		V

行動三、「社群共備」深耕課程，厚植教師專業力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
推動教師專業發展實踐方案人才回饋	(二)	1. 繼續辦理教師專業發展實踐方案人才回饋。 2. 鼓勵取得初階認證教師繼續取得進階認證、教學輔導認證。 3. 推動教師公開授課及觀課。	V	V	V	V	V	V		V
推動教師社群	(二)	1. 建立"社群共備"概念。 2. 成立社群並開始運作，共學、共備及共同研討，增進教學知能。 3. 推動教師參加跨校實體共備社群。	V	V	V	V	V	V		V
推動教師專業成長	(二) (三)	1. 定期辦理教師研習，增進教學知能。 2. 定期辦理教學觀摩，藉由公開觀課及討論，成長教學方法。 3. 鼓勵教師研究發表著作或將研究成果編纂成專書出版。	V	V	V	V	V	V		V

行動四、「愛在豐商」友善校園，推動無礙教育力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
特殊教育宣導活動	(一)	1. 於新生始業輔導辦理全校性新生特教宣導。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 於校務會議進行特殊需求學生特殊照護、學生彈性評量宣導。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 辦理特教週系列宣導活	V	V	V	V	V	V		V

		動，如有獎徵答、產品販售、身障體驗活動等。 4. 結合師生才藝展，辦理綜職科課程成果展。 5. 辦理師生特教宣導相關研習活動。 6. 針對資源班學生進行入班特教宣導。	V	V	V	V	V	V		V
特教志工培訓與運作	(一)	1. 期初招募身障學生志工，擔任小天使協助班內身障生。 2. 定期辦理特教志工座談會，與志工同學分享服務心得。 3. 不定期辦理特教志工研習，增進志工服務知能。	V	V	V	V	V	V		V
提供無障礙學習環境	(一)	1. 與總務處不定期會勘校園無障礙環境，進行無障礙設施新增及修繕。 2. 辦理特殊需求學生教育輔助器材借用及申請。 3. 申請特教學生助理人員，協助特殊需求學生學習及適應。	V	V	V	V	V	V		V

行動六、「合縱連橫」資源整合，具備行動解決力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
擬訂學期教學計畫	(三)	1. 跨處室共同規劃本校總體課程計畫。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 與實習處、體育組、教官室共同排定教師授課表。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 與各室共同協調訂定本校行事曆。	V	V	V	V	V	V		V
		4. 定期召開教務會議、教學研究會議，共商教學方法與政策。	V	V	V	V	V	V		V
提供資源協助學生就學	(一)	1. 爭取資源增設校內獎學金。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 掌握校外各項獎助學金資訊，協助需要之學生申請。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 定期召開獎學金審審委員會、課輔費用減免會議，	V	V	V	V	V	V		V

		與導師、專任教師代表、 教官共同審核，以幫助需 要之同學。								
與社 區、產 業及科 技大學 合作， 開發課 程	(三) (四)	1. 引入社區專業人士，協助 本校發展特色課程及授 課。 2. 與科技大學合作，教師共 備，共同研發課程與精進 教學方法。 3. 協助申請業師協同教學， 將實務經驗與學理結合， 增進技術型高中師生實作 能力。	V	V	V	V	V	V		V
			V	V	V	V	V	V		V
			V	V	V	V	V	V		V

四、執行檢視

(一)透過行政會議及各項會議進行執行配合協商。

(二)發現執行困難，適時提出檢討及修正，以落實計畫的推動。

學務處

因應時代背景的改變，大家所熟知的訓導處，已於民國九十二年改名為學務處。顯示在多元價值觀的社會裏，學務工作在教育單位所扮演的角色，已不再採取傳統權威式的指導、教導或訓導的方式教育學生；取而代之的是民主式的協助、服務與支持的角色。因此如何以這種新的角度，努力達成學務處之功能：促進教化、培育學生完善品格及良好社會適應的功能，乃成為學務處全體同仁共同努力的目標。

一、計畫緣起

學生事務工作內容包羅萬象，由組織的編制雖可看出端倪，但是實際上卻是更複雜的，舉凡與學生生活有關的事務，不論食、衣、住、行、育、樂，都涵蓋其中，所以學務工作是一種挑戰性極高的工作。學生事務工作的理念是，藉由教育性、服務性、輔導性的方法，提供全人的教育環境，以協助學校教育目標之達成。配合教育部建立友善校園政策，建置一個讓教師用心、家長放心、學生開心的「友善校園」。

二、計畫目標

- (一)落實正向管教輔導，加強親師溝通合作。
- (二)重視民主法治教育，營造校園民主環境。
- (三)加強安全管理機制，建立校園安全環境。
- (四)推動多元學習活動，建立溫馨友善校園。
- (五)推展學生運動體能，營造環保健康校園。

三、計畫內容

(一)經常性處務

工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
推行生活教育，培養學生品格	(二) (四)	1. 辦理校外教學及國際教育旅行，培養學生體驗讀萬卷書，行萬里路的涵養。	*	V	V	V	V	V		V
		2. 辦理公民訓練，實踐倫理道德及團體服務精神，增加學習經驗，進而整合學習效果。	*	V	V	V	V	V		V
		3. 推展社團活動，讓學生能多元發展並培養第二專長。	V	V	V	V	V	V		V
		4. 舉辦各項藝文活動及比賽，出版豐商青年校刊，提升學生緬懷校史及人文素質。	V	V	V	V	V	V		V
		5. 提供校內工讀機會，提升學生實務工作經驗。	V	V	V	V	V	V		V
		6. 辦理法治教育、性別平等教育及法律常識等活動，以增強法律知能。	V	V	V	V	V	V		V
		7. 辦理各項競賽，培養團隊凝聚力及運動家精神。	V	V	V	V	V	V		V
		8. 鼓勵參加志工教育訓練，推動社區服務學習，培養同學友愛友善之心。	V	V	V	V	V	V		V
落實正向管教，建立友善校園。	(一) (三)	1. 定期召開學務會議、導師會議、集思廣益並整合資源，提升輔導與管教學生之知能。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 辦理教師輔導與管教知能相關研習，提升輔導與管教學生之知能。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 每週發行學務週報，融入品德教育、健康教育等相關議題。	V	V	V	V	V	V		V
		4. 透過專業成長教育，增加全體人員正向管教之知能。	V	V	V	V	V	V		V

		5. 藉由辦理多元活動以推動友善校園。	V	V	V	V	V	V		V
--	--	---------------------	---	---	---	---	---	---	--	---

* 為原預定辦理，但因疫情因素停辦。

工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
重視學生權益，營造校園民主	(二)	1. 落實學生代表參與學校相關會議，以利學生意見被尊重，並充分表達。	V	V	V	V	V	V		V
	(三)	2. 召開學生幹部會議，透過民主參與過程，反映學生意見，重視學生權益。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 輔導班聯會組織功能，培養學生自治素養與領導能力。	V	V	V	V	V	V		V
		4. 辦理全校模範生選舉，透過實際投票活動，培養學生公民素養。	V	V	V	V	V	V		V
		5. 定期辦理班級及社團幹部之選訓，強化學生自治理念及同儕領導能力。	V	V	V	V	V	V		V
落實衛生環保教育，營造環保健康校園	(四)	1. 辦理健康促進、食農教育及環境教育，營造環保健康校園。	V	V	V	V	V	V		V
	(五)	2. 辦理健康促進議題活動，促進學生健康。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 辦理食農教育議題活動，落實健康生活。	V	V	V	V	V	V		V
		4. 辦理環境教育議題活動，推廣環境永續發展。	V	V	V	V	V	V		V
善用學校空間，推展體育活動	(四)	1. 定期辦理師生體適能檢測。	V	V	V	V	V	V		V
	(五)	2. 辦理各項班際體育競賽。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 成立多元運動性社團，進而增進學生體適能。	V	V	V	V	V	V		V
		4. 實施晨間運動及開放課後運動場地，落實推展SH150計畫。	V	V	V	V	V	V		V
		5. 組訓運動代表隊，參加校際各項運動競賽。	V	V	V	V	V	V		V
		6. 辦理教師體育專業成長研習，提升教師多元知能。	V	V	V	V	V	V		V

工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
做好親師溝通，推動家長會組織	(一)	1. 定期辦理親師懇談，學校校慶或大型活動時邀請學生家長參與，加強意見溝通，並適時分送教育宣導資料。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 妥善運用家庭連絡簿，落實電話連絡及適時家庭訪問。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 邀請家長委員參與校內各項會議正向支持校務運作。	V	V	V	V	V	V		V
		4. 邀請家長會參與校內舉辦之各項活動，親師透過聯誼活動，增進互動。	V	V	V	V	V	V		V

(二)校園行動力策略

行動一、「素養豐商」專業品牌，打造商業預備力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
辦理學生活動	(二) (四)	1. 輔導班聯會組織功能，培養學生自治素養與領導能力。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 辦理全校模範生選舉，透過實際投票活動，培養學生公民素養。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 辦理校外教學參觀，並配合國家政策辦理國際教育旅行，培養學生體驗讀萬卷書，行萬里路的涵養。	V	V	V	V	V	V		V
		4. 辦理公民訓練，實踐倫理道德及團體服務精神，增加學習經驗，進而整合學習效果。	V	V	V	V	V	V		V
		5. 承辦臺中市第 37 屆行義蘭姐童軍專科考驗暨聯團露營活動。		V						
辦理幹部訓練	(二)	定期辦理班級及社團幹部之選訓，強化學生自治理念及同儕領導能力。	V	V	V	V	V	V		V
推動社	(四)	推展社團活動，共分四大	V	V	V	V	V	V		V

團活動		類，讓學生能多元發展並培養第二專長。								
提升學生人文素養	(四)	舉辦各項藝文活動及比賽，出版豐商青年校刊，提升學生緬懷校史及人文素質。	V	V	V	V	V	V		V
提供工讀機會	(四)	提供校內工讀機會，提升學生工作經驗。	V	V	V	V	V	V		V

行動二、「A I 校園」深化養成，訓練未來競爭力

工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
推展資訊社團	(四)	多元推動資訊性社團活動，讓學生更具資訊素養。	V	V	V	V	V	V		V

行動三、「社群共備」深耕課程，厚植教師專業力

工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
辦理教師研習	(一) (五)	1. 辦理教師輔導與管教知能工作坊，提升輔導與管教學生之知能。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 辦理教師體育專業成長研習，提升教師多元知能。	V	V	V	V	V	V		V

行動四、「愛在豐商」友善校園，推動無礙教育力

工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
提升生活素養	(一) (五)	每週發行學務週報，融入品德教育、健康教育等相關議題。	V	V	V	V	V	V		V
推廣志願服務活動	(四)	推動社區服務學習，培養同學友愛友善之心。	V	V	V	V	V	V		V
辦理各項友善校園活動	(三)	1. 於開學第一週實施「友善校園」一系列活動。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 辦理高一「友善校園」勵志歌曲暨班呼競賽。	V							
		3. 辦理校運會進場暨化妝造型創意競賽。	V	V	V	V	V	V		V
辦理每學期防震災演練	(三)	1. 原則上每年9月21日9點21分(依教育局公文而定)準時實施國家防災日各級學校及幼兒園地震避難掩	V	V	V	V	V	V		V

		護演練。 2. 下學期於開學一個月之內 實施複合式防災演練地 震、火災演練。	V	V	V	V	V	V		V
辦理各 項班際 體育活 動	(五)	以「友善校園、有愛無礙」 之精神，辦理各項班際體育 活動，並鼓勵綜合職能科籌 組聯隊參賽。	V	V	V	V	V	V		V

行動五、「互動互賴」樂活環境，創造永續生命力(環保校園議題)

工作 項目	配合 目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行 完畢	持續 執行
			110	111	112	113	114	115		
辦理健 康促進 活動	(四)	1. 辦理健康體位議題活動及 宣導。	V	V	V	V	V	V		V
	(五)	2. 辦理性教育(含愛滋病防 治)議題活動及宣導。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 辦理菸(煙)害防制(含檳榔 危害防制)議題活動及宣 導。	V	V	V	V	V	V		V
		4. 辦理正向心理健康議題活 動及宣導。	V	V	V	V	V	V		V
		5. 辦理視力保健議題活動及 宣導。	V	V	V	V	V	V		V
辦理環 境教育 活動	(四)	1. 辦理環境教育議題活動及 宣導。	V	V	V	V	V	V		V
	(五)	2. 辦理資源回收分類宣導， 落實資源再利用。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 辦理全校教職員工生環境 教育4小時研習活動。	V	V	V	V	V	V		V
		4. 推動環境教育服務學習活 動。	V	V	V	V	V	V		V
辦理食 農教育 活動	(四) (五)	1. 辦理農事及飲食教育活動 及宣導。	V	V	V	V	V	V		V

行動六、「合縱連橫」資源整合，具備行動解決力

工作 項目	配合 目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行 完畢	持續 執行
			110	111	112	113	114	115		
資源 整合	(一) (二)	定期召開學務會議、導師會 議、集思廣益並整合資源， 提升輔導與管教學生之知 能。	V	V	V	V	V	V		V
推動	(一)	1. 定期辦理親師懇談，利用	V	V	V	V	V	V		V

親師合作		校慶或活動時邀請家長參與，加強意見溝通，並分送教育宣導資料。 2. 妥善運用家庭連絡簿，落實電話連絡及適時家庭訪問。	V	V	V	V	V	V		V
經營家長會	(一)	1. 邀請家長委員積極參與校內各項會議，正向支持校務運作。 2. 邀請家長會參與校內舉辦之各項活動，親師透過聯誼活動，增進互動。	V	V	V	V	V	V		V
			V	V	V	V	V	V		V

四、 執行檢視

(一)透過行政會議及各項會議，檢視執行情形並與各處室協商相關事宜。

(二)發現執行困難，適時提出檢討及修正，以落實計畫的推動。

總務處

一、計畫緣起

總務處為行政後勤支援單位，本著服務全校師生之理念，朝著構築一個適合創意思考之校園美感環境。本處包括庶務組、出納組及文書組等三組，各組業務包括採購招標作業、校園安全與財產管理、環境營繕工程、資源節能管理、公文書及檔案管理、計畫管制、各項代收代辦費用收發、出納事務及財務管理等，配合各處室提出的需求，協助完成各項業務之達成，著眼於校務之持續發展與建設。

二、計畫目標

- (一) 營造具有美感教育功能的校園環境，提供優質學習環境，陶冶師生藝術人文素養。
- (二) 建構安心就學的基礎建設，提供穩定的水電設施、維持大樓結構及消防的安全，建立無障礙校園空間，發展優質永續校園。
- (三) 依法辦理各項採購業務，定期追蹤各項招標進程，提高採購效率。
- (四) 簡化公文處理程序，掌握處理時效，提升行政效率與品質。
- (五) 出納管理電腦化，確保現金、票據安全並依規定進行簿籍與報表，櫃存盤點等程序。

三、計畫內容

(一) 經常性處務

工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
校園綠美化美化	(一)	1. 校園栽種樹木。 2. 定期修剪花木。	V	V	V	V	V	V		V
營繕工程	(二)	1. 持續撰寫計畫爭取經費辦理無障礙環境改善工程。	V	V	V	V	V	V		V
校舍維護	(二)	1. 持續撰寫各項計畫爭取經費，改善建築物漏水及防水工程，維護校舍美觀及財產安全。 2. 改善景蠡樓廁所，維護學生上課便利。	V	V	V	V	V	V	V	V
安心就學安全措施	(二)	1. 加強全校監視系統功效。 2. 加強建築物安全管理。 3. 加強消防安全管理及維修，配合消檢改善。 4. 定期檢修電梯、電力系統。 5. 定期檢測水質及飲水設備保養。	V	V	V	V	V	V		V
提高採購與招標效率	(三)	1. 依實際需要擬定預算計畫。 2. 適當編製預算確實執行。 3. 憑證及現金妥善保管。	V	V	V	V	V	V		V
優化公文書與檔案管理程序	(四)	1. 建立文書管理電腦化，依照規定程序辦理公文收發、文書稽催、公務登記、檔案管理等程序。 2. 建置本校電子公文簽核系統，提升文書處理效率。	V	V	V	V	V	V		V
落實出納事務程序	(五)	1. 收入現金、票據等，除暫時保管於校內金庫外，均按規定解繳或送存公庫。 2. 正確記錄有關現金出納等各種帳冊簿表，完成後送主計單位審核備查。	V	V	V	V	V	V		V
落實財產管理程序	(三)	1. 帳務與實際財產是否相符。 2. 財產及物品之使用情形及保管維護狀況。 3. 是否有閒置未使用之財產	V	V	V	V	V	V		V

		及非消耗品。	V	V	V	V	V	V		V
		4. 財產及物品增減是否辦理異動登記。	V	V	V	V	V	V		V
		5. 報廢財產及物品之處理。	V	V	V	V	V	V		V
防護團 常年訓練	(二)	1. 透過教育宣導及實際演練方式，訓練全體教職員緊急避難及防護要領，落實防災常識，提高防災警覺，熟稔防災措施及避難方法。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 結合行政組織，增進防護團幹部指揮、運用、應變能力及歷練隊員熟悉工作任務技能，強化教育組訓，確保師生安全，減少災害損失。	V	V	V	V	V	V		V

(二) 校園行動力策略

行動二、「A I 校園」深化養成，訓練未來競爭力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
電子公文	(四)	1. 維護電子公文線上呈核系統。	V	V	V	V	V	V		V
校園修繕報修系統	(二)	1. 設計方便操作的網路報修系統及 QR CODE，由全校教職員工生共同參與修繕填報。	V	V	V	V	V	V		V
場地借用系統	(二)	1. 整合場地借用系統，提供師生查閱申請借用。	V	V	V	V	V	V		V

行動四、「愛在豐商」友善校園，推動無礙教育力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
營造有愛無礙環境	(二)	1. 透過改善無障礙校園環境諮詢小組會議，持續改造無障礙校園空間，營造友善校園。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 申請活動中心、實習處無障礙廁所改善。	V						V	
		3. 申請綜合大樓、專科大樓教室、辦公室出入口無障礙改善。		V					V	

		4. 增設德智樓無障礙電梯。			V	V				V
--	--	----------------	--	--	---	---	--	--	--	---

行動五、「互動互賴」樂活環境，創造永續生命力(環保校園議題)										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
營造永續校園	(二)	1. 建置高效率省能照明設備、節水設備及雨水回收系統。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 德智樓、景蠡樓教室及各辦公場所燈具更換為 LED 照明設備		V	V	V				V
		3. 活動中心屋頂及側邊防漏修繕工程	V	V					V	
		4. 申請政府補助改善校園環境修繕工程-音樂教室、管樂社練團室、301 電腦教室、玩轉校室、自學室、語言教室二、501 電腦教室、操場跑道改善。	V	V					V	
		5. 原台中縣議會七樓閒置空間變更為本校體育班宿舍。		V	V	V				V
校園美感空間環境營造	(二)	1. 規劃校園植物之栽培，使學校成為學習最大的教材，並營造一個美感的校園，以發揮境教功能。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 撰寫計畫以改善綜合大樓前小樹林區為永續生態環境，完善教學現場。	V	V	V	V	V	V		V

行動六、「合縱連橫」資源整合，具備行動解決力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
整合校內外各項資源	(二)	1. 爭取主管機關相關經費補助及資源支援，協助校務推動。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 配合班班有冷氣政策，更換教室及專科教室 88 部分離式冷氣機。	V	V					V	
		3. 爭取主管機關補助運動場(操場)改建工程，維護學生運動安全。	V	V					V	
經營校	(一)	1. 每年配合校慶召開校友大	V	V	V	V	V	V		V

友會	會，聯絡校友情誼，邀請參與學校各項活動。								
	2. 每年至少兩次理、監事聯席會議，推動校友會務，協助學校校務推展。	V	V	V	V	V	V		V
	3. 辦理校友聯誼文康活動，走出戶外，聯繫校友情誼。	V	V	V	V	V	V		V
	4. 配合逢五逢十的校慶，辦理傑出校友推薦。	V				V			V

四、執行檢視

(一)透過行政會議及各項會議，檢視執行情形並與各處室協商相關事宜。

(二)發現執行困難，適時提出檢討及修正，以落實計畫的推動。

實習處

一、計畫緣起

因應社會環境的變化、家長期望的改變及業界對人才技能方面的需求，作為調整專業科目課程的定位及功能；配合學校發展規劃專業課程，辦理新生定向輔導，充實實習設備，重視實習場所的安全、衛生及管理，輔導學生取得相關技術士證照，鼓勵參加各項技藝競賽，透過技術型高中的專業品牌，訓練學生專業技術能力，打造升學與就業的商業預備能力。

二、計畫目標

- (一)規畫特色課程，提升學生專業知能。
- (二)鼓勵學生參加技藝(能)檢定及技藝競賽，提升學生專業技藝(能)。
- (三)充實實習設備，提高學生學習成效。
- (四)鼓勵教師進修及研習，提升教師專業教學能力。
- (五)培養學生正確的工作態度及價值觀，及熟悉所學與產業發展，進而奠定生涯目標。
- (六)善用並爭取校內外各項資源，協助校務發展及運作。

一、計畫內容

(一)經常性處務

工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
辦理新生定向輔導活動	(五)	1. 於新生始業輔導時辦理定向輔導活動。	V	V	V	V	V	V		V
辦理在校專業技能檢定	(一) (三)	1. 推動在校生會計事務丙級技術士人工記帳技能檢定。	V	V	V	V	V	V		V
辦理全國技術士技能檢定	(一) (三)	1. 推動會計資訊乙、丙級技術士技能檢定。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 推動國貿業務丙級技術士技能檢定。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 推動門市服務丙級技術士技能檢定。	V	V	V	V	V	V		V
承辦即測即評及發證技能檢定	(一) (三)	1. 電腦軟體應用乙、丙級技術士技能檢定(即測即評)。	V	V	V	V	V	V		V
辦理各項技藝競賽培訓	(二)	1. 辦理各職種技藝競賽培訓課程。	V	V	V	V	V	V		V
辦理國中學生生涯發展教育參訪活動	(三) (五)	1. 辦理均質化業務，國中生生涯規畫及技職教育進路宣導活動。	V	V	V	V	V	V		V
辦理專業教師進修研習	(四)	1. 配合新課程，辦理各項專業群科教師知能研習。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 每學期辦理教學研究會。	V	V	V	V	V	V		V
申請優質化輔助方案	(一)	1. 加強學生多元展能。	V	V	V	V	V	V		V
	(二)	2. 適性多元，創新樂學計畫。	V	V	V	V	V	V		V
	(三)									
	(四)									

辦理社群互動，提昇學校形象	(一) (五)	1. 於報稅期間至國稅局服務，協助社區民眾申報綜合所得稅，以提昇學習實務經驗。	V	V	V	V	V	V		V
教學實習設備與環境安全衛生	(三) (五)	1. 訂定「實習場所安全衛生檢查實施辦法」，落實各項安全衛生工作。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 定期維護專業教室設備，電腦教室定期實施安全衛生檢查(含設備狀態檢查)。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 申請國教署補助優化實作環境改善更新	V						V	

(二)校園行動力策略

行動一、「素養豐商」專業品牌，打造商業預備										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
課程規畫	(一)	1. 配合本校校務發展，各科依據學校課程架構及培育目標，規劃校訂必、選修專業科目與學分數。	V	V	V	V	V	V		V
兼顧升學與就業	(一)	1. 申請國教署補助學生赴職場體驗計畫。	V	V	V	V	V	V		V
	(三)	2. 配合本校優質化計畫，專案輔導學生提昇技能。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 輔導學生參加商業類科全國技藝競賽。	V	V	V	V	V	V		V
落實證照制度	(一)	1. 鼓勵學生參加各項技能檢定。	V	V	V	V	V	V		V
	(三)	2. 商業經營科-門市服務、會計事務人工記帳、會計資訊乙、丙級。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 國際貿易科-會計事務人工記帳、會計資訊乙、丙級、國貿業務丙級。	V	V	V	V	V	V		V
		4. 資料處理科-電腦軟體應用乙、丙級。	V	V	V	V	V	V		V
		5. 應用英語科-全民英檢及多益、商教會英文能力測驗。	V	V	V	V	V	V		V

行動二、「A I 校園」深化養成，訓練未來競爭力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
提昇資訊能力	(五)	1.建置職涯網頁，提供職場相關訊息。	V	V	V	V	V	V		V
提昇現代化科技	(三)	1. 引進 VR 課程，讓學生體驗新科技。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 科技化教學與資訊化科技整合讓學生在新興的教學媒材下有效學習。	V	V	V	V	V	V		V
提昇現代化設備	(三)	1. 購置展示機，加強形象宣傳。	V						V	
		2. 創客教室之設計、建置及後續設備補充。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 建立多功能情境教室，攝影棚與互動課程系統。	V						V	

行動三、「社群共備」深耕課程，厚植教師專業力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
教師研習、校外教學參觀	(三)	1. 辦理教師赴公民營研習，以增進專業知能。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 每學期辦理教學研究會。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 辦理校外企業參訪，以增廣見聞，了解職場動態，避免與實務背離。	V	V	V	V	V	V		V

行動四、「愛在豐商」友善校園，推動無礙教育力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
提昇教師專業能力，拉近與業界的距離	(四)	1. 辦理就業知能講座，提昇就業能力。	V	V	V	V	V	V	V	V
		2. 蒐集廠商求才資訊及各項職業訓練資訊，公告週知。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 綜合職能班職場實習輔導。	V							

行動五、「互動互賴」樂活環境，創造永續生命力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
實習環境設備	(三)	1. 訂定「實習場所安全衛生檢查實施辦法」，落實各項安全衛生工作。	V	V	V	V	V	V		V
安全衛生	(三)	1. 定期維護專業教室設備，電腦教室定期實施安全衛生檢查(含設備狀態檢查)。	V	V	V	V	V	V		V

行動六、「合縱連橫」資源整合，具備行動解決力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
協同教學、拉近產學距離	(一)	1. 辦理各科業師協同教學。	V	V	V	V	V	V	V	V
	(三)	2. 辦理專題實作講座。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 辦理專題模型製作業師協同教學。	V							
臺中市國中教師技職教育宣導研習	(六)	1. 辦理主軸場及實作研習分場。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 辦理優遊技職學啟動記者會。	V							

工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
臺中市技職教育論壇	(六)	承辦臺中市技職教育論壇活動。		V					V	
申請民間團體補助	(七)	1. 向仰望基金會等單位申請補助，協助推動處室業務(如：乙級檢定)。	V	V	V	V	V	V		V

四、執行檢視

(一)透過行政會議及各項會議，檢視執行情形並與各處室協商相關事宜。

(二)發現執行困難，適時提出檢討及修正，以落實計畫的推動。

輔導室

一、計畫緣起

依據學生輔導法、高級中等學校學生輔導辦法、教育部友善校園學生事務與輔導工作實施計畫及 12 年國民基本教育、108 課綱之推動訂定此發展計畫。

二、計畫目標

- (一) 落實發展性輔導、介入性輔導及處遇性輔導之三級輔導，促進與維護學生身心健康及全人發展，並健全學生輔導工作。
- (二) 推動生命教育、性別平等教育及家庭教育，協助全校師生提升相關知能，促進友善校園行動力。
- (三) 加強適性生涯輔導，引導學生自我探索與了解，並認識校系資訊與職場發展趨勢，進而找到適合自己的進路。
- (四) 承辦教育局友善校園學生事務與輔導工作相關計畫，有效運用社區資源並營造學校對外正向形象。

三、計畫內容

(一)經常性處務

工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
適性生涯輔導	(一) (三)	1. 進行各項心理測驗協助學生認識自我。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 建置「豐生涯」雲端生涯資訊平台，並持續更新生涯資訊，協助學生認識自我並了解各項生涯資訊。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 與大專校院合作辦理校系介紹或參訪活動。	V	V	V	V	V	V		V
		4. 辦理各項生涯講座活動，例如業師分享、統測讀書方法講座、校友返校座談、轉跨考學生小團體輔導或個別諮詢，協助學生建立生涯(升學)目標。	V	V	V	V	V	V		V
		5. 辦理生涯輔導教師研習，認識職涯發展趨勢。	V	V	V	V	V	V		V
		6. 協助生涯未定向學生了解自己與職涯探索。	V	V	V	V	V	V		V
		7. 持續開設生涯規劃課程，進行各項生涯發展初級輔導。	V	V	V	V	V	V		V
		8. 辦理「校長有約」活動，透過校長生涯經驗分享，提升學生生涯廣度、增進學習動機。	V	V	V	V	V	V		V
推動性別平等教育	(二)	1. 辦理全校教職員工性別平等教育研習，充實教師情感教育、多元性別概念及性侵害性騷擾性霸凌事件相關知能。	V	V	V	V	V	V		V

工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
推動生命教育	(一)	1. 辦理教師輔導知能、生命教育知能研習與參訪，充實教師知能。	V	V	V	V	V	V		V
	(二)	2. 辦理健康使用網路、情緒教育、憂鬱防治等主題講座，促進學生心理健康。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 辦理生命教育體驗及影片欣賞活動，促進學生省思生活方式並發展行動計劃。	V	V	V	V	V	V		V
		4. 鼓勵教師將生命教育議題融入教學。	V	V	V	V	V	V		V
		5. 實施中學生生活適性量表並融合生命教育議題團體輔導。	V	V	V	V	V	V		V
推動認輔制度	(一)	1. 邀請校內教師參與認輔教師行列，提供有特殊需求的學生個別協助與輔導。	V	V	V	V	V	V		V
	(二)	2. 辦理認輔教師研習與團體督導會議，增進認輔教師輔導知能。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 積極推薦校內認輔教師參與臺中市友善校園學生事務與輔導工作績優認輔教師評選活動。	V	V	V	V	V	V		V
教師增能研習	(二)	1. 辦理生命、性別、生涯等主題之教師研習。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 辦理班級經營、正向教學、多元媒材療癒與應用等主題之教師研習。	V	V	V	V	V	V		V
推動家庭教育	(一)	1. 利用親師懇談會進行親職教育宣導。	V	V	V	V	V	V		V
	(二)	2. 邀請專家學者針對學生及家長進行家庭教育講座。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 視學生狀況需求隨時提供家長諮詢。	V	V	V	V	V	V		V

工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
增進輔導工作效能	(一)	1. 辦理「導師輔導需求座談」，了解學生現況，規劃符合需求的輔導策略。	V	V	V	V	V	V		V
	(二)									
	(三)	2. 視學生個案狀況需求隨時提供家長、教師諮詢。 3. 視學生個案狀況需求隨時辦理個案會議，必要時邀請專家學者蒞校提供家長、教師諮詢。	V	V	V	V	V	V		V
輔導室環境美化	(一)	1. 更新與重新建置生涯資訊專區提供學生蒐集生涯資訊與建置個人學習歷程檔案之舒適環境。	V	V	V	V	V	V		V
	(三)	2. 改善並美化輔導室外出入口環境，增進空間多元運用之功效。	V						V	
		3. 建置香草綠化多元諮商空間。		V	V					V
承辦專案計畫活動	(四)	1. 承辦臺中市政府教育局「高級中等暨國民中學輔導主任暨輔導組長傳承會議」專案計畫。	V	V	V	V				V
		2. 承辦臺中市學生輔導諮商中心山區兒少精神科定點諮詢業務。	V	V	V	V	V	V		V

(二)校園行動力策略

行動一、「素養豐商」專業品牌，打造商業預備力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
適性生涯輔導	(一)	1. 進行各項心理測驗協助學生認識自我。	V	V	V	V	V	V		V
	(三)	2. 與大專校院合作辦理校系介紹或參訪活動。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 辦理各項生涯講座活動，例如業師分享、統測讀書方法講座、校友返校座談、轉跨考學生小團體輔導或個別諮詢，協助學生建立生涯(升學)目標。	V	V	V	V	V	V		V

		4. 配合課程諮詢師協助生涯未定向學生了解自己並訂定選課計畫與建置個人學習歷程檔案以利未來升學進路之目標。	V	V	V	V	V	V		V
		5. 運用生涯規劃課程協助學生了解自我、掌握外在環境以做出更適切之生涯決策，實現生涯目標。	V	V	V	V	V	V		V

行動二、「A I 校園」 深化養成，訓練未來競爭力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
適性生涯輔導	(一) (三)	1. 建置「豐生涯」雲端生涯資訊平台，並持續更新生涯資訊，協助學生認識自我並了解各項生涯資訊。	V	V	V	V	V	V		V

行動三、「社群共備」深耕課程，厚植教師專業力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
適性生涯輔導	(一) (三)	1. 辦理跨科目跨處室之「生涯輔導社群研習」，共同研究校系介紹與未來職涯發展，定期辦理「午餐與師長有約—大專校院校系介紹講座」活動，協助學生確認生涯方向。	V	V					V	

行動四、「愛在豐商」友善校園，推動無礙教育力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
推動性別平等教育	(二)	1. 辦理全校教職員工性別平等教育研習，充實教師於性侵害性騷擾性霸凌事件相關知能及多元性別概念。	V	V	V	V	V	V		V
推動生命教育	(一)	1. 辦理教師輔導知能、生命教育知能研習與參訪，充實教師知能。	V	V	V	V	V	V		V
	(二)	2. 辦理健康使用網路、情緒	V	V	V	V	V	V		V

		教育、憂鬱防治等主題講座，促進學生心理健康。 3. 辦理生命教育體驗及影片欣賞活動，促進學生省思生活方式並發展行動計劃。 4. 鼓勵教師將生命教育議題融入教學。 5. 實施中學生生活適性量表並融合生命教育議題團體輔導。	V	V	V	V	V	V		V
推動認輔制度	(一) (二)	1. 積極推薦校內認輔教師參與臺中市友善校園學生事務與輔導工作績優認輔教師評選活動。	V	V	V					V
教師增能研習	(二)	1. 辦理生命、性別、生涯等主題之教師研習。 2. 辦理班級經營、正向教學、多元媒材療癒與應用等主題之教師研習。	V	V	V	V	V	V		V
推動家庭教育	(一) (二)	1. 積極申請家庭教育中心經費，辦理多元親職教育活動。	V	V	V					V
增進輔導工作效能	(一) (二) (三)	1. 申請個案研討會經費，定期進行個案研討，提升個案輔導工作效能。	V	V	V	V	V	V		V

四、執行檢視

(一)透過行政會議及各項會議，檢視執行情形並與各處室協商相關事宜。

(二)發現執行困難，適時提出檢討及修正，以落實計畫的推動。

圖書館

一、計畫緣起

本校圖書館依相關法規設立，主要係為全校師生提供圖書、期刊、電子書及自主學習等相關教學資源，並支援教學及提供學習、研究的服務。強化讀者服務及推廣師生喜好閱讀活動，並規劃佈置閱覽室、閱讀角落、自主學習教室及網咖自學區等多處自我學習空間，提升師生閱讀素養，增進及善用圖書館使用功能。

二、計畫目標

- (一)增加館藏書籍、電子書及教學 DVD，提升圖書資料質量，有效支援教學活動。
- (二)推動閱讀服務及活動，激勵師生讀書風氣。
- (三)建置數位學習環境、佈建全校無線網路及教學資源中心，提供多元化學習管道及培養師生自主學習的能力。
- (四)推廣資訊安全教育，強化師生重視資安議題的觀念及能力。
- (五)依現有環境重新規劃，逐年汰舊換新，佈置優質的閱讀環境及空間，並提供良好的網路環境。
- (六)辦理藝文活動，提升師生創作、表演及欣賞能力。
- (七)善用並爭取校內外各項資源，協助校務發展及運作。

三、計畫內容

(一)經常性處務

工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
充實館藏	(一)	1.增購圖書充實館藏。	V	V	V	V	V	V		V
		2.增購公播版 DVD 視聽資料。	V	V	V	V	V	V		V
		3.增購訂閱雜誌。	V	V	V	V	V	V		V
		4.增購電子書。	V	V	V	V	V	V		V
技術服務	(一) (二)	1.師生可於學校首頁及利用行動借書 App 推薦新書，並於各班加強宣導，落實推薦選購制度。	V	V	V	V	V	V		V
		2.加強圖書之盤點清查，落實逾期提醒及損壞管制工作。	V	V	V	V	V	V		V
		3.協助解決網路連線問題，維護網路正常運作。	V	V	V	V	V	V		V
		4.維護及向上集中學校官網。	V	V	V	V	V	V		V
		5.建置及維護全校師生電子郵件帳號。	V	V	V	V	V	V		V
推動閱讀服務及活動，激勵讀書風氣	(二)	1.圖書館一樓閱覽室，每天課後下午 5-9 時開放自修。	V	V	V	V	V	V		V
		2.段考前一週假日，圖書館一樓閱覽室，全天開放自修。	V	V	V	V	V	V		V
		3.不定期辦理主題書展。	V	V	V	V	V	V		V
		4.圖書館週一至週四延長開放時間至 18:00。	V	V	V	V	V	V		V
數位學習環境	(二) (三)	1.圖書館二樓設置網咖自學區供學生使用。	V	V	V	V	V	V		V
		2.圖書館二樓設置無線上網區，提供筆電供教職員工使用。	V	V	V	V	V	V		V
		3.持續加強建置校園無線網路，提供教學使用。	V	V	V	V	V	V		V
		4.設置平板電子書閱讀區。		V	V	V	V	V		V
館舍空間設備	(五)	1.建置自學暨多功能教學空間。	V						V	

		2. 一樓閱覽室重新規劃、設計及建置。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 三樓教師研究室重新規劃，已建置二間學生自主學習教室，尚有三間待建置。	V	V	V	V	V	V		V
強化各項讀者服務及推廣活動	(二) (五)	1. 透過圖書館自動化系統，提供便捷，有效益的服務。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 加強館際合作的推動。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 辦理班級讀書會成果展。	V	V	V	V	V	V		V
		4. 推廣學生參加全國讀書心得競賽。	V	V	V	V	V	V		V
		5. 推廣學生參加全國小論文競賽。	V	V	V	V	V	V		V
		6. 辦理小論文格式說明會，提高小論文獲獎率。		V	V	V	V	V		V
圖書館利用及推廣教育	(一) (三)	1. 辦理新生圖書館利用教育活動。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 辦理圖書查閱比賽。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 鼓勵任課教師利用圖書館資源教學。	V	V	V	V	V	V		V
		4. 辦理圖書借閱比賽。	V	V	V	V	V	V		V
		5. 辦理百萬閱讀存摺認證活動。	V	V	V	V	V	V		V
		6. 配合萬聖節辦理圖書借閱活動。		V	V	V	V	V		V
藝文活動	(五)	1. 定期辦理師生暨社區才藝展。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 不定期辦理主題展覽。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 辦理在地人文之美攝影比賽。	V	V	V	V	V	V		V

(二)校園行動力策略

行動一、「素養豐商」專業品牌，打造商業預備力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
強化各項讀者服務	(二) (四)	1. 鼓勵及協助學生報名參加全國讀書心得競賽。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 鼓勵及協助學生報名參加全國小論文競賽。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 推廣資訊安全教育，強化	V	V	V	V	V	V		V

		師生重視資安議題的觀念及能力。								
推展學生閱讀旅行	(二) (三)	1. 辦理班級讀書會、各項展覽…等活動。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 整合校內外圖書數位資源，推展雲端行動閱讀活動。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 辦理「我是閱讀家」閱讀推廣活動。	V	V	V	V	V	V		V
		4. 每學期辦理閱讀講座。	V	V	V	V	V	V		V
		5. 美學欣賞活動-參訪公共圖書館。		V	V	V	V	V		V

行動二、「AI 校園」深化養成，訓練未來競爭力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
數位學習服務	(二) (三)	1. 維護具悠遊卡、借書證、員生社儲值及註冊等多功能之數位學生證。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 圖書館二樓設置網路自學區供學生使用。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 提供數位平板供學生閱讀、自主學習使用。		V	V	V	V	V		V
推廣人工智慧概念及應用學習	(一) (三)	1. 圖書館增購 AI 領域的書籍及數位媒體，供師生借閱並辦理主題書展，深化認知。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 善加利用網路上相關的教學影片，透過圖書館網頁連結，提供學生多元化的學習管道，以及培養自主學習的能力。	V	V	V	V	V	V		V

行動五、「互動互賴」樂活環境，創造永續生命力(環保校園議題)										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
校園空間環境文化營造	(二) (六)	1. 建置閱讀空間，營造藝文境教功能。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 與大專院校合辦環境教育主題聯合書展。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 不定期辦理主題書展。	V	V	V	V	V	V		V

行動六、「合縱連橫」資源整合，具備行動解決力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
善用及爭取校內外各項資源	(三) (五) (七)	1. 利用校內有限資源，改善圖書館及學校網路設施和設備。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 撰寫競爭型計畫，爭取主管機關經費補助及校外各項資源援助，改善學校的網路設備、線路及圖書館設施、設備。	V	V	V	V	V	V		V
經營文教基金會	(六)	1. 每半年召開董事會議，並舉辦聯誼活動，增進董事們對學校的認同與支持。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 經營文教基金會 LINE 群組，使董事們隨時知悉學校動態。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 邀請董事參與校內舉辦之各項活動，正向支持校務運作。	V	V	V	V	V	V		V

四、執行檢視

(一)透過行政會議及各項會議，檢視執行情形並與各處室協商相關事宜。

(二)發現執行困難，適時提出檢討及修正，以落實計畫的推動。

進修部

一、計畫緣起

依補習及進修教育法第一條，進修教育，「以補充國民生活知識，提高教育程度，傳授實用技藝，培養健全公民，促進社會進步為目的」。進修學校本此宗旨，強化學生生活教育與品德教育，著重學生技能教育以利就業並輔導學生再進修，養成學生樂於學習、知法守法及培養學生良好的職業態度與終身學習的能力。

因應高級中等教育法。進修學校於 106 學年度轉型為進修部，期許轉型後，能更有效掌握進修教育之發展及實務需求，協助社會人士或失學民眾取得學歷轉換職場、提昇技能及競爭力或培養第二專長、發展個人興趣等，並能在既有的基礎上穩定扎根、落實教學品質，以達成十二年國民基本教育目標。

二、計畫目標

- (一)重視生活教育及品格教育，培育現代公民。
- (二)重視學生的課程與教學，鼓勵教師專業成長。
- (三)積極推動輔導工作、健康照護工作，扶助弱勢學生，鼓勵學生適性發展。
- (四)輔導技能檢定證照取得，提供學生進路資訊，兼顧學生的升學與就業。
- (五)加強夜間安全教育、安寧校園，營造友善校園。
- (六)有效率的行政運作與順暢的溝通管道。

三、計畫內容

(一)經常性處務

工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
課程與教學	(二) (三) (四) (六)	1. 依教育部頒定課程綱要及課程計畫書並由各科所規劃之課程排課。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 課程架構的規劃設計，由各科教學研究會提出討論，經由課發會通過後，呈國教署審核。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 師資符合中等學校合格教師資格。排課依教師的本職學能、專長排課。	V	V	V	V	V	V		V
		4. 每學期召開 3 次教學研究會。每學期期初教學研究會分科共同討論擬定各科教學進度表。	V	V	V	V	V	V		V
		5. 各班學藝股長每日依實際狀況填寫教室日誌，並於放學後交至教學組查核。	V	V	V	V	V	V		V
		6. 鼓勵教師參加校內外公民營機構所辦之研習，撰寫心得報告，在教學研究會中分享心得，並藉由公開觀課及討論，互相學習與成長。	V	V	V	V	V	V		V
		7. 針對學習落後之同學，利用課餘時間加強輔導。於寒暑假時期，訂定作業做為補救教學計畫，並於結束後給予評量測驗	V	V	V	V	V	V		V
		8. 為活化教學，教師依學生需求、學生素質編寫補充教材及製作影片。	V	V	V	V	V	V		V
		9. 利用三年級開設多元選修課程規劃升學與就業導向，供學生做選修，符合學生需求。	V	V	V	V	V	V		V

工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
生活教育	(一)	1. 訂定校園生活之各項辦法與實施要點。	V	V	V	V	V	V		V
	(三)	2. 訂定學生輔導紀錄表，給予適當的輔導或利用寒假實施愛校服務，達成生活輔導目標。	V	V	V	V	V	V		V
	(五)									
		3. 重視環保教育，落實垃圾分類。	V	V	V	V	V	V		V
生涯規劃與進路輔導	(三)	1. 利用各項測驗協助學生認識自我，辦理個別輔導、團體輔導、班級輔導，協助學生建立生涯目標。	V	V	V	V	V	V		V
	(四)									
		2. 邀請科大到校辦理升學輔導宣導活動，協助學生認識及選擇校系。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 邀請產業及科大產學專班到校辦理升學就業宣導講座，提供學生認識升學與就業並進的進路。	V	V	V	V	V	V		V
	(四)	4. 每學年度定期邀請畢業校友返校分享。	V	V	V	V	V	V		V
健康照護	(三)	1. 設有專任護理師 1 人，每學年上學期對學生作宿疾訪談，了解學生的健康情形，並視情況給予護理指導。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 每年針對高一新生實施健康檢查，並建立學生特殊疾病資料。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 每年針對高二、高三學生實施身高視力檢查。	V	V	V	V	V	V		V
		4. 辦理流感疫苗施打。	V	V	V	V	V	V		V
		5. 定期舉辦教師 CPR、AED 研習並取得證照。	V	V	V	V	V	V		V
多元競賽與活動	(一)	1. 辦理運動會與才藝競賽。	V	V	V	V	V	V		V
	(二)	2. 辦理定期考試與各類學藝競賽。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 辦理法律常識測驗及公民時事測驗。	V	V	V	V	V	V		V
營造友善校園	(一) (五)	1. 利用集會時間，請學者專家對全體師生作毒品及菸害防治演講、性平教育及	V	V	V	V	V	V		V

		法治教育等宣導。							
		2. 落實開學第一週的友善校園週。	V	V	V	V	V		V
		3. 訂定主題月，例如交通安全宣導月、春暉專案宣導月。	V	V	V	V	V		V
		4. 定期辦理戒菸教育與交通安全教育宣導。	V	V	V	V	V		V
		5. 透過積極宣導，預期交通事故肇事率逐年下降 10%。		V	V	V	V		V
強化夜間安全	(一) (五)	1. 利用夕會宣導校園死角，教導學生安全概念。	V	V	V	V	V		V
		2. 每日由行政人員不定時巡堂。	V	V	V	V	V		V
		3. 每日排定 2 位老師不定時做課間巡查，安定校園秩序。	V	V	V	V	V		V
		4. 任課教師於每節上課時實施點名，掌握學生出席狀況。	V	V	V	V	V		V
行政運作與溝通	(六)	1. 每學期定期召開期初、期中、期末 3 次教導會議、1 次德行評量會議。	V	V	V	V	V		V
		2. 召開校內重要活動籌備會議。	V	V	V	V	V		V
		3. 協助學生申請高職免學費、原住民生、低收入戶生、中低收入戶生、身心障礙生、學產基金、就學貸款、特殊境遇婦女助學金及各類獎學金。	V	V	V	V	V		V
親師溝通	(一)	1. 辦理一年級親師懇談。	V	V	V	V	V		V
	(三)	2. 每學期辦理適性輔導會議，邀請家長、導師及學生三方共同研商輔導策略，提高學生就學穩定度。	V	V	V	V	V		V
	(六)	3. 導師平常利用課餘即與家長保持聯繫、溝通，並做聯繫紀錄。	V	V	V	V	V		V
		4. 副班長每日填寫班級缺況，便於掌握學生缺曠並連絡家長。	V	V	V	V	V		V

(二)校園行動力策略

行動一、「素養豐商」專業品牌，打造商業預備力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
深化學科能力	(二)	1. 每學期舉行 3 次段考，評量方式包含書面報告、口頭報告，隨堂測驗、作業、上課精神與學習態度等多元評量。	V	V	V	V	V	V		V
	(四)	2. 利用三年級開設多元選修課程規劃升學與就業導向，符合學生需求。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 辦理各項學藝競試。	V	V	V	V	V	V		V
提升商業技能	(二)	1. 規劃技能檢定項目。	V	V	V	V	V	V		V
	(四)	2. 利用實作課程，加強檢定項目。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 本校設有乙丙級技能檢定考場，本校學生的訓練場地即檢定場地。	V	V	V	V	V	V		V
積極連結業界與科大	(四)	1. 邀請辦理產學合作之科大與其合作產業到校辦理宣導講座。	V	V	V	V	V	V		V

行動二、「A I 校園」深化養成，訓練未來競爭力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
E 化服務	(六)	1. 建置學生課表、成績、出席查詢系統。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 建置教師成績輸入系統	V	V	V	V	V	V		V
發展雲端應用學習	(二) (六)	1. 協助教務處推動進修部教師更新教學平台。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 協助教務處推動進修部師生 google 帳號，共享雲端資料。	V	V	V	V	V	V		V

行動三、「社群共備」深耕課程，厚植教師專業力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
推動辦理教師專業發展評鑑	(二)	1. 協助教務處推動教師專業發展評鑑。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 鼓勵通過初階認證之進修部教師取得進階認證。	V	V	V	V	V	V		V
鼓勵教師專業成長	(二)	1. 鼓勵教師參加赴公民營研習。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 鼓勵教師參加各類研習，增進教學知能。	V	V	V	V	V	V		V
推動教師社群	(二)	1. 建立教師社群概念。	V	V	V	V	V	V		V
	(六)	2. 成立教師社群，共備、共學及共同研討。	V	V	V	V	V	V		V

行動四、「愛在豐商」友善校園，推動無礙教育力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
推動生命教育	(一)	1. 利用集會時間，辦理全校師生生命教育講座。	V	V	V	V	V	V		V
	(三)	2. 一年級開設生命教育課程。	V	V	V	V	V	V		V
推動性別平等教育	(一)	1. 利用集會時間，辦理全校師生性別平等講座。	V	V	V	V	V	V		V
	(二)									
	(三)	2. 鼓勵教師將性別平等教育議題融入課程。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 教學研究會列入題綱「如何將性別平等議題融入教學」請各科討論。	V	V	V	V	V	V		V
落實紫錐花運動	(一)	1. 利用集會時間，辦理全校師生毒品及菸害防治講座。	V	V	V	V	V	V		V
	(三)	2. 開學第一週為友善校園週。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 訂定主題月，利用夕會宣導，例如交通安全宣導月、春暉專案宣導月。	V	V	V	V	V	V		V
		4. 定期辦理戒菸教育與交通安全教育宣導。	V	V	V	V	V	V		V
扶助弱勢學生	(三)	1. 協助學生申請各類校內、外獎助學金。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 進修部教師主動發起「教	V	V	V	V	V	V	V	

		師關懷會」，提供獎助金供學生申請。								
--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

行動五、「互動互賴」樂活環境，創造永續生命力(環保校園議題)										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
環保校園	(一)	1. 設置回收桶，教導學生落實垃圾分類。	V	V	V	V	V	V		V
	(二)									
	(三)	2. 每學年安排環境教育宣導影片欣賞。	V	V	V	V	V	V		V
	(五)	3. 每位老師皆上四小時的環境教育議題課程。	V	V	V	V	V	V		V
		4. 發起畢業生捐贈舊制服給學弟妹。	V	V	V	V	V	V		V
健康校園	(三)	1. 護理師定期利用夕會或班會通報宣導及預防流行疾病傳染。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 辦理流感疫苗施打。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 一、二年級皆開設體育課，鼓勵學生多運動。	V	V	V	V	V	V		V

行動六、「合縱連橫」資源整合，具備行動解決力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
善用校外資源	(三)	1. 辦理產業求職公告，爭取學生就業機會。	V	V	V	V	V	V		V
	(四)	2. 積極與科大聯繫，提供學生各類升學管道。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 辦理親師懇談、適性輔導會議，增加意見溝通機會，並作適時宣導以利校務推動。	V	V	V	V	V	V		V
運用校內資源	(六)	1. 邀請家長會委員參與各項會議，提供意見。	V	V	V	V	V	V		V

四、執行檢視

(一)透過行政會議及各項會議，檢視執行情形並與各處室協商相關事宜。

(二)發現執行困難，適時提出檢討及修正，以落實計畫的推動。

人事室

一、計畫緣起

本室係為輔佐校長有效處理學校教學行政業務之幕僚單位，其職掌於校長暨上級人事機構之指揮監督下，依法辦理人事管理業務。

人事業務之處理係以人為中心、以事為目的，因應時勢環境變遷，適時調整服務及管理之內涵、項目，落實行動管理並能兼具創新性及策略性規劃，以 e 化的新服務型態，提出即時、正確可行之解決對策，創造人事單位之服務價值，並透過健全的人事制度，安定人心、鼓舞士氣，藉以提升教學及服務品質。

因此，除了縱向的行政權責之指導關係，秉持依法行政，善盡幕僚職責外，並加強橫向連繫之溝通管道，以同理心維護同仁合法權益、營造友善和諧的校園氛圍，創造優質的組織文化，凝聚共識，落實決策之執行，促進校務發展，並提升人事服務效能。

二、計畫目標

- (一)促進人事行政業務全面e化及簡化行政流程：建置完整人事資料庫，配合內控制度，將各項人事業務作業流程及檢核作業予以透明化，提供一致性作業標準可資依循，加強人事服務功能，簡化作業程序提升行政效能。
- (二)強化人事人員專業：加強本室人員本職知能專業能力，積極參與訓練研習，以強化服務品質。
- (三)提升師資素質及職員之職域專長：鼓勵教職員終身學習，積極培養不同職域專長，因應未來校務發展及社會環境變遷之需求。
- (四)形塑創新、進取、專業之友善優質行政文化：以服務代替管理、促進學校人事和諧安定為目標，配合校務發展，並以主動、積極、熱心、和善的態度，加強服務，凝聚全體教職員工對學校之向心力，共同開創更完善的教育園地。

三、計畫內容

(一)一般性業務

1. 辦理組織編制、職務歸系、修訂分層負責明細表業務。
2. 辦理職員任免、遷調、銓審、考績、教師甄選、敘薪、考核業務。
3. 辦理資遣、退休、撫卹、待遇及福利業務。
4. 辦理人事資料管理、公、健保及退撫業務。
5. 辦理訓練進修、獎懲、差勤管理及出國案件業務。

(二)校園行動力策略

行動六、「合縱連橫」資源整合，具備行動解決力									
工作 項目	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
		短程		中程		長程		執行 完畢	持續 執行
		110	111	112	113	114	115		
藉由各類活動，促進同仁情感交流，調劑身心健康，提振工作士氣。	1. 重視校園倫理，於公開場合歡送並祝福退離同仁。	V	V	V	V	V	V		V
	2. 配合校慶活動或於校務會議時，表揚資深優良同仁，培植認同感及歸屬感。	V	V	V	V	V	V		V
	3. 辦理教職員工文康活動，促進情感連結，適時休閒解壓。	V	V	V	V	V	V		V
	4. 辦理新春團拜餐敘暨摸彩活動，增進情感交流，凝聚向心力。	V	V	V	V	V	V		V
	5. 提升校園和諧及友善校園氣氛，於歲末辦理感恩活動，感謝同仁的付出。	V	V	V	V	V	V		V

四、執行檢視

- (一)透過行政會議及各項會議，檢視執行情形並與各處室協商相關事宜。
- (二)發現執行困難，適時提出檢討及修正，以落實計畫的推動。

會計室

一、計畫緣起

學校的發展必須有經費的挹注，始能順利推動。因應時代變遷的改變，政府經費緊縮情況，如何善用經費預算，以最少資源做到最大化效益，是未來所有公務體系所必須面臨的課題。經費的彈性運用與控管，是落實經費預算的有效方式，為達成此一目標，唯有善用經費資源並加強審核與追蹤，因此訂定此發展計畫，完成校務預算分配健全化，以及經費執行、審核、追蹤之一體化。

二、計畫目標

- (一)配合校務發展，參酌財力資源審慎籌編預算，於法令範圍內協助業務推動。
- (二)將與校務有關之財務資訊予以妥善記錄、保存及管理。
- (三)透過合理管理，使有限之財物得以妥善運用、保存與管理。
- (四)讓學校會計報表均能合理允當表達學校財務狀況。
- (五)宣導經費報支、會計審核等相關規定，落實預算執行及發揮興利與防弊功能。

三、計畫內容

- (一)一般性業務
 - 1. 籌編年度預(概)算及分配。
 - 2. 依預算法、會計法、審計法及相關法規實施內部審核。
 - 3. 各項收支憑證及各項書表審核。

4. 隨時登帳及依規定編送各種會計報告，並依規定公告。
5. 會計帳簿及原始憑證依規定整理裝訂、保管、歸檔。
6. 年度結束後辦理決算。
7. 各項統計資料通知業務承辦人員上網填報，及各項統計報表之會辦。

(二)校園行動力策略

行動六、「合縱連橫」資源整合，具備行動解決力									
工作項目	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
		短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
		110	111	112	113	114	115		
協助各處室預算執行	預算執行需跨處室相互支應時，主動協調經費勻支方式，使校務更順利整合推動。	V	V	V	V	V	V		V
協助申請之補助計畫執行	協助各處室申請之各項補助計畫，在符合各項計畫內容情形下，相互融合執行以達到申請補助效益之最大化。	V	V	V	V	V	V		V
協助接受委辦計畫之執行	了解委辦計畫執行內容及規定，使其計畫執行符合規定且達到委辦單位所期待之目標。	V	V	V	V	V	V		V

四、執行檢視

- (一)透過行政會議及各項會議，檢視執行情形並與各處室協商相關事宜。
- (二)發現執行困難，適時提出檢討及修正，以落實計畫的推動。

捌、各科發展計畫

商業經營科

一、 本科沿革

本校於59年8月改制為台灣省立高級豐原商業職業學校，停辦商業科改設綜合商業科，並於76年更改為商業經營科，商業經營科發展至今已逾50年，卻能歷久彌新日益精進，培育出不少企業界的菁英。為配合學校多元發展及因應新課程修定，95學年度商業經營科調整為四班。目前本校每一年級各有4班，共計12班，繼續培植優質的商業人才。

二、 科教育目標

商業經營科以傳授現代化商業知識與各領域之專業技能，以培育各類企業所需的優秀專業人才為最終目標。為達成此一目標，應加強：

- (一) 強化學生具備金融實務與投資理財的人才。
- (二) 培育學生具備會計基礎能力的商業人才。
- (三) 培育學生具備門市服務經營管理的基本專業人才。
- (四) 培育學生具備商業經營、創意思考及行銷管理能力的基礎人才。
- (五) 培養學生具備閱讀素養、外語與電腦處理能力的人才。
- (六) 培養學生具備專業持續學習的人才。
- (七) 培養學生具備職場倫理和敬業樂群的人才。

三、 科計畫內容

(一)短程計畫(110年8月1日~112年7月31日)

- 1. 鼓勵教師參與校外各項專業研習，提升專業素養與能力。
- 2. 推動專業證照考試，提升語言能力及丙級檢定合格率。

3. 鼓勵學生發揮創意，配合課程舉辦各種比賽。
4. 培養學生自治治事能力、舉辦各項活動，提高商經科向心力。
5. 定期舉辦校外參觀，讓學生有接觸實務之經驗與吸收升學相關資訊。

(二)中程計畫(112年8月1日~114年7月31日)

1. 積極推動教師專業能力進修及相關證照、證書之取得，鼓勵教師從事學術研究或專題研究，藉以提昇專業能力與教學品質。
2. 積極培訓學生的技藝能力，鼓勵取得乙級證照。
3. 鼓勵並指導學生參加校外商業類相關競賽。
4. 落實專業教室之維護，並充實所需之設備，以利教學之推動。
5. 增強倫理道德教育及人文素養課程。

(三)長程計畫(114年8月1日~116年7月31日)

1. 配合課綱實施，整合規劃必修與選修課程，發展學生多元化的能力。
2. 與大專院校合作機會提升教師專業新知及技能。
3. 與企業界產學合作，提升學生就業競爭力。
4. 加強學生職業道德、企業倫理、生命關懷等教育，提昇人文素養。

(四)經常性科務

工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
加強科務推動	(四)	1. 辦理科務活動以培養學生團隊合作精神。	V	V	V	V	V	V		V
	(五)	2. 辦理各項競賽以培養學生爭取榮譽感。	V	V	V	V	V	V		V
配合學校政策，辦理相關檢定	(一)	1. 建置門市服務術科考場。	V	V	V	V	V	V		V
	(二)	2. 承辦勞動部「門市服務丙級」證照檢定。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 承辦商教學會「會計能力檢定」。	V	V	V	V	V	V		V
		4. 推動勞動部「會計資訊丙級」證照考試。	V	V	V	V	V	V		V

		5. 承辦會計師公會「會計專業認證」。	V	V	V	V	V	V		V
申請職場體驗及業界實習計畫	(一)	1. 辦理工經科二年級學生職場體驗，探索職業興趣。	V	V	V	V	V	V		V
	(四)	2. 辦理工經科二年級學生業界實習，適時掌握產業脈動。	V	V	V	V	V	V		V
技專院校策略聯盟	(一)	1. 聘請策略聯盟大學教授指導學生專題探討/實作、行銷實務及多元選修課程，擴展學生視野。	V	V	V	V	V	V		V
	(四)									
POS 系統實習	(一)	1. 辦理一年級商概課程 POS 系統實習，以實際操作的方式提升學習興趣。	V	V	V	V	V	V		V
強化英語能力，促進國際化目標	(三)	1. 鼓勵學生取得英語相關證照。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 協助推動台中市菁英盃 (PVQC 詞彙大賽)	V	V	V	V	V	V		V

(五)校園行動力策略

行動一、「素養豐商」專業品牌，打造商業預備力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
整合行銷策略，增進公共關係	(四)	1. 發揮專業，協助鄰近社區學校各項活動。	V	V	V	V	V	V		V
社區合作	(二)	1. 學生每年至國稅局，協助民眾辦理申報個人綜合所得稅，達到學校與社區合作之目標。	V	V	V	V	V	V		V
	(四)	2. 多元選修學生參訪國稅局豐原分局與地方稅務局，結合理論與實務。	V	V	V	V	V	V		V
辦理國中「職業試探」宣導	(一)	1. 申請競爭型計畫，與國貿科辦理「豐富人生桌遊列國找樂趣活動」，讓國中生認識商業課程。	V	V	V	V	V	V		V

行動二、「A I 校園」深化養成，訓練未來競爭力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
建置智慧型教室	(一) (五)	1. 設置多功能情境教室，提供課程模擬多元場景，以活化教學。	V						V	
教學平台之架設	(一)	1. 協助教師成立教學平台，活化教學課程。	V	V	V	V	V	V		V
商經科網頁分享	(一) (四)	1. 建立商經科網頁，宣傳優異表現、行銷本科特色與教學成果。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 經營『豐原高商商經科科學會』臉書，分享學生校園生活、多元表現，紀錄感動的畫面。	V	V	V	V	V	V		V
兼顧升學與就業準備	(一) (二)	1. 增購觸控式收銀 POS 設備及條碼機，提升學生學習效果與就業力。	V	V	V	V	V	V		V
落實證照制度	(一) (二)	1. 鼓勵學生考取多張專業證照。如門市服務丙級檢定、會計事務人工記帳與會計資訊乙丙級檢定等，提升專業技能學習與職場競爭力。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 辦理會計競試，提升學生對檢定之認識。	V	V	V	V	V	V		V
訓練學生自主學習	(四) (五)	1. 成立商經科學會，定期召開會議並參與協助科內相關活動及比賽。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 藉由校外教學參觀提高學生學習的動機。	V	V	V	V	V	V		V
培養專題實作能力	(一) (四) (五)	1. 二年級開設專題實作課程，讓學生製作個人學習檔案、專題研究報告等。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 鼓勵學生參加中學生小論文比賽。	V	V	V	V	V	V		V
辦理商業競賽	(四) (五)	1. 舉辦商業類比賽如商業名片設計比賽、商業知識剪報比賽、股王大賽，訓練學生對商業經營與創新理念之重視。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 設置作品展示區，展示比賽優秀作品。	V	V	V	V	V	V		V

提昇專業技能	(一) (二) (四) (五)	1. 協助辦理校內會計資訊競賽，培育優良學生參加全國技藝競賽，獲取技優保甄資格。	V	V	V	V	V	V		V
--------	--------------------------	--	---	---	---	---	---	---	--	---

行動三、「社群共備」深耕課程，厚植教師專業力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
鼓勵教師從事進修與研究，推展行動研究方案。	(一) (二)	1. 鼓勵教師進修，或在國內取得碩士學位。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 鼓勵教師編寫教科書與自編教材發展本科特色課程。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 鼓勵教師投稿豐商學報，增進研究能力。	V	V	V	V	V	V		V
		4. 協助推動教師專業發展評鑑計畫。	V	V	V	V	V	V		V
積極鼓勵教師參與校外各項專業進修與研習	(一) (二)	1. 因應 108 年技術型高中新課程實施，辦理新課綱共備社群小組會議，提升教學知能。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 推動商科教師共備社群。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 鼓勵教師赴公民營機構研習服務貼近產業，提升實務教學能力。	V	V	V	V	V	V		V
		4. 鼓勵教師參加第二專長進修，以因應新課程之實施。	V	V	V	V	V	V		V

行動四、「愛在豐商」友善校園，推動無礙教育力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
營造友善校園，有愛班級環境	(四) (五)	1. 推動班級特教志工，透過幫助同學的過程，在心中種下善良的種子。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 鼓勵特教生參加各項班級活動。	V	V	V	V	V	V		V

行動五、「互動互賴」樂活環境，創造永續生命力(環保校園議題)										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
營造良好學習環境	(一)	1. 設立門市專業教室，提供	V	V	V	V	V	V		V
	(二)	舒適及安全學習環境。								
	(四)	2. 定期實施衛生安全檢查， 確保教學環境之安全。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 協助辦理實習場所安全教育測驗，提高學生對環境安全之認識。	V	V	V	V	V	V		V

行動六、「合縱連橫」資源整合，具備行動解決力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
協同教學	(一)	1. 聘請策略聯盟大學教授及業界專家共同協作指導學生專題探討/實作、行銷實習及多元選修課程，擴展學生視野。	V	V	V	V	V	V		V
	(二)									
職場體驗與業界實習	(一)	1. 與產業界結合進行產學合作，辦理產學參訪，結合課本主題的教材內容，使校訂課程具務實致用的特色。 2. 規劃學生於暑假期間到企業見習，結合課程理論與實務操作，以達成與產業接軌和學用合一之目標，提升學生學習興趣及成效。	V	V	V	V	V	V		V
	(二)									
	(四)									
	(五)									
與科技大學、業界資源整合	(一)	1. 辦理新生定向輔導活動，帶領新生參觀科技大學或業界，了解商經科學生畢業後相關升學或就業管道。	V	V	V	V	V	V		V
	(二)									
	(四)									
	(五)									

四、預期效益

- (一) 加強社區認識學校與認同辦學成果，並促進與社區良善密切的互動關係。
- (二) 逐年提高畢業生各項檢定通過率。
- (三) 與技專校院合作開設課程，共同指導授課，透過與大學教授合作，教師專長互補有無並引發及強化學生學習動機，提升學習成效。
- (四) 學生至業界實習，培養團隊合作精神、職業倫理及職場上處事、應對能力。

國際貿易科

一、本科沿革

配合世界潮流及國家經建發展之需求，本校於民國 76 年奉教育廳核定，增設國際貿易科，招收學生 2 班。民國 85 年，應需求之增加改招 3 班。至民國 95 年每年級調整為 4 班，共 12 班。積極培育各型企業所需之國際貿易基層人才。

設科迄今，在校長領導與各位老師辛勤耕耘之下，培育無數優秀學子。學生畢業後，無論繼續升學或就業，均有良好的發展。

二、科教學目標

- (一)技術能力：培養貿易文件製作實務操作、資訊系統操作、會計事務記帳及英文聽說讀寫的能力。
- (二)專業知識：培養商業經濟環境的基本知識、進出口貿易之報關、通訊、匯兌及儲運保險等基本知能。
- (三)職業道德：涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度，並培養學生敬業樂群的精神。
- (四)人文素養：陶冶人文基本素養、養成尊重差異之態度、加強學生的專業基礎與通識能力，培養廣闊的視野與靈敏的思考能力。

三、科計畫內容

- (一)短程計畫(110 年 8 月 1 日~112 年 7 月 31 日)
 - 1. 培養學生自治治事能力、舉辦各項相關活動，提高國貿科的向心力。
 - 2. 輔導並鼓勵學生取得會計事務丙級及國貿業務丙級等相關證照。
 - 3. 鼓勵教師進修研習，提升專業素養與能力。
 - 4. 增進國貿領域學習興趣，配合課程舉辦各項比賽。
 - 5. 配合政府重點教育政策，辦理均質化、業師協同教學計畫。

(二)中程計畫(112 年 8 月 1 日~114 年 7 月 31 日)

1. 配合 108 新課綱之實施，整合規劃必修與選修課程，發展學生多元化的能力。
2. 持續鼓勵教師提升專業知識與技能，取得相關專業之職業證照。
3. 持續執行高職均質化、業師協同教學及職場體驗之計畫。
4. 因應學生學習狀況及未來升學需求，逐年更新教學軟、硬體設備，以符合課程需要。
5. 積極和鄰近科技大學進行策略聯盟，以期達兩校師生共享資源與互利之綜效。

(三)長程計畫(114 年 8 月 1 日~116 年 7 月 31 日)

1. 提升英文能力，鼓勵學生參加全民英檢初、中級檢定。
2. 持續檢討實習設備的實際需求性，逐年更新汰換。
3. 持續鼓勵教師進修與研究，全面提升專業教學品質。
4. 持續強化推動證照制度。
5. 持續推動並執行高職均質化、業師協同教學、職場體驗和提升學生實習實作能力等計畫，提升本科在各項升學及專業能力之競爭力。
6. 因應 108 課綱，提升本科學生實作評量學習成效。
7. 持續落實生活品德教育的推動，提升學生人文素養與職業道德。

(三)經常性科務

工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
配合學校政策辦理相關檢定	(一)	1. 辦理勞動部「會計事務丙級」證照在校生專案。	V	V	V	V	V	V		V
	(二)	2. 推動勞動部「國際貿易丙級」證照考試。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 辦理商教會「商業管理能力檢定」。	V	V	V	V	V	V		V
結合課程理論與實務，減	(一)	1. 鼓勵學生參加進出口公會	V	V	V	V	V	V		V
	(二) (四)	國貿大會考，增進對國貿專業知識之瞭解。 2. 規劃國貿科學生至關務署	V	V	V	V	V	V		V

少與業 界之學 用落差		台中關參訪活動，增廣學生視野，加深實務經驗。 3. 辦理業師協同教學，聘請業師到校上課，減少理論與實務之落差。 4. 辦理外幣匯率實習，培養學生掌握最新國際匯率狀況。 5. 辦理一年級商概課程 POS 系統實習，以實際操作的方式提升學習興趣。	V	V	V	V	V	V		V
			V	V	V	V	V	V		V
			V	V	V	V	V	V		V
強化英 語能力， 促進國際 化目標	(三)	1. 鼓勵學生取得英語相關證照。 2. 鼓勵學生參加各項英語競賽。 3. 協助教務處推動台中市菁英盃(PVQC 大賽)	V	V	V	V	V	V		V
			V	V	V	V	V	V		V
			V	V	V	V	V	V		V
加強科 務推動	(四)	1. 辦理科務活動以培養學生團隊合作精神。 2. 辦理各項競賽以培養學生爭取榮譽感。	V	V	V	V	V	V		V
			V	V	V	V	V	V		V

(四)校園行動力策略

行動一、「素養豐商」專業品牌，打造商業預備力										
工作 項目	配合 目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行 完畢	持續 執行
			110	111	112	113	114	115		
透過里 民合作 達成學 以致用 之目標	(三) (四)	1. 學生每年至國稅局，協助 民眾辦理申報個人綜合所 得稅，將所學運用於實 務，並促進鄰里合作之目 標。	V	V	V	V	V	V		V
協助辦 理投資 理財講 座	(二) (三) (四)	1. 協助實習組及就業組辦理 投資理財及金融知識相關 講座。	V	V	V	V	V	V		V
辦理國 中生 「職業 試探」 宣導	(四)	1. 申請競爭型計畫，與商經 科合作辦理「豐富人生桌 遊列國找樂趣活動」，啟蒙 國中生對商業課程認識與 瞭解。	V	V	V	V	V	V		V
辦理跨 校學習	(四)	申請競爭型計畫，辦理工管 類群檔案製作之相關技能，	V	V	V	V	V	V		V

課程相關講座		如簡報、口語訓練等，並邀請鄰近學校教師一同參加並討論。								
--------	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

行動二、「A I 校園」深化養成，訓練未來競爭力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
教學平台之架設	(四)	1. 協助教師成立教學平台，活化教學課程。	V	V	V	V	V	V		V
國貿科網頁分享	(四)	1. 架設國貿科網頁，宣傳國貿科相關資訊。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 成立國貿科 Facebook 及 IG，宣導各項活動，增加學生互動機會。	V	V	V	V	V	V		V
兼顧升學與就業準備	(一) (三)	1. 規劃國貿檢定課程，強化國貿專業能力。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 鼓勵學生參加國貿大會考吸收經貿新知，掌握目前國家貿易狀況。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 辦理高三商業概論考前講座，提升學生對商業之認識與瞭解。	V	V	V	V	V	V		V
落實證照制度	(一) (二)	1. 輔導學生考取勞動部國貿業務丙級證照。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 辦理國際貿易競試，深化貿易相關知能。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 鼓勵學生考取商業類及電腦類相關乙丙級證照。	V	V	V	V	V	V		V
訓練學生自主學習	(三) (四)	1. 成立國貿科學會，定期召開會議並參與協助科內相關活動及比賽。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 藉由校外參訪提高學生學習的動機。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 分組實施外幣匯率記錄，培養學生自主學習國際匯率情勢。	V	V	V	V	V	V		V
培養專題製作能力	(一) (四)	1. 規畫專題製作課程，培養學生撰寫專題及寫作能力	V	V	V	V	V	V		V
		2. 鼓勵學生參加中學生小論文比賽。	V	V	V	V	V	V		V
辦理各項競賽	(四)	1. 舉辦國貿科經貿新知資料夾比賽，訓練學生對國內外經貿法規之重視。	V	V	V	V	V	V		V

		2. 舉辦國貿科「貿易商展海報設計比賽」，建構學生整體貿易觀念並提升其參與貿易商展之設計規劃能力	V	V	V	V	V	V		V
提昇學生專業技能	(一)	1. 積極輔導學生參加全國商業類科技藝競賽。	V	V	V	V	V	V		V
	(二)	2. 協助輔導學生參加資訊月資訊應用競賽。	V	V	V	V	V	V		V
建置智慧型教室	(一)	1. 配合 108 課綱，增建創客教室，提供學生「動手做」的學習機會。	V	V					V	
	(四)	2. 設置多功能情境教室，提供課程模擬多元場景，以活化教學。	V	V					V	
		3. 配合生生有平板計畫，國貿教室配有平板車一台，提供教師教學使用及學生查詢資料用。	V	V					V	

行動三、「社群共備」深耕課程，厚植教師專業力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
鼓勵教師從事進修與研究，推展行動研究方案	(三)	1. 鼓勵教師進修，取得碩士學位。	V	V	V	V	V	V		V
	(四)	2. 鼓勵教師投稿豐商學報，增進研究能力。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 協助推動教師專業發展評鑑計畫。	V	V	V	V	V	V		V
積極鼓勵教師參與校外各項專業進修與研習	(三)	1. 鼓勵教師參加校內外各項研習，吸收新知。	V	V	V	V	V	V		V
	(四)	2. 鼓勵教師參加教師赴公民營研習，增強實務經驗。	V	V	V	V	V	V		V

行動四、「愛在豐商」友善校園，推動無礙教育力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
營造友善校園，有愛班級環境	(四)	1. 推動班級特教志工，透過幫助同學的過程，在心中種下善良的種子。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 鼓勵特教生參加各項班級活動。	V	V	V	V	V	V		V

行動五、「互動互賴」樂活環境，創造永續生命力(環保校園議題)										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
創造國際貿易專業環境	(二) (四)	1. 設立國貿專業教室，建立友善國際化環境。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 設置各國貨幣名稱表、各國時差表及外匯匯率表，增加學生專業知識。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 設置作品展示區，展示比賽優秀作品。	V	V	V	V	V	V		V
		4. 定期實施衛生安全檢查，確保教學環境之安全。	V	V	V	V	V	V		V
		5. 協助辦理實習場所安全教育測驗，提高學生對環境安全之認識。	V	V	V	V	V	V		V
營造永續生命力環境	(四)	1. 鼓勵擔任環保志工，推行愛護地球之目標。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 鼓勵參加學校辦理之食農安全相關活動，建立尊重大自然之正確觀念。	V	V	V	V	V	V		V

行動六、「合縱連橫」資源整合，具備行動解決力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
建立與業界資源整合之合作關係	(一)	1. 辦理業師協同教學計畫，增進師生專業能力。	V	V	V	V	V	V		V
	(三)									
	(四)	2. 安排至臺中港參訪，提昇學生實務經驗。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 辦理職場體驗計畫，結合課本教材內容，使課程與實務能相互應證。	V	V	V	V	V	V		V
建立與大專院	(三)	1. 協助辦理至大專院校參訪，增加學生探索機會。	V	V	V	V	V	V		V
	(四)									

校合作 關係		2. 辦理新生定向輔導活動， 邀請科大教授分享未來升 學或就業管道。	V	V	V	V	V	V		V
-----------	--	--	---	---	---	---	---	---	--	---

四、預期效益

(一)擬定目標績效以作為績效檢核依據。

(二)定期召開教學研究會議及課程發展委員會，檢核目標執行狀況，依績效擬訂改進方針。

資料處理科

一、 本科沿革

本校於77學年度奉教育廳核定，增設資料處理科，以培植優秀的資訊管理人才為目的，招收學生2班，多年來不論設備或師資均精益求精，從95學年度起再增設一科為3班，目前本科每一年級各有3班，共計9班。

本科教師陣容堅強、學有專精、教學認真，學生學習多元，因此得以吸引中部地區優秀學生選擇就讀。

二、 科教學目標

職業學校以教導專業知能、涵養職業道德、培育實用技術人才，並奠定其生涯發展之基礎為目的。本科在研擬科發展計畫時，乃依據職業學校群科課程綱要訂定之以輔導學生達到下列目標：

- (一)知識、技能方面：培養資訊軟體商業管理所需之初級人才；加強商業類科課程之知識，以輔導學生升學準備；培訓程式設計、多媒體設計、網頁與資料庫設計之能力，奠定學生電腦技能的晉升基礎；加強電腦專業技能及知識，以取得專業技術士證照。
- (二)生活適應及未來學習之基礎能力：具備解決問題及調適情緒之能力；啟迪尊重生命之意識，奠定生涯發展之基本能力；養成終身學習之態度。
- (三)人文素養及職業道德：陶冶人文基本素養，養成尊重差異之態度，培養同儕學習之能力；涵養敬業樂群之精神。
- (四)公民資質及社會服務之基本能力：深植積極進取之觀念；培養自我表達及人際關係處理技巧；陶冶民主法治之素養，養成樂於服務社會之態度；增進國際瞭解能力。

三、 科計畫內容

(一)短程計畫(110 年 8 月 1 日~112 年 7 月 31 日)

1. 培養學生自治治事能力、舉辦各項相關活動，提高資處科的向心力。
2. 培養學生中文輸入、英文輸入、文書與資料處理能力。
3. 鼓勵並幫助學生參加各類電腦相關之技術士檢定。
4. 因應科技日新月異，知識隨時更新，鼓勵教師進修研習、互相討論交流，提升專業素養與能力。
5. 增進電腦學習興趣，配合課程舉辦各項比賽。
6. 申請各項計畫補助添購新設備或汰舊換新，提高學習效率。
7. 學生參訪相關產業至少兩次，以期更了解社會脈動。

(二)中程計畫(112 年 8 月 1 日~114 年 7 月 31 日)

1. 配合技職體系一貫課程的實施，定期召開科務會議，整合規劃必修與選修課程，發展學生多元化的能力，推展各項科務。
2. 培養學生程式設計、多媒體設計、網頁與資料庫設計能力。
3. 鼓勵並輔導學生取得進階的電腦技術士檢定或其他類別的相關檢定，畢業前取得五張以上證照，以增進學生的技能。
4. 提昇學生參加實作評量測驗之通過率。
5. 提昇人文素養奠定繼續進修之能力。

(三)長程計畫(114 年 8 月 1 日~116 年 7 月 31 日)

1. 持續輔導取得專業證照，並因應時代潮流進行檢討。
2. 因應 108 課綱的施行，提昇本科實作評量學習成效。
3. 持續推動資料處理科特色課程。
4. 營造資源共享、氣氛和諧、終身學習之師生團隊。
5. 推動本科轉型，結合生活上的應用，配合課程引導學生創意的發想。

(四)經常性科務

工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
配合部訂課程實施	(一)	1. 根據本科現有師資，開設專業課程以應未來之需。	V	V	V	V	V	V		V
	(二)									
	(三)	2. 對學生做適性輔導，引導其能明瞭自己的性向、興趣，做好選課規劃。	V	V	V	V	V	V		V
	(四)									
培養學生基礎專業能力	(一)	1. 加強學生中文輸入、英文輸入、文書與資料處理能力。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 加強學生程式設計、多媒體設計、網頁與資料庫設計能力。	V	V	V	V	V	V		V
提供優環境，增進學生技藝	(一) (三)	1. 積極輔導學生參加商科技藝競賽，以提升專業技能。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 分享資處科相關雜誌書報及設備資源，供師生課後借用，充份利用設備資源，增進效能。	V	V	V	V	V	V		V
提高升學率	(一)	1. 鼓勵學生用功讀書，以升學及就業並重。	V	V	V	V	V	V		V
提高教學成效	(一)	1. 配合教務處推展，請教師於學期初編擬學期教學進度。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 鼓勵教師利用多媒體教學，提升教學成效。	V	V	V	V	V	V		V
訓練學生自主學習	(二)	1. 成立資處科學會，定期召開會議並參與協助科內相關活動及比賽。	V	V	V	V	V	V		V
	(三) (四)	2. 藉由校外教學參觀或研習營提高學生學習的動機。	V	V	V	V	V	V		V
繼續推動升學輔導	(一)	1. 配合考科及各種升學管道適當調整課程結構，提高學生國立大學錄取率。	V	V	V	V	V	V		V
強化英語能力促進國際化目標	(一)	1. 加強英語聽說讀寫能力。	V	V	V	V	V	V		V
	(二)	2. 鼓勵學生參加英語能力檢定，並將之融合於英語課程中。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 協助教務處推動台中市菁英盃(PVQC大賽)。								
培養學	(一)	1. 開設專題探討/實作課程，	V	V	V	V	V	V		V

生專題 探討/ 實作的 能力		讓學生製作個人學習檔案、專題研究報告等。								
提升學生專題實作的能力	(一)	1. 鼓勵學生參加各類專題、小論文比賽。	V	V	V	V	V	V		V
提升全國技術士電腦及會計證照合格率	(一)	1. 開設電腦以及商業專業科目選修課程，並協助學生取得相關證照。 2. 開設相關證照加強班，加強輔導取證。	V	V	V	V	V	V		V
加強學生實作經驗	(一) (二) (四)	1. 透過專題探討/實作課程，加強學生整合所學實作應用。	V	V	V	V	V	V		V
結合課程理論與實務	(一) (二) (三) (四)	1. 規劃資處科學生參訪活動，增廣學生視野，以加深實務經驗。 2. 辦理業師協同教學，聘請業師到校上課，使師生能獲得更多的科技新知，並減少理論與實務之落差。	V	V	V	V	V	V		V

(五)校園行動力策略

行動一、「素養豐商」專業品牌，打造商業預備力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
建立科專業形象，為科定位	(一)	1. 定期召開科務會議，因應科技新趨勢討論科定位的相關議題。	V	V	V	V	V	V		V
資處科網頁分享與交流	(二)	1. 架設資處科網頁，宣傳資處科相關資訊與優秀作品事蹟。	V	V	V	V	V	V		V
	(三)	2. 成立資處科 Facebook 和 Instagram，宣導各項活動，增加學生互動機會；並分享師生學習成長、校園生活、多元表現，紀錄感動的畫面。	V	V	V	V	V	V		V

整合行銷策略，宣導技職教育前景，增進公共關係。	(二)	1. 配合競爭型方案，對蒞校參訪國中生宣傳資處科特色，讓國中生認識資處科課程。	V	V	V	V	V	V		V
	(二)	2. 配合學校規劃，到國中端招生宣導；或邀請國中生到校參訪，以吸引優秀國中生就讀。	V	V	V	V	V	V		V

行動二、「A I 校園」深化養成，訓練未來競爭力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
強調即時訊息溝通	(三) (四)	1. 善用數位資源推動科務相關工作，達到會議無紙化，訊息溝通即時化的目標。	V	V	V	V	V	V		V
教師專業能力提昇	(一)	1. 鼓勵教師赴公民營機構研習科技新知識，並定期舉辦研習心得分享，以提昇教學技巧。	V	V	V	V	V	V		V
教學網路化，延伸學習時間	(一)	1. 鼓勵老師活化教學方法，建置雲端教學平台，提供學生課後自學、評量或補救教學的相關教材，延伸生學習的時間與空間。	V	V	V	V	V	V		V
建立雲端學習資源	(一)	1. 提供網路硬碟空間，方便師生課程內容及學習成果的交流。	V	V	V	V	V	V		V
建置智慧型教室	(一)	1. 配合108課綱，增建创客教室，提供學生「動手做」的學習機會。	V	V	V	V	V	V		V
	(二)	2. 設置多功能情境教室，提供課程多元場景，以活化教學。	V	V	V	V	V	V		V

行動三、「社群共備」深耕課程，厚植教師專業力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
教師專業發展學習社群	(一)	1. 鼓勵教師成立專業社群，共同研究新知，定期辦理社群課程共備，分享新知，互相切磋以精進教學技巧。	V	V	V	V	V	V		V
積極規劃本科	(一)	1. 鼓勵教師赴公民營機構研習服務，藉以貼近產業，	V	V	V	V	V	V		V

專業相關之進修成長活動		提升實務教學能力。 2. 鼓勵教師參加校內外研究進修及企業參訪，充實專業知識。	V	V	V	V	V	V		V
規劃發展多元特色課程關係	(一)	1. 推動專題課程分組教學，依教師專長開設不同專題主題組別，增加學習的多元性，提升專題教學成效 2. 申請高職均質化補助，辦理學生各種專業技能研習與比賽，以增進多元學習機會。	V	V	V	V	V	V		V
			V	V	V	V	V	V		V

行動四、「愛在豐商」友善校園，推動無礙教育力

工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
營造友善校園，有愛班級環境	(二)	1. 推動班級特教志工，透過幫助同學的過程，在心中種下善良的種子。 2. 鼓勵特教生參加各項班級活動。	V	V	V	V	V	V		V
	(三)									
	(四)		V	V	V	V	V	V		V

行動五、「互動互賴」樂活環境，創造永續生命力(環保校園議題)

工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
專業電腦教室之設立	(一)	1. 設立電腦專業教室，定訂使用規則，建立舒適安全的學習環境。 2. 定期實施專業教室之衛生安全檢查，確保教學環境之安全 3. 協助辦理專業教室安全教育測驗，提高學生對環境安全之認識	V	V	V	V	V	V		V
	(二)									
	(四)		V	V	V	V	V	V		V
營造永續生命力環境	(二)	1. 鼓勵擔任環保志工，推行愛護地球之目標 2. 鼓勵參加學校辦理之食農安全相關活動，建立尊重大自然之正確觀念。	V	V	V	V	V	V		V
	(三)									
	(四)		V	V	V	V	V	V		V

行動六、「合縱連橫」資源整合，具備行動解決力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
建立與業界資源整合之合作伙伴關係	(一)	1. 辦理業師協同教學計畫，	V	V	V	V	V	V		V
	(二)	邀請產業專家進行技能指導，增進師生專業技能。								
	(三)	2. 進行定向輔導活動，帶領新生參觀業界，了解資處科學生畢業後相關進路。		V	V	V	V	V		V
	(四)	3. 鼓勵對程式設計工作有興趣的三年級學生參加產業程式設計專班。			V	V	V	V		V
		4. 辦理職場體驗計畫，結合課本教材內容，使課程與實務能相互應證。	V	V	V	V	V	V		V
建立與大專院校合作關係	(一)	1. 協助辦理至大專院校參訪，增加學生探索機會。	V	V	V	V	V	V		V
	(二)									
	(三)	2. 辦理新生定向輔導活動，邀請科大教授分享未來升學或就業管道。	V	V	V	V	V	V		V
	(四)									

四、預期效益

(一) 擬定目標績效以作為績效檢核依據。

(二) 定期召開教學研究會及課程發展委員會，檢核目標執行狀況，依績效擬訂改進方針。依課程實際需求修正合時的教學目標，落實執行新課程之群核心及校本核心課程教學工作。

應用英語科

一、本科沿革

為配合世界潮流及國家經建發展之需求，本校於 92 學年度增設「應用外語科」，招收學生兩班。92 至 107 學年度，本科每年級各有兩班，並依興趣分流為語文組與商業組。全校共計六班。兩組學生之升學成績及技藝競賽均表現亮眼，許多優秀國中畢業生以本科為升學之第一志願。

108 學年度起更名為「應用英語科」，依據新課綱的課程編排，兩班皆設為語文組。期能在新課綱的課程設計中，學生更能適性學習，多元發展，提升競爭力。

二、科教學目標

- (一)技術能力：加強聽說讀寫，以達就業所需之英語語文能力。
- (二)專業知識：傳授英語文及基礎商業知識，加強英語溝通能力、商務應用知能及電腦資訊技能，從而培養具實用英語能力之商務基層人才。
- (三)職業道德：涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度，培養學生敬業樂群、創新進取的守法情操。
- (四)人文素養：加強學生的專業基礎與通識能力、培養廣闊的視野與靈敏的思考能力，與培養自我表達及人際關係處理之技巧。注重學生人格養成及文化陶冶，提昇人文及科技素養，豐富其生活內涵，養成關懷人類生活社會環境與愛鄉的情操，以期建立終身學習及生涯規劃的目標。

三、科計畫內容

(一)短程計畫(110 年 8 月 1 日~112 年 7 月 31 日)

1. 培養全方位英語能力：鼓勵學生參加全民英檢、多益、及商教學會英檢等英語相關檢定。

2. 加強訓練英語聽說能力:聘請外籍教師於英語聽講課程與本科教師協同教學。
3. 強調學以致用:規劃專題實作課程，讓學生透過師生會談及小組討論，將所學以小論文、簡報或戲劇的方式呈現。
4. 提升學習興趣:定期舉辦英文相關競賽，如英文海報設計比賽、英語口說比賽、英文說故事比賽、英語簡報比賽。
5. 凝聚向心力:配合節慶，舉辦節慶慶祝活動，如萬聖節、感恩節、及聖誕節慶祝活動等。

(二) 中程計畫(112 年 8 月 1 日~114 年 7 月 31 日)

1. 提高國立大學入取率:目前應屆畢業生參與四技二專升學考試錄取率逾九成以上，朝提高頂尖國立大學之入取率邁進。
2. 充實實習設備:編列預算，汰換老舊設備，添購相關教學軟硬體以提升教學品質。
3. 重視產學合作:定期舉辦校外教學參訪。
4. 重視教師專業進修:定期舉辦英文相關進修研習活動，鼓勵教師吸收新知，並於會議上互相交流討論。
6. 加強學生專業知識，發展多元能力。

(三) 長程計畫(114 年 8 月 1 日~116 年 7 月 31 日)

1. 提升實作評量合格率:配合 108 課綱之實作評量檢定，於相關課程加強訓練學生閱讀分析、統合能力與語文表達能力。
2. 規劃完善的實作評量場地: 編列預算，依群科中心規範，規劃適當之各項設備。

(四)經常性科務

工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
提高辦學績效，提升學校競爭力	(一) (二)	1. 承辦商教學會英語能力測驗，在校設立考場，鼓勵學生取得證照。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 推動發展類科之「一人多證照」特色：鼓勵學生參加英文檢定（如全民英檢(GEPT)中級、中高級、及多益(TOEIC)）。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 鼓勵學生取得多元證照（如：電腦軟體應用檢定、中英文輸入檢定等）。	V	V	V	V	V	V		V
		4. 鼓勵學生參與各項校外競賽（如全國高中職會話比賽、英語說故事比賽、外語群全國高職學生專題實作競賽、全國英語簡報比賽等）。	V	V	V	V	V	V		V
		5. 聘用外籍教師做聽講課協同教學。	V	V	V	V	V	V		V
		6. 規劃各項英語文競賽（如英文說故事比賽、英文口說比賽、英文情境對話比賽、英文作文比賽等）。	V	V	V	V	V	V		V
		7. 配合節慶，辦理各項英語文相關活動。	V	V	V	V	V	V		V
		8. 欣賞英語戲劇公演或參加校外競賽。	V	V	V	V	V	V		V
協助學生職涯發展	(三) (四)	1. 鼓勵學生參加各項校內、外活動，開拓視野，累積實務經驗。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 輔導學生參加四技二專甄選、技優保送、甄審與繁星計畫、統測等多元入學方案。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 邀請優秀校友回校協助學弟妹升學，面試經驗分享	V	V	V	V	V	V		V

(五)校園行動力策略

行動一、「素養豐商」專業品牌，打造商業預備力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
經營學校應英科網頁，增加曝光度	(四)	1. 分享師生學習成長、校園生活、多元表現，紀錄感動的畫面。	V	V	V	V	V	V		V
辦理國中生「職業試探」宣導	(一) (四)	1. 申請競爭型計畫，辦理「豐富人生群英會—應英科職涯探索計畫」，讓對應外科課程有興趣的國中生，到豐商實際體驗，了解本校特色。	V	V	V	V	V	V		V

行動二、「A I 校園」深化養成，訓練未來競爭力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
兼顧升學與就業準備	(一)	1. 語言國際化，鼓勵學生參加各項英文檢定。	V	V	V	V	V	V		V
	(一) (三) (四)	2. 鼓勵並輔導學生參加四技二專甄選、技優保送、技優甄審與繁星計畫等多元入學方案。	V	V	V	V	V	V		V
	(二) (三) (四)	3. 安排學生至職場參觀體驗，讓學生了解各式職場環境及必備能力，協助學生透過活動探索職業興趣。	V	V	V	V	V	V		V
落實證照制度	(二) (三)	1. 鼓勵並輔導學生畢業前考取多張專業證照。如全民英檢中級或中高級、多益測驗、電腦軟體應用檢定及中英文輸入檢定等，提升專業技能學習力與競爭力。	V	V	V	V	V	V		V
提升專業技能	(一) (二)	1. 規劃多元校內技藝競賽，增強學生技能與實務結合之能力。	V	V	V	V	V	V		V
	(一) (二)	2. 於口語訓練及簡報實務等相關課程，加強學生閱讀分析、統合能力與語文表		V	V	V	V	V		V

		達能力，提升實作評量合格率。								
提升學生專題實作能力	(一) (二)	1. 鼓勵學生參加中學生網站及全國高中職專題實作暨創意競賽等各項專題製作競賽，以爭取升學保送或加分機會。	V	V	V	V	V	V		V

建置智慧型教室	(四)	1. 配合 108 課綱，整修原應英科辦公室為應英科玩轉教室，提供師生複合式教與學之機會。	V	V					V	
	(四)	2. 設置多功能情境模擬教室，提供課程多元場景，以活化教學。	V	V					V	

行動三、「社群共備」深耕課程，厚植教師專業力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
教師優質專業發展	(二) (四)	1. 推動教師參與社群共備，分享教學經驗。	V	V	V	V	V	V		V
	(二) (四)	2. 辦理教學觀摩，互相切磋以精進教學技巧。	V	V	V	V	V	V		V
積極規劃本科專業相關之進修成長活動	(二) (四)	1. 辦理教師校內研習活動。	V	V	V	V	V	V		V
	(四)	2. 增購英文類圖書與雜誌，以利師生借閱。	V	V	V	V	V	V		V

行動四、「愛在豐商」友善校園，推動無礙教育力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
建置雲端教學平台	(四)	1. 鼓勵老師活化教學方法，建置雲端教學平台，提供學生課後自學、評量或補救教學的相關教材，延伸學生學習的時間與空間。	V	V	V	V	V	V		V

行動五、「互動互賴」樂活環境，創造永續生命力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
提升外語能力、國際教育交流	(四)	1. 配合提升高級中等學校學生英語文教學成效計畫、職場外語文體驗計畫、全英語授課計畫等推動計畫執行。	V	V	V	V	V	V		V
	(一)	2. 應英科聘用外籍教師實施英語聽講課程。	V	V	V	V	V	V		V
	(四)	3. 添購英文軟體，電腦輔助英文學習。	V	V	V	V	V	V		V

行動六、「合縱連橫」資源整合，具備行動解決力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
校園空間環境文化營造	(四)	1. 規劃建置語言教室情境學習角。	V	V	V	V	V	V		V
	(四)	2. 應英科配合西方節慶佈置教室或語言教室。	V	V	V	V	V	V		V
與科大建立合作關係	(四)	1. 邀請科大應用英語系教授至本校進行協同教學，強化與科大端的交流。	V	V	V	V	V	V		V
與業界資源結合	(四)	1. 辦理定向輔導活動，規劃新生參訪業界，了解應英科相關產業進路。	V	V	V	V	V	V		V

四、預期效益

- (一) 擬定目標績效以作為績效檢核依據。
- (二) 定期召開教學研究會及課程發展委員會，檢核目標執行狀況，依績效擬訂改進方針。

綜合職能科

一、本科沿革

本校綜合職能科自 90 年成立，學生來源以豐原暨鄰近地區之國中特教班和資源班學生為主。目前三個年級各二班，共計六班，特教合格教師 100%。

綜合職能科原以商業、家事職能學程為核心，有鑑於社區需求、市場需要、並考量學生志趣，參酌學校師資、設備、場所，增設服務職能學程，成為以三種職能學程為核心的全面教學，並於 103 學年度(入學)起辦理綜合職能科新課綱，類科歸屬為「服務類科-環境服務群」。因應 108 課綱設立服務群-綜合職能科，依據「十二年國民基本教育高級中等學校集中式特殊教育班服務群課程綱要」及考量學生未來進路，以餐飲製作技能領域及門市技能領域為課程主軸，期待培育具備餐飲製作技能領域及門市技能領域相關專業知識及技能之綜合職能科人才。

二、科教學目標

- (一)尊重個別差異，落實學生個別化教學與服務。
- (二)培養日常生活知能、良好人際關係及社會適應能力，成為獨立自主之國民。
- (三)傳授專業知能與技能、培養正確工作態度、積極輔導考照，增進就業能力。
- (四)多元職業探索、產學合作、積極開發與媒合職點，順利就業轉銜。
- (五)結合本校師資與設備，規畫適性學習課程，發展本校特教班特色。
- (六)推行教師專業成長，精進專業知能。

(七)推展融合教育，建立無障礙的學習環境。

(八)與社區圓融互動，協助身心障礙學生適性發展與生涯輔導。

三、科計畫內容

(一)短程計畫(110 月 1 日~112 年 7 月 31 日)

1. 輔導學生考取證照，增進就業能力。
2. 傳授專業知識和技能，培養學生專業能力及正確職業態度。
3. 辦理相關研習，提升教師專業能力。
4. 辦理校外實習參觀，增進學生職場認識與瞭解。
5. 積極開發多元職場，促進就業順利轉銜。
6. 加強學生讀、寫、算能力，並融入其社會生活、家庭生活中，以加強學生社會適應之能力。

(二)中程計畫(112 年 8 月 1 日~114 年 7 月 31 日)

1. 發展校本位課程，提供學生多元適性學習管道，增加就業機會。
2. 多元職業探索、產學合作、積極開發與媒合職點，順利就業轉銜。
3. 培養社會適應能力，成為獨立自主之國民。
4. 增購各專科教室設備，提升教學品質。
5. 推行教師專業成長，辦理共學共備社群，精進專業知能。
6. 推展融合教育，建立無障礙的學習環境。

(三)長程計畫(114 年 8 月 1 日~116 年 7 月 31 日)

1. 強化選修課程之學習空間及設備。。
2. 輔導學生參加就業與相關進修考試。

3. 與勞工局保持密切聯繫，落實提早就業轉銜。

(四)經常性科務

工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
實施適性及專業課程	(一) (三) (五) (八)	1. 擬定個別化教育計畫，定期召開個別化教育計畫會議	V	V	V	V	V	V		V
		2. 依特教教師專業進行課程配置，另邀請一般科教師協助授課。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 課程依學生能力及需求，進行課程調整、分組教學、多元評量。	V	V	V	V	V	V		V
		4. 實習科目安排協同教師，如食材處理、基礎速食等。	V	V	V	V	V	V		V
		5. 聘請業師協同專業課程，與業界無縫接軌，如清潔實務及烘焙實作等課程。	V	V	V	V	V	V		V
生活輔導及個案管理	(一) (二) (八)	1. 安排相關生活基本能力、社會適應訓練課程，培養獨立生活之能力。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 不定期辦理校外參觀，類化所教導之生活技能及社會適應能力，融入社區活動。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 個管教師建立及更新個案資料。	V	V	V	V	V	V		V
		4. 針對有需求之學生安排認輔老師，必要時偕同輔導室召開個案會議。	V	V	V	V	V	V		V
升學及證照輔導	(一) (三) (四) (八)	1. 寒暑假辦理勞動部證照考照訓練。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 辦理學習扶助計畫-證照輔導項目	V	V	V	V	V	V		V
		3. 安排檢定考場參觀及試做。	V	V	V	V	V	V		V
		4. 辦理升學說明會並邀請相關人員參加。	V	V	V	V	V	V		V
		5. 製作身障大專院校獨招備審資料，並舉辦模擬面試。	V	V	V	V	V	V		V

就業輔導		1. 擬定校內外職場實習實施計畫，辦理校內外職場實習。	V	V	V	V	V	V	V
		2. 結合職業輔導員及勞政資源協助媒合職點。	V	V	V	V	V	V	V
		3. 辦理多元校外實習參觀，進行職業試探並彙整成果。	V	V	V	V	V	V	V
鑑定安置	(一)	1. 安排個案評估與施測，並送鑑輔會進行鑑定。	V	V	V	V	V	V	V
		2. 召開特教推行委員會，討論校內外轉安置之適切性，再送鑑輔會進行安置。	V	V	V	V	V	V	V
專業團隊服務	(一)	申請特殊學生相關專業人員補助，將專業團隊建議轉達給家長。	V	V	V	V	V	V	V

工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
轉銜與追蹤輔導	(一)	1. 通報網接收新生並與國中段進行轉銜。	V	V	V	V	V	V		V
	(四)	2. 辦理鄰近國中轉銜參觀。	V	V	V	V	V	V		V
	(八)	3. 召開三年級轉銜會議。	V	V	V	V	V	V		V
		4. 彙整學生 IEP 及相關資料轉銜至安置單位。	V	V	V	V	V	V		V
		5. 追蹤畢業生狀況。	V	V	V	V	V	V		V
親職教育	(一)	1. 提供特殊教育資訊。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 辦理親職教育講座。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 辦理特殊生親師懇談會。	V	V	V	V	V	V		V
特殊教育宣導活動	(七)	1. 辦理全校性新生特教宣導。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 辦理特教週系列宣導活動。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 結合師生才藝展，辦理綜職科課程成果展。	V	V	V	V	V	V		V
		4. 辦理師生特教宣導相關研習活動。	V	V	V	V	V	V		V
輔具及教學設備管	(五)	1. 訂購/自編綜職科用書及教材教具購置。	V	V	V	V	V	V		V

理		2. 充實各項設備、教學輔具。	V	V	V	V	V	V	V
		3. 專業教室及器材備有使用管理紀錄。	V	V	V	V	V	V	V
特教經費申請與運用	(一) (三) (四) (八)	1. 申請學習扶助計畫。	V	V	V	V	V	V	V
		2. 申請特殊學生助理員補助。	V	V	V	V	V	V	V
		3. 申請特殊學生相關專業人員補助。	V	V	V	V	V	V	V
		4. 申請身心障礙學生獎助學金。	V	V	V	V	V	V	V
		5. 妥善運用本校文教基金會之專款補助。		V	V	V	V	V	V

工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
教師專業成長	(六)	1. 不定期召開特教科教學研究會。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 辦理特教知能研習。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 鼓勵教師參加特殊教育研習活動	V	V	V	V	V	V		V
		4. 教師積極進修及發表研究。	V	V	V	V	V	V		V
		5. 特教教師參與教師專業發展評鑑。	V	V	V	V	V	V		V
		6. 辦理共學共備社群活動。	V	V	V	V	V	V		V

(五)校園行動力策略

行動一、「素養豐商」專業品牌，打造商業預備力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
證照輔導	(三)	1. 寒暑假辦理勞動部證照考試訓練。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 辦理學習扶助計畫-證照輔導項目。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 安排檢定考場參觀及試做。	V	V	V	V	V	V		V

行動二、「A I 校園」深化養成，訓練未來競爭力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
輔具及教學設備管理	(五)	1. 充實各項設備、教學輔具。	V	V	V	V	V	V		V

行動三、「社群共備」深耕課程，厚植教師專業力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
教師專業成長	(六)	1. 不定期召開特教科教學研究會。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 辦理特教知能研習。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 鼓勵教師參加特殊教育研習活動。	V	V	V	V	V	V		V
		4. 教師積極進修及發表研究。	V	V	V	V	V	V		V
		5. 特教教師參與教師專業發展評鑑。	V	V	V	V	V	V		V
		6. 辦理共學共備社群活動。	V	V	V	V	V	V		V

行動四、「愛在豐商」友善校園，推動無礙教育力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
特殊教育 宣導活動	(七)	1. 辦理全校性新生特教宣導。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 辦理特教週系列宣導活動。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 結合師生才藝展，辦理綜職科課程成果展。	V	V	V	V	V	V		V
		4. 辦理師生特教宣導相關研習活動。	V	V	V	V	V	V		V

行動六、「合縱連橫」資源整合，具備行動解決力										
工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
實施適性及專業課程	(三)	1. 邀請一般科教師協助綜職科授課。	V	V	V	V	V	V		V
	(五) (八)	2. 聘請業師協同專業課程，與業界無縫接軌，如清潔實務及烘焙實作等課程。	V	V	V	V	V	V		V
生活輔導	(一)	1. 針對有需求之學生安排認	V	V	V	V	V	V		V

及個案管理		輔老師，必要時偕同輔導室召開個案會議。								
就業輔導	(四) (八)	1. 結合職業輔導員及勞政資源協助媒合職點。	V	V	V	V	V	V		V
特殊教育 宣導活動	(七)	1. 辦理全校性新生特教宣導。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 辦理特教週系列宣導活動。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 結合師生才藝展，辦理綜職科課程成果展。	V	V	V	V	V	V		V
		4. 辦理師生特教宣導相關研習活動。	V	V	V	V	V	V		V

四、預期效益

(一)透過日常生活知能、良好人際關係及社會適應能力之建立，成為獨立自主之社會人。

(二)透過職業相關課程訓練，培訓良好的工作態度與職業能力，順利就業轉銜。

體育班

一、體育班沿革

豐原高商八十六學年度開辦體育班，當時附屬於商業經營科，八十七學年度改為普通科體育班迄今，每個年級開設一班共三班，招收項目有男子排球、男女角力以及男女保齡球等三個項目，主要是為了配合政府運動推展政策，銜接國中具有潛力的優秀運動選手，實施專項技能及專業領域的基礎養成訓練，做好運動紮根的工作。

除了專業領域外，並積極輔導各項基礎學科，嚴格要求生活常規及品德教育，期使學生達成術德兼修之學習目標。

二、體育班教學目標

本校體育班辦理特色招生之願景，除延續國民教育階段外，著重以學生個體發展為主軸，並以提昇普通教育素質，增進身心健康，提高運動競技知能，養成具備現代公民素養之優秀運動人才為目的。

為實現本階段教育目的，於課程規劃過程中融入生活素養、生涯發展、生命價值及運動競技四層面，輔導學生瞭解自我，且在學習到競技運動概念與技能的同時，達成下列目標：

- (一) 尊重個別差異，落實差異化教學與服務。
- (二) 涵養運動倫理，增進團隊合作與民主法治的精神及責任心。
- (三) 強化自我學習的能力及終身學習的態度。
- (四) 推行教師專業成長，精進專業知能。
- (五) 增進競技體能及技術，提昇運動競技能力。
- (六) 達成本校「五育並進、德育為先、學科技能並重—進行全人教育，卓越精進、提升品質、建立特色—提昇競爭能力，溫馨祥和、多元參與、優質教育—力求永續發展」的教育願景。

(七) 結合師資與設備，發展本校體育班特色。

三、體育班計畫內容

(一) 短程計畫(110 年 8 月 1 日~112 年 7 月 31 日)

1. 傳授專業知識和技能，培養學生專業能力及正確職業態度。
2. 辦理相關研習，提升教師專業能力。
3. 辦理校外移地訓練及參訪，提升學生競技運動能力及視野。
4. 積極辦理升學輔導，促進升學及就業機率。
5. 加強學生基本學科能力，並融入其社會生活、家庭生活中，以加強社會適應之能力。

(二) 中程計畫(112 年 8 月 1 日~114 年 7 月 31 日)

1. 發展校本位課程，提供學生多元適性學習管道。
2. 推行教師專業成長，辦理共學共備社群，精進專業知能。
3. 培養正確觀念，使其養成自動學習的態度，加強提升運動基礎能力，熟練技術變化運用，增加實戰經驗，爭取各項全國性賽事最佳成績。
4. 加強學科能力及品德教育，期能培育出術德兼備的運動人才。

(三) 長程計畫(114 年 8 月 1 日~116 年 7 月 31 日)

1. 培養社會適應能力，成為獨立自主之國民。
2. 為國家培育優秀選手，提升運動競技水準，增強國際賽競爭力，期能在亞、奧運競技場上為國爭光。並為將來教練人才做好培育工作。

(四) 經常性體育班業務

工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
實施適性及專業課程	(一) (三) (六)	1. 課程依學生能力及需求，進行課程調整、分組學、多元評量。	V	V	V	V	V	V		V
	(二) (五) (六)	2. 擬定並實施專項訓練計畫。	V	V	V	V	V	V		V
	(二) (五) (六)	3. 辦理國內外移地訓練。	V	V	V	V	V	V		V

工作項目	配合目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行完畢	持續執行
			110	111	112	113	114	115		
生活輔導	(一)	1. 安排生活基本能力、社會適應訓練課程，培養獨立生活之能力。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 針對有需求之學生安排認輔老師，必要時偕同輔導室召開個案會議。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 生活及急難救助之協助。	V	V	V	V	V	V		V
升學與課業輔導	(一) (三) (六)	1. 辦理升學說明會並邀請相關人員參加。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 辦理課業輔導及補救教學。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 安排生涯規劃課程，輔導學生規劃未來就學方向。	V	V	V	V	V	V		V
親職教育	(一)	1. 辦理親職教育講座。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 辦理親師懇談會。	V	V	V	V	V	V		V
訓練及教學設備管理	(七)	1. 訂購/自編體育班用書及教材教具購置。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 充實各項訓練器材及設備。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 專業教室及器材備有使用管理紀錄。	V	V	V	V	V	V		V
體育班經費申請與運用	(六) (七)	1. 申請各項體育班推展相關計畫。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 申請運動防護員補助。	V	V	V	V	V	V		V

教師專業成長	(四)	3. 申請聘任專任運動教練獎勵補助。	V	V	V	V	V	V	V
		4. 結合社區資源，協助體育班各項業務之推展。	V	V	V	V	V	V	V
		1. 不定期召開體育科教學研究會。	V	V	V	V	V	V	V
		2. 辦理體育教師知能研習。	V	V	V	V	V	V	V
		3. 鼓勵教師參加體育運動專業研習活動	V	V	V	V	V	V	V
教師專業成長	(四)	4. 教師參與教師專業發展評鑑。	V	V	V	V	V	V	V
		5. 辦理共學共備社群活動。	V	V	V	V	V	V	V

(五) 校園行動力策略

行動一、「素養豐商」專業品牌，打造商業預備力										
工作 項目	配合 目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行 完畢	持續 執行
			110	111	112	113	114	115		
實施適 性及專 業課程	(一)	1. 課程依學生能力及需求， 進行課程調整、分組教學 、多元評量。	V	V	V	V	V	V		V
	(二)									
	(三)	2. 擬定並實施專項訓練計畫 。								
	(五)		V	V	V	V	V	V		V
	(六)	3. 辦理國內外移地訓練。	V	V	V	V	V	V		V

行動二、「A I 校園」深化養成，訓練未來競爭力										
工作 項目	配合 目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行 完畢	持續 執行
			110	111	112	113	114	115		
訓練及 教學設 備管理	(七)	1. 充實各項訓練器材及設 備。	V	V	V	V	V	V		V

行動三、「社群共備」深耕課程，厚植教師專業力										
工作 項目	配合 目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行 完畢	持續 執行
			110	111	112	113	114	115		
教師專業成長	(四)	1. 不定期召開體育科教學研究會。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 辦理體育教師知能研習。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 鼓勵教師參加體育運動專業研習活動	V	V	V	V	V	V		V
		4. 教師參與教師專業發展評鑑。	V	V	V	V	V	V		V
		5. 辦理共學共備社群活動。	V	V	V	V	V	V		V

行動六、「合縱連橫」資源整合，具備行動解決力										
工作 項目	配合 目標	執行內容	執行期程(學年度)						管考	
			短程		中程		長程		執行 完畢	持續 執行
			110	111	112	113	114	115		
實施適性及專業課程	(一)	1. 課程依學生能力及需求，進行課程調整、分組教學、多元評量。。	V	V	V	V	V	V		V
	(二)									
	(三)	2. 擬定並實施專項訓練計畫。								
	(五)		V	V	V	V	V	V		V
	(六)	3. 辦理國內外移地訓練。	V	V	V	V	V	V		V
生活輔導及個案管理	(一)	1. 針對有需求之學生安排認輔老師，必要時偕同輔導室召開個案會議。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 生活及急難救助之協助。	V	V	V	V	V	V		V
體育班經費申請與運用	(六) (七)	1. 申請各項體育班推展相關計畫。	V	V	V	V	V	V		V
		2. 申請運動防護員補助。	V	V	V	V	V	V		V
		3. 申請聘任專任運動教練獎勵補助。	V	V	V	V	V	V		V
		4. 結合社區資源，協助體育班各項業務之推展。	V	V	V	V	V	V		V

四、 預期效益

- (一)透過日常生活知能、良好人際關係及社會適應能力之建立，成為獨立自主之社會人。
- (二)透過專業相關課程訓練，養成良好的學習態度與能力，並提供大專端的升學輸送，使其成為優秀的運動人才，在日後為國家效力。