備查文號：
中華民國110年04月19日中市教高字第11000270821號函 備查

高級中等學校課程計畫
臺中市立豐原商業高級中等學校
學校代碼：063401

技術型課程計畫書

本校110年3月3日第2次課程發展委員會會議通過

校長簽章：臺中市立豐原商業高級中等學校校長 周國生

（108學年度入學學生適用）
核定版

中華民國110年4月19日

學校基本資料表

<table>
<tr><td>學校校名</td><td colspan="5">臺中市立豐原商業高級中等學校</td></tr>
<tr><td>普通型高中</td><td colspan="5">體育班</td></tr>
<tr><td rowspan="8">技術型高中</td><td colspan="2">專業群科</td><td colspan="3">1. 商業與管理群:商業經營科；國際貿易科；資料處理科
2. 外語群:應用英語科</td></tr>
<tr><td colspan="2">建教合作班</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">重點產業專班</td><td>產學攜手合作專班</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>產學訓專班</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>就業導向課程專班</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>雙軌訓練旗艦計畫</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>其他</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>進修部</td><td colspan="5">商業與管理群:商業經營科；資料處理科</td></tr>
<tr><td>特殊教育及特殊類型</td><td colspan="5">1. 綜合職能科
2. 分散式資源班</td></tr>
<tr><td rowspan="4">聯絡人</td><td>處　室</td><td>教務處</td><td>電　話</td><td colspan="2">04-25283556#211</td></tr>
<tr><td>職　稱</td><td>教學組長</td><td>行動電話</td><td colspan="2">個資不予顯示</td></tr>
<tr><td>姓　名</td><td>個資不予顯示</td><td>傳　真</td><td colspan="2">個資不予顯示</td></tr>
<tr><td>E-mail</td><td colspan="4">個資不予顯示</td></tr>
</table>

壹、依據

一、 102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。

二、 103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。

三、 107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小　計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	體育班	1	26	1	31	1	25	3	82
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	4	131	4	140	4	147	12	418
		國際貿易科	4	129	4	134	4	140	12	403
		資料處理科	3	103	3	106	3	104	9	313
	外語群	應用英語科	2	64	2	70	2	67	6	201
	服務群	綜合職能科	2	26	2	30	2	28	6	84
進修部	商業與管理群	商業經營科	2	41	3	43	3	50	8	134
		資料處理科	2	45	2	40	2	27	6	112
分散式資源班			1	6	1	10	1	10	3	26

二、核定科班一覽表

表 2-2 108學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	體育班	1	35
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	4	36
		國際貿易科	4	36
		資料處理科	3	36
	外語群	應用英語科	2	36
	服務群	綜合職能科	2	15
進修部	商業與管理群	商業經營科	2	43
		資料處理科	2	43

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

進行全人教育
　五育並行、德育為先、學術並重
提升競爭能力
　卓越精進、提升品質、建立特色
力求永續發展
　溫馨祥和、多元參與、優質教育
打造優質校園
　資源整合、團隊效能、健康校風

二、學生圖像

學習力
　學習技能、探索多元新知並開發自我潛能，以養成終身自主學習的能力。
競爭力
　除學用並重、獨立思考外，具有多元領域整合及解決的能力，以提升職場競爭力。
創造力
　對週遭有敏銳觀察力及想像力，並勇於結合多元知識或技能，激發創新、創意的正向思維。

豐FS商
創意力
全人教育
學習力

肆、課程發展組織要點

一、依據

103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點。

二、目的

臺中市立豐原商業高級中等學校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)負責規劃全校總體課程發展計畫之相關研究、督導、協調與評鑑工作。

三、組織

本委員會設置委員，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：秘書、教務主任、學務主任、主任教官、總務主任、實習主任、 圖書館主任、輔導主任、會計主任、人事主任、進修部主任、教學組長、進修部教學組長、註冊組長、設備組長、實驗研究組長、訓育組長、實習組長擔任之；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

(三)教師代表：各學科教學研究會召集人(含國語文、英語文、數學、商業、電腦與科技、社會與綜合活動、自然、藝術、健康與體育、全民國防、特教)，擔任之。學科教師人數超過5人以上得增設教師代表1人。

(四)專業群科教師：由各專業群科之科主任擔任之。

(五)各年級導師代表：由各年級導師推選之。

(六)教師會代表、學生家長委員代表、專家學者、產業代表、社區代表、學生代表各1人。

四、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審核全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

(五)其他有關課程發展事宜。

五、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會每學年定期召開二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)本委員會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決。

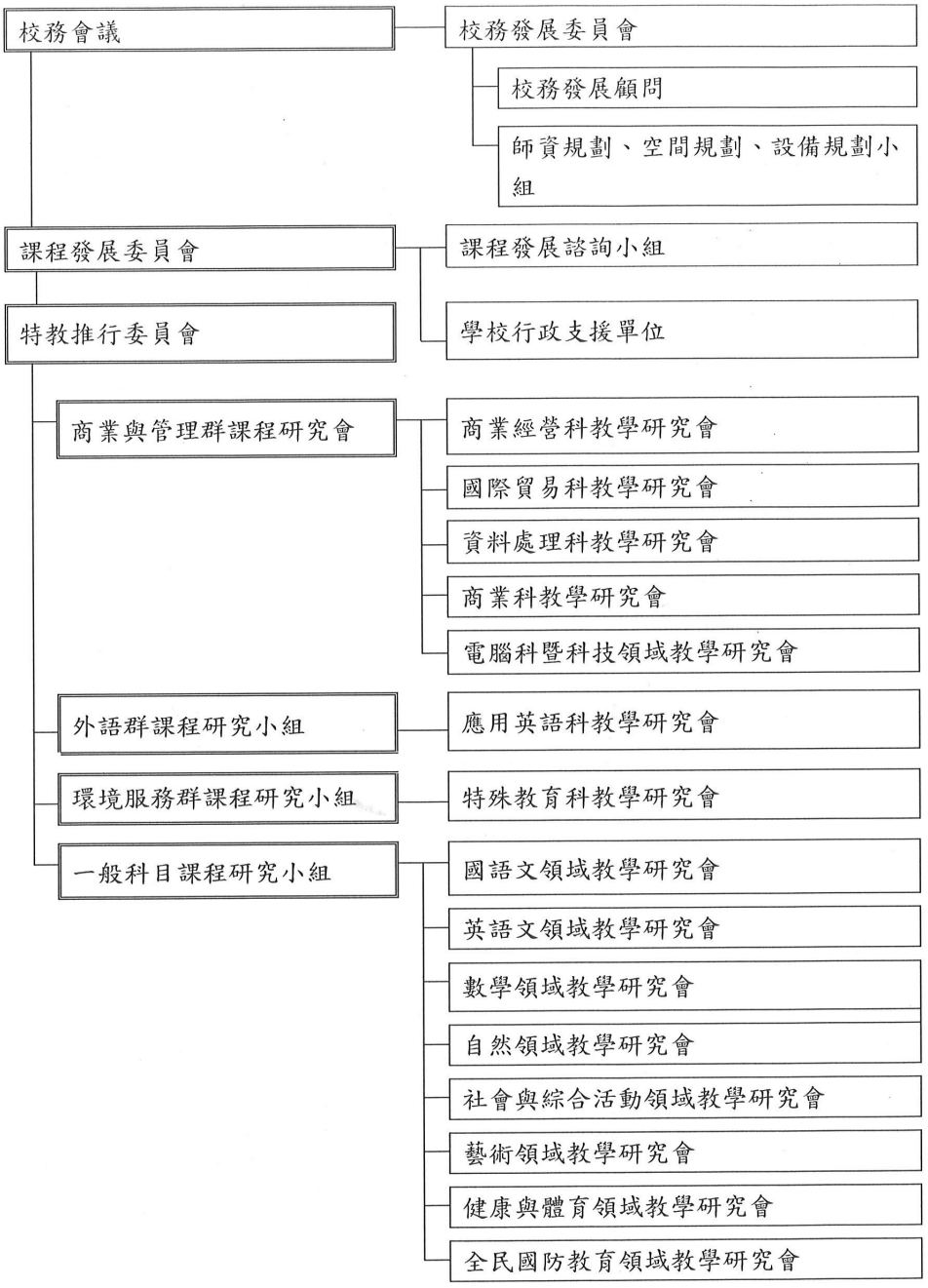
(三)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(四)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

六、本委員會另設「各科教學研究會」，依「臺中市立豐原商業高級中等學校教學研究會組織辦法」運作。

七、本要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行，修正時亦同。

附錄：課程發展委員會組織架構圖



伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 （學校領域科目自訂）	學生圖像		
				學習力	競爭力	創造力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】 1.培養學生閱讀、欣賞文章及正確表達、寫作的能力，以奠定終身自主學習的基礎。 2.提升學生探索、閱讀古今典籍的興趣與能力，以陶冶人文素養。 3.藉由學習課程內容，讓學生認識多元文化、族群融合，建立人與人之間良好的互動、溝通。 4.提升學生在各領域與職場中，多元應用國語文的能力，以因應職業發展的需要。 5.啟發學生了解時事，主動關心生活環境及國際事務，以拓展國際視野與人文關懷。	1.運用多元教學方式，使學生能從了解文字意義中衍生學習興趣，進而培養閱讀的習慣。	●	○	○
			2.賞析古今中外典籍，培養學生思考及解決問題的能力，建立正確的價值觀與人生態度。	●	●	○
			3.引導學生了解文學中的句法結構，並將佳句及成語應用在職場、生活中。	●	●	○
			4.運用國語文教學，使學生能適切表達自我，發展與他人良性溝通的能力。	●	●	○
			5.加強各式語文練習，提高學生聽、說、讀、寫的能力，為將來進入職場做準備。	●	●	○
			6.在教學中鼓勵學生探索、思考相關議題，提升思辯及解決問題的能力。	○	●	●
			7.重視指導學生課外閱讀，提升學生閱讀素養，擁有終身學習的能力。	●	●	○
	英語文	【總綱之教學目標】 1.培養英語文聽、說、讀、寫能力，以提升生活及職場溝通與獲取新知之能力。 2.建構有效之英語文學習策略與正確學習態度，以強化自學能力，奠定終身學習之基礎。 3.提升學生以英語在專業領域與職場的多元應用。 4.建立英語文表達與溝通的能力與自信心，能透過英語文推廣台灣文化與特色。 5.培養多元文化觀與國際觀，促進對不同文化之瞭解與尊重。	1.加強學生文法句型觀念，以奠定閱讀、寫作的基礎。	●	●	
			2.訓練學生進行日常英語會話或朗讀英語文章。	●	●	○
			3.幫助學生透過學習策略及積極的態度累積字彙量及瞭解正確的字詞用法。	●	●	
			4.幫助學生建立有效的英語文閱讀策略，以提升學生閱讀理解能力。	●	●	
			5.訓練學生善用科技與網路資源來幫助英文學習，並接觸與修習專業領域相關的新知。	●	●	
			6.培養學生對於商業職場上英文用語與書信表件的理解與應用能力。	●	●	○
			7.鼓勵學生發揮創意，腦力激盪出一些有趣的英文標語、標題、或台詞，將英文融入商業行銷課程。	●	●	●
			8.訓練學生以英文書寫及口語來介紹自己與表達想法。	●	●	●
			9.透過與台灣相關的英語教學主題，讓學生學習如何用英語來介紹台灣社會與文化。	●	●	●
			10.透過多元的英語教學主題，引導學生了解並尊重不同的文化及社會。	●	●	
			11.引導學生透過英文媒體來關心各國時事，以及氣候、環保、人權…等議題，以發展出國際公民意識。	●	●	○
數學領域	數學(B)	【總綱之教學目標】 1.培育學生探索數學的信心與正向態度。 2.培養學生數學概念與技能的學習與應用的能力。 3.培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力。 4.培養學生生活與技術應用之問題解決能力。	1.能夠認識所學習的數學概念、運算與關係。	●	○	
			2.能夠正確地執行數學程序。	●		
			3.能運用數學概念、程序或方法解決問題。	●		○
			4.能夠連結並應用數學的概念、程序或方法到日常生活或專業學科情境。如:統計在專題實作分析之應用。	○	●	○
			5.能夠運用電腦軟體或各項科技工具，處理數學、日常生活或專業學科領域的問題（包含學習與應用）。如:斜率在經濟學彈性計算運用。	○	●	○
			6.能夠在日常生活或是專業學科的實作中體驗到數學的價值。	○		●
社會領域	歷史	【總綱之教學目標】 1.培養對歷史科知識的探究與理解能力。 2.發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 3.發展對環境與公共議題的思考能力，培養關心環境保育與社會發展的興趣，提升公民意識。 4.提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的能力，奠定自發精進與自我實現的素養。 5.發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 6.培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	1.引導學生理解並運用歷史基本知識解釋社會變遷現象。	●	○	○
			2.培養學生跨學科的知識整合能力，如與經濟學或商概等專業課程主題結合，透過小組合作收集主題資料，討論判別資料的可靠性，分析整理後引導學生提出商業活動與歷史文化的關係。	●	●	●
			3.引導學生透過分組討論當前社會問題與歷史的關係，並進行問題釐清與思考。	●	●	●
			4.引導學生分組規畫不同歷史時代的主題短劇，拍攝成微電影，藉以培養學學生自主主思考、價值判斷、理性決定與創新的能力。	●	●	●
			5.讓學生透過小組作業，培養思考共同執行解決問題的策略，並訓練學生發表執行結果。	●	●	○
			6培養學生.運用媒體資訊連結本土歷史與他國歷史發展的概念，拓展全球視野，引導學生體認生活中全球化與在地化的各種現象，進而培養學生尊重多元文化及人權問題。	●	○	○
	地理	【總綱之教學目標】 1.培養對地理科知識的探究與理解能力。 2.發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 3.發展對環境與公共議題的思考能力，培養關心環境保育與社會發展的興趣，提升公民意識。 4.提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的能力，奠定自發精進與自我實現的素養。 5.發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 6.培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民	1.引導學生運用地理基本概念、原理原則，分析地表現象。	●	○	○
			2培養學生.跨學科的知識整合，如與經濟學或商概等專業課程主題結合，透過小組合作收集主題資料，討論判別資料的可靠性，分析整理後引導學生提出商業活動與地理環境的關係。	●	●	●
			3.培養學生根據地理系統或視野，分組討論各種環境或社會問題，進而提出看法或解決策略。	●	●	●
			4.引導學生自主規畫一個符合「生態或人文主題的小旅行」，藉以培養自主思考、價值判斷、理性決定與創新的能力。	●	●	●

		身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	5.鼓勵學生透過小組作業，思考共同執行解決問題的策略，並讓學生發表執行結果。	●	●	○
			6.培養學生運用媒體資訊連結地理視野系統的概念，讓學生體認生活中全球化與在地化的各種現象，進而引導學生尊重多元文化及人權並關心環境問題	●	○	○
	公民與社會	【總綱之教學目標】 1.增進對公民與社會學科知識的探究與理解能力。 2.發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 3.發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 4.提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 5.發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 6.培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	1.協助學生探索自我價值與生命意義，培育正確人生觀。	●	●	●
			2.引導學生發展適切人際互動關係，展現包容異己、溝通協調及團隊合作之精神與行動。		●	
			3.建立學生對於家庭、社會以及國家認同，個人應扮演角色與責任的認知。		●	
			4.培養學生對於不同性別、文化、種族、宗教的尊重與認識，並具備肯認性別平等、多元文化、人權價值的態度。	●	●	●
			5.建立學生對於我國基本法律制度的認識，並培養學生具備法治的基本價值。	●	●	○
			6.引導學生瞭解現代社會生活的政治知識，進而具備參與公民社會的能力。	●	●	○
			7.建立學生對生態環境變遷議題的認知，以及永續發展的實踐能力。	○	●	○
			8.建立學生對我國智慧財產權法律之認知，並培育保護智慧財產權之正確態度		●	
			9.培養學生具備正確之職業觀念並能有良好的工作倫理		●	
自然科學領域	物理(A)	【總綱之教學目標】 1.培養自然科學基本知能及素養，將其應用於生活中以解決問題，並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 2.教導科學方法及基礎自然科學知識，增進個人自主學習、系統思考、規劃執行、解決問題及創新應變之能力，成為具科學素養的國民。 3.提升科學基礎實驗操作與運用之技能，以應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代及社會變遷之能力。 4.能欣賞及愛護自然環境並珍惜資源、節能減碳。	1.引導學生養成正確的科學態度及主動閱讀科學新知的習慣	●	●	○
			2.培養學生思考生活中所遇到的自然科學問題，以科學方法來探究原因、擬定對策，強化邏輯思考及解決問題能力。	●	●	●
			3.利用實驗課程與所習得的科學知識做連結，並根據實驗數據，探索其可信性或進行檢核。	●	●	●
			4.引導學生關心自然科學發展資訊，善用網路資源來瞭解科技產品、進展與熱門議題。	●	●	○
			5.引導學生思考科技發展所付出的環境成本，以啟發學生愛護自然環境的情懷，並進一步執行各種具體行動。	●	○	●
	生物(A)	【總綱之教學目標】 1.培養自然科學基本知能及素養，將其應用於生活中。 2.教導科學方法及基礎自然科學知識，增進個人自主學習、系統思考、規劃執行、解決問題及創新應變之能力，成為具科學素養的國民。 3.提升科學基礎實驗操作與運用之技能，以應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代及社會變遷之能力。 4.培養關懷社會之價值觀，能欣賞及愛護自然環境並珍惜資源、節能減碳，使自然生態永續經營。	1.引導學生養成正確的科學態度及主動閱讀科學新知的習慣	●	●	○
			2.培養學生思考生活中所遇到的自然科學問題，以科學方法來探究原因、擬定對策，強化邏輯思考及解決問題能力	●	●	●
			3.引導學生實地觀察自然界生物及動手做，提高規劃執行與創造之能力，以適應日新月異的生活及社會變遷	●	●	●
			4.培養學生深入認識保育與環境能源遇到的困境，以達到愛護自然環境的情懷，並進一步執行各種具體行動。	●	○	●
			5.引導學生能保有理性判斷能力，不失倫理價值觀，能以關懷社會的角度監督國家科技發展。	●	●	●
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】 1.豐富通識性之音樂基本素養。 2.培養多樣化音樂欣賞的興趣及能力。 3.增進演奏及歌唱之表現能力。 4.涵養適性化之音樂終身活動。 5.建構整合性之音樂文化理念。 6.培養音樂與商業行銷的能力。	1.經由鍵盤的認識與歌曲學習音樂的基本常識與素養。	●	○	●
			2.由音樂劇的欣賞和演唱與各類型的音樂欣賞培養學生音樂欣賞的興趣及能力。	●	○	○
			3.透過合唱練習與木箱鼓的學習，增進學生演奏及歌唱之表現能力。	●	○	●
			4.音樂會的介紹與樂器的學習，涵養適性化之音樂終身活動。	●	○	○
			5.建構整合性之音樂文化理念。	●	●	○
			6.音樂產業鏈與行銷的介紹	●	●	
	藝術生活	【總綱之教學目標】 1.涵育學生對生活周遭的自然物與人造物之審美感知及判斷的能力。 2.培養學生對生活中各類藝術之美感素材與結構具有認知及賞析的能力。 3.指導學生理解各類藝術在生活中的功能及應用。 4.音樂與感知包括 (1)音樂及身心感受。 (2)音樂及生活美學。 5.音樂與展演包括 (1)聲音的設計。 (2)聲音及肢體、影像、劇場的結合。 6.培養視覺設計的能力	1.透過生活中食、衣、住、行的觀察，涵育學生對生活周遭的自然物與人造物之審美感知及判斷的能力。	●	○	●
			2.經由視覺和聽覺的觀察和應用，培養學生對生活中各類藝術之美感素材與結構具有認知及賞析的能力。	●	●	●
			3.透過欣賞作品和展演讓學生理解各類藝術在生活中的功能及應用。	●	●	●
			4.透過聆聽各類音樂與小組發表欣賞感受與心得，增進對音樂的感受及音樂在生活上的美感。	●	○	○
			5.透過聲音的設計，與聲音及肢體、影像、劇場的結合，學習聲音在視覺上的應用與功能。	●	○	●
			6.透過ppt與網頁的設計介紹提高視覺美感與設計能力	●	●	●
綜合活動領域	生涯規劃	【總綱之教學目標】 1.發展個人興趣與專長，促進多元自主的學習，探索個人價值，思辨與統整經驗，將所了解的知能實踐於生活情境中。 2.促進自我與生涯發展，探索自我並增進自主學習與強化自我管理，規劃個人生涯與促進適性發展。 3.辨識社會與環境中各種情境、挑戰與危機，發展解決問題的思辨、創新與實踐能力。 4.以深入分析與統整個人特質，發展職業興趣與休閒生活的知能。 5. 連結人生各階段的發展任務，培養具備生涯轉折與調適的能力。	1.理解並運用生涯規劃基本概念、原理原則，覺察自我，探索個人生涯目標及意義。	●	●	○
			2.理解實現生涯目標所需具備之教育與職業探索內涵，發展主動探索之能力，以確認生涯未來發展目標。	●	●	○
			3.理解做決定的方式與策略，結合個人自我探索與外在環境因素，反思並發展適合自己在生涯目標與生活情境中決策模式，以利生涯發展。	●	●	●
			4.運用各項媒體資訊網路資源，協助學生自我探索與了解社會發展脈動，以利生涯目標確認與發展。	●	●	●
			5.透過小組作業共同執行解決問題的策略，學習人際互動與尊重個別差異，並發表執行結果。	●	●	○
科	資	【總綱之教學目標】	1.具備科技應用基本知能，並能有效規劃個人職涯，以達成自我精進、	●	●	●

技領域	訊科技	1.習得資訊科技的基本知識與技能；並培養正確的資訊科技觀念、態度及工作習慣。 2.善用資訊科技知能以進行創造、批判、邏輯、運算等思考。 3.理解資訊科技產業與職業及其未來發展趨勢。 4.發展資訊科技研發與創作的興趣，建立從事相關職業之志向。 5.了解資訊科技及其對個人、社會、環境與文化的互動與影響。	肯定自我價值的能力，可加強應用英語科的英文文書處理實務課程訓練。			
			2.具備運用運算工具之思維能力，藉以分析問題、發展解題方法，並進行有效的決策。可加強資料處理科的程式設計課程訓練。	●	○	●
			3.培養利用資訊科技發展與他人合作的商業模式，可加強商業經營科的會計軟體實作課程訓練。	●	●	○
			4.培養利用資訊科技表達想法，可加強國際貿易科的商業溝通課程訓練。	●	○	●
			5.建立康健、合理與合法的資訊科技使用態度與習慣，並樂於探索資訊科技。	●	●	●
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】 1.增進健康知識、態度與技能的能力。 2.營造健康支持性環境的能力。 3.維護個人與環境安全的能力。 4.擬定健康生活策略與實踐的能力。 5.運用健康資訊、產品和服務的能力。	1.認識健康生活型態的重要性，並積極努力養成，能具備健康自我管理的能力。	●	●	○
			2.能了解物質濫用對個人、家庭與社會所造成的危害，並具備解決問題及拒絕技巧，以避免濫用成癮物質。	●	●	○
			3.學會急救及事故傷害處理的原則與技能，並願意主動救人的心態。	●	○	●
			4.認識精神疾病，破除對精神疾患的烙印化態度，並具備維護心理健康的生活技能。	●	●	●
			5.能養成健康的性觀念及尊重不同性取向的態度，並具備健康兩性交往所需的生活技能。	●	●	●
			6.能提升消費者自我覺察與資訊辨識的能力，並應用正確的消費概念於日常生活中。	●	○	●
			7.熟知消費者的權利義務與消費爭議處理方式，並建立消費新觀念以確保消費權益。	●		●
	體育	【總綱之教學目標】 1.培養學生具備體育運動知識、態度與技能，增進體育的素養、問題解決及規劃執行的能力。 2.養成學生規律運動的習慣。 3.培養學生思辨與善用體育運動的相關資訊、產品和服務的素養。 4.建構學生運動的美學欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。 5.培養學生良好人際關係與團隊合作精神。 6.發展學生體育相關之文化素養與國際觀。	1.遵守運動規範，展現良好道德情操。	●	○	○
			2.分析與運用各項運動技能，提升個人身體素養。	●	●	○
			3.應用系統思考與後設分析能力，解決各種運動情境的問題並運用於生活。	●	●	○
			4.應用動作發展、運動和營養知識，設計適合自己的運動處方，促進身體發展。	○	●	●
			5.批判與適當運用運動相關的科技、資訊和媒體、產品與服務。	○	○	●
			6.實踐與分享運動在美學上的特質。	○	○	●
			7.展現運動鑑賞和評析能力，體驗生活美學。	○	○	●
			8.展現包容異己，溝通協調的適切人際互動技巧。	●	●	○
			9.體會運動與社會、歷史、文化之間的互動關係，並尊重其發展。	●	○	○
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】 1.培育宏觀國際視野，增進國防安全知識。 2.凝聚國人憂患意識，淬煉愛國愛鄉情操。 3.深化全民國防共識，確保國家整體安全。 4.提升防衛動員知能，實踐全民國防目標。 5.熟悉安全應變機制，奠定社會安全基礎。	1.了解當前國際與兩岸情勢發展，以及我國的戰略地位。	○	●	○
			2.認識我國所面臨之國家安全威脅與國防政策的基本內容。	○	●	○
			3.理解全民國防的意義、內容與重要性。	○	○	○
			4.了解全民防衛動員的基本概念、組織體系以及災害防制與應變方式，並具備各項基本防衛技能。	●	○	○
			5.認識當代武器發展、我國國防科技政策與國軍主要武器裝備。	○	○	○

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像		
					學習力	競爭力	創造力
商業與管理群	商業經營科	1.金融理財產業所需基層人才。 2.會計產業所需基層人才。 3.門市經營產業所需基層人才。 4.創意行銷產業所需基層人才。 5.電子商務產業所需基層人才。	1.強化學生具備金融實務與投資理財的人才。 2.培育學生具備會計基礎能力的商業人才。 3.培育學生具備門市服務經營管理的基本專業人才。 4.培育學生具備商業經營、創意思考及行銷管理能力的基礎人才。 5.培養學生具備閱讀素養、外語與電腦處理能力的人才。 6.培養學生具備專業持續學習的人才。 7.培養學生具備職場倫理和敬業樂群的人才。	具備金融知識和理財規劃能力。	●	●	○
				具備會計專業技能與會計作業電腦化操作能力。	●	●	○
				具備門市服務人員的專業知識和實務操作能力。	●	●	○
				具備商業應用、溝通與創新能力。	●	●	●
				具備商品行銷與撰寫企劃案的能力。	●	●	●
				具備英語文及文書處理能力。	●	●	○
				具備商業經營相關專業持續進修和學習的能力。	●	●	○
				具備商業經營相關職場所需安全衛生和職業道德的能力。	●	●	○
商業與管理群	國際貿易科	1.貿易與商展產業人員。 2.倉儲管理人員。 3.船務代理人員。 4.金融與會計產業人員。 5.行銷與電子商務產業人員。 6.貨運承攬人員。	1.培養具備國貿之實用技能和基本知識的人才。 2.培養基礎英文溝通能力的人才。 3.培養貿易英文書信書寫的人才。 4.培養具備會計基礎能力的商業人才。 5.培養金融實務與投資理財的人才。 6.培養具備資訊應用分析之人才。 7.培養具有職業道德與終身學習素養之人才。	具備進出口貿易之報關、匯兌、通訊及儲運保險運用之能力。	●	●	○
				具備國際經貿環境、商業管理領域專業知能之能力。	●	●	○
				具備外語與貿易英文書寫能力。	●	●	○
				具備會計記帳之專業能力。	●	●	○
				具備投資環境分析基礎知識能力。	●	●	●
				具備行銷企劃簡報及商業溝通能力。	●	●	●
				具備知識檢索及資訊科技用能力。	●	●	●
				具備職業道德和終身學習能力。	●	●	●
商業與管理群	資料處理科	1.數位內容產業所需基層技術人才。 2.APP製作產業所需基層技術人才。 3.程式設計產業所需基層技術人才。 4.資料處理產業所需基層技術人才。 5.各行各業文書處理能力所需基層技術人才。	1.培養具備資料處理及電腦知識，並了解資訊科技發展的人才。 2.培養具備App製作能力的基礎人才。 3.培育具備程式設計、軟體應用、之基礎人才。 4.培養互動多媒體設計、網頁開發設計、資訊軟體及管理所需之初級技術人才。 5.培育具備商業經營、國際貿易及外語相關能力的基礎人才。 6.培養具備職場倫理和敬業樂群的態度，並奠定繼續進修之人才。	具備了解電腦架構、操作使用及維護的基本能力。	●	○	○
				具備APP製作能力。	●	●	●
				具備程式設計與邏輯分析能力。	●	○	●
				具備多媒體製作能力。	●	●	●
				具備網際網路之網頁設計能力。	●	●	●
				具備商業應用、行銷、溝通與創新能力。	●	●	●
				具備外語及國際貿易相關之作業能力。	●	●	○
				具備積極進取、團隊合作及持續進修之能力。	●	●	○
外語群	應用英語科	1.外商、貿易相關產業所需外語人才。 2.觀光餐飲、航空相關產業所需外語人才。 3.傳播媒體相關產業所需外語人才。 4.教育、公職相關產業所需外語人才。	1.培養具備英語溝通與商務應用之人才。 2.培養具備國際文化素養之語文人才。 3.培養具備資訊應用能力之人才。 4培養具備全方位英語知能之人才 5.培養具備職業道德與持續進修能力之人才。	具備職場英語溝通能力	●	●	●
				具備英語簡報製作與發表之能力	●	●	●
				具備瞭解並尊重英美文化與社會之能力	●	●	○
				具備英文文書處理能力	●	●	●
				具備資料蒐集、分析、統合與應用能力	●	○	●
				具備英語文聽說讀寫的能力	●	●	●
				具備職業道德及團隊合作能力	●	●	○
				具備相關專業持續進修和學習能力	●	●	○

備註：
1.各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
2.學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 商業經營科(401)

科專業能力：

1. 具備金融知識和理財規劃能力。
2. 具備會計專業技能與會計作業電腦化操作能力。
3. 具備門市服務人員的專業知識和實務操作能力。
4. 具備商業應用、溝通與創新能力。
5. 具備商品行銷與撰寫企劃案的能力。
6. 具備英語文及文書處理能力。
7. 具備商業經營相關專業持續進修和學習的能力。
8. 具備商業經營相關職場所需安全衛生和職業道德的能力。

表5-3-1商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核								備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	8	
部定必修	專業科目	商業概論	●		○	○	○		●	○	
		數位科技概論						●		○	
		會計學		●					○	○	
		經濟學	●			○	○		○	○	
	實習科目	數位科技應用						●		○	
		商業溝通			○	●			●	○	
		門市經營實務			●	●	○			●	
		行銷實務	○		○	●	●	○	●	○	
		會計軟體應用		●					○		
		金融與證券投資實務	●			●					
校訂必修	實習科目	經濟應用實務	●			○	○			○	
		專題實作	○			●	●	○	○	○	
校訂選修	實習科目	記帳實務		●					○	○	
		會計實務		●					○	○	
		財務報表分析		●					○	○	
		資訊科技應用						●		○	
		商業經營實務	●		○	○	○		●	○	
		生活中的科學應用				○			○		
		看電影說人生				○			○	○	
		流行歌曲的文學性專題探討				○			○		
		3D列印實作				●		●			
		辦公室自動化軟體實作				○		●			
		電腦網路應用				○		●			
		看電影學經營	●			○	○		○		
		商業刊物導讀	○			○	○		○		
		商業簡報實務	○			○	●	●	○		
		租稅探討與實作		●		○			○	○	
		銷售探討	○		○	●	●	○	●		
		跨文化導讀				○		●	○		
		實用觀光英語			○	○		●	○		
		電腦操作實務				○		●			
		專題研究				○			○		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

（二）國際貿易科(402)

科專業能力：

1. 具備進出口貿易之報關、匯兌、通訊及儲運保險運用之能力。
2. 具備國際經貿環境、商業管理領域專業知能之能力。
3. 具備外語與貿易英文書寫能力。
4. 具備會計記帳之專業能力。
5. 具備投資環境分析基礎知識能力。
6. 具備行銷企劃簡報及商業溝通能力。
7. 具備知識檢索及資訊科技用能力。
8. 具備職業道德和終身學習能力。

表5-3-2商業與管理群國際貿易科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核								備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	8	
部定必修	專業科目	商業概論		●			○	●	○	●	
		數位科技概論		○				○	●	○	
		會計學		○		●	○	●		●	
		經濟學		●			●	●		○	
	實習科目	數位科技應用		○				○	●	○	
		商業溝通		●				●	○	●	
		國際貿易實務	●	●		●	○		○	●	
		會計軟體應用		○	●				●	○	
		貿易英文實務	●	○	●					○	
校訂必修	實習科目	經濟應用實務	○	●			●			●	
		專題實作	●	●			●	●	●	●	
校訂選修	實習科目	記帳實務				●	●	○		●	
		會計實務				●	●	○		●	
		財務報表分析					●	●		●	
		資訊科技應用						○	●	●	
		商業經營實務		●			○	○		●	
		生活中的科學應用		○						○	
		看電影說人生		○	○		○	○	○	○	
		流行歌曲的文學性專題探討						○		○	
		3D列印實作							●	○	
		辦公室自動化軟體實作							●	○	
		電腦網路應用						○	●	○	
		看電影學經營		●	○		○	○	○	○	
		商業刊物導讀	○	●			●	○	○	●	
		商業簡報實務						●	●	○	
		租稅探討與實作		○		●	○			●	
		銷售探討					●	●		●	
		跨文化導讀		○	●					●	
		實用觀光英語		○	●						
		電腦操作實務						○	●	○	
		專題研究						○	○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

（三）資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備了解電腦架構、操作使用及維護的基本能力。
2. 具備APP製作能力。
3. 具備程式設計與邏輯分析能力。
4. 具備多媒體製作能力。
5. 具備網際網路之網頁設計能力。
6. 具備商業應用、行銷、溝通與創新能力。
7. 具備外語及國際貿易相關之作業能力。
8. 具備積極進取、團隊合作及持續進修之能力。

表5-3-3商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核								備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	8	
部定必修	專業科目	商業概論						●	●	●	
		數位科技概論	○	○	○	○	●	●	○	●	
		會計學						●	●	●	
		經濟學						●	●	●	
	實習科目	數位科技應用	●	○	○	●	○	●	●	●	
		商業溝通	○	○	○	○	○	●	●	●	
		多媒體製作與應用	●	○	○	○	○	●	○	●	
		程式語言與設計	○	●	●	○	○	○	○	●	
		資料庫應用	○	○	●	○	○	●	○	●	
校訂必修	實習科目	經濟應用實務						●	●	●	
		專題實作	●	●	●	●	●	●	○	●	
校訂選修	實習科目	記帳實務						●	○	●	
		會計實務						●	○	●	
		財務報表分析						●	●	●	
		資訊科技應用	●	●	○	●	●	●	●	●	
		商業經營實務						●	●	●	
		生活中的科學應用	○		●			○	○	●	
		看電影說人生						○	○	●	
		流行歌曲的文學性專題探討						○	●	●	
		3D列印實作	●	○	○	○	●	●	○	●	
		辦公室自動化軟體實作	●	○	○	○	●	●	○	●	
		電腦網路應用	●	○	●	●	●	●	●	●	
		看電影學經營						●	●	●	
		商業刊物導讀						●	●	●	
		商業簡報實務	●					●	●	●	
		租稅探討與實作						●	●	●	
		銷售探討						●	●	●	
		跨文化導讀						○	●	●	
		實用觀光英語						○	●	●	
		國際經濟環境之探討						●	●	●	
		專題研究			○			○	○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

（四）應用英語科(433)

科專業能力：

1. 具備職場英語溝通能力
2. 具備英語簡報製作與發表之能力
3. 具備瞭解並尊重英美文化與社會之能力
4. 具備英文文書處理能力
5. 具備資料蒐集、分析、統合與應用能力
6. 具備英語文聽說讀寫的能力
7. 具備職業道德及團隊合作能力
8. 具備相關專業持續進修和學習能力

表5-3-4外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核								備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	8	
部定必修	專業科目	商業概論				○	○	●	○		
		數位科技概論		○	○	○	○	●	○		
	實習科目	數位科技應用		○	○	○	○	●	○		
		初階英語聽講練習	●	○	○	●	●	●	●		
		中階英語聽講練習	●	○	○	●	●	●	●		
		高階英語聽講練習	●	○	○	●	●	●	●		
		初階英文閱讀與寫作練習	●	○	○	●	●	●	●		
		中階英文閱讀與寫作練習	●	○	○	●	●	●	●		
		高階英文閱讀與寫作練習	●	○	○	●	●	●	●		
		英文商業書信寫作	●	○	○	○	●	●	●		
		外語簡報實務	●	●	●	●	●	●	●		
		外語文書處理實務	○	●	○	○	○	●	○		
校訂必修	專業科目	中英翻譯練習	●	○	○	●	●	●	●		
		商用英文	●	○	●	●	●	●	●		
	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	●	●		
		口語簡報	●	●	●	●	●	●	●		
		專題製作	●	●	●	●	●	●	●		
校訂選修	專業科目	歐美文學作品簡介與導讀	●	○	○	●	●	●	●		
	實習科目	餐旅英文	●	○	○	●	●	●	●		
		電腦軟體應用	○	●	○	○	○	●	○		
		商業經營實務	○			○	○	○	○		
		資訊科技應用	○	●	○	○	○	●	○		
		生活中的科學應用						○			
		看電影說人生						○			
		流行歌曲的文學性專題探討						○			
		3D列印實作						○			
		辦公室自動化軟體實作						○			
		電腦網路應用						○			
		看電影學經營				○		○	○		
		商業刊物導讀				○		○	○		
		商業簡報實務				○		○			
		租稅探討與實作				○		○			
		銷售探討				○		○			
		跨文化導讀	●	○	○	○	●	●	●		
		實用觀光英語	●	○	○	●	●	●	●		
		新聞英文	●	○	○	●	●	●	●		
		英文短篇故事導讀	●	○	○	○	●	●	●		
		多媒體英語訓練	●	○	○	●	●	●	●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。

2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

（一）商業經營科(&4010)

（二）國際貿易科(&4020)

（三）資料處理科(&4040)

（四）應用英語科(&4330)

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1　商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	8	2	2	2	2			B版
		社會	歷史	2	2						
			地理	2		2					
			公民與社會	2	1	1					
		自然科學	物理	2	2						A版
			生物	2		2					A版
		藝術	音樂	2	1	1					
			藝術生活	2	1	1					
		綜合活動	生涯規劃	2	1	1					

		科技	資訊科技	2			1	1			
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		70	19	19	10	10	6	6	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2					(2)	2	
		商業與財會	門市經營實務	4	2	2					
			行銷實務	4			2	2			
			會計軟體應用	4			2	2			
			金融與證券投資實務	2					2	(2)	
		小計		20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20學分
	專業及實習科目合計			46	9	9	12	12	2	2	
	部定必修合計			116	28	28	22	22	8	8	部定必修總計116學分

表 6-1-1　商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	30學分 16.13%	數學習作	4	2	2					
				英文文法句型	4			2	2			
				經典文選	4					2	2	
				英語閱讀習作	4					2	2	
				數學演習	2			1	1			
				國語文閱讀與寫作	2			1	1			
				生活英語會話	2	1	1					
				應用數學	8					4	4	
				小計	30	3	3	4	4	8	8	校訂必修一般科目總計30學分
		實習科目	12學分 6.45%	經濟應用實務	8					4	4	
				專題實作	4			2	2			
				小計	12			2	2	4	4	校訂必修實習科目總計12學分
		特殊需求領域		生活管理	16			4	4	4	4	
				職業教育	16			4	4	4	4	
				小計	32			8	8	8	8	校訂必修特殊需求領域總計32學分
	校訂必修學分數合計				42	3	3	6	6	12	12	校訂必修總計42學分
	校訂選修	實習科目	28學分 15.05%	會計實務	2			1	1			
				資訊科技應用	6					3	3	
				財務報表分析	8					4	4	
				商業經營實務	4					2	2	
				記帳實務	2	1	1					
				租稅探討與實作	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				生活中的科學應用	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				流行歌曲的文學性專題探討	2				2			同校跨群 AA12選1
				跨文化導讀	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				辦公室自動化軟體實作	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				看電影說人生	2			2				同校跨群 AA12選1
				銷售探討	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				電腦網路應用	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				商業簡報實務	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				3D列印實作	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				商業刊物導讀	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				實用觀光英語	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				看電影學經營	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				專題研究	2					1	1	同科跨班 AB2選1
				電腦操作實務	2					1	1	同科跨班 AB2選1
				最低應選修學分數小計	28							
	校訂選修學分數合計				28	1	1	3	3	10	10	多元選修開設6學分
每週團體活動時間(節數)					18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)					6			1	1	2	2	
每週總上課時間(節數)					210	35	35	35	35	35	35	

表 6-1-2　商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	8	2	2	2	2			B版
		社會	歷史	2	2						
			地理	2		2					
			公民與社會	2	1	1					
		自然科學	物理	2		2					A版
			生物	2	2						A版
		藝術	音樂	2	1	1					
			藝術生活	2	1	1					
		綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
		科技	資訊科技	2			1	1			
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		70	19	19	10	10	6	6	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2					(2)	2	
		跨境商務	國際貿易實務	8	2	2	2	2			
			會計軟體應用	4			2	2			
			貿易英文實務	2					2	(2)	
		小計		20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20學分
	專業及實習科目合計			46	9	9	12	12	2	2	
	部定必修合計			116	28	28	22	22	8	8	部定必修總計116學分

表 6-1-2　商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	30學分 16.13%	數學習作	4	2	2					
				英文文法句型	4			2	2			
				經典文選	4					2	2	
				英語閱讀習作	4					2	2	
				數學演習	2			1	1			
				國語文閱讀與寫作	2			1	1			
				生活英語會話	2	1	1					
				應用數學	8					4	4	
				小計	30	3	3	4	4	8	8	校訂必修一般科目總計30學分
		實習科目	12學分 6.45%	經濟應用實務	8					4	4	
				專題實作	4			2	2			
				小計	12			2	2	4	4	校訂必修實習科目總計12學分
		特殊需求領域		生活管理	16			4	4	4	4	
				職業教育	16			4	4	4	4	
				小計	32			8	8	8	8	校訂必修特殊需求領域總計32學分
	校訂必修學分數合計				42	3	3	6	6	12	12	校訂必修總計42學分
	校訂選修	實習科目	28學分 15.05%	會計實務	2			1	1			
				資訊科技應用	6					3	3	
				財務報表分析	8					4	4	
				商業經營實務	4					2	2	
				記帳實務	2	1	1					
				租稅探討與實作	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				生活中的科學應用	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				流行歌曲的文學性專題探討	2				2			同校跨群 AA12選1
				跨文化導讀	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				辦公室自動化軟體實作	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				看電影說人生	2			2				同校跨群 AA12選1
				銷售探討	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				電腦網路應用	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				商業簡報實務	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				3D列印實作	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				商業刊物導讀	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				實用觀光英語	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				看電影學經營	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				專題研究	2					1	1	同科跨班 AC2選1
				電腦操作實務	2					1	1	同科跨班 AC2選1
				最低應選修學分數小計	28							
	校訂選修學分數合計				28	1	1	3	3	10	10	多元選修開設6學分
每週團體活動時間(節數)					18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)					6			1	1	2	2	
每週總上課時間(節數)					210	35	35	35	35	35	35	

表 6-1-3　商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	8	2	2	2	2			B版
		社會	歷史	2	2						
			地理	2		2					
			公民與社會	2			1	1			
		自然科學	物理	2	2						A版
			生物	2		2					A版
		藝術	音樂	2	1	1					
			藝術生活	2			1	1			
		綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
		科技	資訊科技	2	1	1					
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		70	18	18	11	11	6	6	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2					1	1	
		資訊應用	多媒體製作與應用	6			3	3			
			程式語言與設計	4	2	2					
			資料庫應用	4					2	2	
		小計		20	2	2	5	5	3	3	部定必修實習科目總計20學分
	專業及實習科目合計			46	9	9	11	11	3	3	
	部定必修合計			116	27	27	22	22	9	9	部定必修總計116學分

表 6-1-3　商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	32學分 17.2%	國語文表達與應用	2	1	1					
				數學習作	4	2	2					
				英文文法句型	4			2	2			
				經典文選	4					2	2	
				英語閱讀習作	4					2	2	
				數學演習	2			1	1			
				國語文閱讀與寫作	2			1	1			
				生活英語會話	2	1	1					
				應用數學	8					4	4	
				小計	32	4	4	4	4	8	8	校訂必修一般科目總計32學分
		實習科目	10學分 5.38%	經濟應用實務	6					3	3	
				專題實作	4			2	2			
				小計	10			2	2	3	3	校訂必修實習科目總計10學分
		特殊需求領域		生活管理	16			4	4	4	4	
				職業教育	16			4	4	4	4	
				小計	32			8	8	8	8	校訂必修特殊需求領域總計32學分
		校訂必修學分數合計			42	4	4	6	6	11	11	校訂必修總計42學分
	校訂選修	實習科目	28學分 15.05%	會計實務	2			1	1			
				資訊科技應用	6					3	3	
				財務報表分析	8					4	4	
				商業經營實務	4					2	2	
				記帳實務	2	1	1					
				租稅探討與實作	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				生活中的科學應用	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				流行歌曲的文學性專題探討	2				2			同校跨群 AA12選1
				跨文化導讀	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				辦公室自動化軟體實作	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				看電影說人生	2			2				同校跨群 AA12選1
				銷售探討	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				電腦網路應用	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				商業簡報實務	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				3D列印實作	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				商業刊物導讀	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				實用觀光英語	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				看電影學經營	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				專題研究	2					1	1	同科跨班 AD2選1
				國際經濟環境之探討	2					1	1	同科跨班 AD2選1
				最低應選修學分數小計	28							
		校訂選修學分數合計			28	1	1	3	3	10	10	多元選修開設6學分
每週團體活動時間(節數)					18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)					6			1	1	2	2	

每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35

表 6-1-4　外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	8	2	2	2	2			B版
		社會	歷史	2	2						
			地理	2		2					
			公民與社會	2	1	1					
		自然科學	物理	2		2					A版
			生物	2	2						A版
		藝術	音樂	2	1	1					
			藝術生活	2			1	1			
		綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
		科技	資訊科技	2	1	1					
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		70	19	19	10	10	6	6	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		小計		8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8學分
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		英語文	初階英語聽講練習	4	2	2					
			中階英語聽講練習	4			2	2			
			高階英語聽講練習	4					2	2	
			初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2					
			中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2			
			高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2	
			英文商業書信寫作	2					2		
		職場實務	外語簡報實務	4			2	2			
			外語文書處理實務	4	2	2					
		小計		38	6	6	8	8	6	4	部定必修實習科目總計38學分
	專業及實習科目合計			46	10	10	8	8	6	4	
	部定必修合計			116	29	29	18	18	12	10	部定必修總計116學分

表 6-1-4　外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	28學分 15.05%	國語文表達與應用	2	1	1					
				英文文法句型與練習進階	4			2	2			
				數學習作	4	2	2					
				經典文選	4					2	2	
				國語文閱讀與寫作	2			1	1			
				數學實作	4			2	2			
				應用數學	8					4	4	
				小計	28	3	3	5	5	6	6	校訂必修一般科目總計28學分
		專業科目	6學分 3.23%	商用英文	2						2	
				中英翻譯練習	4					2	2	
				小計	6					2	4	校訂必修專業科目總計6學分
		實習科目	6學分 3.23%	口語簡報	2			1	1			
				專題製作	2			2				
				專題實作	2				2			
				小計	6			3	3			校訂必修實習科目總計6學分
		特殊需求領域		生活管理	16			4	4	4	4	
				職業教育	16			4	4	4	4	
				小計	32			8	8	8	8	校訂必修特殊需求領域總計32學分
	校訂必修學分數合計				40	3	3	8	8	8	10	校訂必修總計40學分
	校訂選修	專業科目	4學分 2.15%	歐美文學作品簡介與導讀	4					2	2	
				最低應選修學分數小計	4							
		實習科目	26學分 13.98%	餐旅英文	4			2	2			
				電腦軟體應用	2			1	1			
				資訊科技應用	6					3	3	
				商業經營實務	6					3	3	
				租稅探討與實作	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				生活中的科學應用	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				流行歌曲的文學性專題探討	2				2			同校跨群 AA12選1
				跨文化導讀	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				辦公室自動化軟體實作	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				看電影說人生	2			2				同校跨群 AA12選1
				銷售探討	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				電腦網路應用	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				商業簡報實務	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				3D列印實作	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				商業刊物導讀	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				實用觀光英語	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				看電影學經營	4			2	2			同校跨群 AA12選1
				英文短篇故事導讀	4					2	2	同科跨班 AE3選1
				新聞英文	4					2	2	同科跨班 AE3選1

				多媒體英語訓練	4					2	2	同科跨班 AE3選1
				最低應選修學分數小計	26							
		校訂選修學分數合計			30			5	5	10	10	多元選修開設8學分
每週團體活動時間(節數)					18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)					6			1	1	2	2	
每週總上課時間(節數)					210	35	35	35	35	35	35	

二、課程架構表

表 6-2-1　商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
108學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	30	16.13 %	
		選修			0	0 %	
	合　　計				100	53.76 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	13.98 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10.75 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.45 %	
			選修		28	15.05 %	
	合　　計			至少 80 學分	86	46.23 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	60	32.25 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						

備註：
1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-2　商業與管理群國際貿易科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
108學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	30	16.13 %	
		選修			0	0 %	
	合　　計				100	53.76 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	13.98 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10.75 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %	

	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.45 %	
			選修		28	15.05 %	
	合　　計			至少 80 學分	86	46.23 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	60	32.25 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-3　商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
108學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	32	17.2 %	
		選修			0	0 %	
	合　　計				102	54.83 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	13.98 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10.75 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.38 %	
			選修		28	15.05 %	
	合　　計			至少 80 學分	84	45.16 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	58	31.18 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，						

	含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

備註：
1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-4　外語群應用英語科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
108學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	28	15.05 %	
		選修			0	0 %	
	合　　計				98	52.68 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4.3 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	38	20.43 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.23 %	
			選修		4	2.15 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.23 %	
			選修		26	13.98 %	
	合　　計			至少 80 學分	88	47.32 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	70	37.64 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						

備註：
1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於24節。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	16	16	16	16	16	16	
3	週會講座	8	8	8	8	8	8	
4	其他校內活動	12	12	12	12	12	12	
	合計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

彈性學習時間實施相關規定(107年8月29日校務會議通過)

一、依據：

（一）中華民國103年11月28日教育部臺教授國部字第1030135678A號「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。

（二）中華民國107年2月21日教育部臺教授國部字第1060148749B號「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

二、目的：彈性學習時間之實施，以拓展學生學習面向、減少學生學習落差及促進學生適性發展，並落實學生自主學習為原則。

三、規劃與實施：

（一）依據學校校內外資源條件、學生興趣與需求，並結合社區特性，彈性學習時間規劃作為學生自主學習、選手培訓、充實(增廣)/補強性教學及學校特色活動等運用。

（二）彈性學習時間得以全學期授課、短期性授課或指導及學生自主學習等方式實施。

四、選修規定：全學期授課之課程，實施方式依下列規定辦理：

(一)於前一學期結束前之規定日期辦理學生預選。

(二)每班開課人數最低以12人為原則，情形特殊且學校經費足以支應者，得降低至10人，唯不得超過其入學年度每班核定人數。

(三)如須辦理加退選，每學期以1次為限，於開學後二週內辦理，經家長、導師、課程諮詢教師、科主任與教務處簽核後辦理。

(四)如因退選而影響該科目開班之規定人數，則不得退選。

(五)全學期課程應詳列開設年段、課程名稱、每週節數、開設週數、實施對象、教學綱要及師資規劃等內容，並納入學校課程計畫且須經課程發展委員會通過後實施。

五、學校特色活動可辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其內容包括活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，並納入學校課程計畫經課程發展委員會通過後實施。

六、彈性學習時間得提供學生自主學習，其實施原則、輔導管理、學生自主學習計畫及相關規定如下：

(一)實施原則：鼓勵學生自主規劃、提升自主學習能力及落實自主學習精神。

(二)輔導管理：

1.學生得於彈性學習時間，規劃自主學習活動，並得採個人或小組(3至5人)合作學習的方式進行專題、議題、創新實作或其他方式，且應事後安排成果報告、發表或展示。

2.學生進行自主學習前，應先經教師指導且討論後填寫申請表，填寫完成後必須經家長(法定代理人)、導師、指導老師與教學組審核通過後實施。

(三)學生自主學習計畫應包括學習主題、內容、進度、地點、方式及所需設備或資源等；學生自主學習申請及學習記錄表如附件。

(四)學校應提供適合和必要的學習資源，如資訊設備、圖書和使用空間等；同時為能落實學生自主學習成效，得安排教師隨班或組進行指導。

七、彈性學習時間得安排教師授課或指導，並列入教師教學節數或給付鐘點費。全學期授課者列入教學節數；短期性授課或指導支給鐘點費。

八、本實施要點經校務會議討論通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

二、學生自主學習實施規範

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
商業經營科	0	0	1	1	2	2	
國際貿易科	0	0	1	1	2	2	
資料處理科	0	0	1	1	2	2	
應用英語科	0	0	1	1	2	2	

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
						自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第二學年	第一學期	自主學習	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科	V					內聘	
		輕黏土與髮片藝術飾品製作	1	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			外聘	
		國語文神救援	1	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科				V		內聘	
		豐原學	1	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			外聘	
		愛的練功坊	1	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
		英文雜誌	1	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
		用心做點心	1	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			外聘	
		搶生救衛大作戰	1	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科				V		內聘	
		國語文享樂讀	1	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
		From seed to cup從種子到一杯咖啡	1	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			外聘	
		實彈射擊	1	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
		豐原糕餅產業認識	1	6	商業經營科 國際貿易科			V			外聘	

				資料處理科 應用英語科								
	療癒人心 -襪子娃娃	1	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			外聘	
	數學一點通	1	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科				V		內聘	
	戀愛乾麻醬	1	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
	追分英文	1	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科				V		內聘	
	音樂(Acappella)	1	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
	少年法律常識	1	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			外聘	
	計算機硬體	1	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
	韓式美睫嫁接	1	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			外聘	
	運動規則研究	1	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
第二學期	自主學習	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科	V					內聘	
	輕黏土與髮片藝術飾品製作	1	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			外聘	
	豐原學	1	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			外聘	
	愛的練功坊	1	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
	英文雜誌	1	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
	用心做點心	1	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			外聘	
	搶生救衛大作戰	1	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科				V		內聘	
	From seed to cup從種子到一杯咖啡	1	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			外聘	
	豐原糕餅產業認識	1	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			外聘	
	療癒人心 -襪子娃娃	1	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			外聘	

					應用英語科							
		數學一點通	1	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科				V		內聘	
		戀愛乾麻醬	1	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
		國文大進擊	1	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科				V		內聘	
		追分英文	1	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科				V		內聘	
		國語文萬花筒	1	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
		計算機系統軟體	1	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
		少年法律常識	1	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			外聘	
		韓式美睫嫁接	1	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			外聘	
		運動規則研究	1	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
第三學年	第一學期	自主學習	2	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科	V					內聘	
		我是斜槓佼佼者-履歷在手，機會跟著走	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
		墨寫文化	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
		數學紅不讓	2	6	商業經營科 商業經營科 國際貿易科 國際貿易科 資料處理科 資料處理科 應用英語科 應用英語科			V			內聘	
		會展規劃	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
		整體美造型設計	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			外聘	
		程式語言	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科				V		內聘	
		文學翻筋斗	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科				V		內聘	
		財務報表的秘密	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			外聘	

		速學數學	2	6	商業經營科 商業經營科 國際貿易科 國際貿易科 資料處理科 資料處理科 應用英語科 應用英語科				V		內聘	
		電腦網路	2	12	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科				V		內聘	
		追分英文	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科				V		內聘	
		國語文逍遙遊	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
		療癒人心-襪子娃娃	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			外聘	
		飛向英文	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
		動手。作。學問	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
		重量訓練課程	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
		防身術課程	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
		創新發想創意學習	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科					獨創性	外聘	
		揭開保險金融業的面紗	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科					獨創性	外聘	
	第二學期	自主學習	2	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科	V					內聘	
		決勝英文	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
		一口即答力	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
		我是斜槓佼佼者-履歷在手，機會跟著走	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
		數數如易	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科				V		內聘	
		數學快易通	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
		墨寫文化	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
		用心做點心	2	6	商業經營科			V			外聘	

			國際貿易科 資料處理科 應用英語科							
會展規劃	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
整體美造型設計	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			外聘	
程式語言	2	6	商業經營科 商業經營科 國際貿易科 國際貿易科 資料處理科 資料處理科 應用英語科 應用英語科				V		內聘	
迎戰英文	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科				V		內聘	
財務報表的秘密	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			外聘	
電腦網路	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科				V		內聘	
動手。作。學問	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
重量訓練課程	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
說一口好故事	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科				V		內聘	
防身術課程	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
「豐」排球	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科					例行性	內聘	
魅力四射，耀你好看	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科					例行性	內聘	
魅力表達與自我行銷-面試大全	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科					例行性	內聘	
「錢」進人生	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科					其他	外聘	
求職攻略	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科					例行性	內聘	
魅力表達與自我行銷-完勝履歷	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科					例行性	內聘	
會計人的職涯與專業發展	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科					獨創性	外聘	
揭開保險金融業的面紗	2	6	商業經營科 國際貿易科					獨創性	外聘	

					資料處理科 應用英語科							
		就業準備力	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科					例行性	內聘	
		金融科技應用與發展趨勢	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科					獨創性	外聘	
		SH150的邂逅	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科					例行性	內聘	
		企業管理與人工智慧的結合	2	6	商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用英語科					獨創性	外聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	專業	歐美文學作品簡介與導讀	應用英語科	0	0	0	0	2	2
2.	實習	會計實務	商業經營科	0	0	1	1	0	0
			國際貿易科	0	0	1	1	0	0
			資料處理科	0	0	1	1	0	0
3.	實習	餐旅英文	應用英語科	0	0	2	2	0	0
4.	實習	電腦軟體應用	應用英語科	0	0	1	1	0	0
5.	實習	資訊科技應用	商業經營科	0	0	0	0	3	3
			國際貿易科	0	0	0	0	3	3
			資料處理科	0	0	0	0	3	3
			應用英語科	0	0	0	0	3	3
6.	實習	財務報表分析	商業經營科	0	0	0	0	4	4
			國際貿易科	0	0	0	0	4	4
			資料處理科	0	0	0	0	4	4
7.	實習	商業經營實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			國際貿易科	0	0	0	0	2	2
			資料處理科	0	0	0	0	2	2
			應用英語科	0	0	0	0	3	3
8.	實習	記帳實務	商業經營科	1	1	0	0	0	0
			國際貿易科	1	1	0	0	0	0
			資料處理科	1	1	0	0	0	0

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	租稅探討與實作	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
			資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
			應用英語科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
2.	實習	生活中的科學應用	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
			資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
			應用英語科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
3.	實習	流行歌曲的文學性專題探討	商業經營科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AA13選1
			國際貿易科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AA13選1
			資料處理科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AA13選1
			應用英語科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AA13選1
4.	實習	跨文化導讀	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
			資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
			應用英語科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
5.	實習	辦公室自動化軟體實作	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
			資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
			應用英語科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
6.	實習	看電影說人生	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AA13選1
			國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AA13選1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AA13選1
			應用英語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AA13選1
7.	實習	銷售探討	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
			資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
			應用英語科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
8.	實習	電腦網路應用	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
			資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
			應用英語科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
9.	實習	商業簡報實務	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
			資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
			應用英語科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
10.	實習	3D列印實作	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
			資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
			應用英語科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
11.	實習	商業刊物導讀	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
			資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
			應用英語科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
12.	實習	實用觀光英語	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
			資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
			應用英語科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
13.	實習	看電影學經營	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
			資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
			應用英語科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AA13選1
14.	實習	專題研究	商業經營科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AB2選1
15.	實習	電腦操作實務	商業經營科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AB2選1
16.	實習	專題研究	國際貿易科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AC2選1
17.	實習	電腦操作實務	國際貿易科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AC2選1
18.	實習	專題研究	資料處理科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AD2選1
19.	實習	國際經濟環境之探討	資料處理科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AD2選1
20.	實習	英文短篇故事導讀	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AE3選1
21.	實習	新聞英文	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AE3選1
22.	實習	多媒體英語訓練	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AE3選1

二、選課輔導流程規劃

(一)流程圖(含選課輔導及流程)

(二)日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	6月/1月	選課宣導	1.舊生利用前一學期末進行選課宣導 2.新生利用報到時段進行選課宣導 3.將各群科的學生分組，在不同的場地，分別由課程諮詢教師宣導次學期之選課內容，並說明課程與進路之關聯。
2	8月/2月	學生選課及教師提供諮詢輔導	1.新生利用訓練時間進行分組選課 2.以電腦選課方式進行 3.規劃1.2～1.5倍選修課程 4.相關選課流程參閱流程圖 5.課諮詢輔導
3	9月/2月	正式上課	開學即正式跑班上課
4	9月/2月	加、退選	得於開課兩週內進行加、退選作業
5	6月	檢討	課發會進行選課檢討

三、選課輔導措施

（一）依據：

1.教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」
2.教育部107年4月10日臺教授國部字第 1070024978B號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」
3.教育部國民及學前教育署民國106年7月26日臺教國署高字第1060075928B號發布之「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」
（二）實施目的：
本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，規劃選課輔導之流程及後續學生學習成果、歷程內容之登載，裨益協助學生適性修習選修課程。
（三）實施方式：
本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料外，其實施方式如下：
1.完備學生課程諮詢程序。
2.規劃學生選課相關規範。
3.登載學生學習歷程檔案。
4.定期檢討選課輔導措施。
（四）前點各項實施方式之執行內容如下：
1.完備學生課程諮詢程序：
（1）組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則」。
（2）設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生選修課程之諮詢，及提供其修習 課程之諮詢意見。
（3）編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
（4）辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程內涵，及其與學生進路發展之關聯。
（5）選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、生涯輔導相關活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展。並與導師共同合作，針對生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清自我興趣與性向，裨益課程諮詢教師實施後續選課之諮詢輔導。
（6）協助學生適性選課：每學期選課前，由課程諮詢教師參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。
2.規劃學生選課相關規範：
（1）訂定本校學生選課及加退選作業時程。
（2）辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。
3.登載學生學習歷程檔案：
（1）組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。
（2）辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：
A.學生訓練：每學期於生涯規劃課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
B.教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
C.家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。
（3）落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。
4.定期檢討選課輔導措施：
檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。
（五）相關附件：
1.台中市立豐原商業高級中等學校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則
2.台中市立豐原商業高級中等學校「校訂選修科目」學生選課實施要點
3.台中市立豐原商業高級中等學校學生學習歷程檔案建置作業補充規定

拾、學校課程評鑑

108學年度學校課程評鑑計畫

108學年度學校課程評鑑計畫 附件圖檔

臺中市立豐原商業高級中等學校108學年度課程評鑑計畫

中華民國108年11月20日課程發展委員會通過

壹、依據

一、教育部中華民國103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令訂定之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。

二、教育部中華民國108年4月22日臺教授國部字第1080031188號令訂定之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。

三、教育部中華民國108年5月30日臺教授國部字第1080050523B號令訂定之「高級中等學校課程評鑑實施要點(以下簡稱課程評鑑實施要點)」。

貳、目的

一、協助教師教學規畫及提升學生學習成效，以持續改進學校課程發展與教學創新，達成課程目標。

二、每學年定期蒐集、運用及分析課程規劃、教學實施與學生學習之相關資料，落實課程自我評鑑功能。

三、評估本校課程評鑑結果，作為修正課程規劃及改善教學環境之依據。

參、課程評鑑組織及分工

一、課程發展委員會

(一)規劃與實施本校課程評鑑相關事宜。

(二)審議課程評鑑實施計畫。

(三)依課程評鑑結果修正學校課程計畫及相關改進方案。

二、課程自我評鑑小組

(一)由校長就課程發展委員會成員，聘請11人組成課程自我評鑑小組。

(二)協助發展學校課程評鑑之檢核工具、規準與歷程草案。

(三)彙整與檢視各教學單位實施自我檢核後之質性分析與量化結果。

(四)完成學校整體課程自我評鑑報告。

三、群/科/領域教學研究會

(一)由群/科主任/領域之召集人所屬教師組成，提供教師自我檢核相關資料。

(二)彙整學生學習歷程及成效的質性分析及量化結果。

(三)協助檢視課程架構、教育目標、學生圖像實踐之對應，課程開設、課程實施空間及設備的完善度。

(四)協助教材編纂或選用。

(五)開設多元選修課程。

(六)協助規劃及開設彈性學習時間。

(七)協助教師公開授課相關事宜(公開說課、觀課及議課)。

四、全校教師

(一)參與公開授課。

(二)參與社群共備及專業對話。

(三)教學實施中針對學生學習歷程之觀察分析及回饋，進行教學準備、教學實施、教學省思及教學調整之歷程資料彙整，自我檢核。

肆、課程評鑑內容

運用或分析課程教學成效相關資訊，或本校自行發展課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準，檢視下列三項：

一、課程規劃：就本校課程計劃規劃之項目，檢核課程規劃、實施及回饋歷程與成果。

二、教學實施：檢視本校教學準備與支援、教師實施教學之模式與策略、教師參與公開授課、教師參與社群專業對話回饋以及教師於教學實施過程中，針對學生學習歷程觀察分析及教學修正之歷程與回饋結果。

三、學生學習：檢視本校學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果。

伍、實施方式

本校課程自我評鑑依以下時程辦理：

項次	工　作　項　目	預定時程
1	召開課程發展委員會，訂定學校課程自我評鑑實施計畫。	9 月
2	成立學校課程自我評鑑小組。	9~10 月
3	開發課程自我評鑑工具，進行教師教學及學生學習成果資料的收集。	10~11 月
4	群/科/領域教學研究會彙整及分析教師自我評鑑結果並提交課程自我評鑑小組。	9~1 月、2~5 月
5	課程自我評鑑小組彙整與檢視群/科/領域教學研究會課程自我評鑑結果，提出檢討意見及改進方案後，送交課程發展委員會。	12~1 月、5~6 月
6	課程發展委員會依課程評鑑檢討意見及改進方案，審議後執行自我評鑑改進措施。	1~2 月、6~7 月
7	召開課程發展委員會，修訂學校課程自我評鑑計畫。	8 月~持續改進追蹤

陸、課程評鑑結果與運用

一、依據教學單位實施自我檢核後之建議，適時安排增廣、補強教學或學生學習輔導。

二、依據課程自我評鑑所擬具之各項建議與改進方案，改善學校課程實施條件及整體教學環境。

三、依據教學單位實施自我檢核後之結果，回饋教師專業成長規劃。

四、激勵教師進行課程及教學創新並增進教師對課程品質之重視。

五、提供學校總體課程計畫修正之建議。

柒、本課程評鑑計畫經學校課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

108學年度自我評鑑結果

詳如附件

108學年度自我評鑑結果 請自行列印

108年課程評鑑結果.pdf

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

（一）一般科目

表 11-2-1-1臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國語文表達與應用		
	英文名稱	Chinese Discourse in Use		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：語文			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	學習力、競爭力			
適用科別	資料處理科	應用英語科		
	2	2		
	第一學年	第一學年		
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	(1)引導學生能透過聆聽，精確掌握他人的表達內涵與情義。 (2)指導學生於人際互動中，運用適切的口語表達能力，說明自我需求並回應他人。 (3)秉持「修辭立其誠」的精神，帶領學生深刻反思人際溝通與傳播行為的倫理意義，思辨各種傳播現象。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 形象化寫作	用譬喻或轉化等修辭，完成形象化寫作。	2	
(二) 自然觀察與寫作	以影片、地圖方位介紹，認識臺灣環境，並選擇一個地方，進行自然書寫。	2	
(三) 論說文分析	認識論說文三要素：論點、論據、論證，學習分析論說文章。	2	
(四) 詩歌欣賞	欣賞詩歌意涵，聆聽詩文與音樂結合的歌曲，例如民歌、ＭＶ等。	2	
(五) 社會新聞反思	學習判斷新聞事件並能上台表達反思新聞觀點。	2	
(六) 感官摹寫練習	練習聽覺或視覺等感官的摹寫技巧，並搭配其他修辭格組合應用，如譬喻、側寫、誇飾法等。	2	
(七) 兩性議題探討	1.欣賞古代閨怨詩，並論述古代女性社會地位及角色。 2.請學生討論及分享古今女性角色的異同。 3.分組找出戀愛及性別相關新聞，並分組討論。 4.可結合輔導室探討男女在愛情及家庭的角色差異，並閱讀文本後，上台分享。	4	
(八) 建築理想國	欣賞舞台劇〈暗戀桃花源〉及相關流行歌曲，請學生分享心得，並寫出心中的理想世界樣態。	2	
(九) 美學欣賞	尋找校園最美（或最愛）的角落，描繪後與同學分享。	2	
(十) 認識寓言及故事表達	請學生找一則寓言，並上台以自己的話詮釋表達，再請台下同學猜出其寓意。	2	
(十一)旅遊文學欣賞	閱讀旅遊文學後，嘗試探討文本中眼睛所見景物之美，及心靈感受之美。	2	
(十二)意象分析與創作	指導學生以意象創作新詩，並欣賞詩歌之美。	2	
(十三)逆境人生	讓全班分組尋找逆境人生相關人物故事，並上台做口頭表達分享。	2	
(十四)小說人物的描寫技巧分析與探討	老師先就教材示範分析，接著讓全班分組給予相關文本做人物分析與理解。	2	
(十五)古典詩歌主題意象探討	分組從唐詩中尋找主題作品，例如月亮、花、雲、…進行意象之分析及討論。	2	
(十六)海洋與環境議題探討	擇取相關文本分組討論與上台分享。	2	
(十七)寫給家人的一封信	請同學利用課餘時間書寫一封給家人的書信，並	2	

	於課堂上分享。		
合　計		36	
學習評量 （評量方式）	寫作評量、紙筆測驗及口語表達…等。		
教學資源	補充文選、課外教材及線上學習資源…等。		
教學注意事項	1.注意補充教材是否適合學生。 2.注意所有學生的公平參與度。 3.注意課堂活動的時間掌握。		

表 11-2-1-2臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文文法句型與練習進階
	英文名稱	Advanced English Grammar and Patterns Practice
師資來源	校內單科	
科目屬性	必修 一般科目	
	領域：語文	
	非跨領域	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解	
學生圖像	學習力、競爭力、創造力	
適用科別	應用英語科	
	4	
	第二學年	
建議先修科目	無	
教學目標 (教學重點)	1.瞭解英文詞類及認識英文基本句型。 2.瞭解各詞類用法及其在句子中的角色。 3.培養學生靈活運用文法的能力，奠定寫作之基礎。 4.活用各種句型並做有效的溝通。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)基本句型	1.講述演練各詞類用法及造句方式。 2.介紹五種基本句型。 3.介紹與句型有關的文法重點。 4.各類句型寫作練習。	36	單元主題、內容項目及節數分配由授課教師視需要適度調整
(二)英文閱讀策略與翻譯練習	1.複習掃描、略讀、辨識課文主旨與細節 2.預測後續文意 3.推論文意 4.做結論 5.英文句型與語法 6.介紹重要句型與文法 7.英文寫作練習 8.複習造句練習 9.段落寫作	36	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	課堂討論與發表、口頭報告、紙筆練習與測驗
教學資源	教科書、自編教材、網路資源
教學注意事項	以聽說讀寫方式加強對英文語法的熟悉。 1.朗讀文本。 2.個別讀寫練習。 3.兩人小組合作 (Pair work) 或 團 體 合 作(Group work) 練習與討論。 4.閱讀策略運用。 5.寫作練習與訂正。 6.佳作觀摩。 7.鼓勵學生主動閱讀，自我規劃完成學習單，並能合作學習，建立人際關係，具有團隊素養。

表 11-2-1-3臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學習作
	英文名稱	Mathematics Drill
師資來源	校內單科	
科目屬性	必修 一般科目	
	領域：數學	
	非跨領域	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養、B3.藝術涵養與美感素養	
學生圖像	學習力、競爭力	

適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科	應用英語科
	4	4	4	4
	第一學年	第一學年	第一學年	第一學年

建議先修科目	無
教學目標 (教學重點)	1.能認識直角坐標系基本概念，並了解相關基礎公式。 2.能了解線型函數及二次函數的作圖方法。 3.能了解直線斜率及直線的各種表示方式。 4.能執行配方法、解一元二次不等式、多項式四則運算。 5.能了解餘式定理與因式定理，以應用於處理較複雜問題之技能。 6.能了解三角函數之基本定義、性質。 7.能了解任意角的意義並進行三角函數運算。 8.能了解正弦定理、餘弦定理。能認識正弦函數、餘弦函數圖形。 9.能了解向量的基本概念、性質、運算方法，應用向量做解決問題。 10.能了解圓的方程式，並判別圓與直線的關係。 11.能描述有限項數列，發現規律。 12.能了解等差級數、等比級數的求和公式。

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)坐標系與函數圖形	1.數線 2.絕對值 3.平面坐標系 4.線型函數 5.二次函數	12	
(二)直線方程式	1.斜率 2.直線方程式	12	
(三)式的運算	1.配方法 2.一元二次不等式 3.多項式的基本概念 4.因式分解 5.除法原理與餘式定理 6.分式	12	
(四)三角函數	1.比與比值 2.角度的基本性質 3.銳角三角函數(sin、cos、tan) 4.任意角的三角函數(sin、cos、tan) 5.正弦定理 6.餘弦定理 7.正弦函數、餘弦函數週期現象的表徵	17	
(五)平面向量	1.向量的坐標表示法 2.向量的內積 3.向量的作圖	7	
(六)圓與直線	1.圓方程式 2.圓與直線的關係	7	
(七)數列與級數	1.等差數列與等差級數 2.等比數列與等比級數	5	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	紙筆評量、實作評量
教學資源	教科書、自編補充教材、線上教學平台
教學注意事項	1. 應與國民中學數學教材內容力求銜接，以免造成學生學習上的斷層。 2. 絕對值不等式以 和 為原則。 3. 線型函數宜導入 的概念。 4. 直線方程式不包含兩點式。 5. 直線方程式的斜率可結合專業科目經濟學。 6. 式的運算可銜接國中內容導入三次式的乘法公式。 7. 綜合除法僅討論除式為 。 8. 分式不包含部分分式。 9. 三角函數圖形之繪製，宜讓學生練習手繪，強化學生對於圖形的了解，並配合多媒體設備教學，提升學生學習興趣與成效。 10. 可讓學生獲得操作計算機運算三角函數值的經驗。 11. 向量不包含向量的方向角、正射影。 12. 圓與直線不包含過圓外一點的切線計算。 13. 數列教學時，加入遞迴觀念。

表 11-2-1-4臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文文法句型
	英文名稱	English Grammar and Sentence Patterns
師資來源	校內單科	
科目屬性	必修 一般科目	
	領域：語文	
	非跨領域	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達	
學生圖像	學習力、競爭力	

適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科	
	4	4	4	
	第二學年	第二學年	第二學年	

建議先修科目	無
教學目標 (教學重點)	1能瞭解英文詞類及認識英文基本句型。 2.能瞭解各詞類用法及其在句子中的角色。 3.能瞭解並區辨主句與子句彼此的關係。 4.能靈活運用文法於英文翻譯與寫作，奠定寫作之基礎。 5.能活用各種句型並做有效的溝通。

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)詞類	1.介紹各類英文詞性(名詞、助動詞、代名詞、形容詞、副詞、介系詞、連接詞等)。 2.講述並演練各詞類用法。 3.運用詞類造句。	9	
(二)五大基本句型	1.介紹五種基本句型。 2.學生能夠分辨五種基本句型。 3.運用五種基本句型進行句子練習。	10	
(三)易混淆的常用動詞	1.介紹學生容易混淆的常用動詞與使用。 2.演練各個動詞的用法，運用各個動詞造句。	9	
(四)時態與語態	1.介紹和時態、語態有關的文法觀念。 2.運用圖表講解和時態、語態有關的文法重點 3.演練基本時態與語態的用法。	9	
(五)不定詞	1.介紹不定詞的文法觀念。 2.運用圖表講解和不定詞有關的文法重點 3.演練不定詞的用法。 4.與不定詞相關的各類句型寫作練習。	10	
(六)動名詞	1.介紹動名詞的文法觀念。 2.運用圖表講解和不定詞有關的文法重點 3.演練不定詞的用法。 4.與不定詞相關的各類句型寫作練習。	10	
(七)分詞	介紹分詞的文法觀念。 2.運用圖表講解和分詞有關的文法重點 3.演練分詞的用法。 4.與分詞相關的各類句型寫作練習。	10	
(八)假設語氣	1.介紹基本假設語氣概念。 2.運用圖表講解和假設語氣有關的文法重點 3.演練假設語氣的用法。 4.與假設語氣相關的各類句型寫作練習。	10	
合 計		77	

學習評量 (評量方式)	課堂參與和表現、紙筆評量、線上測驗、口說句子
教學資源	文法講義、文法練習卷、電腦輔助教學軟體、英文報章雜誌、網際網路等。
教學注意事項	1.教學方法須配合各文法主題營造適當情境，設計各類活動，並善用各類教具及媒體。 2.鼓勵學生多做句型練習，並建立正確的文法觀念。 3.透過閱讀英文文章，讓同學印證規則在實際句子之使用。

表 11-2-1-5臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經典文選
	英文名稱	Chinese Classics
師資來源	校內單科	
科目屬性	必修 一般科目	
	領域：語文	
	非跨領域	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作	
學生圖像	學習力、創造力	

適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科	應用英語科
	4	4	4	4
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年

建議先修科目	無
教學目標 (教學重點)	1.帶領學生認識具有代表性的作品與作家 2.體察古人的才情與貢獻，一窺經典文學的內涵 3.將知識內化為人文精神，從中體認文化與生活的美學

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)詩經選讀	1.介紹詩經的時代背景 2.分析選文主旨、作者寫作手法 3.文章賞析與深究 4.問題討論與分析報告	8	第一項不一定由老師講述，也可由學生上台介紹
(二) 楚辭選讀	1.介紹楚辭的時代背景 2.比較詩經與楚辭 3.選文文意賞析與深究 4.屈原對楚辭的影響	8	
(三)史傳散文選讀	1.史傳散文介紹 2.經典史傳散文閱讀 3.文章主旨、風格、手法之分析與深究 3.史官的褒貶論與其對後世的影響	8	
(四)貶謫文學選讀	1.歷代貶謫文人大整理 2.經典貶謫文章閱讀 3.分析選文主旨、作者寫作手法文章深究 4.探討「文窮而後工」的背後意義	12	
(五)唐詩選讀	1.詩體介紹 2.唐詩分期及介紹重要詩人 3.閱讀經典詩篇及賞析與深究 4.「熟讀唐詩三百首，不會作詩也會吟」—試作律詩與絕句	8	
(六)宋詞選讀	1.詞體介紹 2.詞之風格與重要詞人 3.經典詞篇欣賞與閱讀 4.詞與流行歌之比較與分析	8	
(七)元曲選讀	1.曲體介紹 2.「八倡九儒十丐」之背景與影響 3.經典散曲欣賞與閱讀 4.劇曲的發展與流變	8	
(八)小說選讀 1.筆記小說 2.章回小說	1.小說之發展及流變 2.筆記小說經典選文欣賞及分析 3.章回小說經典選文欣賞及分析 4.微小說創作及小說改編練習	12	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	綜合口試(課堂發言、討論、報告)、筆試、作品、作業書寫及繳交、上課態度
教學資源	黑板、粉筆、講義、影音文本、電腦播放設備、網路資源、圖書館
教學注意事項	教學方法： 1.尚友古人 以臉書動態或通訊軟體對話的設計方式，讓學生以自己的語言介紹作家，發揮創意練習、整合資訊的能力。 2.小故事大道理 以課文主旨為引導，要求學生寫下切身經驗，並抒發從中領悟的道理或心得，練習因事說理抒情的寫作能力。 3.類比思考 選取兩篇主旨相近或寫作手法相同的文章，分組討論兩篇文章的異同，並各組上台說明，藉此訓練學生合作、分析、比較及表達的能力。 4.考題分析(設計) 讓學生自行檢討(分析)錯的試卷題目：題目要考的重點為何？為什麼會作答錯誤？從中了解自己的學習狀況，並自行設計考題，訓練學生擷取重點的能力。 5.以相關桌遊，引發學生學習動機，或複習上過的內容。

表 11-2-1-6臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="3">英語閱讀習作</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="3">English Reading and Writing Practice</td></tr>
<tr><td>師資來源</td><td colspan="4">校內單科</td></tr>
<tr><td rowspan="3">科目屬性</td><td colspan="4">必修 一般科目</td></tr>
<tr><td colspan="4">領域：語文</td></tr>
<tr><td colspan="4">非跨領域</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="4">學校自行規劃</td></tr>
<tr><td>課綱核心素養</td><td colspan="4">A 自主行動：A2.系統思考與問題解決
B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養
C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解</td></tr>
<tr><td>學生圖像</td><td colspan="4">學習力、競爭力</td></tr>
<tr><td rowspan="3">適用科別</td><td>商業經營科</td><td>國際貿易科</td><td>資料處理科</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td></td></tr>
<tr><td>第三學年</td><td>第三學年</td><td>第三學年</td><td></td></tr>
<tr><td>建議先修
科目</td><td colspan="4">無</td></tr>
<tr><td>教學目標
(教學重點)</td><td colspan="4">1使學生能辨識英文字彙量至3，500 字左右。 2.使學生能以正確的英語朗讀課文。 3.使學生能藉由工具書正確了解字義與句意。 4.使學生熟悉閱讀基本技巧。 5.使學生能從閱讀資料中擷取重要資訊的能力。 6.使學生能辨識句子的組成要素與句型。 7.使學生能模仿課文中之句型造句。</td></tr>
</table>

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)家庭主題	1.英文字彙 1.1學生選擇關鍵字詞進行查閱，以語詞或字串(字詞搭配) 背單字。 1.2. 介紹與主題相關之英文字彙和一般英文字彙	8	單元內容項目及節數分配由授課教師視需要適度調整。
合 計		8	

<table>
<tr><td>學習評量
(評量方式)</td><td colspan="4">1.評量方式包括觀察課堂參與和表現、小組討論報告、紙筆評量、線上測驗、檔案評量等。 2.學生自我評量、學生同儕評量、教師評量。</td></tr>
<tr><td>教學資源</td><td colspan="4">簡易課外讀本、報章雜誌、電腦輔助教學軟體、網際網路等</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="4">(一)教材編選 1.以300 至400 字不同主題之短文為主。 2.附加新字詞註解及例句。 3.挑選合於程度與興趣之文章，才能進行有效閱讀。 4.語法及句型重點。 5.閱讀技巧。 6.句型習作技巧。 7.其他各項練習。 (二)教學方法 1.教師以課文標題或相關圖片發問，以引導學生討論，強化其背景知識與導入主題。 2.教師以講授或進行教學活動，來詮釋課文與相關之字彙、閱讀技巧、語法與句型。 3.以相關問題或活動檢測與加深學生理解程度。 4.練習閱讀技巧與句型習作。 5.教師就閱讀教材中挑選句型範例供學生模仿練習。 6.引導學生做有效的閱讀，提昇閱讀興趣及能力，進而願意主動廣泛閱讀各類型英文文章。 7.運用網路資源進行教學，激發學生學習英文的興趣進而能運用網路做多方面的英文自我學習。</td></tr>
</table>

表 11-2-1-7臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學演習		
	英文名稱	Mathematics Exercises		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：數學			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	學習力、競爭力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科	
	2	2	2	
	第二學年	第二學年	第二學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.能說明移項規則，不等式求解。 2.能了解根與係數的關係。 3.能求出二元一次聯立方程組的解，並與幾何圖形作連結。 4.能了解二元一次不等式圖形，並解決應用問題。 5.能了解指數、對數之運算及其意義。能認識指數、對數之函數圖形。 6.能指出指數、對數與科學記號的連結，對數表、首尾數及其應用。 7.能圖示特殊三角形邊長比測量，能利用正弦定理、餘弦定理測量。 8.能歸納巴斯卡三角形，了解二項式定理。 9.能陳述加法原理，乘法原理，樹狀圖，階乘，直線排列，並計算相關問題。 10.能陳述重複排列、組合問題，並計算相關問題。 11.能了解集合的概念、集合間的關係。 12.能了解機率的性質並計算古典機率、獨立事件、條件機率。 13.能解釋分割，能計算數學期望值。 14.能圖示資料分類，表格繪製。 15.能說明抽樣，集中量數，離散量數（全距、四分位距、母體標準差），線性變換、常態分佈的68-95-99.7規則。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)方程式	1.一元一次方程式(不等式) 2.一元二次方程式	5	
(二)二元一次不等式及其應用	1.二元一次聯立方程組 2.二元一次不等式 3.線性規劃	7	
(三)指數與對數	1.指數與指數函數 2.對數與對數函數 3.常用對數及其應用	6	
(四)三角函數的應用	1.三角測量	7	
(五)排列組合	1.二項式定理 2.直線排列 3.重複排列 4.組合	5	
(六)機率與統計	1.集合的基本概念 2.機率的運算 3.數學期望值 4.統計的基本概念 5.統計資料整理 6.統計量分析	6	
合　計		36	

學習評量 (評量方式)	紙筆評量、實作評量
教學資源	教科書、自編補充教材、線上教學平台
教學注意事項	1.線性規劃問題勿出太數學化的題目，可結合商業的決策理論出題。 2.三角測量可加入簡單的立體測量。 3.組合不涉及重複組合問題。 4.期望值例題盡量結合實際生活，例如中獎金額、保險理賠。 5.統計量分析要教到集中量數、離散量數與民意調查的解讀（全距、四分位距、母體標準差、68-95-99.7法則），不含「電腦軟體應用」、「信賴區間」計算、「百分位數」、「PR值」。 6.樹狀圖、較複雜之機率、期望值問題、各種統計數據之計算，可以使用電腦教學，亦可列舉日常生活中之實例說明。

表 11-2-1-8臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國語文閱讀與寫作
	英文名稱	Chinese Reading and Writing
師資來源	校內單科	
科目屬性	必修 一般科目	
	領域：語文	
	非跨領域	
科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目	
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識	
學生圖像	學習力、競爭力、創造力	

適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科	應用英語科
	2	2	2	2
	第二學年	第二學年	第二學年	第二學年

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	1.培養學生閱讀欣賞文章的能力與興趣。 2.建立學生思考、組織、創造、想像之能力。 3.指導學生提昇人文素養，建立正確的價值觀與態度。

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)唐古文	探求古文運動發展之起源與背景，以唐代散文作品為例，讓學生瞭解古文運動於唐代鬆動之因，以及推動情況。	4	
(二)宋古文	以「論說」及「記」文，探討古文於宋代興盛之原因，使學生明白宋代古文繼承與開創之痕跡，習得宋代古文平易（恢復先秦、兩漢）之特色。	4	
(三)樂府詩	介紹樂府詩，使學生能夠了解樂府詩發展的脈絡，引導學生思考樂府詩與古詩的異同並賞析樂府詩名篇。	4	
(四)遊記文學	介紹遊記的特色、要素，賞析雜記類古文山水遊記的名篇並實作遊記文章	4	
(五)現代文學	介紹作者生平以及文學風格，講述文學作品以及賞析，引導學生思考文章的問題與文筆風格特色，並分組討論就文本所設計之問題，探索欣賞其他相關文章。	4	
(六)現代詩(1)	複習新詩的派別以及特色，介紹作家生平以及文學主張，賞析新詩作品並引導學生思考新詩的用字遣詞以及句法，探究新詩作品的意象表達方式。	8	
(八)唐傳奇	使學生掌握小說刻畫人物的書寫技巧，深入領略各篇唐傳奇欲表現的人物課題與時代風貌，例如：風塵三俠於亂世中知人知己的智慧，藉由文章討論訓練學生面對困境具備抉擇與解決的能力。	4	
(九)古詩選	以「別愁離恨」的影片與歌曲設計教學活動，與課文相呼應，帶領學生領略閨怨女主角的幽微心思，並引導學生思考面對此一情境如何抒發心情。	4	
合　計		36	

學習評量（評量方式）	1.小組發表 2.隨堂學習表現 3.作業練習 4.定期考試
教學資源	1.書面資料 2.影音資料 3.網路資料 4.圖書設備
教學注意事項	1.衡量學生學習成效，適度調整教材難度。 2.扣合時事，將議題融入課程內容，訓練學生思考與應變能力。 3.教學方法多元，引發學生興趣。

表 11-2-1-9臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活英語會話		
	英文名稱	Everyday English Conversation		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：語文			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	學習力、競爭力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科	
	2	2	2	
	第一學年	第一學年	第一學年	
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.訓練學生的聽力、口語表達技巧及簡易報告能力。 2.培養學生聽與說的興趣與能力。 3.引導學生將所學的字彙、片語、及文法，靈活應用於日常生活的溝通中。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)一般社交用語	1.一般社交場合自我介紹、歡迎、問候、告別、道歉與感謝等用語。 2. 介紹家族稱謂、關係、與家族活動等。	6	
(二)日常生活用語	1.詢問時間與日期、報時、活動約定 2.大小數字之說法、計數、說序數、說電話號碼、說住址、說算式、說分數等 3.購物時詢問貨品項目、規格、價格、比價、殺價、折扣、描述購物地點等 4.問答地點或方位、描述地理方位等	27	
(三)校園生活	描述教室、學校、談論課程、課外活動，討論同學關係、參與校園公共事務等	6	
(四)旅行場合用語	1.旅遊地點選擇、旅程安排、機票等交通工具安排等接洽用語。 2.機場櫃檯登記、海關通關等用語。	9	
(五)電話用語	電話禮儀、一般 電話對話、紀錄留言、請求 留言、簡訊、最新通訊軟體應用等	6	
(六)銀行、郵局等場所用語	1.開戶、存款、提款、換匯等用語。 2.收寄信件、包裹等用語。	9	
(七)衣食生活用語	1.談論東西方服飾特色、各式衣服、風格、配件、時尚流行以及用語等。 2.東西方食物名稱、食物特色、飲食習慣、料理方式、材料名稱等	9	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.評量方式包括觀察課堂參與和表現、口頭問答、模擬情境對話、紙筆評量、線上測驗。 2.學生自我評量、學生同儕評量、教師評量。
教學資源	簡易課外讀本、報章雜誌、電腦輔助教學軟體、網際網路等。
教學注意事項	1.教學方法須配合各主題營造適當情境，設計各類活動，並善用各類教具及媒體。 2.教師應兼重課堂訓練及學生大量口說練習。 3.加強語言的實際生活應用，實施生活化教學。

表 11-2-1-10臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學實作		
	英文名稱	Mathematics Practice		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：數學			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養、B3.藝術涵養與美感素養			
學生圖像	學習力、競爭力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.能清楚說明移項規則，不等式求解。 2.能清楚根與係數的關係。 3.能孰悉二元一次聯立方程組的解，並清楚與幾何圖形作連結。 4.能孰悉二元一次不等式圖形，並解決應用問題。 5.能清楚指數、對數之運算及其意義。能孰悉指數、對數之函數圖形特性。 6.能清楚指數、對數與科學記號的連結，孰悉對數表、首尾數及其應用。 7.能清楚圖示特殊三角形邊長比測量，能孰悉正弦定理、餘弦定理測量。 8.能清楚歸納巴斯卡三角形，了解二項式定理。 9.能孰悉加法原理，乘法原理，樹狀圖，階乘，直線排列，並計算相關問題。 10.能清楚重複排列、組合問題，並計算相關問題。 11.能孰悉集合的概念、集合間的關係。 12.能孰悉機率的性質並計算古典機率、獨立事件、條件機率。 13.能清楚解釋分割，能計算數學期望值。 14.能清楚圖示資料分類，表格繪製。 15.能清楚說明抽樣，集中量數，離散量數（全距、四分位距、母體標準差），線性變換、常態分佈的68-95-99.7規則。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)方程式	1. 一元一次方程式(不等式) 2. 一元二次方程式	9	
(二)二元一次不等式及其應用	1. 二元一次聯立方程組 2. 二元一次不等式 3. 線性規劃	15	
(三)指數與對數	1. 指數與指數函數 2. 對數與對數函數 3. 常用對數及其應用	12	
(四)三角函數的應用	1.三角測量	13	
(五)排列組合	1. 二項式定理 2. 直線排列 3. 重複排列 4. 組合	11	
(六)機率與統計	1. 集合的基本概念 2. 機率的運算 3. 數學期望值 4. 統計的基本概念 5. 統計資料整理 6. 統計量分析	12	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	紙筆評量、實作評量
教學資源	教科書、自編補充教材、線上教學平台
教學注意事項	1. 線性規劃問題勿出太數學化的題目，可結合商業的決策理論出題。 2. 三角測量可加入簡單的立體測量。 3.組合不涉及重複組合問題。 4.期望值例題盡量結合實際生活，例如中獎金額、保險理賠。 5.統計量分析要教到集中量數、離散量數與民意調查的解讀（全距、四分位距、母體標準差、68-95-99.7法則），不含「電腦軟體應用」、「信賴區間」計算、「百分位數」、「PR值」。 6.樹狀圖、較複雜之機率、期望值問題、各種統計數據之計算，可以使用電腦教學，亦可列舉日常生活中之實例說明。

表 11-2-1-11臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用數學
	英文名稱	Applied Mathematics
師資來源	校內單科	
科目屬性	必修 一般科目	
	領域：數學	
	非跨領域	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養、B3.藝術涵養與美感素養	
學生圖像	學習力、競爭力	

適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科	應用英語科
	8	8	8	8
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年

建議先修科目	無
教學目標 (教學重點)	1.對於一年級所學之內容，再予重點整理，並強調各單元間之統合，多介紹同時運用多種基本性質題型問題之解題。 2.強調對應用問題之解題，注重較具實用性之基本題型教授。 3.培養學生自我發展能力之養成。 4.對於二年級所學之內容，再予重點整理，並強調各單元間之統合，多介紹同時運用多種基本性質題型問題之解題。 5.培養學生升學及進修之能力養成。

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)坐標系與函數圖形	1.數線 2.絕對值 3.平面坐標系 4.線型函數 5.二次函數	12	
(二)直線方程式	1.斜率 2.直線方程式	12	
(三)式的運算	1.配方法 2.一元二次不等式 3.多項式的基本概念 4. 因式分解 5. 除法原理與餘式定理 6.分式	12	
(四)三角函數	1.比與比值 2.角度的基本性質 3. 銳角三角函數(sin、cos、tan) 4. 任意角的三角函數(sin、cos、tan) 5.正弦定理 6.餘弦定理 7.正弦函數、餘弦函數週期現象的表徵	17	
(五)平面向量	1.向量的坐標表示法 2.向量的內積 3.向量的作圖	7	
(六)圓與直線	1.圓方程式 2 圓與直線的關係	7	
(七)數列與級數	1.等差數列與等差級數 2.等比數列與等比級數	5	
(八)方程式	1.一元一次方程式(不等式) 2.一元二次方程式	9	
(九)二元一次不等式及其應用	1.二元一次聯立方程組 2.二元一次不等式 3.線性規劃	15	
(十)指數與對數	1.指數與指數函數 2.對數與對數函數 3.常用對數及其應用	12	
(十一)三角函數的應用	三角測量	13	
(十二)排列組合	1.二項式定理 2.直線排列 3.重複排列 4.組合	11	
(十三)機率與統計	1.集合的基本概念 2.機率的運算 3.數學期望值 4.統計的基本概念	12	

	5.統計資料整理 6.統計量分析		
合　計		144	

學習評量 （評量方式）	紙筆評量、實作評量
教學資源	教科書、自編補充教材、線上教學平台
教學注意事項	1.應注意學生對相關單元之統整能力。 2.宜在每單元教授完畢後立即實施測驗，以了解學生之理解程度。 3.多練習應用問題，讓學生熟悉如何數學與現實問題之關聯性。 4.最後階段再加強學生對全四冊之練習與測驗。

（二）專業科目

表 11-2-2-1臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="3">中英翻譯練習</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="3">Chinese & English Translation Practice</td></tr>
<tr><td>師資來源</td><td colspan="4">內聘</td></tr>
<tr><td rowspan="3">科目屬性</td><td colspan="4">必修 專業科目</td></tr>
<tr><td colspan="4">專業科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="3">學校自行規劃</td></tr>
<tr><td>學生圖像</td><td colspan="4">學習力、競爭力、創造力</td></tr>
<tr><td rowspan="3">適用科別</td><td>應用英語科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>第三學年</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>建議先修
科目</td><td colspan="4">無</td></tr>
<tr><td>教學目標
（教學重點）</td><td colspan="4">1.使學生了解中文與英文語法的差異。 2.增進學生句子合併、改寫與翻譯的能力。 3.能實際應用文法結構或句型之能力於寫作與翻譯上。 4.能循序漸進從句子寫作與翻譯逐步發展至段落篇章上。</td></tr>
</table>

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)翻譯概念	1.句型介紹。 2.單句寫作與翻譯。 3.複句與合句寫作與翻譯。 4.段落寫作與翻譯。 5.翻譯技巧綜合訓練。	36	單元主題、內容項目及節數分配由授課教師視需要適度調整。
(二)翻譯練習	1.段落寫作與翻譯。 2.從句型、段落、進而到文章(如日記、自傳、書信、短文、便條、卡片)不同文類之翻譯與寫作練習。	36	單元主題、內容項目及節數分配由授課教師視需要適度調整。
合　計		72	

<table>
<tr><td>學習評量
（評量方式）</td><td>課堂討論與發表、口頭報告、簡報呈現、對話練習、角色扮演</td></tr>
<tr><td>教學資源</td><td>教科書、自編教材、網路資源</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td>教材編選（1）以常用英文句型為主。（2）涵蓋英譯中、中譯英。（3）教材內容應由淺入深，循序學習（4）教材內容應含練習題，提供學生自我檢測或老師測驗，根據學生程度編選。 二、教學方法（1）以分組方式設計各種不同之活動，訓練學生翻譯技巧，並透過文章閱讀賞析活動，將學生所學與實際生活密切結合。（2）包含講述法、問答法、練習法、討論法、演示法。 三、教學評量（1）紙筆測驗、作業、演練、學習態度。（2）採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、筆試等，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 四、教學資源（1）文法相關之工具書。（2）利用電腦、試聽教室播放相關視聽多媒體教材、如光碟、幻燈片、VCD、DVD、網路數位資訊等，予以學生足夠啟發，增加學生觀察、思考與創造力。 五、教學相關配合事項（1）配合各項英文檢定時間，補充英文翻譯模擬測驗，並進行模擬測驗。</td></tr>
</table>

表 11-2-2-2臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用英文		
	英文名稱	Business English		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、競爭力			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.增進學生對商業類英文字彙的概念與能力。 2.幫助學生確認閱讀的困難所在以及發展相關的閱讀能力。 3.增進學生對商業英文閱讀的興趣。 4.增加學生對商業英語會話的瞭解與應用。 5.培養學生表達商業與辦公室相關情境英語對話的能力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)商業英文介紹	1.引導學生進行商業英文閱讀，養成獨立閱讀商業書信等資料之能力與習慣。 2.累積商業專業字彙。 3.電話英語-與客戶約定會議時間、電話留言。 4.介紹自己職務、職位。 5.紹自己的公司性質與產品。 6.介紹公司的歷史。 7.如何參加會議。 8.描述公司或人物的地點、位置。 9.談論自己的日常工作。 10.比較產品與公司。 11.商務旅行的安排-機場、飯店、機票。 12.社交會話。 13.詢問客戶的意見、給予客戶自己的意見。	18	單元主題、內容項目及節數分配由授課教師視需要適度調整。
(二)商用英文與應用	1.英文面談與會議禮儀。 2.商用英文簡報技巧。 3.商用英文談判技巧。 4.中式英文及文化差異之邏輯思考。 5.商業書信寫作原則與技巧。 6.尋求客戶並建立關係之信函。 7.詢價信與覆函。 8.訂購信與覆函。 9.索賠信。 10.收款信。 11.推銷信。 12.求職信。 13.邀請函。 14.電報。 15.傳真。16. 便函。	18	單元主題、內容項目及節數分配由授課教師視需要適度調整。
合 計		36	

學習評量（評量方式）	課堂討論與發表、口頭報告、簡報呈現、對話練習、角色扮演
教學資源	教科書、自編教材、網路資源
教學注意事項	1.本課程著重於聽與說技巧之整合訓練，修課學生透過實際演練，並學習職場禮儀，培養從容應對不同情境之英文溝通表達能力。 2.本課程以職場為導向，教學內容以提升學生英語聽力及會話之能力為主。 4.除了教授實用的商務口語溝通技巧及語文能力之訓練之外，並設計不同的商務情境，以訓練學生在專業商務上使用英語溝通表達的能力。

表 11-2-2-3臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	歐美文學作品簡介與導讀		
	英文名稱	Introduction to European and American Literature		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、競爭力、創造力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.欣賞修辭與敘事技巧。 2.了解重要作家生平，欣賞評介重要作品。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 作品簡介	1.希臘神話導讀。 2.莎士比亞喜劇與悲劇。	36	單元主題、內容項目及節數分配由授課教師視需要適度調整
(二) 作品賞析	1.歐美散文導讀。 2.歐美短詩賞析。	36	單元主題、內容項目及節數分配由授課教師視需要適度調整
合　計		72	

學習評量（評量方式）	課堂討論與發表、口頭報告、簡報呈現、對話練習、角色扮演
教學資源	教科書、自編教材、網路資源
教學注意事項	1.本科目目標在使學生對歐美文學有一定程度的認識，並為日後深入欣賞評析歐美文學奠定基礎。 2.多採重要作家及作品導讀，以引發學習動機為主，並適時講解文學術語意義及當代思潮，避免空泛理論。 3.視學生程度及愛好，調整授課內容及篇幅，部分內容可以書面報告方式行之。 4.鼓勵學生發表意見並作評論，以深化文學內涵。

（三）實習科目

表 11-2-3-1臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟應用實務		
	英文名稱	Economics Application Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、競爭力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科		
	8	8		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.深了探討經濟學之概念。 2.培養邏輯分析及數量分析之能力。 3.訓練提出對潛在經濟問題解決之可行方案。 4.應用經濟理論理解生活實例與經濟新聞時事。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	1.經濟學的概念 2.稀少性的概念 3.財貨與勞務的概念 4.生產可能曲線相關意涵 5.效率的概念 6.經濟成長與經濟發展的差異	6	
(二)需求與供給	1.需求的相關意涵 2.供給的相關意涵 3.需要彈性與供給彈性 4.一隻看不見的手的概念 5.供需變動影響均衡之分析 6.政府對市場價格的干涉	12	
(三)消費行為的研究	1.邊際效用遞減法則的概念 2.價值的矛盾 3.邊際效用分析法的概念與功能 4.無異曲線分析法的概念與功能 5.消費者剩餘 6.恩格爾法則、係數及曲線之介紹	6	
(四)生產理論	1.生產的相關意涵 2.生產者剩餘 3.長短期及C-D生產函數 4.產量結構分析 5.報酬與生產三階段 6.邊際生產力均等法則	6	
(五)成本理論	1.成本與利潤的觀念 2.短期成本與長期成本的區別 3.邊際成本、平均成本與平均變動成本的關係 4.規模報酬遞增、遞減與固定 5.外部經濟與外部不經濟	6	
(六)市場結構及廠商收益	1.完全競爭市場的特徵與收益 2.完全獨占市場的特徵與收益 3.獨占性競爭市場的特徵與收益 4.寡占市場的特徵與收益 5.四種市場類型的比較	6	
(七)完全競爭市場產量與價格的決定	1.完全競爭廠商短期均衡產量與價格的決定 2.完全競爭廠商短期歇業點與供給線 3.完全競爭廠商的長期均衡條件分析	6	
(八)完全獨占市場產量與價格的決定	1.獨占廠商短期均衡產量與價格的決定 2.獨占廠商短期歇業點與供給線 3.獨占廠商的長期均衡條件分析 4.獨占廠商的訂價策略 5.完全競爭與完全獨占之比較	8	
(九)不完全競爭市場產量與價格的決定	1.獨占性競爭廠商短期均衡產量與的決定 2.獨占性競爭廠商的長期均衡條件分析 3.寡占廠商拗折的需要曲線 4.公平交易法	6	
(十)分配理論	1.所得不均度的測量 2.洛侖士曲線(Lorenz curve) 3.吉尼係數(Gini’s coefficient)	8	

	4.最高與最低所得差距的倍數 5.所得分配與社會福利 6.生產要素的邊際生產力理論。 7.邊際生產力均等法則		
(十一)工資與地租	1.工資的相關意涵 2.地租的相關意涵 3.代理問題與公共選擇問題。	5	
(十二)利息與利潤	1.利息的相關意涵 2.利潤的相關意涵	5	
(十三)國民所得	1.國民所得的概念 2.國民所得的衡量方法 3.國民所得會計帳 4.國民所得的應用與限制 5.經濟福利概念與社會福利指標	8	
(十四)所得水準的決定	1.消費、儲蓄與投資 2.簡單的均衡所得決定過程 3.政府收支與均衡所得 4.乘數原理 5.加速原理與乘數－加速原理 6.膨脹缺口與緊縮缺口	14	
(十五)貨幣與金融	1.貨幣的演進、功能與種類 2.貨幣的需求與供給 3.物價、幣值與貨幣數量學說 4.銀行與存款貨幣的創造 5.中央銀行的貨幣政策 6.金融體系 7.金融控股公司	10	
(十六)政府	1.政府的職能 2.市場失靈與政府對策 3.公共財 4.政府的收入與支出 5.政府的財政政策 6.政府的經濟參與－公營企業 7.代理問題與公共選擇問題	8	
(十七)國際貿易與國際金融	1.國際貿易的基礎與利益 2.國際貿易政策 3.國際投資概述 4.外匯市場與均衡匯率的決定 5.國際經貿組織與自由貿易區	10	
(十八)經濟波動	1.經濟波動的概念 2.景氣循環 3.失業與就業 4.物價膨脹與通貨緊縮	8	
(十九)經濟發展與經濟成長	1.經濟成長的相關意涵 2.經濟發展的相關意涵 3.知識經濟時代	6	
合　計		144	

學習評量 (評量方式)	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量內容應顧及記憶、理解、應用、分析、創造。 3.評量方式注重實例性作業，除紙筆測驗及上課討論互動外，案例分析、實地演練、個人或團體報告等應加強，培養具有實務技巧能力。 4.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	1.教學時運用創意並多利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用網際網路教學平台，增強教學內容與教學效果。 3.可利用報章及雜誌，加強經濟實例的介紹，，使教學活潑化並與時事相結合。 4.教學可使用影片，並融入道德實踐的內容與媒體素養，讓學生瞭解職場的實務操作情形。
教學注意事項	1.編輯教材時，內容之選擇與次序之安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教學除研討經濟有關之基本知識外，尤應重視學生職業道德觀念，並培養積極進取之學習態度。 3.教學適合學生能力，並告知學生學習目標，以進行適切之教學評量活動。 4.編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過陳舊，造成與現實脫節。

表 11-2-3-2臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟應用實務		
	英文名稱	Economics Application Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、競爭力			
適用科別	資料處理科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：經濟學			
教學目標（教學重點）	1.深了探討經濟學之概念。 2.培養邏輯分析及數量分析之能力。 3.訓練提出對潛在經濟問題解決之可行方案。 4.應用經濟理論理解生活實例與經濟新聞時事。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	1.經濟學的概念 2.稀少性的概念 3.財貨與勞務的概念 4.生產可能曲線相關意涵 5.效率的概念 6.經濟成長與經濟發展的差異	4	
(二)需求與供給	1.需求的相關意涵 2.供給的相關意涵 3.需要彈性與供給彈性 4.一隻看不見的手的概念 5.供需變動影響均衡之分析 6.政府對市場價格的干涉	9	
(三)消費行為的研究	11.邊際效用遞減法則的概念 2.價值的矛盾 3.邊際效用分析法的概念與功能 4.無異曲線分析法的概念與功能 5.消費者剩餘 6.恩格爾法則、係數及曲線之介紹	5	
(四)生產理論	1.生產的相關意涵 2.生產者剩餘 3.長短期及C-D生產函數 4.產量結構分析 5.報酬與生產三階段 6.邊際生產力均等法則	5	
(五)成本理論	1.成本與利潤的觀念 2.短期成本與長期成本的區別 3.邊際成本、平均成本與平均變動成本的關係 4.規模報酬遞增、遞減與固定 5.外部經濟與外部不經濟	4	
(六)市場結構及廠商收益	1.完全競爭市場的特徵與收益 2.完全獨占市場的特徵與收益 3.獨占性競爭市場的特徵與收益 4.寡占市場的特徵與收益 5.四種市場類型的比較	4	
(七)完全競爭市場產量與價格的決定	1.完全競爭廠商短期均衡產量與價格的決定 2.完全競爭廠商短期歇業點與供給線 3.完全競爭廠商的長期均衡條件分析	4	
(八)完全獨占市場產量與價格的決定	1.獨占廠商短期均衡產量與價格的決定 2.獨占廠商短期歇業點與供給線 3.獨占廠商的長期均衡條件分析 4.獨占廠商的訂價策略 5.完全競爭與完全獨占之比較	6	
(九)不完全競爭市場產量與價格的決定	1.獨占性競爭廠商短期均衡產量與的決定 2.獨占性競爭廠商的長期均衡條件分析 3.寡占廠商拗折的需要曲線 4.公平交易法	4	
(十)分配理論	1.所得不均度的測量 2.洛侖士曲線(Lorenz curve) 3.吉尼係數(Gini’s coefficient) 4.最高與最低所得差距的倍數 5.所得分配與社會福利	6	

	6.生產要素的邊際生產力理論 7.邊際生產力均等法則		
(十一)工資與地租	1.工資的相關意涵 2.地租的相關意涵	3	
(十二)利息與利潤	1.利息的相關意涵 2.利潤的相關意涵	3	
(十三)國民所得	1.國民所得的概念 2.國民所得的衡量方法 3.國民所得會計帳 4.國民所得的應用與限制 5.經濟福利概念與社會福利指標	6	
(十四)所得水準的決定	1.消費、儲蓄與投資 2.簡單的均衡所得決定過程 3.政府收支與均衡所得 4.乘數原理 5.加速原理與乘數－加速原理 6.膨脹缺口與緊縮缺口	11	
(十五)貨幣與金融	1.貨幣的演進、功能與種類 2.貨幣的需求與供給 3.物價、幣值與貨幣數量學說 4.銀行與存款貨幣的創造 5.中央銀行的貨幣政策 6.金融體系 7.金融控股公司	8	
(十六)政府	1.政府的職能 2.市場失靈與政府對策 3.公共財 4.政府的收入與支出 5.政府的財政政策 6.政府的經濟參與－公營企業 7.代理問題與公共選擇問題	6	
(十七)國際貿易與國際金融	1.國際貿易的基礎與利益 2.國際貿易政策 3.國際投資概述 4.外匯市場與均衡匯率的決定 5.國際經貿組織與自由貿易區	8	
(十八)經濟波動	1.經濟波動的概念 2.景氣循環 3.失業與就業 4.物價膨脹與通貨緊縮	8	
(十九)經濟發展與經濟成長	1.經濟成長的相關意涵 2.經濟發展的相關意涵 3.知識經濟時代	4	
合　計		108	

學習評量 (評量方式)	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量內容應顧及記憶、理解、應用、分析、創造。 3.評量方式注重實例性作業，除紙筆測驗及上課討論互動外，案例分析、實地演練、個人或團體報告等應加強，培養具有實務技巧能力。 4.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	1.教學時運用創意並多利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用網際網路教學平台，增強教學內容與教學效果。 3.可利用報章及雜誌，加強經濟實例的介紹，，使教學活潑化並與時事相結合。 4.教學可使用影片，並融入道德實踐的內容與媒體素養，讓學生瞭解職場的實務操作情形。
教學注意事項	1.編輯教材時，內容之選擇與次序之安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教學除研討經濟有關之基本知識外，尤應重視學生職業道德觀念，並培養積極進取之學習態度。 3.教學適合學生能力，並告知學生學習目標，以進行適切之教學評量活動。 4.編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過陳舊，造成與現實脫節。

表 11-2-3-3臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、競爭力、創造力			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.能瞭解專題實作程序。 2.能正確運用各種研究方法。 3.能做出專題報告。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)專題實作程序的認識及計畫書的撰寫	1.專題實作規定之的緣由 2.專題實作之目的 3.專題之架構和內容 4.專題實作應呈現之能力 3.專題之架構和內容 4.專題實作應呈現之能力	5	單元主題、內容項目及節數分配由授課教師視需要適度調整。
(二)研究設計方法的瞭解	1.問卷製作與調查 2.表演類專題實作 3. 簡報類專題實作 4.英語文學習檔案製作 3.簡報類專題實作 4.英語文學習檔案製作	10	單元主題、內容項目及節數分配由授課教師視需要適度調整。
(三)資料蒐集的方法	1.專題的文獻資料 2.蒐集和記錄文獻資料 3.撰寫文獻資料 4.網際網路世界 3.撰寫文獻資料 4.網際網路世界	10	單元主題、內容項目及節數分配由授課教師視需要適度調整。
(四)資料分析與表達	1.問卷調查結果之呈現 2.英語文學習檔案製作成果 3.撰寫文獻資料 4.網際網路世界	8	第單元主題、內容項目及節數分配由授課教師視需要適度調整。
(五)專題完成與發表	1.小論文 2.英文簡報	3	單元主題、內容項目及節數分配由授課教師視需要適度調整。
合　計		36	

學習評量（評量方式）	課堂討論與發表、口頭報告、簡報呈現、課堂實作
教學資源	1.教科書。 2.網路論文資料。 3.各圖書館電子資料庫論文。 4.運用創意、利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣 5.利用課餘時間收集資料，觀摩他人作品 4.運用創意、利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 5.利用課餘時間收集資料，觀摩他人作品。
教學注意事項	1.上學期著重於概念及方法的介紹。 2.下學期學生製作專題，並需每人上台報告。

表 11-2-3-4臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	口語簡報		
	英文名稱	Oral Presentation		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、競爭力、創造力			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.提昇英語口語表達的能力。 2.提昇英語簡報的能力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 口語表達訓練	1.英語情境會話 2.英語話劇創作與練習 3.英語廣播練習 4.英語簡報口語表達技巧	18	單元主題、內容項目及節數分配由授課教師視需要適度調整。
(二) 簡報技巧訓練	1.英語簡報分組實作 2.英語簡報呈現	18	單元主題、內容項目及節數分配由授課教師視需要適度調整。
合　計		36	

學習評量（評量方式）	課堂討論與發表、口頭報告、簡報呈現、對話練習、角色扮演
教學資源	教科書、自編教材、網路資源
教學注意事項	1.教學過程宜多鼓勵學生，以培養其開口說英語的信心。 2.建議實施小班教學，課堂時間宜多給學生練習機會。

表 11-2-3-5臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Independent study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、競爭力、創造力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科		
	4	4		
	第二學年	第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.訓練專題實作尋找題目之方法與程序。 2.如何對所選專題，蒐集相關資料與論文文獻。 3.培養學生群體合作之精神，發揮群體合作之功效。 4.養成接受回饋並調整自我概念的學習能力。 5.培養學生運用、驗證所學之專業能力及技能，以及解決問題之能力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)認識專題實作	1.專題實作的意義與特色。 2.專題實作程序與流程。 3.專題相關資料蒐集方法介紹。 4.圖書館的資源利用。	4	第二學年、第1學期
(二)專題企劃、訂定工作進度	1.成員分組與分工。 2.試探準備與選定專案主題。 3.擬定及撰寫專題計畫書。	4	
(三)資料蒐集與處理	1.資料的類型。 2.原始資料、次級資料蒐集方法。 3.整理資料。	8	
(四)分析工具	1.SWOT分析。 2.PEST分析。 3.五大分析。 4.STP分析。 5.4P分析。 6.4C分析。	4	
(五)研究工具	1.調查訪問類型 2.問卷類型 3.問卷設計 4.網路問卷 5.訪談準備及技巧	6	
(六)資料統整與分析	1.問卷發放與回收 2.問卷實施後資料處理	10	
(七)撰寫專題文件	1.編排論文審查單位所需的論文格式。 2.投稿小論文。	8	第二學年，跨1、2學期
(八)基礎簡報製作	1.建立佈景主題。 2.設定動畫。 3.切換畫面。 4.設定smart圖形。 5.剪輯影片。	10	
(九)專題成果發表與展示	1.口頭簡報格式說明及範例展示。 2.多媒體型態發表專題成果。 3.成果驗收及問題討論。	10	
(十)撰寫企劃案	1.認識企劃案 2.企劃案撰寫流程。 3.企劃案個案分析。	8	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	1.學期末繳交專題研究的報告。 2.專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。 3.配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 4.評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 5.評量方式注重實作性作業，培養實務能力。
教學資源	1.各圖書館電子資料庫的相關商業類論文。 2.網路搜尋引擎所找到相關商業類論文。 3.圖書館館藏的相關論文。 4.運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 5.利用課餘時間收集資料，觀摩他人作品。
教學注意事項	一、教材編選（一）、論文寫作相關書籍。（二）、電子資料庫所找到的相關論文資料。（三）、網路搜尋引擎所找到的相關論文資料。 二、教學方法（一）、研讀相關商業類專題與論文。（二）、以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。（三）、兼顧認知、技能、情意三方面之教學。（四）、注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。（五）、多觀摩他人作品，激發同學創意。

表 11-2-3-6臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Independent study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、競爭力、創造力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.訓練專題實作尋找題目之方法與程序。 2.如何對所選專題，蒐集相關資料與論文文獻。 3.培養學生群體合作之精神，發揮群體合作之功效。 4.熟練分析專題系統的設計要領，應用適切的開發工具提升系統的易用性。 5.依系統需求結合App、影像處理、多媒體、網頁設計及資料庫的應用。 6.養成接受回饋並調整自我概念的學習能力。 7.培養學生運用、驗證所學之專業能力及技能，以及解決問題之能力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)提出構想及蒐集資料	1.專題實作的意義與特色。 2.專題實作程序與流程。 3.專題相關資料蒐集方法介紹。 4.圖書館的資源利用。	4	第二學年、第1學期
(二)專題企劃、訂定工作進度	1.成員分組與分工。 2.試探準備與選定專案主題。 3.專題領域資料蒐集與處理。 4.擬定及撰寫專題計畫書。	4	
(三)選擇專題開發工具	1.蒐集專題相關開發工具。 2.不同開發工具的比較與分析。 3.選擇適合專題的開發工具。	4	
(四)設定專案製作與開發流程	1.專案工作分配。 2.工具開發環境建置方法介紹。 3.熟悉開發工具操作介面。 4.如何建立新專案與存檔。 5.模擬器之安裝與使用。 6.各元件、事件、方法之應用及屬性設定。 7.指令、語法及各類工具鈕的使用。 8.繪圖、影音及資料庫的連結和應用。 9.執行及佈專案。	48	第二學年，跨1、2學期
(五)撰寫專題文件	1.科技論文寫作方法介紹。 2.如何投稿科技論文。 3.如何做出論文審查單位所需的論文格式。 4.專題文件整理與撰寫。	6	
(六)專題成果發表與展示	1.口頭簡報格式說明及範例展示。 2.多媒體型態發表專題成果。 3.成果驗收及問題討論。	6	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	1.學期末繳交專題研究的報告。 2.專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。 3.配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 4.評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 5.評量方式注重實作性作業，培養實務能力。
教學資源	1.各圖書館電子資料庫的相關科技論文。 2.網路搜尋引擎所找到相關科技論文。 3.圖書館館藏的相關科技論文。 4.運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 5.利用課餘時間收集資料，觀摩他人作品。
教學注意事項	一、教材編選（一)、科技論文寫作相關書籍。（二)、電子資料庫所找到的相關論文資料。（三)、網路搜尋引擎所找到的相關論文資料。 二、教學方法（一)、研讀專題相關的科技論文。（二)、以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。（三)、兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(四)、注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。（五)、多觀摩他人作品，激發同學創意。

表 11-2-3-7臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題製作		
	英文名稱	Practical Project		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、競爭力、創造力			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、能瞭解專題製作的基本技巧 二、能應用課堂教導的技巧解決問題 三、能發表專題研究心得			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)專題製作的基本認知	1.專題製作的重要性 2.題目設計要領	4	
(二)研究動機與目的	1.封面設計技巧 2.專題製作撰寫格式 3.專題製作的動機及目的	4	
(三)專題製作文獻蒐集與範圍	1.專題製作資料蒐集 2.資料分類、統整及組織 3.專題製作範圍	4	
(四)專題製作過程與方法	1.研究方法的應用 2.研究過程注意事項 3.專題製作步驟	6	
(五)專題製作內容與討論	1.專題製作內容撰寫格式	6	
(六)專題製作結論與建議	1.專題製作結論撰寫要領	4	
(七)參考書目撰寫方法	1.專題製作參考文獻撰寫注意事項	4	
(八)專題製作成果與發表	1.小組發表 2.問題討論與回饋	4	
合　計		36	

學習評量（評量方式）	課堂討論與發表、口頭報告、簡報呈現、課堂實作
教學資源	一、教科書 二、網路論文資料 三、各圖書館電子資料庫論文 四、運用創意、利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣 五、利用課餘時間收集資料，觀摩他人作品
教學注意事項	一、注重實作，使學生能從「做中學」培養學生專題製作之能力 二、教學評量方式注重專題實作過程及學生發表成果之能力 三、注重學生欣賞及評論的能力

表 11-2-3-8臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐旅英文		
	英文名稱	Hospitality English		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、競爭力、創造力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	培養學生熟悉餐旅英文用語，並能以流利英語應對。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)餐飲服務英文	1.打招呼與介紹 2.餐飲禮儀 3.節慶與餐飲 4.電話點餐與外帶 5. 迎接客人與帶位 6.中西餐介紹、點菜與上菜 7.文化與餐飲 8.訂房、訂席	36	
(二)旅館服務及旅遊英文	1.客房服務 2.電話接聽與留言 3.客戶詢問與預約 4. 客戶接待與退房 5. 客戶抱怨處理 6.交通接送說明 7.旅館設備介紹 8.旅遊行程計畫	36	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	課堂討論與發表、口頭報告、簡報呈現、課堂實作、紙筆測驗
教學資源	自編教材、參考書
教學注意事項	1.服務人員應使用較正式而客氣的句型，學習者應有正確的認識。 2.本教材以實用的餐廳旅館用語為主，並留意文法句型之運用。 3.若有剩餘時間，學生能角色扮演，課後亦能繼續練習。 4.方法兼重教師課堂講授及學生會話練習。 5.配合各種主題營造室當情境，設計各類活動，並利用各種教具及媒體。

表 11-2-3-9臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	記帳實務		
	英文名稱	Practical Application of Bookkeeping		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	學習力、競爭力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科	
	2	2	2	
	第一學年	第一學年	第一學年	
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.說明財務會計之基本理論。 2.分析會計處理程序，綜合應用於帳務處理。 3.操作營業稅實務技能。 4.應用資產、負債與權益項目之帳務處理。 5.養成守法之職業道德。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)會計理論	1.記帳規則介紹 2.報表、帳冊之認識 3.複式簿記及借貸法則 4.常用會計項目 5.會計方程式	4	第一學年 第一學期
((二)會計帳簿	1.帳簿分類 2.日記簿格式及記錄方法 3.分類帳格式及過帳實例	6	
(三)會計憑證	1.原始憑證的要件 2.原始憑證應注意事項 3.記帳憑證的要件 4.傳票定義及功用 5.傳票實例	4	
(四)編製報表	1.試算表格式及編製實例 2.試算表發現錯誤的更正 3.工作底稿格式及編製實例 4.綜合損益表編製實例 5.資產負債表編製實例	16	第一學年 第二學期
(五)加值型營業稅	1.加值型營業稅架構之規定 2.加值型營業稅的會計處理 3.統一發票使用辦法 4.加值型營業人401營業稅申報釋例	6	
合　計		36	

學習評量（評量方式）	1.評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試等，尤其應注重會計實作的評量，培養會計實務操作能力。 2.教學須配合授課進度作客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，使學生從成績進步中獲得鼓勵。
教學資源	1.學校力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具等資源。 2.為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，教師應適時補充會計相關法規或實施細則，如商業會計法、商業會計處理準則、國際會計準則、企業會計準則、公司法、所得稅法、營業稅法、查核準則及相關法規，作為指導學生從事會計工作應注意的法令規定。
教學注意事項	1.教材內容應參照國際財務報導準則(IFRSs)、企業會計準則(EAS)、商業會計法及其他相關法規，與時俱進，避免教材太過陳舊與現實脫節。 2.培養學生記帳實務的能力。

表 11-2-3-10臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實務		
	英文名稱	Accounting Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	學習力、競爭力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科	
	2	2	2	
	第二學年	第二學年	第二學年	
建議先修科目	有，科目：會計學			
教學目標（教學重點）	1.瞭解財務會計之基本理論，接軌國際會計準則發展，展現良好財務溝通協調及國際視野之素養。 2.透過系統思考、分析與探索，將會計理論應用於資產、負債及權益項目之帳務處理，並能解決會計實務問題。 3.養成守法之職業道德。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)現金及內部控制	1.現金的定義及內部控制 2.零用金制度 3.銀行調節表	3	第二學年 第一學期
(二)應收款項	1.應收款項的定義及內容 2.應收帳款 3.應收票據 4.應收票據貼現	4	
(三)存貨	1.存貨的定義 2.存貨數量的衡量 3.存貨成本的衡量 4.存貨的後續衡量	5	
(四)證券投資	1.證券投資標的 2.持有供交易目的之證券投資之會計處理	4	
(五)長期營業用資產	1.長期營業用資產的定義及分類 2.不動產、廠房及設備 3.無形資產 4.生物資產	7	第二學年 第二學期
(六)負債	1.負債的定義及內容 2.流動負債 3.非流動負債	6	
(七)權益	1.權益的基本概念 2.資本的投入 3.保留盈餘的變動 4.基本每股盈餘及本益比	7	
合　計		36	

學習評量（評量方式）	1.評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試等，尤其應注重會計實作的評量，培養會計實務操作能力。 2.教學須配合授課進度作客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，使學生從成績進步中獲得鼓勵。
教學資源	1.學校力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具等資源。 2.為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，教師應適時補充會計相關法規或實施細則，如商業會計法、商業會計處理準則、國際會計準則、企業會計準則、公司法、所得稅法、營業稅法、查核準則及相關法規，作為指導學生從事會計工作應注意的法令規定。
教學注意事項	1.教材內容應參照國際財務報導準則(IFRSs)、企業會計準則(EAS)、商業會計法及其他相關法規，與時俱進，避免教材太過陳舊與現實脫節。 2.應加強實際處理會計實務的能力。

表 11-2-3-11臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦軟體應用		
	英文名稱	Computer Software Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、競爭力、創造力			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：數位科技概論			
教學目標（教學重點）	1.瞭解數位多媒體內容知識、數位多媒體應用。 2.認識數位內容中的聲音、影像、影片等資料。 3.讓學生了解影像的原理與實際的製作。 4.讓學生了解音效的原理與實際的製作。 5.善用工具，瞭解多媒體製作的基本原理，展現多媒體製作的特色，以及具體將多媒體應用在各個領域。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)影像處理軟體的應用	影像處理軟體介紹	6	
(二)音效處理軟體的應用。	影音處理軟體介紹	6	
(三)多媒體動畫軟體的學習	1. 數位多媒體規格介紹。 2. 影音剪輯軟硬體設備介紹。 3. 影像和視訊擷取及轉檔。 4. 字幕製作、剪輯腳本。 5. 轉場&覆疊特效。 6. 配樂旁白。 7. 子母畫面。 8. 視訊濾鏡。 9. 影音光碟製作燒錄。	18	
(四)專題實作	多媒體光碟製作	6	
合　計		36	

學習評量（評量方式）	1.本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2.評量方式可採觀察、筆試、作業、實作、線上測驗等多元評量方式辦理。
教學資源	1. 可選用自由軟體、免費軟體或購買相關應用軟體做教學資源。 2. 學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。 3. 多觀摩他人作品，激發同學創意。
教學注意事項	教材編選 1.各類影像處理參考書籍。 2.類影音處理參考書籍。 3.自編講義或教材。 教學方法 1.課堂講授方式以上機實作為主。 2.以學生既有知識經驗為基礎，說明生活上的應用實例引起學習動機。 3.隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 4.可採個別學習、小組合作學習來完成一個完整的多媒體專案。

表 11-2-3-12臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財務報表分析		
	英文名稱	Financial Statement Analysis		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、競爭力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科	
	8	8	8	
	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	有，科目：會計學			
教學目標（教學重點）	1.瞭解各種財務報表的編製方法。 2.瞭解各種財務分析的意義與用途。 3.培養財務分析及解釋能力。 4.以實務的接觸，加強應用能力。 5.培養守法精神，提供公正、有效的資料。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 財務報表分析概念	1.財務報表資訊的使用人 2.財務報表分析與會計資料 3.財務報表	4	第三學年 第一學期
(二) 資產負債表	1.資產負債表意義 2.資產負債表的用途 3.資產負債表的內容 4.資產負債表的編製	12	
(三) 綜合損益表	1.綜合損益表意義 2.綜合損益表的用途 3.綜合損益表的內容 4.綜合損益表的編製	12	
(四) 現金流量表	1.現金流量表意義 2.現金流量表的用途 3.現金流量表的內容 4.現金流量表的編製	30	
(五) 財務報表分析工具	1.財務報表分析工具概述 2.比較財務報表 3.共同比財務報表 4.比率分析 5.範例分析	18	第三學年 第二學期
(六) 短期償債能力分析	1.為何需要分析短期償債能力 2.短期償債能力分析的基礎知識 3.短期償債能力分析步驟 4.短期償債能力分析範例 5.內部分析管理面之應用	14	
(七) 長期償債能力分析	1.為何需要分析長期償債能力 2.長期償債能力分析的基礎知識 3.長期償債能力分析步驟 4.長期償債能力分析範例	10	
(八) 獲利能力分析	1.為何需要分析獲利能力 2.獲利能力分析的基礎知識 3.獲利能力分析步驟 4.獲利能力分析範例	14	
(九) 經營能力分析分析	1.為何需要分析經營能力 2.經營能力分析的基礎知識 3.經營能力分析步驟 4.經營能力分析範例	14	
(十) 現金流量分析	1.為何需要分析現金流量 2.現金流量分析的基礎知識 3.現金流量分析步驟 4.現金流量分析範例	16	
合　計		144	

學習評量（評量方式）	1.評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試等，尤其應注重會計實作的評量，培養會計實務操作能力。 2.教學須配合授課進度作客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，使學生從成績進步中獲得鼓勵。
教學資源	1.學校力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具等資源。 2.為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，教師應適時補充會計相關法規或實施細則，如商業會計法、商業會計處理準則、國際會計準則、企業會計準則、公司法、所得稅法、營業稅法、查核準則及相關法規，作為指導學生從事會計工作應注意的法令規定。

教學注意事項	1.教材內容應參照國際財務報導準則(IFRSs)、企業會計準則(EAS)、商業會計法及其他相關法規，與時俱進，避免教材太過陳舊與現實脫節。 2.應讓學生能知道各種報表的編製方法。 3.可佐以上市公司的財務報表為輔助教材。 4.應注意各種比率分析之活用。

表 11-2-3-13臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業經營實務		
	英文名稱	Business Management Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、競爭力			
適用科別	應用英語科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.熟悉各類型中小商店的經營實務。 2.了解現代化的商業環境。 3.學會使用簡易的商業自動設備。 4.學習商業經營的內容及內涵。 5.熟悉現代商業實際運作之系統、程序及作業方法。 6.增加個案研討實例，以求理論與實務相結合。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)營業準備	1.商店的定位。 2.資訊蒐集實務。 3.開業準備。 4.賣場規劃與外觀設計。	13	
(二)商品策略 與管理	1.商品策略。 2.商品陳列實務。 3.商品單品管理與損耗管理。 4.提高商品附加價值。	12	
(三)銷售管理	1.銷售人員管理。 2.銷售管理實務。 3.賣場管理。 4.促銷管理。	12	
(四)銷售時點 資訊管理	1.企業資訊化。 2.銷售時點資訊管理之功能。 3.商品管理。 4.銷售管理。 5.客戶管理。 6.促銷電腦化管理。	14	
(五)商品採購 與庫存管理	1.採購的基本原則。 2.採購計畫及採購作業。 3.新商品引進程序。 4.談判技巧與策略。 5.訂購、送貨與退貨。 6.庫存管理與迴轉率。 7.盤點作業。	15	
(六)供應商管 理與電子訂貨 系統	1.基本資料管理。 2.進貨作業。 3.退貨作業管理。 4.付款作業管理與訂貨資料分析 5.電子訂貨系統操作示範。	15	
(七)風險管理	1.經營方面的風險。 2.財務上的風險。 3.其他風險。 4.風險的防範。	13	
(八)中小型商 店之營運管理 實務	1.商店經營計畫。 2.中小型商店營運可能面臨的問題。 3.中小型商店營運所面臨問題的因應之道。	14	
合　計		108	

學習評量（評量方式）	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量內容應顧及基本記憶至較高層級的學習領域。 3.評量方式注重實例性作業，除紙筆測驗及上課討論互動外，案例分析、實地演練、個人或團體報告等應加強，培養具有實務技巧能力。 4.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	1.教學時運用創意並多利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用網際網路教學平台，增強教學內容與教學效果。 3.可利用報章及雜誌，加強實例的介紹，增加學生閱讀商業相關知識能力，使教學活潑化並與時事相結合。 4.教學可使用影片，並融入道德實踐的內容與媒體素養，讓學生瞭解職場的實際作業情形。
教學注意事項	1.教學須注重實地參訪以及邀請業界主管演講方式，藉由實務體驗機會，以提升其就業力。 2.教學應以和日常生活有關的事務做為教材，並配合時事及個案方式進行。 3.教學須重視課程的副學習，加強學生

	正確的工作價值觀念，並提升工作基本能力。 4.教學須培育學生適應變遷、規劃執行與創新應變及自我發展之核心素養。

表 11-2-3-14臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資訊科技應用		
	英文名稱	Information Technology Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、競爭力、創造力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科	應用英語科
	6	6	6	6
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年
建議先修科目	有，科目：數位科技概論、數位科技應用			
教學目標（教學重點）	1.介紹資訊科技的相關知識與基本理論。 2.瞭解應用軟體工具的各項功能及效用，並透過實作練習熟悉基本使用技巧。 3.訓練習得電腦硬體知識的基本能力。 4.奠定進一步學習電腦科技的基礎。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 資訊科技與現代社會	1.資訊科技在生活方面上的應用 2.資訊安全與保護 3.網路安全的防範 4.網路犯罪與法規	15	
(二)電腦硬體與軟體	1.電腦硬體組成架構 2.系統平台架構與原理 3.軟體簡介與應用 4.封閉與開放格式及國際標準	15	
(三)電腦網路原理與應用	1.電腦通訊簡介 2.網路的組成與架構 3.網路標準與通訊協定 4.網路服務介紹與應用	15	
(四)電子商務的應用	1.電子商務基本概念 2.電子商務的架構與經營模式及應用 3.電子商務安全機制 4.電子商務與生活	9	
(五)商業軟體應用	1.文書處理軟體實務應用 2.簡報軟體設計與製作 3.試算表軟體實作與報表製作	9	
(六) 雲端與生活	1.google網路帳號的建立與雲端服務介紹 2.如何使用google雲端硬碟(Google Drive同步、備份與共享) 3.雲端硬碟：多人共用試算表與編輯功能 4.雲端硬碟中各種檔案、文件、照片等雲端諸存和檔案備份。 5.雲端行動學習App融入實作課程	15	
(七) 影像處理	1.影像處理技術原理與應用 2.影像尺寸與解析度設定 3.影像處理軟體操作	15	
(八)網頁設計	1.網頁設計語法 2.網頁設計趨勢 3.個人網誌簡介與應用 4. RWD響應式網站開發設計 5. RWD功能介紹與說明 6. 使用CSS開發RWD網頁	15	
合 計		108	

學習評量（評量方式）	1.利用各章節中之習題自我評量，檢視學習成效，列入平時成績。 2.除學校規定筆試及作業成績外，考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。
教學資源	1.學格提供之電腦教室。 2.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做教學資源。 3.學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。
教學注意事項	教材編選 一、各類計算機概論總複習參考書。 二、各式雜誌及新聞報導以提供資訊新知。 三、網路各類參考資料。 教學方法 一、多採用實例，避免只有艱深的理論敘述，以幫學生瞭解課程內容。 二、視學生程度，彈性調整課程內容，部份內容可以作為學生自習或參考之用。 1.課堂講授方式以上機實作為主。 2.以學生既有知識經驗為基礎，說明生活上的應用實例引起學習動機。 3.隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。

表 11-2-3-15臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活中的科學應用		
	英文名稱	Scientific application in life		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、競爭力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科	應用英語科
	4	4	4	4
	第二學年	第二學年	第二學年	第二學年
建議先修科目	有，科目：基礎生物、基礎物理			
教學目標（教學重點）	1.增強學生邏輯思考、實作、理性判斷的能力。 2.培養統整與表達能力。 3.促進人際關係與團隊合作。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)課程簡介	1.課程說明 2.什麼是科學	2	
(二)觀察	1.說明觀察的意義與要領 2.觀察與科學的關係(提出問題)	2	
(三)瞧瞧顯微世界	光學顯微鏡操作	2	
(四)科學閱讀I	科學議題探討	2	
(五)校園植物觀察	1.說明植物辨識的簡單要領 2.校園植物導覽與觀察	2	
(六)電影中的科學—生物篇	了解人類活動的影響，明白地球遭遇的困境。	2	
(七)校外參訪I	生態園區參訪	2	
(八)探討活動I	從「電影中的科學—生物篇」及「校外參訪I」的學習單中，探討同學的觀點與科學原理	2	
(九)攻破偽科學	1.介紹資訊的取得方式與可信程度 2.分析現有新聞、廣告的不科學之處	2	
(十)科學閱讀II	科學議題探討	2	
(十一)摩擦力不思議	1.說明摩擦力的原理。 2.實驗：找出用一張發票舉重6kg的方式。	2	
(十二)電影中的科學—物理篇	欣賞物理之美及物理學家的科學精神。	2	
(十三)校外參訪II	科博館參訪	2	
(十四)探討活動II	從「電影中的科學—物理篇」及「校外參訪II」的學習單中，探討同學的觀點與科學原理	2	
(十五)特級廚師就是你	實驗：找出好吃碰餅的各成分最佳比例。	2	
(十六)科學閱讀III	科學議題探討	2	
(十七)電影中的科學—化學篇	欣賞化學之美，探討片中使用的化學原理。	2	
(十八)學期回顧 與上台分享	學期所學綜覽，分享學生個人成長並引導更深的體悟與省思	2	
(十九)課程簡介	課程說明、分組、新學期要求	2	
(二十)水果密碼	1.花與果實的構造 2.解剖水果觀察不同胎座類型	2	
(二十一)享瘦健康	1.飲食、運動與熱量的關係 2.各種減重方式的原理	2	
(二十二)科學閱讀IV	科學議題探討	2	
(二十三)姊姊的守護者—談人工生殖	1.介紹人工生殖的基本原理 2.探討人工生殖對社會的影響與倫理觀	2	
(二十四)科學閱讀V	科學議題探討	2	
(二十五)絕地再生 —談複製科技	1.介紹複製科技的基本原理 2.探討複製生物的優缺點及倫理	2	
(二十六)環保愛地球	1.再生能源介紹與台灣能源現況 2.塑膠對地球造成的傷害	2	
(二十七)科學閱讀VI	科學議題探討	2	
(二十八)當洪水來臨時 —談全球暖化	1.介紹二氧化碳對溫室效應的影響 2.探討可以解決的辦法	2	

(二十九)你敢吃嗎？ —談化工食安	1.介紹食品添加物 2.討論食用量與疾病的關係	2	
(三十)酸鹼蝶豆花	1.介紹酸鹼試劑 2.分子料理實驗與探究	2	
(三十一)人工鮭魚卵	1.介紹晶球的原理 2.分子料理實驗與探究	2	
(三十二)報告要領	1.口語表達要領教學 2.簡報設計要領教學	2	
(三十三)小組報告I	小組報告科學相關議題、提問、討論I	2	
(三十四)小組報告II	小組報告科學相關議題、提問、討論II	2	
(三十五)小組報告III	小組報告科學相關議題、提問、討論III	2	
(三十六)學期回顧 與上台分享	學期所學綜覽，分享學生個人成長並引導更深的體悟與省思	2	
合　計		72	

學習評量 （評量方式）	第一學期 課堂參與30% 實務操作30% 學習單30% 同儕互評10% 第二學期 課堂參與15% 實務操作15% 學習單30% 分組報告30% 同儕互評10%
教學資源	科普雜誌、DVD、實驗材料、行動裝置、多媒體設備。
教學注意事項	無

表 11-2-3-16臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業經營實務		
	英文名稱	Business Management Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、競爭力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科	
	4	4	4	
	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.熟悉各類型中小商店的經營實務。 2.了解現代化的商業環境。 3.學會使用簡易的商業自動設備。 4.學習商業經營的內容及內涵。 5.熟悉現代商業實際運作之系統、程序及作業方法。 6.增加個案研討實例，以求理論與實務相結合。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)營業準備	1.商店的定位。 2.資訊蒐集實務。 3.開業準備。 4.賣場規劃與外觀設計。	9	
(二)商品策略與管理	1.商品策略。 2.商品陳列實務。 3.商品單品管理與損耗管理。 4.提高商品附加價值。	8	
(三)銷售管理	1.銷售人員管理。 2.銷售管理實務。 3.賣場管理。 4.促銷管理。	8	
(四)銷售時點資訊管理	1.企業資訊化。 2.銷售時點資訊管理之功能。 3.商品管理。 4.銷售管理。 5.客戶管理。 6.促銷電腦化管理。	9	
(五)商品採購與庫存管理	1.採購的基本原則。 2.採購計畫及採購作業。 3.新商品引進程序。 4.談判技巧與策略。 5.訂購、送貨與退貨。 6.庫存管理與迴轉率。 7.盤點作業。	10	
(六)供應商管理與電子訂貨系統	1.基本資料管理。 2.進貨作業。 3.退貨作業管理。 4.付款作業管理與訂貨資料分析 5.電子訂貨系統操作示範。	10	
(七)風險管理	1.經營方面的風險。 2.財務上的風險。 3.其他風險。 4.風險的防範。	9	
(八)中小型商店之營運管理實務	1.商店經營計畫。 2.中小型商店營運可能面臨的問題。 3.中小型商店營運所面臨問題的因應之道。	9	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量內容應顧及基本記憶至較高層級的學習領域。 3.評量方式注重實例性作業，除紙筆測驗及上課討論互動外，案例分析、實地演練、個人或團體報告等應加強，培養具有實務技巧能力。 4.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	1.教學時運用創意並多利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用網際網路教學平台，增強教學內容與教學效果。 3.可利用報章及雜誌，加強實例的介紹，增加學生閱讀商業相關知識能力，使教學活潑化並與時事相結合。 4.教學可使用影片，並融入道德實踐的內容與媒體素養，讓學生瞭解職場的實際作業情形。
教學注意事項	1.教學須注重實地參訪以及邀請業界主管演講方式，藉由實務體驗機會，以提升其就業力。 2.教學應以和日常生活有關的事務做為教材，並配合時事及個案方式進行。 3.教學須重視課程的副學習，加強學生

	正確的工作價值觀念，並提升工作基本能力。 4.教學須培育學生適應變遷、規劃執行與創新應變及自我發展之核心素養。

表 11-2-3-17臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	看電影說人生		
	英文名稱	Life Lessons in Movies		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創造力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科	應用英語科
	2	2	2	2
	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.透過影片內容探究相關議題，培養學生對生命情懷的自我探索。 2.透過小組討論，培養聆聽、表達及整合思考的能力。 3.引導學生關懷多元議題，培養觀看事物的不同角度與視野。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)課程簡介	課程簡介及班級常規宣導。 學生互相認識、進行分組。	2	
(二)愛情議題	電影：〔等一個人咖啡〕 1.教師導讀。 2.搭配學習單，觀看電影內容。 3.小組討論學習單上的討論議題。 4.教師綜合討論。 電影：〔戀夏500日〕 1.教師導讀。 2.搭配學習單，觀看電影內容。 3.小組討論學習單上的討論議題。 4.教師綜合討論。	8	
(三)環保議題	電影：〔最後的獵人〕 1.教師導讀。 2.搭配學習單，觀看電影內容。 3.小組討論學習單上的討論議題。 4.教師綜合討論。 電影：〔瓦力〕 1.教師導讀。 2.搭配學習單，觀看電影內容。 3.小組討論學習單上的討論議題。 4.教師綜合討論。	8	
(四)自我探索議題	電影：〔美味關係〕 1.教師導讀。 2.搭配學習單，觀看電影內容。 3.小組討論學習單上的討論議題。 4.教師綜合討論。 電影：〔深夜加油站遇見蘇格拉底〕 1.教師導讀。 2.搭配學習單，觀看電影內容。 3.小組討論學習單上的討論議題。 4.教師綜合討論。	8	
(五)生死關懷議題	電影：〔一路玩到掛〕 1.教師導讀。 2.搭配學習單，觀看電影內容。 3.小組討論學習單上的討論議題。 4.教師綜合討論。 電影：〔潛水鐘與蝴蝶〕 1.教師導讀。 2.搭配學習單，觀看電影內容。 3.小組討論學習單上的討論議題。 4.教師綜合討論。	8	
(六)成果發表	學生個人議題短講發表。 (期末評量)	2	
合　計		36	

學習評量 (評量方式)	1.配合各單元，進行小組討論，並完成個人學習單(平時評量成績)。 2.期中評量：選擇一部電影，撰寫完整的讀書心得400字。 3.期末評量：選擇一個議題，上台短講報告3分鐘。
教學資源	1.圖書館及輔導室公播版影片。 2.相關議題之實體書籍。 3.網路相關教學資源網站。
教學注意事項	1.教學需蒐集適切、合法的影音戲劇。 2.教學須注重學生的參與討論，藉此瞭解學生的學習狀況。 3.教學應以日常生活有關的影片為教材，並配合時事及個案方式進行。 4.教學須重視課程的副學習，加強學生正確的生命價值觀念及素養。 5.教學須培育學生適應變遷、探索自我與創新應變的人生發展。

表 11-2-3-18臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	流行歌曲的文學性專題探討		
	英文名稱	Literary Research on Pop Songs		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、競爭力、創造力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科	應用英語科
	2	2	2	2
	第二學年第二學期	第二學年第二學期	第二學年第二學期	第二學年第二學期
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.透過各年代流行歌曲瞭解古代韻文現象，並能比較之間差異。 2.瞭解流行歌曲曲風與歌詞間關係的相合判別。 3.培養學生「文學與音樂」結合的鑑賞力。 4.增進古代韻文現代引用的例證，強化韻文延續至流行歌曲之痕跡。 5.以高中課文內容，設計文章與流行歌曲之相關命題。 6.以跨領域（文學、音樂、媒體運用）產出專題報告。（歌曲分析及評論）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)認識古代及流行歌曲之韻文現象	1.認識本課程學習方式與內容。(分組及作業) 2.各平臺載體運用。(網路主題資料蒐集) 3.認識古、今韻文流變。 4.韻文如何大眾化探討。	2	
(二)有趣的流行歌曲文學現 象－倒字	1.聲調與音樂關係。 2.蒐集「倒字」現象。 3.分組討論有趣的「倒字」現象。	2	
(三)流行歌曲風格探討(上/下)	1.分組蒐集資料之風格種類(民歌、中國風、舞曲、RAP、嘻哈)。 2.分析歌曲風格及影響。 3.綜合報告與專題製作說明。 4.分組報告蒐集資料結果。	4	
(四)押韻在流行歌曲的運用－談押韻	1.押韻現象歸納。 2.流行歌曲的押韻概況。(一韻到底、換韻、段落換韻、隔句押韻、不押韻)	2	
(五)流行歌曲的詞家風格介紹	1.介紹古代詞大家、現代詞大家。 2.金曲獎最佳作詞人介紹。 3.分組研討流行歌曲詞家風格。(專題探討)	4	
(六)流行歌曲的創作歌手作品鑑賞指導	1.從樂府詩到流行歌曲的創作流變。 2.流行歌曲創作歌手(詞、曲、唱兼具)代表人物及作品鑑賞專題系列。 3.各組期末簡報產出。（結合豐商青年）	4	
(七)高中課文與流行歌曲的命題	1.高中國文課文中的，音樂片段探討。（〈再別康橋〉、〈明湖居聽書〉、東坡詞……） 2.古代韻文的現代穿梭。（蒐集例證說明） 3.分組討論高中課文的音樂命題。	4	
(八)臺灣國語流行歌曲年代史介紹	1.建立流行歌曲編年系統。 2.各年代分期介紹。（上海時期、愛國歌曲、電影歌曲、民歌時期、日本曲風、偶像派時期、港星全盛期、創作歌手、華人音樂群起時期、原住民歌手、唱跳崛起、說唱歌曲） 3.分組探討不同時期歌曲賞析。	4	
(九)流行歌曲與社會現象與議題之探索	1.綜合歸納流行歌曲呈現之社會現象與議題概況。 2.各組以口頭簡報（PPT）多媒體型態發表專題成果。 3.成果驗收及問題討論。	6	
(十)流行歌詞改寫練習	1.運用押韻、主題、風格改寫歌詞。 2.分組創作改編。 3.改寫作品產出。	4	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.學期末繳交專題研究的報告。（其中一學期結合豐商青年投稿） 2.專題實作的成果報告與口頭發表。 3.配合授課進度，進行過程評量及成果評量，透過蒐集資料、分組討論、上臺報告多元參與學習。 4.評量內容兼顧知識、理解及綜合分析。 5.評量方式注重合作性討論，培養分析表達能力。
教學資源	1.各圖書館電子資料庫的相關商業類論文。 2.網路搜尋引擎所找到相關文學及流行音樂類論文。 3.圖書館館藏的相關論文。 4.運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 5.利用課餘時間收集資料，聆聽、觀賞音樂及歌詞作品。

教學注意事項	一、教材編選（一)自編教材及講義。（二)電子資料庫所找到的相關論文資料。（三)網路搜尋引擎所找到的相關論文資料。 二、教學方法（一)配合高中韻文知識，以先備知識串連流行歌曲。（二)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於主持從旁協助及支援地位。（三)兼顧認知、技能（語文表達）、情意三方面之教學。（四)注重合作及表達學習，使學生能於講臺操練中獲得表達經驗。（五)由傳授、聆聽、觀賞、討論、發表創作者作品，培養同學分析作品之能力，並逐步運用欣賞能力，感受韻文的美感經驗。

表 11-2-3-19臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	3D列印實作		
	英文名稱	3D Printing Operation.		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、競爭力、創造力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科	應用英語科
	4	4	4	4
	第二學年	第二學年	第二學年	第二學年
建議先修科目	有，科目：數位科技概論			
教學目標（教學重點）	1.認識3D列印機種類與應用 2.具有3D列印機基本操作 3.3D列印機簡易故障排除 4.能應用3D繪圖設計 5.3D列印產品實作			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)3D列印概述	1.3D列印知多少(應用領域) 2.3D列表機常見技術及機種 3.3D列印常用材料 4.3D常用軟體	4	
(二) 3D列印機基本操作	1.認識3D列印機構造 2.進料與卸除操作 3.列印參數調整各項參數	6	
(三) 3D列印機簡易故障排除	1.認識3D列印機常見的故障情形 2.學習簡易的3D列印機故障排除方法	22	
(四) 3D模型繪製與編修應用	1.繪圖軟體操作與應用 2.輔助工具操作與應用 3.圖檔輸出與列印	30	
(五) 3D列印產品實作	1.產品分析與構思 2.產品繪製與編修 3.產品輸出與製作	10	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	1.本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2.評量方式得採觀察、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、或檔案評量等多元評量方式辦理。
教學資源	1.除個人電腦外、亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧手機等相關行動裝置設備，及3D印表機、3D掃描器、數位相機、數位攝影機等。 2.可用自由軟體、免費軟體，雲端應用軟體、行動裝置App或購買相關軟體等做為教學資源。 3.教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。
教學注意事項	教材編選 1.教材內容可選用與學生生活應用相關範例。 2.教材編選應顧及學生的需要並配合科技發展，引發學生學習興趣，增進學生理解能力，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，並能顧及學生學習經驗與課程銜接。 3.可用自由軟體、免費軟體雲端應用軟體或購買相關軟體等進行教學講解與操作。 教學方法 1.教師教學時，應以和日常生活有關的事務做為教材，並以學生的既有經驗為基礎，激發其學習動機，須加強學生實地演練，主要增進學生技能操作之能力，培養學生系統思考與解決問題之能力。 2.隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 3.在教學中，鼓勵學生製作與設計作品，可給學生機會，以培養學生規畫及執行能力，並融入媒體素養及道德實踐的內容，可適度採用合作學習方式，以建立學生人際關係與團隊合作的素養。

表 11-2-3-20臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	辦公室自動化軟體實作
	英文名稱	Office Automation Software Practice
師資來源	內聘	
科目屬性	選修	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力、競爭力、創造力	

適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科	應用英語科
	4	4	4	4
	第二學年	第二學年	第二學年	第二學年

建議先修科目	有，科目：數位科技概論
教學目標（教學重點）	1.培養學生辦公室應用軟體操作實力 2.通過相關辦公室軟體檢定能力 3.培養學生銜接電腦軟體應用乙檢檢定之先備及整合使用能力

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 辦公室套裝軟體的應用-文書處理Word	1.Word-短篇文件編輯技能 2.Word-表格設計技能 3.Word-圖文編輯技能 4.Word-長篇文件進階編輯技能 5.Word-合併列印設計技能	24	
(二) 辦公室套裝軟體的應用-簡報PowerPoint	1.PowerPoint-建立簡報素材及放映技能 2.PowerPoint-編輯與美化簡報及自訂放映技能 3.PowerPoint-簡報母片設計與應用技能 4.PowerPoint-與其它軟體的整合技能	12	
(三) 辦公室軟體的應用-以試算表EXCEL	1.EXCEL-基本函數與格式設定能力 2..EXCEL-資料編修及列印能力 3.EXCEL-統計圖表之建立與應用能力 4.EXCEL-進階資料處理與分析能力 5.EXCEL-進階函數及陣列設定與進階印能力	24	
(四) 辦公室軟體的應用-資料庫Access	1.Access-資料表建構與資料建置 2.Access-查詢類型及設計	12	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	1.本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2.評量方式可採觀察、筆試、作業、實作、線上測驗等多元評量方式辦理。
教學資源	1.坊間相關檢定書籍。 2.教師自編教材。 3.網路相關教學資源。 4.行政院勞委會電腦軟體應用乙級術科參考資料。
教學注意事項	教材編選 1.能夠靈活應用常見的辦公室套裝軟體解決生活中的問題。 2.透過生活中的實例講解與示範，引導同學的學習。 3.結合電腦軟體應用乙級檢定內容進行講解。 4.配合實際的範例，整合運用常見的辦公室套裝軟體。 5.能夠熟練電腦軟體應用乙級所需之相關能力。 教學方法 1.善用教學影片學習課程內容，於課堂講解學習重點並解析學生疑慮之處。 2.提供課外教材補充與練習。 3.上機操作說明與作業練習。 4.學習成果驗收。

表 11-2-3-21臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦網路應用		
	英文名稱	Computer Network Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、競爭力、創造力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科	應用英語科
	4	4	4	4
	第二學年	第二學年	第二學年	第二學年
建議先修科目	有，科目：數位科技概論			
教學目標（教學重點）	1.瞭解電腦網路的基本概念。 2.懂得如何應用電腦網路。 3.瞭解資訊安全的重要性。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)電腦網路基本概念	1.認識電腦網路 2.網路連線方式	4	
(二)網際網路設定	1.網路位址 2.寬頻上網 3.無線網路 4.行動上網	8	
(三)網路資源搜查	1.WWW暨瀏覽器軟體 2.網路搜尋 3.google街景服務暨其他應用	4	
(四)熱門的網路應用	1.檔案傳輸 2.電子郵件 3.電子佈告欄 4.即時通訊 5.部落格 6.社群網站 7.網路學習	12	
(五)網路在商業上的應用	1.網路購物 2.行動支付 3.物聯網 4.大數據(Big Data)	8	
(六)雲端智慧生活	1.雲端運算 2.雲端硬碟 3.Google 文件、表單、日曆	12	
(七)電子商務	1.電子商務架構與經營模式 2.電子商付款機制 3.網路交易安全	12	
(八)網路安全法規	1.網路安全基本概念 2.網路犯罪與相關法規 3.網路安全防護	12	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	1.本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2.評量方式得採觀察、筆試、作業、實作、線上測驗、檔案評量等多元評量方式辦理。
教學資源	1.依據電腦網路應用課程教師之授課需要採購適切之軟硬體設備（電腦、應用軟體等），或採用自由軟體進行教學。 2.定期補充與學生學習活動有關之學習資源（如：相關的圖書、不定時的學科測試題庫更新等）。
教學注意事項	教材編選 參考書籍如下： 一. 全華研究室(105)，網際網路應用實務第八版，全華圖書股份有限公司。 二. 黃正傑(106)，電腦網路原理與應用，全華圖書股份有限公司。 三. 陳雲龍 (107)，電腦網路概論第7版，全華圖書股份有限公司。 教學方法 一、宜選擇配合機種之套裝軟體進行教學。 二、宜給學生練習各種不同方式之輸入，以利文件之存取。 三、宜求練習實作，以提高學習興趣，具實用性。 四、宜購買合法版權之套裝軟體。 五、編輯時，宜多舉範例，讓學生習作。

表 11-2-3-22臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	看電影學經營
	英文名稱	Learning Business Management from Movie
師資來源	內聘	
科目屬性	選修	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力、競爭力、創造力	

適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科	應用英語科
	4	4	4	4
	第二學年	第二學年	第二學年	第二學年

建議先修科目	無
教學目標 (教學重點)	一、了解企業的經營管理內容，探討企業管理生產、行銷、人力資源、研發、財務等管理機能。 二、了解企業組織行為與策略管理等執行面之管理內容，協助學生活用企業管理知識。 三、透過電影劇情，了解企業實際的運作情況，同時透過課堂活動學習單、活動的安排，進一步了解經營者的決策對商業經營造成的可能影響，電影與教學目標詳細內容如下： 1.透過「瞞天過海」、「世界末日」影片中，認識管理機能 2.藉由「奶爸安親班」、「超級魔鬼幹部」、「巧克力冒險工廠」、「搶錢大作戰」影片中，探討管理機能之運作 3.經由「阿甘正傳」、「心靈投手」影片中，了解管理的執行面 4.利用「赤壁」影片中學習紅海策略，提高市場占有率 4.由「博物館驚魂記」影片中學習藍海策略，進行創意行銷 5.運用「海角七號」、「穿著PRADA的惡魔」影片中，學習行銷未來，提高競爭力 6.學習「明日的記憶」、「KANO」的影片中，行銷未來並創造企業新高峰

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)瞞天過海~探討管理機能-計畫	1.規劃管理A錢計畫。 2.有效規劃團隊目標。 3.領導者組織管理。 4.團隊協調。 5.運用資訊科技。 6.共同制定群體決策。 7.充分授權。	6	第二學年 第1學期
(二) 世界末日~探討管理機能-組織與用人	1.用人與組織得宜，解除「世界末日」的危機。 2.運用「雜牌太空人團隊」形成動力以瞭解組織的類型。 3.檢驗「雜牌太空人團隊」組織是否符合組織設計八大原則。 4.從「雜牌太空人團隊」的天生我材必有用，理解組織中的「人」適才適所，人人都有一片天。	6	
(三)奶爸安親班~探討行銷管理	1.「奶爸安親班」企業目標與經營宗旨。 2.進行「奶爸安親班」SWOT分析。 3.安親班目標市場分析。 4.「奶爸安親班」行銷組合。 5.「奶爸安親班」目標執行與評估。	5	
(四)超級魔鬼幹部~探討企業各種資源的分配與管理	1.透過「超級魔鬼幹部」來探討生產管理的內涵。 2.分析不同文化背景(日本、美國)、民族性、工作態度與方式及生活習慣，對企業經營的影響。 3.探討跨文化管理的重要性，與溝通的藝術。	5	
(五)巧克力冒險工廠~探討研究開發管理	1.創意管理：「巧克力冒險工廠」提供200多種巧克力，發揮極高創意。 2.商品企劃：商品透過適當的規劃與市場溝通，並透過「Golden Ticket」促銷活動，成功地將巧克力的銷售量提升。 3.研發專案管理：充分信任員工的能力，讓員工得以發揮無限的創意。 4.人力資源管理：選擇工作高度穩定的員工，可避免重要情報外洩。 5.研發品質管理：藉由了解顧客對巧克力的需求，製作出符合顧客需求的產品。	5	
(六)搶錢大作戰~探討運作機能-財務管理	1.來場「搶錢大作戰」，看看誰的財務管理比較行。 2.透過電影中的「發行股票增資」認識企業的「資金成本與籌資決策」。 3.電影中「風險」與「獲利」如影隨行，密不可分，瞭解「財務槓桿」是企業投資決策的雙面刃。 4.電影中採取危險手段追求「獲利」、「成長」的反思，瞭解健全「內部稽核」制度以達企業「永續經營」的重要性。	5	
(七)阿甘正傳~探討定位與策略管理	1.從「阿甘正傳」的赤子之心，學習定位與策略	5	第二學年

	管理。 2.討論如何找到自己的人生定位。 3.活用企業之策略管理的模式與步驟：決定企業主要使命與目標、分析外部與內部環境、選擇策略、執行策略。 4.運用清楚的定位與簡單的策略，為自己開創不一樣的人生。 5.體認機會是留給準備好的人，當自己做好準備時，要學習放下，因為人永遠不知道下一刻會發生什麼事。		第2學期
(八)心靈投手~探討組織激勵理論	(八)心靈投手~探討組織激勵理論 1.行為主義激勵論：「身教」不管在企管或組織中都不難發現，當主管或父母者滿理論與規定，但是帶頭違規的通常都是自己卻不自知。 2.認知派激勵論：歸因理論與「心理防衛機構」的「合理化」，是人類保護自己心靈，避免嚴重創傷的方法。 3.綜合型激勵論：如何在適當的時機 (When)、人(Who)、部位(Where)、激勵措施(What)、量(How Much)、技巧(Know How)及目的(Know Why)，才能達到激勵效果。	5	
(九)赤壁~探討紅海策略：商場如戰場，如何選擇最適策略達成市占率	1.「商場如戰場，戰場如商場」兩者的最大共同點「贏占率」。 2.市場占有率的行銷戰略-「市場占有率目標值」與「射程距離理論」。 3.從「赤壁」剖析市場占有率了解市場特質，進行「攻」或「守」的戰略。	5	
(十)博物館驚魂記~了解創意行銷－類比法	1.發揮類比技法聯想力，親身體驗「博物館驚魂記」。 2.借鏡成功店家，開發創意特色商品。 3.運用策略聯盟，提高競爭力。 4.善盡社會責任，化危機為商機。	5	
(十一)海角七號~探討置入行銷	1.分析「海角七角」與置入行銷的融合。 2.探討「海角七角」場景，成功行銷墾丁美麗海景，完整呈現恆春之美。 3.透過劇中原住民文化，推廣小米酒及琉璃之珠為送禮的著名產品。	5	
(十二)穿著PRADA的惡魔~探討行銷策略	1.貫徹品牌行銷策略，輕鬆駕馭「穿著PRADA的惡魔」。 2.分析劇中主角的轉變，說明品牌行銷策略的應用。 3.探討「PRADA」的品牌行銷策略，了解「品牌權益」的內涵。 4.透過成功案例分享，善用品牌行銷策略，創造產業新價值。	5	
(十三)明日的記憶~探討未來行銷商機	1.分析「明日的記憶」與未來行銷商機的融合。 2.藉由劇中主角罹患阿茲海默症，了解高齡者醫療照護與保健，成為未來行銷商機重點。 3.高齡世代的服務業已經成為趨勢，從SWOT分析中，了解到這一塊無限可能的商機。 4.討論新一代高齡者的十大需求。 5.深入探討未來還有那些商機(如粉領族商機)。	5	
(十四)KANO~探討企業創業經營	1.從「KANO」棒球魂，進入企業經營魂。 2.運用棒球場上的「攻」－營業與生產，使股東如意。 3.運用棒球場上的「守」－內部財政與人力，讓員工得意。 4.運用棒球場上的「跑」－研發與創新，提高顧客滿意。	5	
合　計		72	

學習評量 (評量方式)	1.配合授課進度，運用影片進行學習單學習，以便及時瞭解教學績效，並督促學生?成學習目標 2.平時(出席、學習精神、課堂參與、學習單)占40% 3.期中、期末各佔30%，繳交學習心得報告，以選擇企業經營相關議題，撰寫1000字之心得報告乙篇
教學資源	一、書籍 1.莊銘國、陳益世(2011)。看電影學經營。書泉：台北。 2.莊銘國、陳益世、蔡佾君(2016)。看電影學行銷。書泉：台北。 二、自編教材、合法的影音影集、網路資料、報章雜誌 1.教學時運用自編教材進行討論、蒐集、欣賞、報告等方式 2.可利用網路蒐集企業經營相關資料以充實教學內容；並依教學主題配合影片欣賞與討論 3.可利用報章及雜誌，加強實例的介紹，增強教學內容與教學效果 4.善用影片內容，融入道德實踐素養，讓學生瞭解職場的實際作業情形
教學注意事項	1.教學需蒐集適切、合法的影音戲劇 2.教學須注重學生的參與討論，藉此瞭解學生的學習狀況 3.教學應以日常生活有關的影片為教材，並配合時事及個案方式進行 4.教學須重視課程的副學習，加強學生正確的工作價值觀念及素養 5.教學須培育學生適應變遷、規劃執行與創新應變的自我發展

表 11-2-3-23臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業刊物導讀		
	英文名稱	Commercial publications		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、競爭力、創造力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科	應用英語科
	4	4	4	4
	第二學年	第二學年	第二學年	第二學年
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.培養學生閱讀能力及習慣，瞭解時事、跟隨時代脈動與全球化趨勢，增廣財經知識及常識。 2.透過個案分析或商業文章探討，結合理論與實務，互為印證，延伸閱讀。 3.藉由商業新聞研討或分組討論，培養學生蒐集資料、分析、整理、歸納、報告與製作簡報等能力。 4.提升學生針對商業議題之因果關係，及國際間相互影響權重的認知。 5.藉由成功的案例，學習企業人物一步一腳印，奮鬥成功的精神。 6.養成積極學習態度，隨時利用資源吸收新知，並培養正確的職業道德觀念。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)企業人物介紹	1.利用圖書館資源瀏覽「實體雜誌」之人物特寫專欄，擇一企業家，撰寫心得及啟發。 2.以PPT格式報告此一企業家，並將令自己佩服之處特別介紹。 3.觀摩PPT後，再擇一位企業家的奮鬥過程，能做為自己人生的學習典範，撰寫心得。	12	
(二)實體與網路新聞之分類與導讀	1.選列多種實體報紙，依其版面設計，引導學生區分新聞版面分類 2.教導學生透過網路資源尋找網路新聞專頁，並引導閱讀及區分網路新聞之分類	12	
(三)商業類雜誌選讀	1.商業類雜誌書籍選讀與介紹。 2.商業基本觀念及常見的專有名詞之導讀。 3.導讀企業實際案例，引導理解事件緣由與脈絡。	12	
(四)財經事件分析	1.導讀財金新聞，引導搜尋事件相關資料 2.財經新聞剖析及對應相關理論分析 3.財經事件資源連結實務應用 （政府與民間相關財金網站資料運用與分析）	12	
(五)企業個案探討	1.選讀國內外個案資料，由淺至深解析個案發展。 2.因應時事主題，練習分組報告企業個案	12	
(六)成功行銷案例分享	1.行銷方式介紹 2.各類行銷方式特點優劣及易引發成敗原因探討 3.分享成功行銷案例，剖析關鍵因素	12	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	1.分組評量：口頭報告、書面報告、簡報能力。 2.個人評量：紙筆測驗、案例分析、資料蒐集及整理歸納能力。 3.課堂評量：上課問答、團體討論狀況、報告提問。 4.360度評量：同時採用教師評分、同儕互評及自評的多向評量制度。
教學資源	1.參考商業類之報紙、雜誌及網站，例如：聯合報、經濟日報、商業周刊、自由時報電子報等。 2.充分利用教學設備及媒體。 3.透過網路教學平台，增加及更新教學內容。 4.網路影片或線上新聞播放，多面向探討主題內涵。 5.社區環境之利用，例銀行、各類別零售商及相關商業組織。
教學注意事項	1.教材內容及編排宜由淺至深，並符合教學目標。 2.主題選擇可和學生日常生活相關，搭配時事引導學生思考問題。 3.透過課程加強學生職場倫理、正確工作價值觀與公民素養。 4.報告內容應包含參考文獻出處，尊重智慧財產權。 5.藉由分組討論及報告增進學生人際溝通及口語表達能力。 6.培養學生具有順應時代變遷與創新能力。

表 11-2-3-24臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業簡報實務		
	英文名稱	Commercial Presentation Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、競爭力、創造力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科	應用英語科
	4	4	4	4
	第二學年	第二學年	第二學年	第二學年
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.能瞭解商業簡報的基本元素與內涵。 2.能熟悉簡報操作基本技巧。 3.能具備對不同對象設計簡報內容。 4.能針對不同型態的簡報實際進行演練。 5.透過簡報發表，培養學生學習團隊合作的精神及口語表達的能力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)簡報製作的基本技巧	1.投影片編輯及播放特效技能 2.簡報圖像設定與效果處理技能 3.簡報母片製作與應用技能 4.多媒體簡報製作與應用技能	16	
(二)不同對象的簡報技巧	不同簡報對象的介紹 1.學生課堂報告簡報技巧 2.組織內外的商業簡報技巧	8	
(三)說明口頭簡報流程	1. 介紹簡報開場白 2. 簡報中注意事項及圖表解說 3. 如何替簡報作結論 4. 接受提問的注意事項	12	
(四)不同型態簡報提案演練	提案簡報演練 1.新聞事件簡報 2.旅遊規劃簡報 (3)公司業務簡報 (4)產品介紹簡報 (5)市場分析簡報 (6)財務分析簡報	36	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	1.評量項目兼顧認知、技能與情意三方面，以利學生全方位發展。 2.透過自我評量與同儕互評，讓學生能自我檢視學習狀況，更能瞭解自己的成就與困難。 3.評量方式有課堂表現的觀察、作業評定、筆試及口頭演練等，以強化學生簡報實力及口語表達能力。 4.透過各項評量結果作為教師教材教法修改參考，並可將各項評量結果通知導師，以讓導師能了解學生學習狀況。
教學資源	1.為提昇學生學習興趣，學校宜力求充實教學設備及教學媒體。 2.教師教學時宜充分利用校內圖書館資源、網路資源與社區、社會資源。 3. 教材內容的難易，應配合學生程度，並多引用國內外相關案例，兼顧理論與實務，以提高學習興趣。 4. 課程應適時導入國際商務禮儀及職場應對倫理，以符合國際趨勢
教學注意事項	1.配合課程進度，檢視學生是否達成學習目標，以掌握教學成效。 2.要求學生關心企業經營管理有關的新聞、電視節目或媒體報導，以培養學生從生活經驗中增廣見聞。 3.告知學生應適度擷取網路相關資料，不可有侵犯智慧財產權的不合法行為。 4.教材內容及方法宜不斷更新，使得教學與時事發展趨勢一致。

表 11-2-3-25臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	租稅探討與實作
	英文名稱	Tax Discussion and Implementation
師資來源	內聘	
科目屬性	選修	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力、競爭力	

適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科	應用英語科
	4	4	4	4
	第二學年	第二學年	第二學年	第二學年

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	1.瞭解我國租稅制度及各種租稅法律的規定。 2.熟諳租稅基本概念，養成守法觀念。 3.熟悉報稅實務處理，培養租稅申報能力。

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)租稅的基本概念	1.租稅 (1)定義 (2)租稅的特性 (3)課稅原則 2.基本租稅名詞 (1)稅本、稅源與稅基 (2)課稅主體與課稅客體 (3)稅率的結構 (4)逃稅、避稅與節稅	6	
(二)稅捐稽徵法	1.國稅與地方稅劃分及財政收支劃分 2.稅捐之稽徵 (1)納稅義務 (2)繳納及送達 (3)徵收、緩繳及退稅	8	
(三)加值型營業稅申報	1.營業稅—營業登記、統一發票使用 2.納稅義務人、課稅範圍及減免範圍 3.稅額計算、銷售額之認定、進項憑證之申報與扣抵 4.稽徵程序、退稅、溢付稅額之處理 5.營業稅申報書表之填寫	14	
(四)地價稅及土地增值稅申報	1.地價稅的定義及課徵 2.地價稅的申報、期間及繳納方式 3.地價稅的申報稅率及計算方式 4.土地增值稅的課徵、稅率及應納稅額計算 5.如何減輕您的土地增值稅(節稅介紹)	8	
(五)營利事業所得稅申報	1.營利事業所得稅—所得（稅）額之計算與申報 2.暫繳申報及未辦暫繳之核定 3.結算申報、清決算申報及未辦申報之處理 4.營利事業所得基本稅額及未分配盈餘申報 5.營所稅結算申報書表之填寫	14	
(六)綜合所得稅申報	1.綜合所得稅—所得類別、計算及課稅範圍 2.結算申報、應補（退）稅額之計算 3.個人所得基本稅額之計算 4.綜合所得稅結算申報書之填寫	16	
(七)節稅介紹	1.國稅節稅手冊 2.地方稅節稅手冊	6	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	1.教學評量方式採多樣化，包括單元教學活動表現、口頭報告、實作及筆試等，培養學生思考表達及操作能力。 2.採期中及期末考試評量，並安排習題作業。 3.進行形成性評量與動態評量，以便及時瞭解教學績效，適時調整教學內容並督促學生達成學習目標。
教學資源	1.各出版社出版之租稅申報實務教材或自編教材等資源。 2.充分利用教學設備及媒體。
教學注意事項	1.教材之編選(寫)宜隨時蒐集最新的法規資料，適時作內容調整，以避免與實務脫節。 2.授課時，宜多列舉實例，進行討論、詢答及心得分享，以增進學習興趣。 3.配合課程進度，分組進行申報書之填寫與稅額計算，養成學生之就業能力。 4.注意政府各項稅務宣導活動的最新消息，鼓勵學生參與相關活動。 5.本課程得依據學校發展特色需求，彈性調整教學單元與授課節數。 6.本課程得依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容及授課進度。

表 11-2-3-26臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	銷售探討
	英文名稱	Let’s go Marking Party
師資來源	內聘	
科目屬性	選修	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	學習力、競爭力、創造力	

適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科	應用英語科
	4	4	4	4
	第二學年	第二學年	第二學年	第二學年

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	1.瞭解基本銷售概念。 2.訓練口語表達方式。 3.設計商品文案。 4.銷售技巧實務。 5.職業道德之養成。

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)行銷市場分析	1.市場意義。 2.行銷種類。	2	第二學年 第1學期
(二)產品分析	1.分析產品特色。 2.分析消費族群。	2	
(三)溝通技巧與表達訓練	1.認識溝通的重要性。 2.銷售原則與溝通技巧的應用。 3.學習說話與溝通技巧。 4.學習說話邏輯觀念。 5.學習用故事表達事件。 6.職業道德之培養。	10	
(四)文案設計	1.商品文案設計。 2.文案設計作品發表。	6	
(五)銷售方式	1.夜市銷售方式介紹。 2.網路銷售方式介紹。 3.電視購物銷售方式介紹。 4.電台銷售方式介紹。 5.直播方式介紹。 6.駐點銷售方式介紹。 7.沿街叫賣銷售方式介紹。	8	
(六) 銷售實務(一)	1.駐點銷售實務演示。 2.沿街叫賣銷售實務演示。 3.校外參訪。(菜市場)	8	
(七) 銷售實務(二)	1.夜市銷售實務演示。 2.網路行銷實務演示。 3.電視購物銷售實務演示。 4.電台銷售實務演示。 5.直播銷售實務演示。	30	第二學年 第2學期
(八)分組競賽	依據課程所學技巧，準備相關主題參與競賽。	6	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	1.評量的方法有觀察法、口語評量、書面報告、分組競賽法等，尤其應注重口語實務演練練習。 2.評量方式注重實務演示，除上課分組討論外，更加注重團隊互助合作，以培養具有實務技巧能力。 3.依據課堂中演示成果，給予學生具體建議，並藉此改進教材、教法。
教學資源	1.教學時運用創意並多利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用報章雜誌、網路媒體，加強實務例題介紹，以增加學生銷售相關知能，以活化教學並與時務相結合。 3.教學中運用各項影片，並融入道德實踐的內容與職業道德素養，使學生瞭解職業道德之重要性。
教學注意事項	1.教學須注重實務演示及校外參訪觀察，藉由實務經驗 ，提升其專業能力。 2.教學須重視課程的副學習，加強學生正確的工作價值觀念。 3.培養學生觀察週遭銷售實務經驗，以增強其行銷力。

表 11-2-3-27臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	跨文化導讀		
	英文名稱	Introduction to Cultural Differences		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、競爭力、創造力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科	應用英語科
	4	4	4	4
	第二學年	第二學年	第二學年	第二學年
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.了解不同文化間的差異性。 2.能與不同文化的人做適當的溝通。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)文化差異與衝突	1.見面問候 2.送禮文化與禁忌 3.小費文化 4.生活用品 5.朋友約會 6.服裝穿著與場合	36	
(二)欣賞文化差異與溝通	1.美的標準 2.準時的定義 3.溝通風格與禁忌 4.訊息傳達與媒介 5.解決問題的方式 6.人際關係 7.自我定位	36	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	課堂討論與發表、口頭報告、簡報呈現、對話練習、角色扮演
教學資源	教科書、自編教材、網路資源
教學注意事項	利用多元的教材、文本與資料，幫助學生洞察不同文化間的差異性，使學生能在跨文化場合中恰當地展現自己，展現溝通能力，了解文化差異以及相似之處並對相關議題提出反饋意見。

表 11-2-3-28臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	實用觀光英語			
	英文名稱	Tourism English			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力、競爭力、創造力				
適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科	應用英語科	
	4	4	4	4	
	第二學年	第二學年	第二學年	第二學年	
建議先修科目	無				
教學目標（教學重點）	1.增進學生觀光旅遊方面英文聽力與閱讀核心能力。 2.訓練學生具備觀光旅遊的英語文知識與溝通表達技能。				

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 觀光業的概括介紹	1. 餐飲服務 2. 旅館服務	6	
(二) 各種場合與情境之英語溝通	1.行前準備 2.團體旅遊 3.自助行規劃 4.出入境 5.機上廣播、餐點 6.外幣兌換 7.飯店 8.公共交通 9.觀光景點 10.參團 11.看病就醫 12.購物	66	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	課堂討論與發表、口頭報告、簡報呈現、對話練習、角色扮演
教學資源	教科書、網路資源
教學注意事項	本課程範圍以旅遊過程中所會碰到的各種場合與情境為主，介紹從出發前的準備、機場通關、交通詢問、飯店住宿、消費購物、突發狀況、到回國確認等相關英文詞彙與句型。學生透過對話練習的訓練、角色扮演與實地情境演練的對話設計，培養其從容應對之英文溝通與表達能力。除此之外，課程內容包含英美文化的介紹，增加學生對各國風土人情的瞭解。

表 11-2-3-29臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	新聞英文		
	英文名稱	English News		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、競爭力、創造力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.培養學生閱讀英文報紙與雜誌的興趣。 2.藉由瞭解新聞英文的結構、英文報紙標題之特殊含意及新聞英聞範例解說，增進學生英文新聞的閱讀理解能力。 3.涵養學生對周遭人、事關心的人文素養。 4.透過國際新聞的導讀，培養學生宏觀的國際視野。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)新聞媒體介紹	1.世界著名的電子及平面媒體簡介。 2.國內著名的電子及平面媒體簡介。 3.介紹英文報紙版面安排與設計。 4.介紹新聞英文的閱讀策略：一則新聞包括標題（topic）、導言（lead）和正（body），這三部份分別研究。 5.分析新聞英文的特殊結構。 6.從新聞英語標題下手：介紹常見的標題語法，並翻譯英文標題。 7.介紹新聞導言： (1) 5W（what， when， who， where， why）及1H（how）原則。 (2) 新聞報導手法呈倒金字塔形。 (3) 閱讀並試譯導言。 8.介紹新聞英語中常見專有名詞，包括： (1) 建築物代表特殊機構：如White House，Kremlin。 (2) 縮寫字：OPEC、APEC。 9.介紹台灣各政府機構之英文名稱，如：Executive Yuan， Premier Ministry of Education，並介紹重要人物的英文名字。 10.介紹如何以羅馬拼音台灣的人名及街名。	36	
(二)各類新聞	1.國際新聞 2.地方新聞 3.社會新聞 4.體育新聞 5.影劇新聞6. 社論	36	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	課堂討論與發表、口頭報告、簡報呈現、對話練習、角色扮演
教學資源	教科書、自編教材、網路資源
教學注意事項	一、教材編選 選取適合學生程度之各類新聞報導文章。 二、教學方法（1）訂定主題，要求學生分類簡報，並事先自行翻譯標題。（2）依據主題，實施分組活動，各組分段翻譯後，再進行討論；教師則給予適時的導引與糾正。 三、教學評量（1）配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解。（2）以作業報告方式。（3）依據評量結果，適時調整課程教學及教法，並提供補救教學。 四、教學資源（1）參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。（2）一般用書：與新聞英文有關之典籍。（3）期刊雜誌及報紙：與新聞英文有關之資料。（4）網路資源：與新聞英文有關之資料。 五、教學相關配合事項（1）要求學生養成平日關心國內外時事，以利閱讀英文報紙。（2）訂定主題，要求學生分類剪報，並事先自行翻譯標題。（3）依據主題，實施分組活動，各組分段翻譯後，再進行討論；教師則給予適時的導引與糾正。（4）適時舉辦相關學藝活動，如新聞主題撰稿、英語新聞播報比賽，以激發學生興趣與成就。（5）英語新聞對學生而言為難度較高的課程，因此教師在選材時宜適當的掌握新聞內容用字遣詞的難易度。

表 11-2-3-30臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文短篇故事導讀		
	英文名稱	English Short Stories		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、競爭力、創造力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.能運用閱讀策略技巧提升閱讀能力 2.能賞析作品 3.能摘述作品要點 4.能分享閱讀心得			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)短篇故事	1.兒童故事 2.趣味短篇 3.散文傳記	36	
(二)短篇小說	1.短篇小說閱讀與賞析 2.閱讀心得寫作與分享	36	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	課堂討論與發表、口頭報告、簡報呈現、對話練習、角色扮演
教學資源	英文讀本、線上教材
教學注意事項	1.採用課程講授、概念構圖、課堂練習與小組討論進行。 2.本課程引導學生閱讀英美短篇故事，並針對其中重要文法及字彙加以解析及引伸練習，以強化學生英語學習之基礎，並增進其閱讀能力

表 11-2-3-31臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦操作實務		
	英文名稱	Computer Operation Application Practical		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、競爭力、創造力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科		
	2	2		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.作業系統的認識與相關設定。 2.Web網站運作與使用 3.網頁設計原理的認識。 4.各項網頁設計技巧的了解。 5.如何將網頁設計應用於生活中。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)作業系統概論	1.導論 2.磁碟管理 3.網路簡介	4	
(二)Web網站實務	1.環境架設與配置 2.網站上傳與管理	4	
(三)網頁設計基礎	1.網頁設計的原理、以及相關應用。 2.網站規劃的理念。	4	
(四)網頁設計軟體操作	1.網頁上的文字以及圖片的編修。 2.表格的使用與製作。 3.超連結 4.網頁地圖	4	
(五)加入多媒體	1.插入GIF動態圖片 2.插入動畫 3.插入影片 4.加入Google Map	4	
(六)CSS設定與應用	1.CSS樣式面版 2.CSS選擇器 3.CSS樣式設計 4.CSS排版	4	
(七)CSS應用練習	1.多層次下拉選單 2.Transition CSS轉場 3.Animation CSS動畫	6	
(八)完整網站練習	1.版面與版面CSS 2.頁面內容與內容CSS 3.Jquery Plug-in	6	
合　計		36	

學習評量（評量方式）	1.本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2.評量方式可採觀察、筆試、作業、實作、線上測驗等多元評量方式辦理。
教學資源	1.可選用自由軟體、免費軟體做教學資源或購買相關應用軟體。 2.學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。 3.多觀摩他人作品，激發同學創意。
教學注意事項	教材編選 1.坊間相關書籍。 2.行政院勞委會網頁設計丙級術科參考資料。 3.教師自編教材。 教學方法 1.課堂講授方式以上機實作為主。 2.以學生既有知識經驗為基礎，說明生活上的應用實例引起學習動機。 3.隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 4.可採個別學習、小組合作學習來完成一個完整的多媒體專案。

表 11-2-3-32臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際經濟環境之探討		
	英文名稱	International Economics Environmental of Explore		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、競爭力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：經濟學			
教學目標（教學重點）	1.能歸納經濟原理基本概念的能力。 2.能觀察及理解所處之經濟環境及其未來發展。 3.了解經濟與切身生活的關聯性或重要性。 4.能運用經濟知識思考與解決問題的能力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)經濟環境之認識	1.經濟原理之基本認識。 2.經濟環境影響商業之發展。	2	
(二)市場的需求與供給	1.需求與供給概念之分析與比較。 2.消費者剩餘與生產者剩餘概念之探討。 3.市場均衡與市場效率之探討。	4	
(三)環境問題與市場失靈	1.環境汙染的問題與分類。 2.環境經濟學的範疇與環境政策。 3.市場失靈與政府對策。	4	
(四)國際貿易理論	1.國際貿易概述。 2.古典學派貿易理論。 3.新古典貿易理論。 4.現代國際貿易理論。	4	
(五)國際貿易政策	1.國際貿易政策之探討。 2.自由貿易與保護貿易政策。 3.國際投資概述。	4	
(六)外匯市場與外匯交易	1.外匯與外匯存底概述。 2.匯率的基本概念。 3.外匯的需求與供給。 4.影響匯率波動的因素。	5	
(七)國際貨幣制度	1.金本位制度。 2.固定匯率制。 3.浮動匯率制。 4.我國匯率制度之探討。	4	
(八)匯率制度決定理論	1.購買力平價理論。 2.利率平價理論。	3	
(九)國際收支理論	1.國際收支帳概述。 2.國際收支失衡之調整理論。	3	
(十)國際經貿組織與區域經濟整合	1.國際經貿組織之概述。 2.區域經濟整合之概述。 3.歐洲貨幣統一實踐之探討。	3	
合　計		36	

學習評量（評量方式）	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量內容應顧及記憶、理解、應用、分析、創造。 3.評量方式注重實例性作業，除紙筆測驗及上課討論互動外，案例分析、實地演練、個人或團體報告等應加強，培養具有實務技巧能力。 4.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	1.教學時運用創意並多利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用網際網路教學平台，增強教學內容與教學效果。 3.可利用報章及雜誌，加強經濟實例的介紹，使教學活潑化並與時事相結合。 4.教學可使用影片，並融入道德實踐的內容與媒體素養，讓學生瞭解職場的實務操作情形。
教學注意事項	1.編輯教材時，內容之選擇與次序之安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教學除研討經濟有關之知識外，尤應重視學生職業道德觀念，並培養積極進取之學習態度。 3.教學適合學生能力，並告知學生學習目標，以進行適切之教學評量活動。 4.編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關事實資料，以免內容太過陳舊，造成與現實脫節。

表 11-2-3-33臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題研究		
	英文名稱	Topic research		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、競爭力			
適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科	
	2	2	2	
	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.培養學生的自主學習能力。 2.加強擷取資訊及統整敘述的能力。 3.藉以提高學生的多元探索及跨領域的競爭力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)專題研究概要	課程規範說明 說明「研究」及「報告」的基本概念	2	
(二)專題研究佳作範例介紹	擇優介紹小論文專題研究的佳作 指導研究時可採用的策略 並提醒可規避的錯誤	1	
(三)分組及議題決定	進行分組，各小組討論探究議題 小組擬定任務分配及工作進度	1	
(四)資料蒐集技巧	指導書籍專著、期刊論文、報章雜誌及網路資源之檢索技巧。	2	
(五)釐清事實與觀點	事實與觀點的範例及說明 給定文本練習找出其中的事實及觀點	2	
(六)資料蒐集實作與排除障礙	圖書館利用，透過書籍專著、期刊論文、報章雜誌及網路資源進行資料檢索。	2	
(七)研究脈絡解構	決定研究主題，撰寫研究動機及研究方法。	2	
(八)利用心智圖呈現思考脈絡	概述心智圖的功能及設計操作 上機操作，小組共同實作電腦版心智圖	2	
(九)分組討論研究綱要	小組擬定研究大綱、調整任務分配及檢核工作進度。	2	
(十)專題研究格式	講解專題報告之常用體例 指導引用、註解及參考書目寫作格式	1	
(十一)研究方法介紹—問卷設計	概述問卷調查的研究方法及問卷設計技巧	2	
(十二)數據統計分析及呈現	研究報告中常見數據分析方式簡介 指導以圖表呈現數據分析結果	2	
(十三)實作(一)	電腦教室上機操作 小組討論及彙整	3	
(十四)進度報告及疑難排解(一)	小組報告目前工作進度及所遭遇的困難 教師依據學生提出的難題給予指導	2	
(十五)成果簡報技巧	口語表達要領教學 簡報設計要領教學	2	
(十六)實作(二)	電腦教室上機操作 小組討論及彙整	3	
(十七)進度報告及疑難排解(二)	小組報告目前工作進度及所遭遇的困難 教師依據學生提出的難題給予指導	2	
(十八)報告與分享	小組報告、提問、討論 同儕互評 教師點評	3	
合　計		36	

學習評量（評量方式）	第一學期 課堂參與20% 實務操作20% 學習單50% 同儕互評10% 第二學期 課堂參與15% 實務操作15% 學習單10% 分組報告50% 同儕互評10%
教學資源	書籍專著、期刊論文、報章雜誌及網路資源、DVD、行動裝置、多媒體設備、電腦教室、圖書館資源。
教學注意事項	無

表 11-2-3-34臺中市立豐原商業高級中等學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	多媒體英語訓練		
	英文名稱	Multi-media English Learning		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、競爭力、創造力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	能善用媒體，提升聽說讀寫的能力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)媒體類型與英語訓練	1.報章雜誌 2.廣告 3.電視 4.廣播	36	
(二) 英語訓練	1.網路資源 2.線上英語聽講訓練	36	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	課堂討論與發表、口頭報告、對話練習、角色扮演
教學資源	自編教材、網路資源
教學注意事項	1.在現今媒體發達的時代，舉凡生活周遭所接觸的報章雜誌、電視、廣播均為媒體之一部份。面對資訊全球化與國際化的趨勢，英語為傳達資訊的基本要件。 2.利用生活中俯拾即是之題材，以至於媒體背後所傳達之文化、社會、財經等諸多現象與背景知識，激發學生學習英語之興趣。 3.熟悉不同領域間英語詞彙之運用及表達方式，並透過語言之習得進一步了解社會及國際趨勢。

（四）彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程（全學期授課）

（五）特殊需求領域課程