



臺中市立豐原商業高級中等學校

Taichung Municipal Feng Yuan Commercial High School

進修部 選課輔導手冊



109學年度入學學生適用



【 目 錄 】

壹、學校願景.....	1
貳、學生圖像.....	2
參、課程發展與規劃.....	3
一、教育目標與專業能力.....	3
二、課程地圖.....	5
肆、生涯地圖與選課考量.....	7
伍、多元選修課程簡介.....	11
陸、彈性學習時間規劃（含「學生自主學習實施規範」）.....	12
柒、選課流程與選課輔導.....	17
一、相關規範.....	17
二、選修課程規劃.....	18
三、選課輔導措施.....	19
四、選課輔導諮詢流程與選課時間規劃.....	22
捌、學生學習歷程檔案.....	23
玖、生涯輔導與未來進路.....	26
一、生涯輔導工作與資源.....	26
二、未來進路.....	29
壹拾、畢業條件與修課節數檢核表.....	35
商業經營科自我檢核表.....	36
資料處理科自我檢核表.....	38



壹、學校願景

一、學校願景

1. 進行全人教育。
2. 提升競爭能力。
3. 打造優質校園。
4. 力求永續發展。

二、學校願景補充說明

本校以「有教無類、因材施教、追求卓越、止於至善」的概念，營造以「商業預備教育」為主的「精緻技術型高中」，其說明如下：

1. 全人教育：五育並行、德育為先、學術並重。
2. 競爭能力：卓越精進、提升品質、建立特色。
3. 優質校園：資源整合、團隊效能、健康校風。
4. 永續發展：溫馨祥和、多元參與、優質教育。





貳、學生圖像

本校以全人教育為主要目標，提昇學生競爭力為主要任務，發展出以下學生圖像：

一、學生圖像

1. 學習力
2. 競爭力
3. 創造力

二、學生圖像補充說明

1. 學習力：學習技能、探索多元新知並開發自我潛能，以養成終身自主學習的能力。
2. 競爭力：除學用並重、獨立思考外，具有多元領域整合及解決的能力，以提升職場競爭力。
3. 創造力：對週遭有敏銳觀察力及想像力，並勇於結合多元知識或技能，激發創新、創意的正向思維。





參、課程發展與規劃

一、教育目標與專業能力

(一) 商業經營科

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力
商業與管理群	(進修部) 商業經營科	1. 會計產業所需基層人才 2. 金融理財產業所需基層人才 3. 門市經營產業所需基層人才 4. 創意行銷產業所需基層人才 5. 電子商務產業所需基層人才	1. 培育學生具備會計基礎能力的商業人才。 2. 強化學生具備金融實務與投資理財的人才。 3. 培育學生具備門市服務經營管理的基本專業人才。 4. 培育學生具備商業經營、創意思考及行銷管理能力的基礎人才。 5. 培養學生具備電腦軟體操作、處理能力的人才。 6. 培養學生具備專業終身學習的人才。 7. 培養學生具備職場倫理和職業道德的人才。	1. 具備會計專業技能及會計作業電腦化操作能力。
				2. 具備金融知識與理財規劃能力。
				3. 具備門市服務人員的專業知識與實務操作能力。
				4. 具備商業應用、溝通與創新能力。
				5. 具備辦公室、多媒體軟體的操作能力及正確使用數位科技的觀念。
				6. 具備終身學習商業經營相關知識的能力及擁有安全衛生與職業道德的素養。



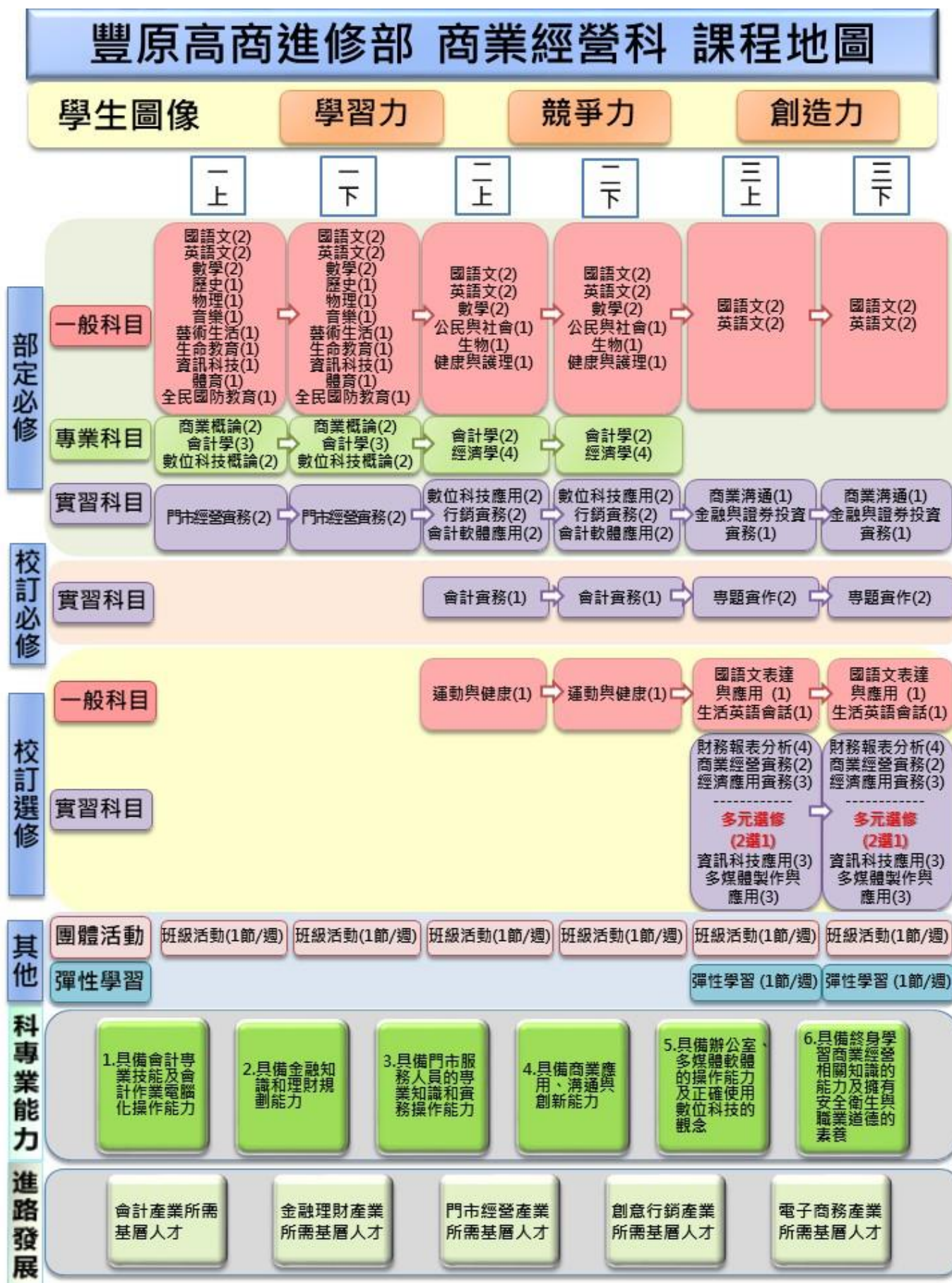
(二) 資料處理科

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力
商業與管理群	(進修部) 資料處理科	1. 程式設計產業所需基層技術人才。 2. 多媒體產業所需基層技術人才。 3. 資料處理產業所需基層技術人才。 4. 各行各業文書處理能力所需基層技術人才。	1. 傳授資料處理及電腦軟硬體知識並了解資訊科技發展的現況。 2. 培養具備程式設計能力的基礎人才。 3. 培養資訊軟體及管理所需之初級技術人才 4. 培育具備軟體應用、互動多媒體設計及網頁開發設計之基礎人才。 5. 培育學生具備商業經營及行銷管理能力的基礎人才。 6. 培養學生具備職場倫理和職業道德，並奠定終身學習之基礎。	1. 正確使用數位科技的觀念、態度與職業道德素養。
				2. 具備辦公室軟體的操作能力。
				3. 具備程式設計的邏輯思考及資料庫設計管理的能力。
				4. 具備多媒體製作與應用能力。
				5. 具備終身學習商業應用、溝通與創新能力。
				6. 具備會計專業技能與金融理財相關觀念。



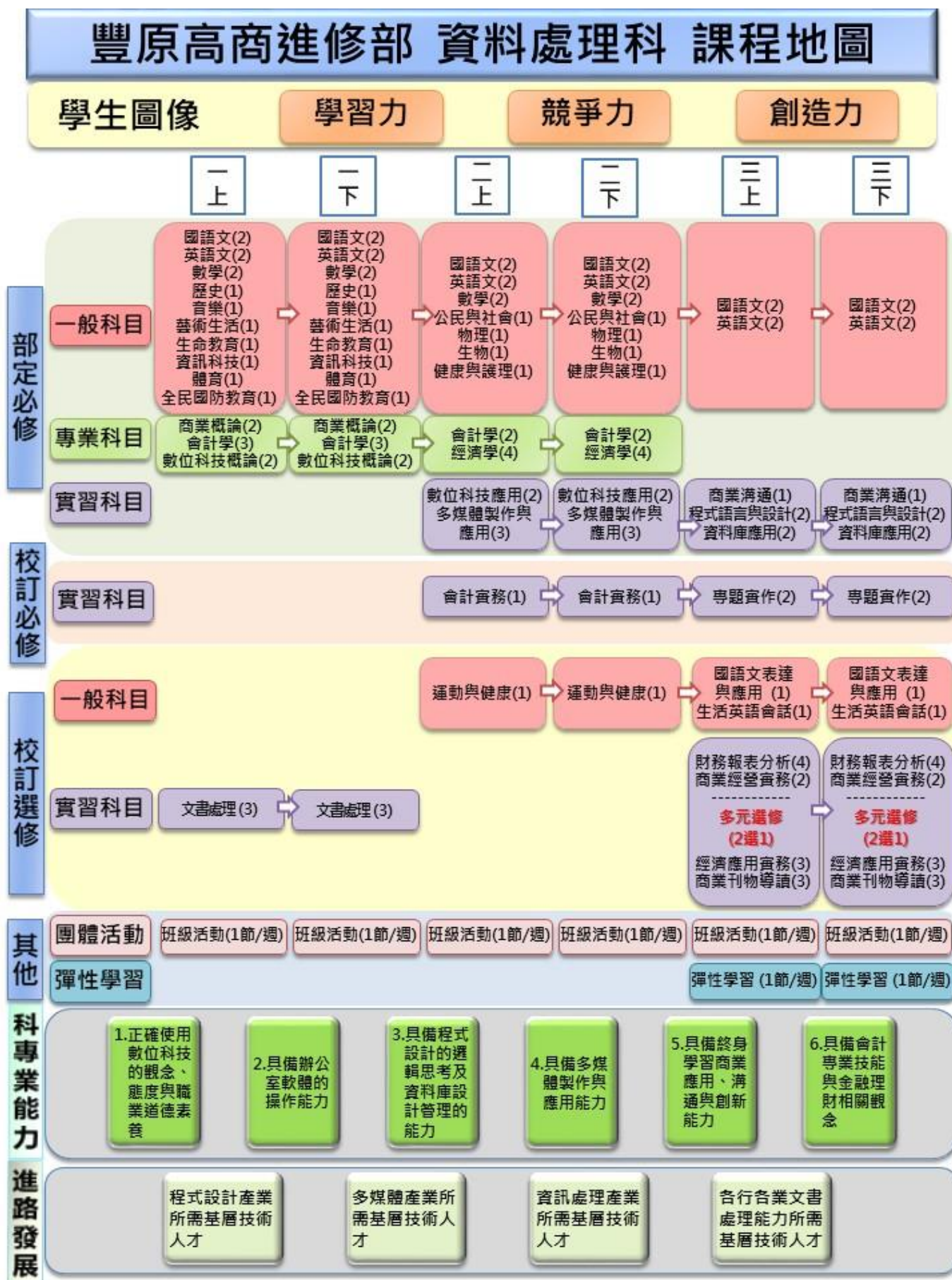
二、課程地圖

(一) 商業經營科





(二) 資料處理科





肆、生涯地圖與選課考量

一、生涯地圖

針對本校（商管群）商業經營科、資料處理科所規劃學生應具備的專業能力與產業進路，摘要介紹相關之學群(學系)與其生涯發展，供學生做為選課的參考。

學群名稱	內 容 介 紹	主要學系	生涯發展
財經學群	財經學群課程內容涵蓋對組織、國家、國際等各種層面的財務處理概念及技術，並了解組織間的金融互動及經濟市場的脈動。 在金融體質改善景氣逐漸復甦的現在，財經學群各學系的教學更著重實務化，包括專業商學各相關基本理論及應用，以加強學生未來在企業的就業能力。 未來金融市場的競爭只會更加劇，對學生而言，需放眼國際，培養多元能力，才能在全球化且多變的世界中站穩腳步向前邁進。	會計、 經濟、 財務金融、 國際貿易、 風險管理與保險、 財政與財稅等	會計師、 金融營業人員、 銀行辦事人員、 投資理財人員、 統計精算人員、 理賠人員、 財務分析人員、 財務人員、 會計／出納／記帳人員、 國貿業務人員、 證券或財務經紀人、 商業作業經理人員、 保險專業人員等
管理學群	管理學群領域包羅萬象，主要在學習處理組織系統內外人事物的各種問題，學習從事溝通協調、領導規劃各種工作的資源整合或系統分析，以促使組織或企業之工作流程的順暢、工作效率的提升、工作環境人性化、合理化，使企業獲取最大效益。 課程內容包括：了解企業組織與管理方法、就業市場的供需、學習品質管理的觀念與方法、如何有效的經營管理及激勵員工、學習資訊系統的規畫與管理、工廠生產作業程序、產品行銷方法及了解勞工問題與勞資關係等。 隨著產業的多元化與複雜化，以及全球化趨勢的影響，優秀的管理人才需如海綿一般，謙虛地學習各領域的知識，培養「跨領域」和「跨地域」的能力，當視野越來越寬廣，未來道路也會更加順遂。	企業管理、 行銷管理、 航運管理、 運輸與物流管理、 醫務管理、 餐旅管理、 觀光休閒事業管理、 文化與產業學類、 人力資源管理等	證券或財務經紀人、 人事相關人員、 市場銷售經理人員、 工商服務業經理人、 經營管理主管、 專案管理師、 基層管理幹部、 儲備幹部、國貿人員、 國貿助理、保稅人員、 船務、報關人員、 專業顧問、 導遊／領隊／導覽、 票務人員／旅行社人員等



學群名稱	內 容 介 紹	主要學系	生涯發展
遊憩運動學群	遊憩與運動學群主要由觀光、餐飲與運動三大領域的科系所組成，在科系領域上包括觀光、餐旅管理、休閒、運動管理、推廣與運動保健等。 此學群的特色相當重視實務運作，偏重於技藝養成，尤其是觀光與餐飲學類，各學系著重培養管理人才，也因此學系名會冠上「管理」兩字，如休閒管理、餐飲管理等，並把管理課程如企業管理、財務管理、資源規劃等納入課程內，以培育學生具有規劃、執行與服務的能力。 隨著現代人重視休閒運動，開拓了學群的新出路，可擔任運動會展的活動規劃執行人員、運動行銷公司或運動品牌的行銷企畫，畢業生的未來發展也更寬廣。	觀光事業、餐飲管理、旅館管理、休閒管理、運動管理等	餐飲服務人員、飯店服務人員、休閒事業從業人員、遊樂景點工作人員、導遊、領隊、票務人員、旅行社行銷企畫、運動會展的活動規劃執行人員等
社會心理學群	社會與心理學群主要為關懷、觀察與研究分析人群，以及衍生出專業訓練的相關科系，著重在個人與社會環境的關係、學習社會福利的概念與方法及探討各種社會現象。 此學群主要是教導學生探討分析人類行為，強調對社會及弱勢的關懷，希望用專業的助人藝術來提升人們的生活福祉。 隨著社會變遷，老年照護產業、保健服務業、非營利組織等都需要社會工作的人才，因此，社會與心理學群畢業生就業出路選擇也越來越多元、寬敞。	社會工作、嬰幼兒保育、長期照護、高齡健康照護、生死與健康心理諮商、老人福利與長期照顧事業等	社會工作人員、幼兒園教保員、長期照顧產業社工、醫療服務人員、學校行政人員、安親課輔老師、公家機關相關人員等

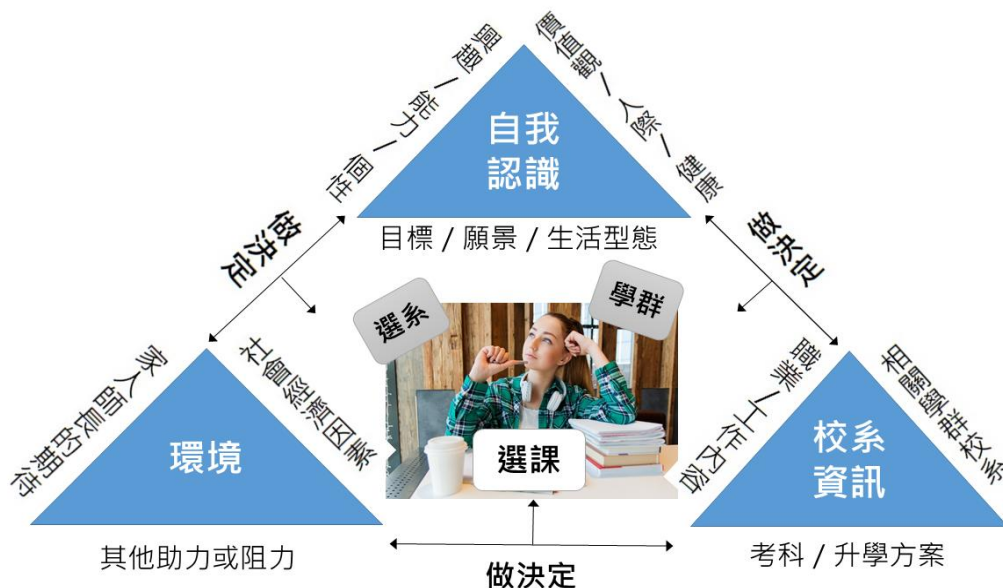


學群名稱	內 容 介 紹	主要學系	生涯發展
資訊學群	資訊管理是探討如何管理「協助組織達成策略目標之資訊系統」的學科，包括電腦程式設計與系統、電腦軟硬體結構、網路架設、資訊安全保密、資訊系統的統整、規劃與管理。 資訊管理學系除了訓練學生使用一般性套裝軟體，使其具備基本的文書處理、多媒體或網路應用能力外，對於個人電腦系統組裝及維修、區域網路規劃及管理、資訊系統開發、電子商務系統實作與資料庫應用等能力的訓練。 資訊管理涵蓋的面向既寬且廣，身為商管學院的學生，若能融合管理與資訊科技於企業的維護與經營上，不僅能深入了解當今企業如何運用資訊科技及資訊系統來實現企業目標外，對於其未來的職業生涯將會很有助益的。	資訊管理、 資訊工程、 數位媒體設計、 資訊科技應用、 動畫與遊戲設計等。	資訊軟體研發人員、 程式設計師、 系統分析師、 資料庫管理師、 網路規劃工程師、 企業資訊化顧問、 資訊系統工程師、 企業電子化管理師、 網路管理師、 企業專業管理人員、 資訊產品研發人員、 企業資源規劃(ERP)、 客戶關係管理系統分析師、 多媒體互動創作、 遊戲軟體設計等

二、選課的考量

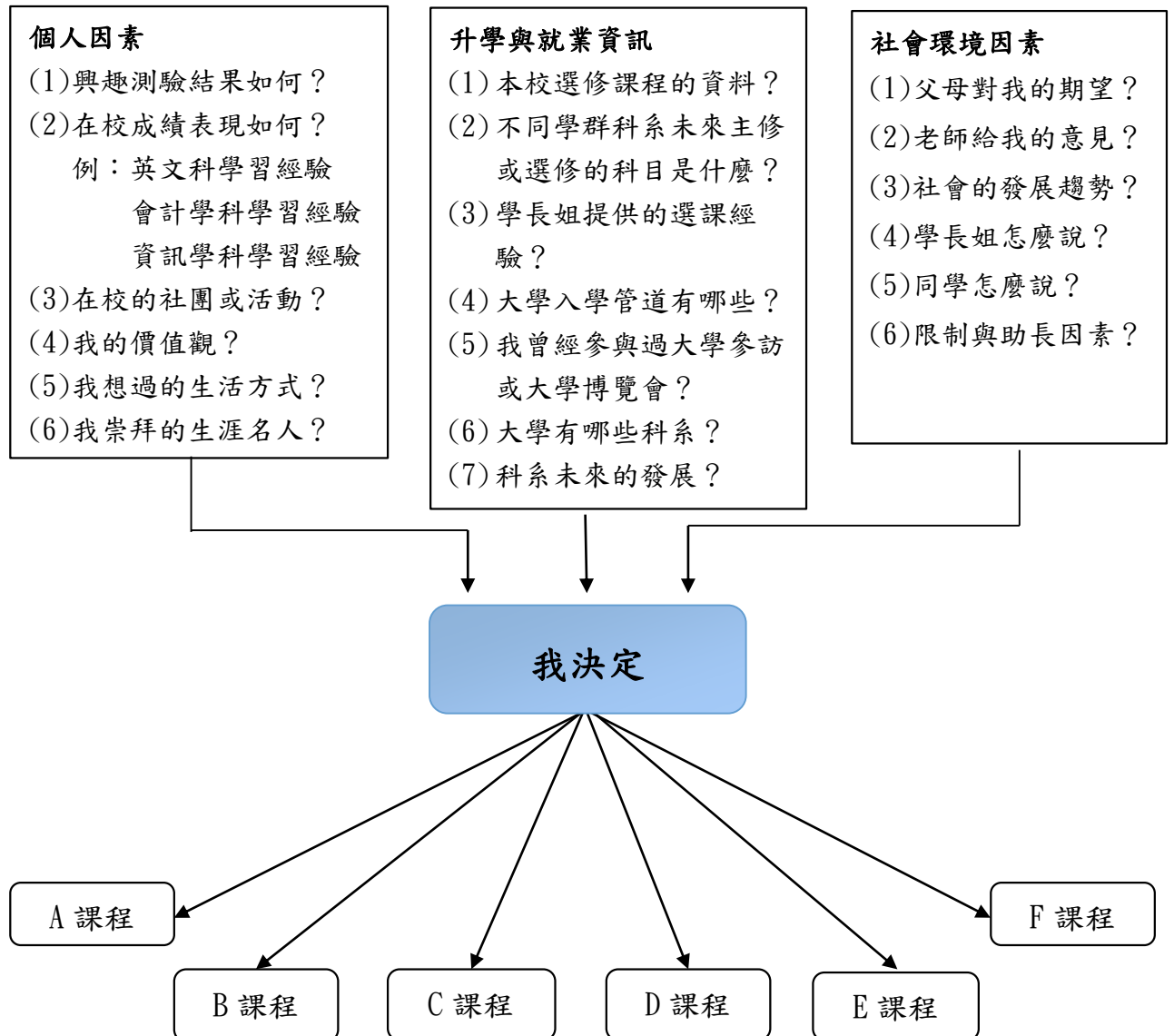
進入高中階段，開始要做選課的決定，而選課的結果，攸關你是否選到自己喜歡上的課程、是否影響未來大學科系選擇的問題、及就業的考量等。所以在選課時，應仔細思考「我喜歡什麼？我能做什麼？我必須做什麼？」等問題，將有助於順利地抉擇。

在進行生涯選擇時，有三個面向需要考量，包括個人因素、社會環境因素以及升學與就業資訊，瞭解這三個面向將有助於你進行選擇：





選課考量流程如下圖所示：





伍、多元選修課程簡介

多元選修課程就像是大學的選修課，同學可以自由選擇自己感興趣的課程。本校依學生性向、能力與需求開設的課程，學生至少要修習 6 學分，每班開班人數最低以12人為原則，情況特殊或學校經費足以支應者，得降低下限至10人。進修部學生在高三時，可依照自己未來的方向跑班選修。

一、高三多元選修：

1. 商業經營科三年級學生應由 2 門課程中選擇 1 門課修習

序號	課程名稱	每週節數 (上/下)	適用 科別	內容簡述
1/2	資訊科技應用	3/3	進修部 商經科	介紹資訊科技的相關知識與基本理論，瞭解應用軟體工具的各項功能及效用，內容涵蓋電腦硬體與軟體、電子商務應用、網路應用、商業軟體、雲端、影像處理、網頁設計，透過實作練習熟悉基本使用技巧。
2/2	多媒體製作與應用	3/3	進修部 商經科	介紹影像及聲音處理軟體的原理並實際製作，內容涵蓋剪輯軟硬體設備介紹、影像和視訊擷取及轉檔、字幕製作、剪輯腳本、轉場及覆疊特效、配樂旁白、子母畫面、視訊濾鏡、影音光碟製作燒錄等。

2. 資料處理科三年級學生應由 2 門課程中選擇 1 門課修習

序號	課程名稱	每週節數 (上/下)	適用 科別	內容簡述
1/2	經濟應用實務	3/3	進修部 資處科	應用經濟理論理解生活實例與經濟新聞時事，深入探討經濟學之概念以培養邏輯分析及數量分析之能力，進而訓練提出對潛在經濟問題解決之可行方案。
2/2	商業刊物導讀	3/3	進修部 資處科	透過個案分析或商業新聞探討，提升學生對商業議題之瞭解，跟隨時代脈動並利用資源吸收新知，培養學生蒐集資料、分析整理、歸納與簡報等能力。



陸、彈性學習時間之規劃(含「學生自主學習實施規範」)

一、彈性學習時間之實施規範

臺中市立豐原商業高級中等學校彈性學習時間實施要點

中華民國108年11月20日課程發展委員會訂定

中華民國109年03月04日課程發展委員會修訂

一、依據：

- (一) 中華民國103年11月28日教育部臺教授國部字第1030135678A 號「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 中華民國107年2月21日教育部臺教授國部字第1060148749B 號「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

二、目的：彈性學習時間之實施，以拓展學生學習面向、減少學生學習落差及促進學生適性發展，並落實學生自主學習為原則。

三、規劃：

- (一) 依據學校校內外資源條件、學生興趣與需求，並結合社區特性，彈性學習時間規劃作為學生自主學習、選手培訓、充實(增廣)/補強性教學及學校特色活動等運用。
- (二) 彈性學習時間得以全學期授課、短期性授課或指導及學生自主學習等方式實施。
- (三) 全學期課程應詳列開設年段、課程名稱、每週節數、開設週數、實施對象、教學綱要及師資規劃等內容，並納入學校課程計畫且須經課程發展委員會通過後實施。
- (四) 學校特色活動可辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其內容包括活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，並納入學校課程計畫經課程發展委員會通過後實施。

四、實施方式：

- (一) 於前一學期之規定期限內，上網填寫彈性學習時間學習計畫表(附件一)，並辦理課程預選。
- (二) 每班開課人數最低以12人為原則，情形特殊且學校經費足以支應者，得降低至10人，唯不得超過其入學年度每班核定人數。

五、彈性學習時間得提供學生自主學習，其實施原則、輔導管理、學生自主學習計畫及相關規定如下：

- (一) 實施原則：鼓勵學生自主規劃、提升自主學習能力及落實自主學習精神。
- (二) 輔導管理：
 1. 學生得於彈性學習時間，規劃自主學習活動，並得採個人或小組(3至5人)合作學習的方式進行專題、議題、創新實作或其他方式，且應事後安排成果報告、發表或展示。
 2. 學生進行自主學習前，應先經教師指導且討論後填寫**彈性學習時間學習計畫表(附件一)**之**自主學習相關欄位**，填寫完成後必須經家長(法定代理人)簽章，並由指導老師、導師、課程諮詢教師與實驗研究組審核通過後實施。
- (三) 學校應提供適合和必要的學習資源，如資訊設備、圖書和使用空間等；同時為能落實學生自主學習成效，得安排教師隨班或組進行指導。

六、彈性學習時間得安排教師授課或指導，若為全學期授課者，須以教師教學節數列入全學期鐘點費，其他短期性授課或指導，則以實授實給支付鐘點費。

七、本實施要點經課程發展委員會討論通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。



附件一

臺中市立豐原商業高級中等學校進修部

學年度 第 學期

彈性學習時間學習計畫表

申請日期： 年 月 日

申請人		班級		學號	
-----	--	----	--	----	--

學習目標：

階段	預計進度內容（請從「微課程」及「自主學習」中擇一）	自我檢核
一	☐ 【微課程】 課程名稱： ☐ 數學與生活 ☐ 數學紅不讓	（微課程） 無須自我檢核
	☐ 【自主學習】 （一）學習主軸： ☐ 1. 專題(書) ☐ 2. 議題 ☐ 3. 創新實作 ☐ 4. 其他：_____ （二）學習內容（請寫出每週進度內容）： 第 1-1 週： 第 1-2 週： 第 1-3 週： 第 1-4 週： 第 1-5 週： 第 1-6 週： 第 1-7 週： 第 1-8 週： 第 1-9 週： （三）自主學習地點（微課程教師及地點） _____ （四）指導老師初審：（若選修微課程者，無須指導老師審核） ☐ 通過 ☐ 不通過 審查意見： 指導老師簽章：	☐ 達成 ☐ 未達成 說明：

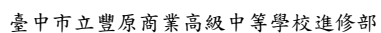


附件一(續)

階段	預計進度內容(請從「微課程」及「自主學習」中擇一)	自我檢核
二	☐ 【微課程】 課程名稱： ☐ 數學與生活 ☐ 數學紅不讓	(微課程) 無須自我檢核
	☐ 【自主學習】 (一)學習主軸： ☐ 1. 專題(書) ☐ 2. 議題 ☐ 3. 創新實作 ☐ 4. 其他：_____ (二)學習內容(請寫出每週進度內容)： 第 2-1 週： 第 2-2 週： 第 2-3 週： 第 2-4 週： 第 2-5 週： 第 2-6 週： 第 2-7 週： 第 2-8 週： 第 2-9 週： (三)自主學習地點 (微課程教師及地點) _____ (四)指導老師初審：(若選修微課程者，無須指導老師審核) ☐ 通過 ☐ 不通過 審查意見： 指導老師簽章：	☐ 達成 ☐ 未達成 說明：
自主學習成果(可複選) ☐ 1. 報告 ☐ 2. 發表 ☐ 3. 展示 ☐ 4. 其他(請註明)：		
申請人(學生) 簽章		家長(法定代理人) 簽章
以下為審查填寫欄，申請者勿填		
導師簽章	課程諮詢教師簽章	教學組複審

備註：

- 請於實施期程之前一學期依規定期限提出申請，經審核單位核可公告確定始可實施。
- 最後須完成所有檢核及心得，並請指導老師簽章。



臺中市立豐原商業高級中等學校進修部 學年度 第 學期

姓名		班級		學號	
彈性學習時間學習心得：					
自主學習 指導老師簽章 (無自主學習則免簽)	第一階段	第二階段	導師 簽章		



二、彈性學習時間之課程規劃：

本校進修部於高三規劃每週 1 節課的彈性學習時間，學生可依自己的需求自由選讀「微課程」或提出「自主學習申請」。學校規劃的微課程每門課以 9 週為一階段，一學期共有兩階段，與多元選修類似，在學期前就要先完成選課。

若想要申請自主學習者，則須完成自主學習的學習內容規劃，通過指導老師審核、家長、導師...等核章的必要程序，並於學習結束時提出具體的成果，進行口頭或書面的發表。

（一）進修部高三：週期性授課

開設 年段	開設 名稱	每 週 節 數	開 設 週 數	實 施 對 象	開設類型					備註 (本校微課程均 不計成績)
					自 主 學 習	選 手 培 訓	充 實 (增 廣) 性 教 學	補 強 性 教 學	學 校 特 色 活 動	
第三學年	第一學期	自主學習	1	9	商／資	✓				
		數學與生活	1	9	商／資			✓		
		數學紅不讓	1	9	商／資			✓		
	第二學期	自主學習	1	9	商／資	✓				
		數學與生活	1	9	商／資			✓		
		數學紅不讓	1	9	商／資			✓		

三、學生自主學習實施規範

(依據：臺中市立豐原商業高級中等學校彈性學習時間實施要點之第五點)

彈性學習時間得提供學生自主學習，其實施原則、輔導管理、學生自主學習計畫及相關規定如下：

(一) 實施原則：鼓勵學生自主規劃、提升自主學習能力及落實自主學習精神。

(二) 輔導管理：

1、學生得於彈性學習時間，規劃自主學習活動，並得採個人或小組(3至5人)合作學習的方式進行專題、議題、創新實作或其他方式，且應事後安排成果報告、發表或展示。

2、學生進行自主學習前，應先經教師指導且討論後填寫**彈性學習時間學習計畫表**

之自主學習相關欄位，填寫完成後必須經家長(法定代理人)簽章，並由指導老師、導師、課程諮詢教師與實驗研究組審核通過後實施。

(三) 學校應提供適合和必要的學習資源，如資訊設備、圖書和使用空間等；同時為能落實學生自主學習成效，得安排教師隨班或組進行指導。



柒、選課流程與選課輔導

一、相關規範

臺中市立豐原商業高級中等學校「校訂選修科目」學生選課實施要點

中華民國107年8月29日校務會議通過

中華民國108年11月20日課程發展委員會通過

中華民國109年 6月30日課程發展委員會通過

壹、依據：

- 一、中華民國103年11月28日教育部臺教授國部字第1030135678A 號「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 二、中華民國107年2月21日教育部臺教授國部字第1060148749B 號「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 三、中華民國107年4月10日教育部臺教授國部字第1070024978B 號「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」。

貳、對象：本校修習多元選修課程學生。

參、學生選課應詳細閱讀本要點，並應遵照導師、科主任、課程諮詢教師及輔導老師指導辦理，上述人員對學生選課應盡力輔導，有疑問時，從速協調有關單位辦理。

肆、學校安排有選課輔導機制：

- 一、導師：負責發展性輔導，協助學生生活、生涯與學習之輔導，並與親師溝通；針對生涯未定向學生、家長期望與學生興趣有落差、學生能力與興趣不符或學生缺乏學習動力等情形，由導師先進行瞭解及輔導。
- 二、輔導教師：結合生涯規劃課程、生涯輔導相關活動與講座，並透過心理測驗，協助學生自我探索，瞭解自我興趣與性向，俾利學生規劃未來與學習；針對生涯未定向學生、家長期望與學生興趣有落差、學生能力與興趣不符或學生缺乏學習動力等情形，則協助導師，提供學生更專業之生涯輔導。
- 三、課程諮詢教師：
 - (一) 每學期選課前針對學生、家長及教師說明學校課程計畫及其與學生進路發展之關聯，並於選課期間提供學生有關課程內涵、目標與未來大學科系或課程關聯性之諮詢。
 - (二) 針對生涯未定向學生、家長期望與學生興趣有落差、學生能力與興趣不符或學生缺乏學習動力等情形，俟導師或輔導老師輔導並解決相關問題後，提供學生課程諮詢。
 - (三) 每學期於選課期間，參考學生學習歷程檔案，以團體或個別方式提供學生諮詢。
 - (四) 協助編印選課輔導手冊，以提供學生選修課程時之參考。

四、科主任：提供修課學生專業類科及技能課程的分析與輔導。

伍、學生每學期所修科目以其電腦選課或選課單為準。已選科目未經退選不得中途放棄，否則成績概以零分登錄，併入學期總平均計算。

陸、本校選課採預選制，學生於每一學期結束前預選下學期課程。新生則於新生始業輔導時選課。延續性課程以一學年為單位。

柒、學生選課須合於下列規定：

- 一、學生需於學校指定的選修期限辦理選修作業，未於規定期間選課由教務處逕予分發。
- 二、學生需依課程手冊所載之選修課程進行選修，不可以多選或不選（學校未提供空白不選課機制）。
- 三、學生選課以電腦選課為主，加退選以電腦選課或紙本申請單為之。
- 四、選修科目其選修人數，每班開班人數不得低於12人為原則，情形特殊且校內經費足以支應者，得降至10人以下；每班開班人數**上限為28人**。若有特殊狀況，則召開會議專案處理。

捌、學生加選或退選須合於下列規定：

- 一、學生之退選以不影響原成班下限人數為原則。
- 二、學生之加選以不影響加選班級上限人數為原則。
- 三、學生加退選應於開課二週內為之，其加（退）選作業採紙本申請；申請單經家長、導師、加（退）選授課教師、課程諮詢教師及科主任簽署後，送教務處作業。若有特殊狀況，則召開會議專案處理。
- 四、超過加退選期限，即不得以任何理由要求再加退選課程。

玖、本實施要點經課程發展委員會會議通過，陳請校長核定後實施。



二、選修課程規劃

(一)進修部 校訂共同選修(原班級選修)課程規劃：

科目名稱	科目屬性	適用群科別	授課年段與節數配置					
			第一學年		第二學年		第三學年	
			一	二	一	二	一	二
運動與健康	一般科目	進修部商經科 進修部資處科			1	1		
國語文表達與應用	一般科目	進修部商經科 進修部資處科					1	1
生活英語會話	一般科目	進修部商經科 進修部資處科					1	1
文書處理	實習科目	進修部資處科	3	3				
經濟應用實務	實習科目	進修部商經科					3	3
財務報表分析	實習科目	進修部商經科 進修部資處科					4	4
商業經營實務	實習科目	進修部商經科 進修部資處科					2	2

(二)進修部 多元選修方式課程規劃

科目名稱	科目 屬性	適用 群科別	授課年段與節數配置						辦理方式	同時段 開課科 目序號
			第一學年		第二學年		第三學年			
			一	二	一	二	一	二		
資訊科技應用	實習	進修部 商經科					3	3	同科跨班 2選1	1/2
多媒體製作與應用	實習	進修部 商經科					3	3		2/2
經濟應用實務	實習	進修部 資處科					3	3	同科跨班 2選1	1/2
商業刊物導讀	實習	進修部 資處科					3	3		2/2



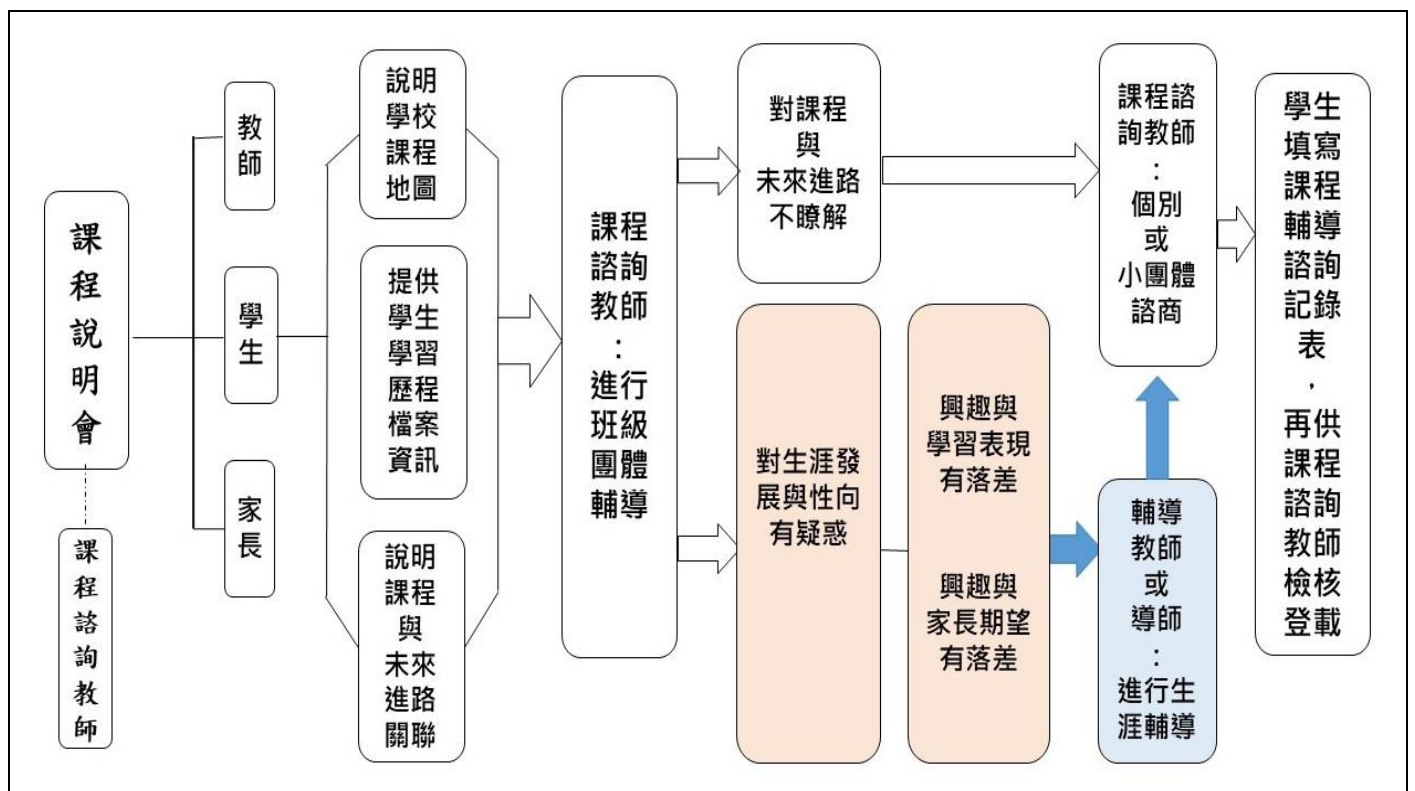
三、選課輔導措施

(一) 學生適性選修輔導應搭配導師、輔導老師進行生涯輔導

1. 針對生涯未定向的學生、家長期望與學生興趣有落差、學生能力與興趣不符或學生缺乏學習動力等情形，由導師先進行瞭解及輔導。
2. 學生如有生涯未定向、家長期望與其興趣有落差、其能力與興趣不符或缺乏學習動力等情形，經導師輔導後，倘學生仍有關於生涯方面之問題，則由導師協助為其申請輔導，並由輔導老師進一步提供更為專業之生涯輔導。
3. 上述生涯未定向之學生，俟其經導師或輔導老師進行生涯輔導，並解決其相關問題後，有關課程部分則由課程諮詢教師提供學生有關選修課程之諮詢。

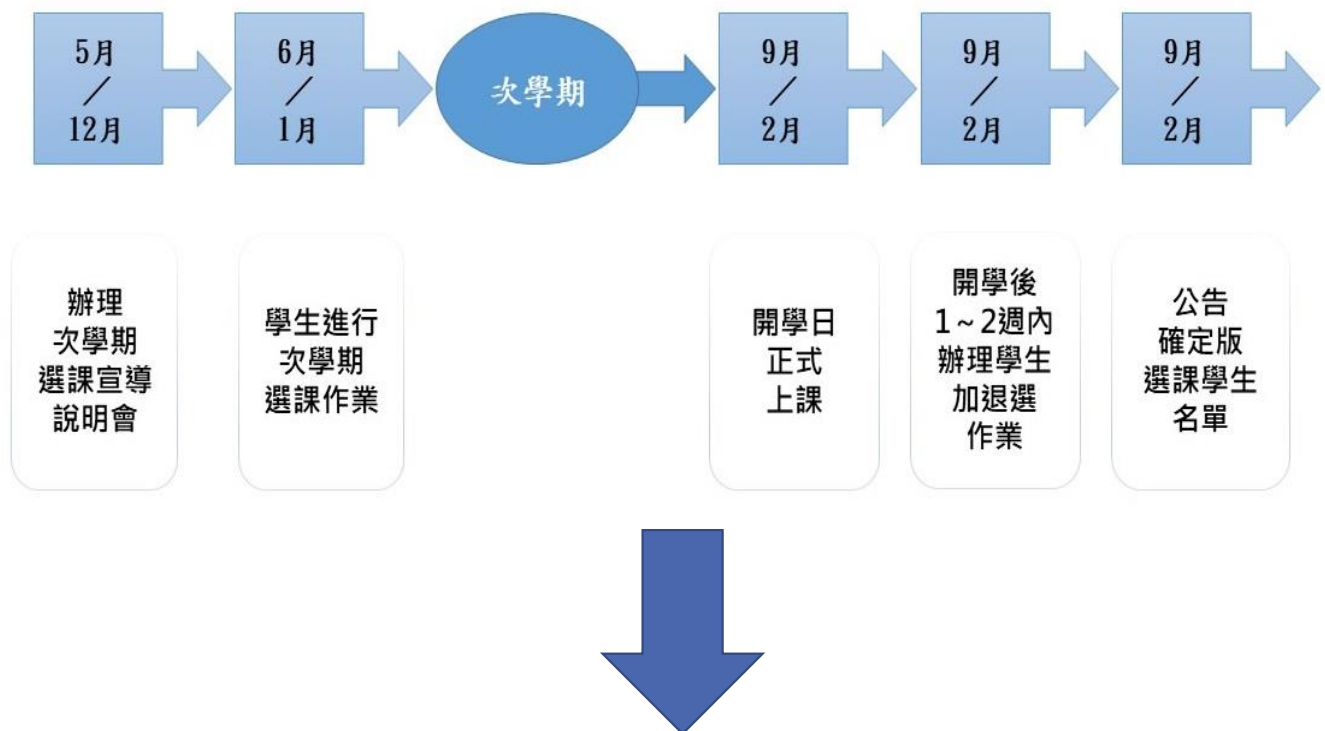
(二) 選課輔導相關流程

1. 課程諮詢階段—選課前





2. 學生選課及加退選階段



3. 修課後—登錄學習歷程資料（學習歷程檔案內容詳見 捌、學生學習歷程檔案）



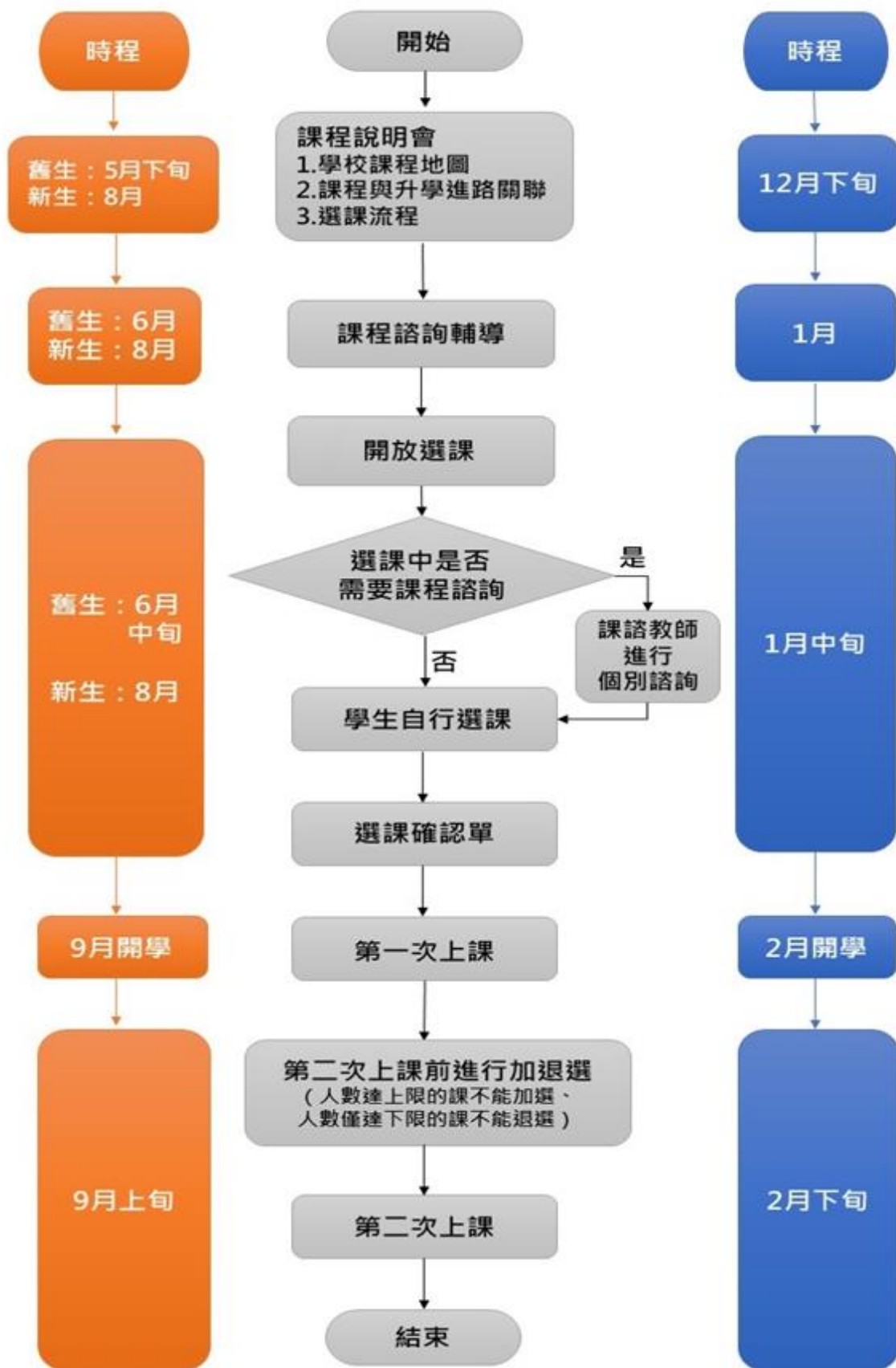


(三) 日程表

時間		活動內容	說明
上學期	5月	選課宣導	1. 舊生利用前一學期末進行選課宣導 2. 新生利用(8月)始業輔導時間進行選課宣導 3. 將各群科的學生分組，在不同的場地，分別由課程諮詢教師宣導次學期之選課內容，並說明課程與進路之關聯。
	6月	學生選課、 課諮師提供諮詢輔導	1. 學校規劃選修課程 2. 相關選課流程請參閱流程圖 3. 課諮師提供選課諮詢輔導
	9月	正式上課	開學即正式跑班上課
	9月	加、退選	得於開課兩週內進行加、退選作業
下學期	12月	選課宣導	1. 利用前一學期末進行選課宣導 2. 將各群科的學生分組，在不同的場地，分別由課程諮詢教師宣導次學期之選課內容，並說明課程與進路之關聯。
	1月	學生選課、 課諮師提供諮詢輔導	1. 學校規劃選修課程 2. 相關選課流程請參閱流程圖 3. 課諮師提供選課諮詢輔導
	2月	正式上課	開學即正式跑班上課
	2月	加、退選	得於開課兩週內進行加、退選作業



四、選課輔導諮詢流程與選課時間規劃



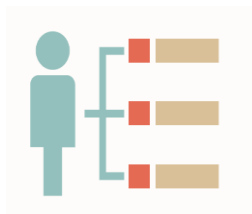


捌、學生學習歷程檔案

一、學習歷程檔案建置的目的

新課綱於108年正式開始實施，為達成「成就每一個孩子—適性揚才、終身學習」的願景，適性規劃多元選修課程，讓高中學生透過學習歷程檔案的建置與檢視，在大專校院甄選入學資料審查時，能展現其多元學習的成果，豐富個人的學習成果與多元表現。

設置目的如下：



展現個人特色
和適性學習軌跡



補充考試無法
呈現的學習成果



回應新課綱的
校訂課程特色



強化審查資料
可信度

二、學習歷程檔案的內容

學習歷程檔案共包含六個部分，如下圖所示。

 基本資料 學生學籍資料 幹部證明 班級或社團幹部記錄	 修課紀錄 每學期修習課程之節數及學業成績
由學校(教務處及學務處)提供	

 課程學習成果 有修課記錄且具教學節數的課程之實作作品或書面報告 (需經任課教師認證) * 學校在籍學生 每學年至多提交 6 件	 多元表現 校內表現、校外表現、幹部經歷、競賽成果、檢定證照、志工服務、 *由學生自行上傳之資料 每學年至多提交10項 *由學校或校外機構登錄之幹部、競賽、檢定資料不在此限
由學生擇優勾選成果表現資料，傳送學習歷程資料庫	

**學習歷程自述心得****自傳（可含讀書計劃）**

依據入學志願科系撰寫之自傳或讀書計劃

其他有利學習歷程資料

大專校院指定審查之其他補充資料

學生於高三升學(甄選入學)時，依各校系要求自行上傳**三、校內學習歷程檔案作業項目**

1. 學習歷程檔案的上傳：學生將課程成果上傳後，須由 **任課教師認證** 學生上傳之學習成果是否為課程中所產出。
2. 學生每學年得 **勾選至多六件的課程學習成果**、**勾選至多十項的多元表現**，由學校負責單位將學生勾選之學習檔案提交至國教署學習歷程中央資料庫，**完成提交之資料不得抽換**。

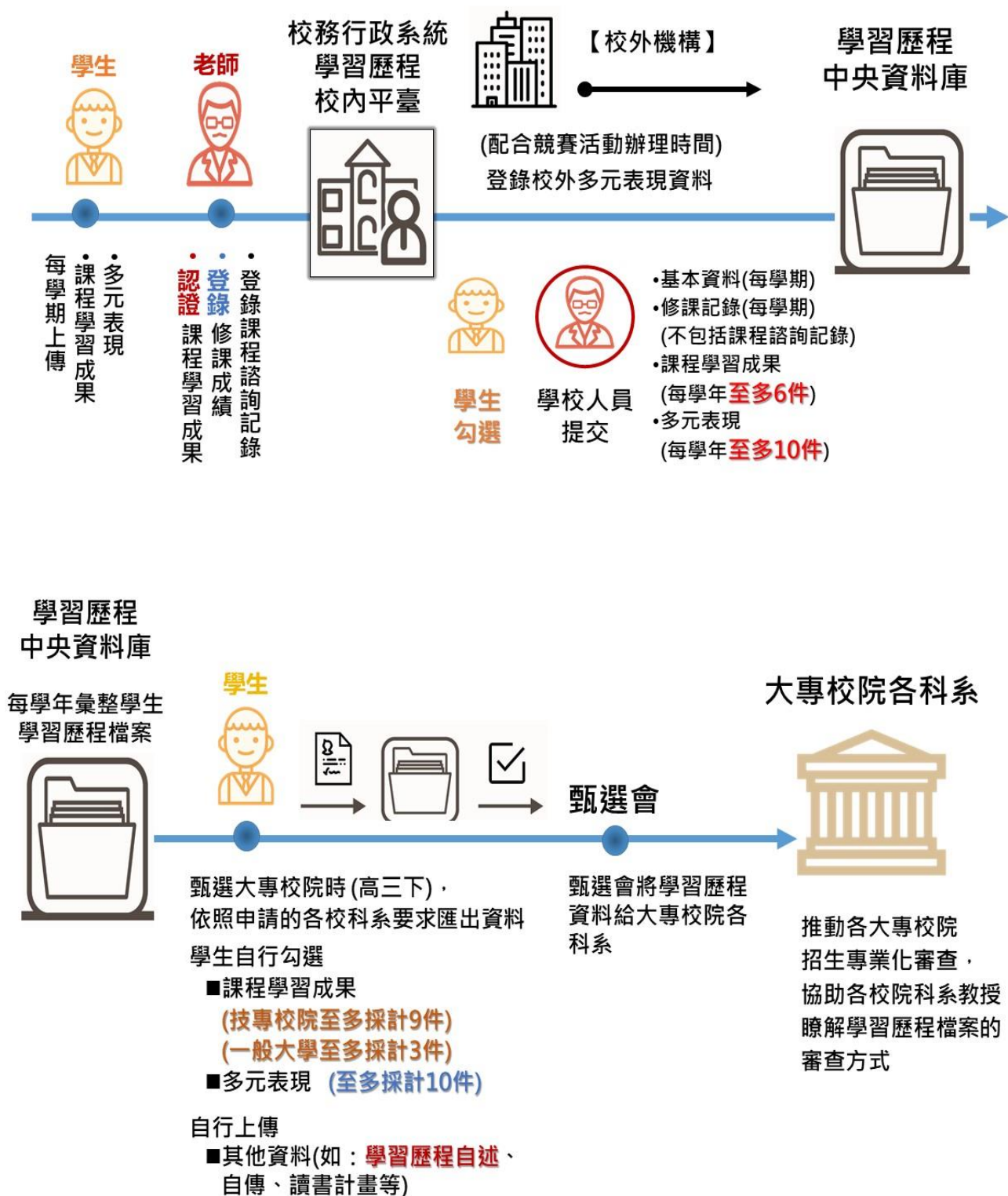
四、學習歷程檔案與升學進路之關係

學習歷程檔案的建置是協助學生有系統地分時間累積自己於高中階段的學習成果，最終可製作自己的生涯檔案，更用於大學申請、甄選入學時資料之提供。學生於第六學期期末考後，在大學甄選會規定時間內，依各大專校院之要求，上傳相關資料至甄選會。

技專校院參採學習歷程資料之項目對照				
	項 目	內 容	必 / 選採件數上限	占甄選總成績比率
學習歷程檔案資料	修課記錄	• 每學期修課記錄：包括修習部定 / 校訂必修 / 選修等科目之學分數、成績等	必採	≥40%
	課程學習成果	• 有修課記錄且具有學分數之課程實作、作品或書面報告 • 檔案格式：影音、PDF、圖片等	專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) 必採至多6件	
		其他課程學習(作品)成果	選採至多3件	
	多元表現	• 多元表現綜整心得、社團活動經驗、自主學習計畫與執行成果、擔任幹部經驗、社會服務經驗、競賽表現、成果作品、檢定證照、特殊優良表現、其他項目等 • 檔案格式：影音、PDF、圖片等	選採至多10件	
其他	學習歷程自述 自傳 讀書計畫	• 依升學之志願科系，撰寫自傳 / 學習歷程自述 / 讀書計畫及各校系需求之補充資料 • 其他有利審查之資料	依升學志願校系規定或要求	



五、學習歷程檔案的資料及流向





玖、生涯輔導與未來進路

一、生涯輔導工作與資源

(一) 生涯輔導工作

實 施 項 目	內 容	主辦單位	辦理時程
新生始業輔導 (定向輔導)	利用「新生始業輔導」介紹輔導工作，加強學生認識與應用。介紹各處室，協助新生了解各處室功能。協助學生認識國、高中教育之差異，規劃高中三年的生涯計畫，以及升學進路。	輔導室 學務處 (導師)	高一
學生學習歷程檔案	召開學生學習歷程檔案資料工作小組會議，建置學生學習歷程檔案系統與檢核作業分工，並將學習歷程檔案納入課程說明會內容。	教務處 學務處 實習處 輔導室	每學期
個別諮詢與輔導	學生可依個人需要與輔導老師約談個人生涯議題。提供家長、教師諮詢服務。	輔導室	不定期
團體輔導	提供學生生涯團體輔導與諮商，透過團體動力協助學生自我探索、生涯規劃。	輔導室	不定期
生涯規劃課程 與教學	開設生涯規劃課	教務處	各校排課
	生涯輔導融入各學科教學。		不定期
心理測驗實施	實施性向、興趣、人格測驗，提供學生客觀之評量資料以協助學生自我了解，發揮潛能及適性發展，如：中學生生活適應量表。	輔導室	不定期
辦理校系與職場參訪	引導或帶學生參訪各區技專校院及大學。各科學生參訪該科職業類別之公司、工廠或大型展覽。	實習處	不定期
學習輔導	選課輔導：辦理課程說明會，進行課程諮詢，協助學生多元選修、彈性學習或自主學習規劃。	教務處 課諮師 輔導室 學務處 (導師)	每學期 (轉科時程為 高一寒假前)
	轉科輔導：針對興趣或能力不符學生，進行個別輔導，提供轉科或轉學輔導安置，及轉科學生後續追蹤與輔導。		
升學輔導	針對家長與教師辦理課程說明會，說明本校課程規畫與發展、學生學習歷程檔案及各項大學多元進路方案宣導。	教務處 實習處 輔導室	不定期
	聘請專家學者蒞校演講，說明學習與生涯規劃的關係。		
	安排於班週會進行生涯主題講座或班級討論。 邀請校友及家長分享各行各業的未來發展。		
	邀請技專校院入校宣導學校特色，提供學生技專校系升學資訊，作為學生選系參考。		
	備審資料指導：提供學生生涯諮詢，指導學生備審資料之製作。		
	模擬面試指導：配合多元入學管道，提供團體或個別升學或就業模擬面試與指導。		
	選填志願輔導：指導學生根據本身條件選擇適合校系就讀。		



實施項目	內 容	主辦單位	辦理時程
就業輔導	實施技能檢定輔導，加強各科學生技能檢定取得技術士證照，或選手培訓參加全國技能競賽、全國高級中等學校技藝競賽。	實習處	不定期
	辦理職涯講座介紹職業世界與趨勢、提供各科就業資訊、提供就業宣導活動及相關訊息。	實習處 輔導室	不定期
生涯資訊查詢與資料提供	設置大學科系介紹專櫃及閱覽專區，提供各項升學資訊供學生參考。定期更新生涯及大學院校多元入學資訊於公布欄及輔導室網頁。	輔導室	經常性
	收集各大專校院開設之營隊資訊，鼓勵並協助學生參加相關營隊活動。	實習處 輔導室	不定期
	開放學生資料查詢專用電腦，方便同學查詢升學相關資訊。	輔導室	經常性
	收集面試考古題或學長姐備審資料提供學生參考。	輔導室	經常性
畢業生進路追蹤與分析	進行畢業生進路追蹤與分析，以了解學生畢業後升學或就業情形。	教務處 實習處 輔導處	每年六月

(二) 生涯輔導資源





各項生涯輔導資源內容簡述如下表：

資源項目	細 項 (網站名稱)	內 容 說 明
整體資源	教育部國民及學前教育署學生生涯輔導網 	認識我自己、認識高中職、認識大專校院、認識產業職場 https://career.cloud.ncnu.edu.tw/default.aspx
自我探索	大考中心心理測驗	興趣量表(線上版)、學系探索量表(線上版)
	華人生涯網	量化評量、質性探索
	生涯測驗系統	生涯興趣、性向、工作價值組合
學群科系	漫步在大學	十八學群介紹、校系查詢和比較、入學管道查詢
	大學網路博覽會	校園導覽、各大學校系連結、獎助學金連結
	IOH開放個人經驗平台	各校系學群總覽、港澳僑陸生專區、海外留學、履歷面試經驗
	1111學群介紹	學群連結職業、學群知識PK
	大學選才與高中育才輔助系統	18學群的資料呈現，詳細介紹學群及其重視內涵 123學類的資料內容，詳細介紹學類及其對應校系
技高升學	技專校院測驗中心	統測相關公告資訊、歷年簡章、試題、相關新聞發佈
	招策會網站	二技、四技、二專、五專、各招生管道宣導簡介
	技訊網	升二技、四技二專、升五專、轉學考、學士後第二專長
	技職風雲榜	優秀技職表現、獲獎紀錄
普高升學	大學多元入學升學網	校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳、網路選填平台
	大學入學考試中心	指考、學測、英聽相關資訊、歷年試題、統計分析、心理測驗……
	大學考試分發委員會	考試分發重要公告、歷年統計資料、登記分發相關資訊、網路登記志願平台
	大學甄選入學委員會	校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳、網路選填平台
	大學術科考試委員會	術科考試簡章、報名；術科歷年統計資料；重要資訊公告
軍警校	國軍人才招募	招募中心簡介、軍校招生簡章及時程
	臺灣警察專科學校	警專招生資訊、警專歷屆試題……
	中央警察大學	警大招生資訊、警大課程及相關介紹……
職場就業	104工作世界	以動畫引導進入行職業介紹
	工作大未來	連結村上龍鉅作工作大未來的職業介紹
	青年教育與就業	青年就業領航計畫、青年體驗學習計畫
	台灣就業通 	匯集了全國公立就業服務機構、民間團體、民營機構、大專院校以及各地公部門以及104、1111、518等人力銀行職缺資訊，將所有的就業服務資源整合於一 https://www.taiwanjobs.gov.tw/home/new_index.aspx



二、未來進路

(一) 升學考試

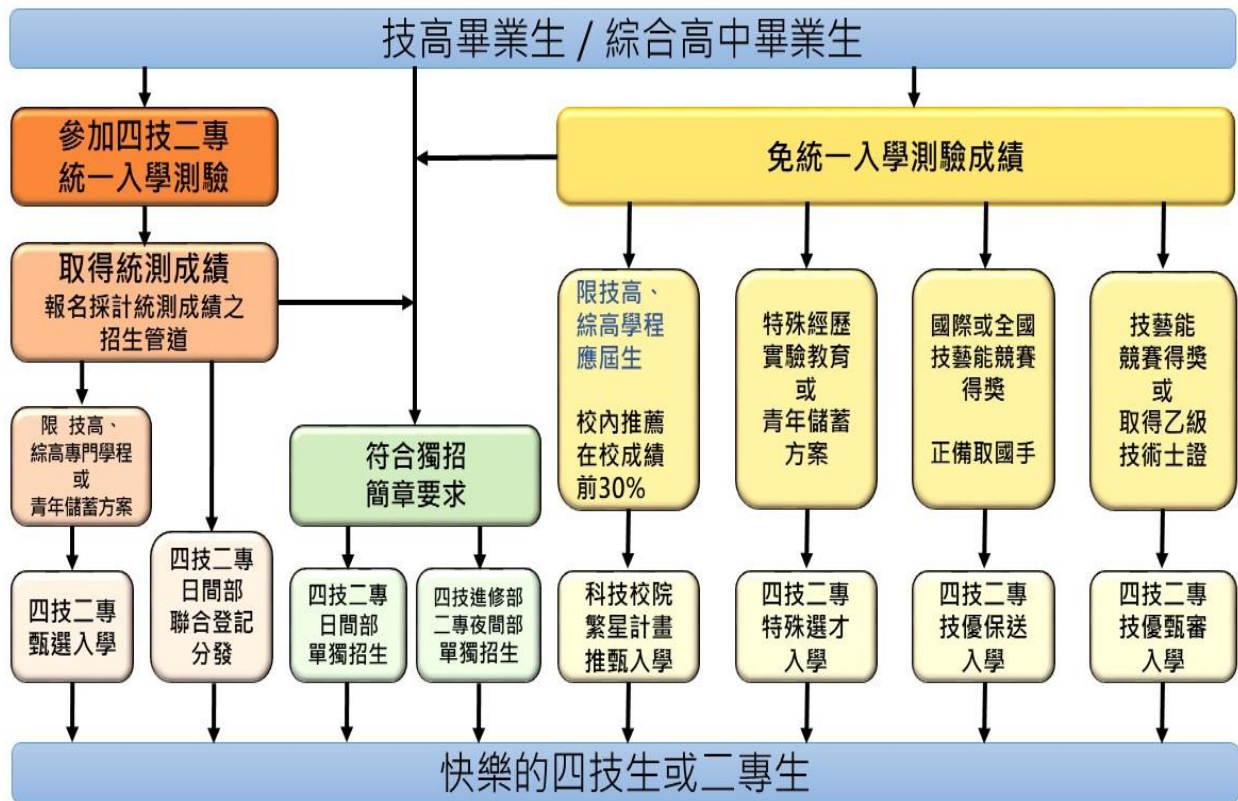
1. 本校科別 ↔ 統測考科對應 ↔ 大學科系對應

本校科別	升學考科	科技大學或一般大學 主要科系
商業經營科 資料處理科	共同科目：國文、英文、數學(B) 專業科目(一)：商業概論 數位科技概論 數位科技應用 專業科目(二)：會計學 經濟學	財經學群： 會計系、會計資訊系、財務金融系、國際貿易學系、國際商務系、財政系、財政稅務系、財富與稅務管理系、風險管理與保險系、經濟學系、應用經濟學系、合作經濟暨社會事業經營學系 管理學群： 企業管理系、經營管理系、銀髮產業管理系、運輸與流通管理系、行銷管理系、會議展覽管理與行銷學程、工業工程與管理系、人力資源管理與發展系、航運管理系、漁業生產與管理系、供應鏈管理系、國際管理學士學程、文化資產維護系、時尚設計與管理系、商品創意經營系、餐旅管理系、健康事業管理系、商業自動化與管理學系、不動產經營學系、土地管理學系 遊憩運動學群： 觀光事業管理系、休閒運動管理學系、運動與健康產業管理系、海洋休閒管理系、海洋遊憩系 外語學群： 應用日語系、應用德語系、應用中文系、應用英語系、應用外語系、英國語文系、德國語文系、西班牙語文系 社會心理學群： 社會工作系、嬰幼兒保育系、長期照護系、高齡健康照護系、生死與健康心理諮商系、老人福利與長期照顧事業系、醫務管理系、護理系 資訊學群： 資訊管理系、資訊科技應用系、資訊工程系、海事資訊科技系、數位多媒體設計系、資訊網路技術系、動畫與遊戲設計系



(二) 升學管道

四技二專升學管道流程圖



1. 四技二專入學管道— 技專校院招生策略委員會

<https://www.techadmi.edu.tw/page.php?pid=1>



招生管道	招生作業時程	考生報名資格	【備註】
特殊選才 https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/s42/	1月至2月	●具特殊專長、特別經歷、優異成就或實驗教育 ●已完成2年或3年「青年就業儲蓄專案」計畫者	免統測 至多可報名5個校系科組學程志願
繁星計畫聯合推薦甄選 https://www.techadmi.edu.tw/page.php?pid=8	2月至4月	學業成績優異，競賽、證照、社團參與、服務學習等各方面表現良好者	免統測 各校至多可推薦15名考生



招生管道	招生作業時程	考生報名資格	【備註】
技優保送入學 https://www.techadmi.edu.tw/page.php?pid=6 技優甄審入學 https://www.techadmi.edu.tw/page.php?pid=7	3月至4月	持有採計之 國際／全國／六都 競賽獲獎名次證明者	免統測 符合保送入學資格者最多可以填寫 50個志願 甄審入學至多可報名 5個校系科組學程志願
甄選入學 https://www.techadmi.edu.tw/page.php?pid=3	5月至7月	●一般生 須報考 當年度統一入學測驗 ●已完成2年或3年「青年就業儲蓄專案」計畫者	採計當學年度統測之「級分數」至多可報名 3個校系科組學程志願
聯合登記分發 https://www.techadmi.edu.tw/page.php?pid=4	5月至8月	須報考 當年度統一入學測驗	採計當學年度統測之「加權總分」 最多可選填199個志願
其他招生管道	●四技二專日間部單獨招生 ●四技進修部、二專夜間部單獨招生 ●運動績優招生： A、高級中等以上學校運動成績優良學生升學輔導甄審、甄試 B、重點運動項目績優學生單獨招生 ●產學訓合作訓練四技專班 ●雙軌訓練旗艦計畫招生(產學合作班) ●四技二專在職專班招生		

2. 一般大學入學管道—大學入學考試中心 <https://www.ccec.edu.tw/>辦理
模式

- 1.學科能力測驗(X)於高三寒假辦理，分科測驗(Y)在高三畢業後辦理。
- 2.申請入學於高三課程結束後先行辦理、先行放榜。分發入學則於分科測驗(Y)結束後進行。
- 3.申請入學使用學科能力測驗(X)成績作為初步篩選門檻，各校系可辦理第二階段甄試，可以審查綜合學習成果資料方式，或併同辦理指定項目方式，選出適合進入該校系的學生。
- 4.分發入學同時使用學科能力測驗(X)成績與分科測驗(Y)成績，校系自訂採計科目組合。

升學考試	時間	科目	方式	用途
英文聽力測驗	每年十月及十二月	高一至高二必修英文課課程	可自由選考，擇優使用	校系可自訂為「個人申請」及「考試入學」之招生檢定項目或納為「個人申請」審查資料之一
學科能力測驗	高三寒假	國文、英文、數學(二年級依學生進路分數學A與數學B)、自然科學、社會等科目之必修學分	5科選考	繁星推薦、申請入學與分發入學參採
術科考試	高三寒假	音樂、美術、體育三項術科考試由「大學術科考試委員會聯合會」負責統一辦理，其餘由各系自行辦理	依專長報考	申請入學與分發入學參採
分科測驗	高三畢業後七月初	數學甲、物理、化學、生物、歷史、地理、公民與社會等各科目部定必修及加深加廣選修	7科自由選考	分發入學參採



3. 身心障礙學生入學管道

四技二專招生管道	招生作業時程	考生報名資格	【備註】
身心障礙學生升學大專校院甄試 (聯招)  https://techexpo.moe.edu.tw/search/profile_committee.php?comid=comc11	3月至5月	●領有身心障礙證明(手冊) ●經各級主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定為身心障礙	考試群(類)別與考試科目均與四技二專統一入學測驗相同，惟在題型上各考科皆以單一選擇題為主
大學校院辦理 單獨招收 身心障礙學生  https://techexpo.moe.edu.tw/search/profile_committee.php?comid=comi12	5月至6月	●領有身心障礙證明(手冊) ●經各級主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定為身心障礙	免統測、以書面資料審查及面試為主

4. 軍、警校入學管道

招生管道	招生作業時程	考生報名資格	【備註】
國軍人才招募  https://rdrc.mnd.gov.tw/	1月至5月	公私立高中(職)畢業或同等學力	1. 參加當學年學測／統測 2. 口試、面試 3. 專長測驗
台灣警察專科學校  https://www.tpa.edu.tw/	5月至8月	公私立高中(職)畢業或同等學力	1. 初試(筆試) 2. 複試(體能測驗、口試、體格檢查)



(三) 就業進路

1. 職場就業——教育部國民及學前教育署生涯輔導資訊網(產業職場)



<https://career.cloud.ncnu.edu.tw/job.aspx>

- (1) 自行創業
- (2) 公民營企業
- (3) 公家機關

2. 青年教育與就業儲蓄帳戶——<https://www.edu.tw/1013/>



為鼓勵 18 歲高級中等學校應屆畢業生，先工作、壯遊或到非政府組織當志工，進行職場、學習及國際體驗，經過社會歷練之後，再回到大學，會更加清楚自己所追求的目標。

- (1) 「青年就業領航計畫」提供**職場體驗**，並設立「**青年教育與就業儲蓄帳戶**」：

教育部先調查有意願先就業的高級中等學校應屆畢業學生，由學生**自行提出申請計畫**，經審查通過後，推薦到勞動部「青年就業領航計畫」提供優質職缺媒合，並設立「青年教育與就業儲蓄帳戶」。完成職缺媒合的青年，即成為企業的正式員工，每月除領取薪資及享有勞基法的保障外，教育部與勞動部每月分別提撥新臺幣 5,000 元至參加者的青年儲蓄帳戶(合計 1 萬元)，至多補助 3 年，讓學生可一邊學習技術獲得一技之長，一邊儲備教育及發展經費，作為未來升學、就業或創業需求之用。

- (2) 推動「**青年體驗學習計畫**」鼓勵學習及國際體驗：

為鼓勵高級中等學校應屆畢業生自行提案參加壯遊、國內外志願服務體驗學習，拓展不同生活面向，探索生涯，以確立未來升學或就業規劃方向，預計每年徵選 120 名並協助完成體驗計畫。

參加「青年體驗學習計畫」者，不會獲得「青年教育與就業儲蓄帳戶」的補助。



壹拾、畢業條件與修課節數檢核表

一、商業管理群(進修部)學生畢業條件：

(一) 學生之學年學業成績符合下列各款規定之一者，**准予升級**：

1. 各科目學年成績均及格。
2. 學年成績符合下列各情形
 - (1) 不及格科目每週修習節數之總和，未超過全部科目每週總修習節數總和二分之一，或不及格科目數未超過全部科目數二分之一。
 - (2) 無任何科目之學年成績零分。
 - (3) 學年學業總平均成績及格。

(二) 符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：

1. 修業期滿，且各學年**學業成績符合升級規定**。
2. 修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。

二、各科『教學科目與每週節數表』暨『畢業條件與修課節數自我檢核表』如下：



【商業經營科(進修部)】教學科目與每週節數表、升級與畢業條件自我檢核表

109學年度入學學生適用

課程類別		領域/科目及每週節數			授課年段與節數配置						備註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名 稱		名 稱		節數	一	二	一	二	一	二		
部定必修科目	一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
			英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		數學	數學	8	2	2	2	2				
			社會	歷史	4	1	1					
		公民與社會					1	1				
		自然科學	物理	4	1	1						
			生物				1	1				
		藝術	音樂	4	1	1						
			藝術生活				1	1				
		綜合活動	生命教育	2	1	1						
		科技	資訊科技	2	1	1						
		健康與體育	健康與護理	2			1	1				
			體育	2	1	1						
		全民國防教育			2	1	1					
	小 計			54	14	14	9	9	4	4		
	專業科目	商業概論			4	2	2					
		會計學			10	3	3	2	2			
		經濟學			8			4	4			
		數位科技概論			4	2	2					
		小 計			26	7	7	6	6	0	0	
	實習科目	數位科技應用			4			2	2			
		商業溝通			2					1	1	
		商業與財務技能領域	門市經營實務		4	2	2					
			行銷實務		4			2	2			
			會計軟體應用		4			2	2			
			金融與證券投資實務		2					1	1	
		小 計			20	2	2	6	6	2	2	
部定必修節數合計			100	23	23	21	21	6	6			
校訂科目	校訂必修	實習科目	專題實作	4					2	2		
			會計實務	2			1	1				
		校訂必修節數小計			6	0	0	1	1	2	2	
	校訂選修	一般科目	運動與健康	2			1	1				
			國語文表達與應用	2					1	1		
			生活英語會話	2					1	1		
		實習科目	財務報表分析	8					4	4		
			商業經營實務	4					2	2		
			經濟應用實務	6					3	3		
			資訊科技應用	6					3	3	同科跨班2選1	
			多媒體製作與應用									
			校訂選修節數小計			30	0	0	1	1	14	14
	校訂必修及選修節數合計			36	0	0	2	2	16	16		
	應修習之每週總節數			136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修總計	
應修習之全部科目數			78	15	15	13	13	11	11			
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1	不計入應修習節數		
每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1			
每週總節數(節數)			144	24	24	24	24	24	24			



商業經營科(進修部)升級與畢業條件自我檢核表

109學年度入學學生適用

項目		內容	第一學年	第二學年	第三學年
標準	節數標準	每週修習總節數二分之一	11.5(23/2)	11.5(23/2)	11(22/2)
	科目數標準	全部修習科目數二分之一	7.5(15/2)	6.5(13/2)	5.5(11/2)
自我檢核	升級檢核	(1)不及格科目每週修習節數之總和 $\leq$ 節數標準 或 不及格科目數 $\leq$ 科目數標準			
		(2)無任何科目之學年成績零分			
		(3)學年學業總平均成績及格			
	畢業檢核	(1)修業期滿，且各學年 學業成績符合升級規定			
		(2)修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過			



【資料處理科(進修部)】教學科目與每週節數表、升級與畢業條件自我檢核表

109學年度入學學生適用

課程類別		領域/科目及每週節數			授課年段與節數配置						備註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名 稱		名 稱		節數	一	二	一	二	一	二		
部定必修科目	一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
			英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		數學	數學	8	2	2	2	2				
			社會	歷史	4	1	1					
		公民與社會					1	1				
		自然科學	物理	4			1	1				
			生物				1	1				
		藝術	音樂	4	1	1						
			藝術生活		1	1						
		綜合活動	生命教育	2	1	1						
		科技	資訊科技	2	1	1						
		健康與體育	健康與護理	2			1	1				
			體育	2	1	1						
		全民國防教育			2	1	1					
		小 計			54	13	13	10	10	4	4	
	專業科目	商業概論			4	2	2					
		會計學			10	3	3	2	2			
		經濟學			8			4	4			
		數位科技概論			4	2	2					
		小 計			26	7	7	6	6	0	0	
		實習科目	數位科技應用			4			2	2		
	商業溝通			2					1	1		
	資訊應用技能領域		多媒體製作與應用		6			3	3			
			程式語言與設計		4					2	2	
			資料庫應用		4					2	2	
	小 計			20	0	0	5	5	5	5		
	部定必修節數合計			100	20	20	21	21	9	9		
	校訂科目	校訂必修	實習科目	專題實作	4					2	2	
				會計實務	2			1	1			
			校訂必修節數小計			6	0	0	1	1	2	2
校訂選修		一般科目	運動與健康	2			1	1				
			國語文表達與應用	2					1	1		
			生活英語會話	2					1	1		
		實習科目	財務報表分析	8					4	4		
			商業經營實務	4					2	2		
			文書處理	6	3	3						
			經濟應用實務	6					3	3	同科跨班2選1	
			商業刊物導讀									
		校訂選修節數小計			30	3	3	1	1	11	11	
校訂必修及選修節數合計			36	3	3	2	2	13	13			
應修習之每週總節數				136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修總計	
應修習之全部科目數				76	14	14	13	13	11	11		
每週團體活動時間(節數)				6	1	1	1	1	1	1	不計入應修習節數	
每週彈性學習時間(節數)				2	0	0	0	0	1	1		
每週總節數(節數)				144	24	24	24	24	24	24		



資料處理科(進修部)升級與畢業條件自我檢核表

109學年度入學學生適用

項目		內容	第一學年	第二學年	第三學年
標準	節數標準	每週修習總節數二分之一	11.5(23/2)	11.5(23/2)	11(22/2)
	科目數標準	全部修習科目數二分之一	7 (14/2)	6.5 (13/2)	5.5(11/2)
自我檢核	升級檢核	(1)不及格科目每週修習節數之總和 $\leq$ 節數標準 或 不及格科目數 $\leq$ 科目數標準			
		(2)無任何科目之學年成績零分			
		(3)學年學業總平均成績及格			
	畢業檢核	(1)修業期滿，且各學年 學業成績符合升級規定			
		(2)修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過			

成就每一個孩子