臺中市立豐原商業高級中等學校

Taichung Municipal Feng Yuan Commercial High School

選課輔導手冊

114學年度入學學生適用

【 目　　錄 】

壹、學校願景 1

貳、學生圖像 2

參、課程發展與規劃 3

一、教育目標與專業能力 3

二、課程地圖 6

肆、生涯地圖與選課考量 12

伍、多元選修課程簡介 16

陸、彈性學習時間規劃（含「學生自主學習實施規範」） 20

柒、選課流程與選課輔導 32

一、相關規範 32

二、選修課程規劃 33

三、選課輔導措施 35

四、選課輔導諮詢流程與選課時間規劃 38

五、選課作業實例 39

捌、學生學習歷程檔案 41

玖、生涯輔導與未來進路 44

一、生涯輔導工作與資源 44

二、未來進路 47

壹拾、畢業條件與修課學分檢核表 54

商業經營科 55

國際貿易科 57

資料處理科 59

應用英語科 61

體育班 63

綜合職能科 65

壹、 學校願景

一、學校願景

1. 進行全人教育。
2. 提升競爭能力。
3. 打造優質校園。
4. 力求永續發展。

二、學校願景補充說明

本校以「有教無類、因材施教、追求卓越、止於至善」的概念，營造以「商業預備教育」為主的「精緻技術型高中」，其說明如下：

1. 全人教育：五育並行、德育為先、學術並重。
2. 競爭能力：卓越精進、提升品質、建立特色。
3. 優質校園：資源整合、團隊效能、健康校風。
4. 永續發展：溫馨祥和、多元參與、優質教育。

貳、學生圖像

本校以全人教育為主要目標，提昇學生競爭力為主要任務，發展出以下學生圖像：

一、學生圖像

1. 學習力
2. 競爭力
3. 創造力

二、學生圖像補充說明

1. 學習力：學習技能、探索多元新知並開發自我潛能，以養成終身自主學習的能力。
2. 競爭力：除學用並重、獨立思考外，具有多元領域整合及解決的能力，以提升職場競爭力。
3. 創造力：對週遭有敏銳觀察力及想像力，並勇於結合多元知識或技能，激發創新、創意的正向思維。

參、課程發展與規劃

一、教育目標與專業能力

（一）商業經營科

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力
商業與管理群	商業經營科	1. 金融理財產業所需基層人才。 2. 會計產業所需基層人才。 3. 門市經營產業所需基層人才。 4. 創意行銷產業所需基層人才。 5. 電子商務產業所需基層人才。	1. 強化學生具備金融實務與投資理財的人才。 2. 培育學生具備會計基礎能力的商業人才。 3. 培育學生具備門市服務經營管理的基本專業人才。 4. 培育學生具備商業經營、創意思考及行銷管理能力的基礎人才。 5. 培養學生具備閱讀素養、外語與電腦處理能力的人才。 6. 培養學生具備專業持續學習的人才。 7. 培養學生具備職場倫理和敬業樂群的人才。	1. 具備金融知識和理財規劃能力。
				2. 具備會計專業技能與會計作業電腦化操作能力。
				3. 具備門市服務人員的專業知識和實務操作能力。
				4. 具備商業應用、溝通與創新能力。
				5. 具備商品行銷與撰寫企劃案的能力。
				6. 具備英語文及文書處理能力。
				7. 具備商業經營相關專業持續進修和學習的能力。
				8. 具備商業經營相關職場所需安全衛生和職業道德的能力。

（二）國際貿易科

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力
商業與管理群	國際貿易科	1. 貿易與商展產業人員。 2. 倉儲管理人員。 3. 船務代理人員。 4. 金融與會計產業人員。 5. 行銷與電子商務產業人員。 6. 貨運承攬人員。	1. 培養具備國貿之實用技能和基本知識的人才。 2. 培養基礎英文溝通能力的人才。 3. 培養貿易英文書信書寫的人才。 4. 培養具備會計基礎能力的商業人才。 5. 培養金融實務與投資理財的人才。	1. 具備進出口貿易之報關、匯兌、通訊及儲運保險運用之能力。
				2. 具備國際經貿環境、商業管理領域專業知能之能力。
				3. 具備外語與貿易英文書寫能力。
				4. 具備會計記帳之專業能力。
				5. 具備投資環境分析基礎知識能力。

			6. 培養具備資訊應用分析之人才。 7. 培養具有職業道德與終身學習素養之人才。。	6. 具備行銷企劃簡報及商業溝通能力。
				7. 具備知識檢索及資訊科技應用能力。
				8. 具備職業道德和終身學習能力。

（三） 資料處理科

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力
商業與管理群	資料處理科	1. 數位內容產業所需基層技術人才。 2. APP製作產業所需基層技術人才。 3. 程式設計產業所需基層技術人才。 4. 資料處理產業所需基層技術人才。 5. 各行各業文書處理能力所需基層技術人才。	1. 培養具備資料處理及電腦知識，並了解資訊科技發展的人才。 2. 培養具備App製作能力的基礎人才。 3. 培育具備程式設計、軟體應用之基礎人才。 4. 培養互動多媒體設計、網頁開發設計、資訊軟體及管理所需之初級技術人才。 5. 培育具備商業經營、國際貿易及外語相關能力的基礎人才。 6. 培養具備職場倫理和敬業樂群的態度，並奠定繼續進修之人才。	1. 具備了解電腦架構、操作使用及維護的基本能力。
				2. 具備APP製作能力。
				3. 具備程式設計與邏輯分析能力。
				4. 具備多媒體製作能力。
				5. 具備網際網路之網頁設計能力。
				6. 具備商業應用、行銷、溝通與創新能力。
				7. 具備外語及國際貿易相關之作業能力。
				8. 具備積極進取、團隊合作及持續進修之能力。

（四） 應用英語科

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力
外語群	應用英語科	1. 外商、貿易相關產業所需外語人才。 2. 觀光餐飲、航空相關產業所需外語人才。 3. 傳播媒體相關產業所需外語人才。 4. 教育、公職相關產業所需外語人才。	1. 培養具備英語溝通與商務應用之人才。 2. 培養具備國際文化素養之語文人才。 3. 培養具備資訊應用能力之人才。 4. 培養具備全方位英語知能之人才。	1. 具備職場英語溝通能力。
				2. 具備英語簡報製作與發表之能力。
				3. 具備瞭解並尊重英美文化與社會之能力。
				4. 具備資訊應用及商業行為操作之能力。
				5. 具備資料蒐集、分析、統合與應用能力。

			5. 培養具備職業道德與持續進修能力之人才。	6. 具備英語文聽說讀寫的能力。
				7. 具備職業道德及團隊合作能力。
				8. 具備相關專業持續進修和學習能力。

（五） 體育班

群別	科別	發展特色及職場進路	科教育目標	科專業能力
學術群	體育班	為銜續培養國中階段具運動發展潛能學生，並加強基礎學科教育，端正生活常規，提高運動競技知能，使其能成為術德兼備的優秀運動專才。 職場進路如下： 1. 運動競技人才 2. 運動科學研究人才 3. 運動產業經營相關人才 4. 運動教育專業人才	1. 提升人文、社會與科技的知能。 2. 加強邏輯思考、判斷、審美及創造的能力。 3. 涵養運動倫理，增進團隊合作與民主法治的精神及責任心。 4. 強化自我學習的能力及終身學習的態度。 5. 增強自我了解及生涯發展的能力。 6. 深植尊重生命與全球永續發展的觀念。 7. 增進競技體能及技術，提升運動競技能力。	1. 具備基礎學科能力
				2. 具備體育專業學科能力
				3. 具備運動專業術科能力
				4. 具備運動道德及團隊合作能力
				5. 具備相關專業持續進修和學習能力

（六） 綜合職能科

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力
服務群	綜合職能科	1. 門市櫃台服務與接待人員。 2. 門市清潔服務人員。 3. 餐飲業內場服務或助理人員。 4. 餐飲業外場服務或接待人員。	1. 培育具備門市相關設備操作之人員。 2. 培育具備門市接待與應對之人員。 3. 培養具備門市清潔之人員。 4. 培育餐飲製作技能領域之人員 5. 培育餐飲服務接待之人才。	1. 具備門市服務相關工作專業技能之基礎能力。
				2. 具備餐飲服務相關工作專業技能之基礎能力。
				3. 具備敬業樂群與職場道德之觀念。
				4. 具備人際溝通公民素養之社會參與能力。
				5. 具備自立生活及終身學習之生涯發展能力。

二、 課程地圖

（一）商業經營科

（二）國際貿易科

豐原高商 國際貿易科 課程地圖
學生圖像
學習力
競爭力
創造力
一上
一下
二上
二下
三上
三下
部定必修
一般科目
國語文(3) 本土語文/客家手語(1) 英語文(2) 數學(2) 地理(2) 公民與社會(1) 生物(2) 音樂(1) 藝術生活(1) 生涯規劃(1) 健康與護理(1) 體育(2)
國語文 (3) 本土語文/客家手語(1) 英語文(2) 數學 (2) 歷史(2) 公民與社會(1) 物理(2) 音樂(1) 藝術生活(1) 生涯規劃(1) 健康與護理(1) 體育(2)
國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 資訊科技(1) 體育(2)
國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 資訊科技(1) 體育(2)
國語文(2) 英語文(2) 全民國防教育(1) 體育(2)
國語文(2) 英語文(2) 全民國防教育(1) 體育(2)
專業科目
商業概論(2) 會計學(3) 數位科技概論(2)
商業概論(2) 會計學(3) 數位科技概論(2)
會計學(2) 經濟學(4)
會計學(2) 經濟學(4)
實習科目
國際貿易實務(2)
國際貿易實務(2)
數位科技應用(2) 國際貿易實務(2) 會計軟體應用(2)
數位科技應用(2) 國際貿易實務(2) 會計軟體應用(2)
貿易英文實務(2)
商業溝通(2)
校訂必修
一般科目
生活英語會話(1) 數學習作(2)
生活英語會話(1) 數學習作(2)
國語文閱讀與寫作(1) 英文文法句型(2) 數學演習(1)
國語文閱讀與寫作(1) 英文文法句型(2) 數學演習(1)
經典文選(2) 英文閱讀習作(2) 應用數學(4)
經典文選(2) 英文閱讀習作(2) 應用數學(4)
實習科目
專題探討(2)
專題實作(2)
經濟應用實務(4)
經濟應用實務(4)
校訂選修
實習科目
記帳實務(1)
記帳實務(1)
會計實務(1)
會計實務(1)
多元選修(17選1)(2)
實用觀光英語
商業簡報實務
租稅探討與實作
商業經營課
邏輯表達力-用數據說故事
商業思維課
辦公室自動化軟體實作
軟體應用進階
財務報表分析(4) 資訊科技應用(3) 商業經營實務(2)
多元選修 (3選1)
電腦操作實務(1)
專題研究(1)
財務報表分析(4) 資訊科技應用(3) 商業經營實務(2)
多元選修 (3選1)
電腦操作實務(1)
專題研究(1)
一般科目
多元選修(17選1) (2)
從SDGS看古今文學
文學與藝術
邏輯數決
實用數學
英文閱讀素養
跨文化導論
運動與健康
生活中的科學應用
國際地理政治初探
多元選修 (3選1)
安全教育(1)
多元選修 (3選1)
安全教育(1)
科專業能力
1.具備進出口貿易之報關、匯兌、通訊及儲運保險運用之能力
2.具備國際經貿環境、商業管理領域專業知能之能力
3.具備外語與貿易英文書寫能力
4.具備會計記帳之專業能力
5.具備投資環境分析基礎知識能力
6.具備行銷企劃簡報及商業溝通能力
7.具備知識檢索及資訊科技能力
8.具備職業道德和終身學習能力
進路發展
貿易與商展產業人員
倉儲管理人員
船務代理人員
金融與會計產業人員
行銷與電子商務產業人員
貨運承攬人員

（三）資料處理科

豐原高商 資料處理科 課程地圖
學生圖像
學習力
競爭力
創造力
一上
一下
二上
二下
三上
三下
部定必修
一般科目
國語文(3) 本土語文/臺灣手語(1) 英語文(2) 數學(2) 歷史(2) 物理(2) 音樂(1) 生涯規劃(1) 資訊科技(1) 健康與護理(1) 體育(2)
國語文(3) 本土語文/臺灣手語(1) 英語文(2) 數學(2) 地理(2) 生物(2) 音樂(1) 生涯規劃(1) 資訊科技(1) 健康與護理(1) 體育(2)
國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 公民與社會(1) 藝術生活(1) 體育(2)
國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 公民與社會(1) 藝術生活(1) 體育(2)
國語文(2) 英語文(2) 全民國防教育(1) 體育(2)
國語文(2) 英語文(2) 全民國防教育(1) 體育(2)
專業科目
商業概論(2) 會計學(3) 數位科技概論(2)
商業概論(2) 會計學(3) 數位科技概論(2)
會計學(2) 經濟學(4)
會計學(2) 經濟學(4)
實習科目
程式語言與設計(2)
程式語言與設計(2)
數位科技應用(2) 多媒體製作與應用(3)
數位科技應用(2) 多媒體製作與應用(3)
資料庫應用(2) 商業溝通(1)
資料庫應用(2) 商業溝通(1)
校訂必修
一般科目
國語文表達與應用(1) 生活英語會話(1) 數學習作(2)
國語文表達與應用(1) 生活英語會話(1) 數學習作(2)
國語文閱讀與寫作(1) 英文文法句型(2) 數學演習(1)
國語文閱讀與寫作(1) 英文文法句型(2) 數學演習(1)
經典文選(2) 英文閱讀習作(1) 應用數學(4)
經典文選(2) 英文閱讀習作(1) 應用數學(4)
實習科目
專題探討(2)
專題實作(2)
經濟應用實務(3)
經濟應用實務(3)
校訂選修
實習科目
記帳實務(1)
記帳實務(1)
會計實務(1)
會計實務(1)
多元選修(17選1) (2)
財務報表分析(4) 資訊科技應用(3) 商業經營實務(2)
財務報表分析(4) 資訊科技應用(3) 商業經營實務(2)
多元選修 (2選1) 國際經濟環境之探討(1) 專題研究(1)
多元選修 (2選1) 國際經濟環境之探討(1) 專題研究(1)
一般科目
多元選修(17選1) (2)
科專業能力
1.培養積極進取、團隊合作及持續進修之能力
2.具備外語及國際貿易相關之作業能力
3.具備商業應用、行銷、溝通與創新能力
4.具備多媒體製作能力
5.具備APP製作能力
6.具備程式設計與邏輯分析能力
7.具備網際網路之網頁設計能力
8.具備了解電腦架構、操作使用及維護的基本能力
進路發展
各行各業文書處理能力所需基層技術人才
資訊管理產業所需基層技術人才
APP製作產業所需基層技術人才
數位內容產業所需基層技術人才
程式設計產業所需基層技術人才

（四）應用英語科

豐原高商 應用英語科 課程地圖
學生圖像
學習力
競爭力
創造力
一上
一下
二上
二下
三上
三下
部定必修
一般科目
國語文(3) 本土語文/臺灣手語(1) 英語文(2) 數學(2) 地理(2) 公民與社會(1) 生物(2) 音樂(1) 生涯規劃(1) 資訊科技(1) 健康與護理(1) 體育(2)
國語文(3) 本土語文/臺灣手語(1) 英語文(2) 數學(2) 歷史(2) 公民與社會(1) 物理(2) 音樂(1) 生涯規劃(1) 資訊科技(1) 健康與護理(1) 體育(2)
國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 藝術生活(1) 體育(2)
國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 藝術生活(1) 體育(2)
國語文(2) 英語文(2) 全民國防教育(1) 體育(2)
國語文(2) 英語文(2) 全民國防教育(1) 體育(2)
專業科目
商業概論(2) 數位科技概論(2)
商業概論(2) 數位科技概論(2)
實習科目
初階英語聽練習(2) 初階英文閱讀與寫作練習(2) 英文文書處理實務(2)
初階英語聽練習(2) 初階英文閱讀與寫作練習(2) 英文文書處理實務(2)
中階英語聽練習(2) 中階英文閱讀與寫作練習(2) 數位科技應用(2) 實習實務(2)
中階英語聽練習(2) 中階英文閱讀與寫作練習(2) 數位科技應用(2) 實習實務(2)
高階英語聽練習(2) 高階英文閱讀與寫作練習(2) 英文商業書信寫作(2)
高階英語聽練習(2) 高階英文閱讀與寫作練習(2)
校訂必修
一般科目
國語文表達與應用(1) 數學習作(2)
國語文表達與應用(1) 數學習作(2)
國語文閱讀與寫作(1) 數學實作(2) 英文文法句型與練習進階(2)
國語文閱讀與寫作(1) 數學實作(2) 英文文法句型與練習進階(2)
經典文選(2) 應用數學(4)
經典文選(2) 應用數學(4)
專業科目
中英翻譯練習(2)
商用英文(2) 中英翻譯練習(2)
實習科目
專題製作(2) 口語簡報(1)
專題實作(2) 口語簡報(1)
校訂選修
專業科目
歐美文學作品簡介與導讀(2)
歐美文學作品簡介與導讀(2)
實習科目
餐旅英文(2) 電腦軟體應用(1)
餐旅英文(2) 電腦軟體應用(1)
商業經營實務(3) 資訊科技應用(3)
商業經營實務(3) 資訊科技應用(3)
多元選修(17選1) (2)
多元選修(3選1)(2)
素養閱讀探究
新聞英文導讀
一般科目
多元選修(17選1) (2)
從SDGS看古今文學
文學與藝術
英文閱讀素養
線性數決
實用數學
跨文化導讀
運動與健康
生活中的科學應用
國際政治時事
多元選修(3選1)(2)
安全教育
科專業能力
1.具備職場英語溝通能力
2.具備英語簡報製作與發表之能力
3.具備瞭解並尊重英美文化與社會之能力
4.具備英文文書處理能力
5.具備資料蒐集、分析、統合與應用能力
6.具備英語文聽說讀寫的能力
7.具備職業道德及團隊合作能力
8.具備相關專業持續進修和學習能力
進路發展
外商、貿易外語相關產業人才
觀光餐飲、航空外語相關產業人才
傳播媒體相關產業所需外語人才
教育、公職外語相關產業人才

（五）體育班

豐原高商 體育班 課程地圖
學生圖像
學習力
競爭力
創造力
一上
一下
二上
二下
三上
三下
部定必修
一般科目
國語文(4) 英語文(4) 本土語文/臺灣手語(1) 數學 (4) 歷史 (1) 地理 (2) 公民與社會(1) 物理(2) 地球科學(1) 音樂 (1) 健康與護理(1)
國語文(4) 英語文(4) 本土語文/臺灣手語(1) 數學 (4) 歷史 (1) 地理 (2) 公民與社會(1) 化學 (2) 地球科學(1) 音樂 (1) 健康與護理(1)
國語文(4) 英語文(4) 數學B (4) 歷史 (2) 地理 (1) 公民與社會(2) 生物 (1) 生命教育(1) 全民國防教育(1)
國語文(4) 英語文(4) 數學B (4) 歷史 (2) 地理 (1) 公民與社會(2) 生物 (1) 生涯規劃(1) 全民國防教育(1)
國語文(2) 英語文(1) 藝術生活(1) 資訊科技(1) 體育(2)
國語文(2) 英語文(1) 藝術生活(1) 資訊科技(1) 體育(2)
體育專業科目
專項體能訓練(4) 專項技術訓練(4)
專項體能訓練(4) 專項技術訓練(4)
專項體能訓練(4) 專項技術訓練(4)
專項體能訓練(4) 專項技術訓練(4)
運動學概論(1) 專項體能訓練(4) 專項技術訓練(4)
運動學概論(1) 專項體能訓練(4) 專項技術訓練(4)
校訂必修
一般科目
經典文選(2)
校訂選修
加深加廣
英語聽講(3) 數學乙 (4)
國學常識(2) 英語聽講(3) 數學乙 (4)
特殊需求
運動科學(1)
運動科學(1)
運動科學(1)
運動科學(1)
運動裁判法(2)
運動裁判法(2)
多元選修
多元選修(2選1) 科學動手做(1) 運動生物力學(1)
多元選修(2選1) 科學動手做(1) 運動生物力學(1)
多元選修(2選1) 運動防護(1) 健康休閒(1) ---------- 多元選修(2選1) 生活英文(1) 團體動力學(1)
多元選修(2選1) 運動防護(1) 健康休閒(1) ---------- 多元選修(2選1) 運動英文(1) 團體IEA(1)
科專業能力
1.具備基礎學科能力
2.具備體育專業學科能力
3.具備運動專業術科能力
4.具備運動道德及團隊合作能力
5.具備相關專業持續進修和學習能力
產業進路
運動競技人才
運動科學研究人才
運動產業經營相關人才
運動教育專業人才

（六）綜合職能科

豐原高商 綜合職能科 課程地圖
學生圖像
學習力
競爭力
創造力
一上
一下
二上
二下
三上
三下
部定必修
一般科目
國語文(2)
本土語文/臺灣手語(1)
英語文(2)
數學(2)
地理(2)
生物(2)
音樂(1)
藝術生活(1)
法律與生活(1)
生涯規畫(1)
體育(2)
健康與護理(1)
全民國防教育(1)
國語文(2)
本土語文/臺灣手語(1)
英語文(2)
數學(2)
地理(2)
化學(2)
音樂(1)
藝術生活(1)
法律與生活(1)
生涯規畫(1)
體育(2)
健康與護理(1)
全民國防教育(1)
國語文(2)
數學(2)
體育(2)
國語文(2)
數學(2)
體育(2)
英語文(1)
公民與社會(2)
體育(2)
英語文(1)
公民與社會(2)
體育(2)
專業科目
服務導論(2)
服務導論(2)
衛生與安全概論(2)
衛生與安全概論(2)
實習科目
食材處理實作(3)
基礎設備實作(3)
基礎速食實作(3)
基礎設備實作(3)
基礎清潔實務(3)
顧客服務實務(3)
基礎速食實作(3)
收銀台實作(3)
基礎清潔實作(3)
顧客服務實作(3)
飲料調製實作(3)
門市作業實作(3)
職場清潔實作(3)
職場清潔實作(3)
校訂必修
特殊需求
生活管理(2)
生活管理(2)
專業科目
食品營養與衛生概論(1)
園藝綠化概論(2)
食品營養與衛生概論(1)
園藝綠化概論(2)
美姿美儀導論(2)
美姿美儀導論(2)
實習科目
職前訓練實務(4)
烘焙實作(4)
職前訓練實務(4)
烘焙實作(4)
專題實作(2)
職場作業實作(3)
職場設備實作(3)
專題實作(2)
職場作業實作(3)
職場設備實作(3)
校訂選修
特殊需求
職業教育(1)
職業教育(1)
職業教育(1)
職業教育(1)
實習科目
商業經營實習(4)
物品整理實習(4)
商業經營實習(4)
物品整理實習(4)
多元選修(2選1)
餐飲備料實習(4)
商品包裝實習(4)
多元選修(2選1)
餐飲備料實習(4)
商品包裝實習(4)
科專業能力
1.具備門市服務相關工作專業技能之基礎能力
2.具備餐飲服務相關工作專業技能之基礎能力
3.具備敬業樂群與職業道德之觀念
4.具備人際溝通公民素養之社會參與能力
5.具備自立生活及終身學習之生涯發展能力
進路發展
門市櫃台服務與接待人員
門市清潔服務人員
餐飲業內場服務或助理人員
餐飲業外場服務與接待人員

肆、 生涯地圖與選課考量

一、 生涯地圖

針對本校商業經營科、國際貿易科、資料處理科及應用英語科所規劃學生應具備的專業能力與產業進路，摘要介紹相關之學群(學系)與其生涯發展，供學生做為選課的參考。

學群名稱	內　容　介　紹	主要學系	生涯發展
財經學群	財經學群課程內容涵蓋對組織、國家、國際等各種層面的財務處理概念及技術，並了解組織間的金融互動及經濟市場的脈動。 在金融體質改善景氣逐漸復甦的現在，財經學群各學系的教學更著重實務化，包括專業商學各相關基本理論及應用，以加強學生未來在企業的就業能力。 未來金融市場的競爭只會更加劇，對學生而言，需放眼國際，培養多元能力，才能在全球化且多變的世界中站穩腳步向前邁進。	會計、 經濟、 財務金融、 國際貿易、 風險管理與保險、 財政與財稅等	會計師、 金融營業人員、 銀行辦事人員、 投資理財人員、 統計精算人員、 理賠人員、 財務分析人員、 財務人員、 會計／出納／ 記帳人員、 國貿業務人員、 證券或財務經紀人、 商業作業經理人員、 保險專業人員等
管理學群	管理學群領域包羅萬象，主要在學習處理組織系統內外人事物的各種問題，學習從事溝通協調、領導規劃各種工作的資源整合或系統分析，以促使組織或企業之工作流程的順暢、工作效率的提升、工作環境人性化、合理化，使企業獲取最大效益。 課程內容包括：了解企業組織與管理方法、就業市場的供需、學習品質管理的觀念與方法、如何有效的經營管理及激勵員工、學習資訊系統的規畫與管理、工廠生產作業程序、產品行銷方法及了解勞工問題與勞資關係等。 隨著產業的多元化與複雜化，以及全球化趨勢的影響，優秀的管理人才需如海綿一般，謙虛地學習各領域的知識，培養「跨領域」和「跨地域」的能力，當視野越來越寬廣，未來道路也會更加順遂。	企業管理、 行銷管理、 航運管理、 運輸與物流管理、 醫務管理、 餐旅管理、 觀光休閒事業管理、 文化與產業學類、 人力資源管理等	證券或財務經紀人、 人事相關人員、 市場銷售經理人員、 工商服務業經理人、 經營管理主管、 專案管理師、 基層管理幹部、 儲備幹部、國貿人員、 國貿助理、保稅人員、 船務、報關人員、 專業顧問、 導遊／領隊／ 導覽、票務人員／ 旅行社人員等

學群名稱	內　容　介　紹	主要學系	生涯發展
遊憩運動學群	遊憩與運動學群主要由觀光、餐飲與運動三大領域的科系所組成，在科系領域上包括觀光、餐旅管理、休閒、運動管理、推廣與運動保健等。 此學群的特色相當重視實務運作，偏重於技藝養成，尤其是觀光與餐飲學類，各學系著重培養管理人才，也因此學系名會冠上「管理」兩字，如休閒管理、餐飲管理等，並把管理課程如企業管理、財務管理、資源規劃等納入課程內，以培育學生具有規劃、執行與服務的能力。 隨著現代人重視休閒運動，開拓了學群的新出路，可擔任運動會展的活動規劃執行人員、運動行銷公司或運動品牌的行銷企畫，畢業生的未來發展也更寬廣。	觀光事業、 餐飲管理、 旅館管理、 休閒管理、 運動管理等	餐飲服務人員、 飯店服務人員、 休閒事業從業人員、 遊樂景點工作人員 、 導遊、領隊、 票務人員、 旅行社行銷企畫、 運動會展的活動規劃執行人員等
社會心理學群	社會與心理學群主要為關懷、觀察與研究分析人群，以及衍生出專業訓練的相關科系，著重在個人與社會環境的關係、學習社會福利的概念與方法及探討各種社會現象。 此學群主要是教導學生探討分析人類行為，強調對社會及弱勢的關懷，希望用專業的助人藝術來提升人們的生活福祉。 隨著社會變遷，老年照護產業、保健服務業、非營利組織等都需要社會工作的人才，因此，社會與心理學群畢業生就業出路選擇也越來越多元、寬敞。	社會工作、 嬰幼兒保育、 長期照護、 高齡健康照護、 生死與健康心理諮商、 老人福利與長期照顧事業等	社會工作人員、 幼兒園教保員、 長期照顧產業社工、 醫療服務人員、 學校行政人員、 安親課輔老師、 公家機關相關人員等

學群名稱	內　容　介　紹	主要學系	生涯發展
資訊學群	資訊管理是探討如何管理「協助組織達成策略目標之資訊系統」的學科，包括電腦程式設計與系統、電腦軟硬體結構、網路架設、資訊安全保密、資訊系統的統整、規劃與管理。 資訊管理學系除了訓練學生使用一般性套裝軟體，使其具備基本的文書處理、多媒體或網路應用能力外，對於個人電腦系統組裝及維修、區域網路規劃及管理、資訊系統開發、電子商務系統實作與資料庫應用等能力的訓練。 資訊管理涵蓋的面向既寬且廣，身為商管學院的學生，若能融合管理與資訊科技於企業的維護與經營上，不僅能深入了解當今企業如何運用資訊科技及資訊系統來實現企業目標外，對於其未來的職業生涯將會很有助益的。	資訊管理、 資訊工程、 數位媒體設計、 資訊科技應用、 動畫與遊戲設計等。	資訊軟體研發人員、 程式設計師、 系統分析師、 資料庫管理師、 網路規劃工程師、 企業資訊化顧問、 資訊系統工程師、 企業電子化管理師、 網路管理師、 企業專業管理人員、 資訊產品研發人員、 企業資源規劃(ERP)、 客戶關係管理系統分析師、 多媒體互動創作、 遊戲軟體設計等
外語學群	外語學群主要有英語、歐洲語文、日本語文、韓國語文、翻譯等學類，其中又以英語及日語為多，這些學類多重視外語能力的運用，包含聽、說、讀、寫能力，並能了解外國歷史、國情文化及文學，成為國與國之間的溝通人才。 由於臺灣主要以對外貿易為主，除了語言本身的教學之外，學校也越來越注重語言的「應用面」，引進其他領域課程，如商業管理、貿易、行銷、傳播、會展、餐旅、教育等，培養除語文外的第二專長。	英語、 歐洲語文 (法、德、西班牙)、 日語、 應用語文、 外語教學、 翻譯學等	國中小、高中職、語文補習班等英文教師、 外貿人員、 秘書、 翻譯專業人員、 語言學研究人員、教材編輯人員、 編輯文字類人員、 技術文件與說明書編譯人員、 校對人員、 口譯人員等

二、選課的考量

進入高中階段，開始要做選課的決定，而選課的結果，攸關你是否選到自己喜歡上的課程、是否影響未來大學科系選擇的問題、及就業的考量等。所以在選課時，應仔細思考「我喜歡什麼？我能做什麼？我必須做什麼？ 」等問題，將有助於順利地抉擇。

在進行生涯選擇時，有三個面向需要考量，包括個人因素、社會環境因素以及升學與就業資訊，瞭解這三個面向將有助於你進行選擇：

選課考量流程如下圖所示：

個人因素

(1)興趣測驗結果如何？
(2)在校成績表現如何？
　例：英文科學習經驗
　　會計學科學習經驗
　　資訊學科學習經驗
(3)在校的社團或活動？
(4)我的價值觀？
(5)我想過的生活方式？
(6)我崇拜的生涯名人？

升學與就業資訊

(1)本校選修課程的資料？
(2)不同學群科系未來主修或選修的科目是什麼？
(3)學長姐提供的選課經驗？
(4)大學入學管道有哪些？
(5)我曾經參與過大學參訪或大學博覽會？
(6)大學有哪些科系？
(7)科系未來的發展？

社會環境因素

(1)父母對我的期望？
(2)老師給我的意見？
(3)社會的發展趨勢？
(4)學長姐怎麼說？
(5)同學怎麼說？
(6)限制與助長因素？

我決定

A 課程
B 課程
C 課程
D 課程
E 課程
F 課程

伍、 多元選修課程簡介

多元選修課程就像是大學的選修課，同學可以自由選擇自己感興趣的課程。
本校依學生性向、能力與需求開設的課程，學生至少要修習 6 學分。

在高二及高三時，學生可以依照自己未來的興趣方向跑班選修課程。

一、高二多元選修：

1. 商管群與外語群二年級學生應由 17 門課程中選擇 1 門課修習

序號	課程名稱	學分數 (二上／二下)	適用 群科別	內容簡述
1/17	生活中的科學應用	2／2	商管群、外語群	藉由不同科學議題之探討，觀察科學原理的關係，增強實作、邏輯思考判斷的能力。
2/17	文學與藝術	2／2	商管群、外語群	透過相關影片引導學生關懷多元議題，培養學生對生命情懷的自我探索；透過各年代流行歌曲瞭解市場趨向，培養學生認識市場流行歌曲與市場商業的特色。
3/17	跨文化導讀	2／2	商管群、外語群	了解不同文化間的差異性(如：送禮文化、服裝穿著、溝通風格)，使學生能在跨文化場合中恰當地展現自己，展現適當的溝通能力。
4/17	租稅探討與實作	2／2	商管群、外語群	瞭解我國租稅制度及租稅的相關規定，熟悉報稅實務處理，培養租稅申報能力。
5/17	辦公室自動化 軟體實作	2／2	商管群、外語群	學習辦公室套裝軟體的應用，培養銜接電腦軟體應用乙檢檢定之先備及整合使用能力。
6/17	從 SDGS 看古今文學	2／2	商管群、外語群	藉由古今中外的文本，探討 SDGs 各面向的議題，培養思辨與表達能力、及轉化知識的能力。
7/17	商業簡報實務	2／2	商管群、外語群	熟悉不同型態簡報製作的基本技巧，並透過簡報發表，培養團隊合作及口語表達的能力。
8/17	軟體進階應用	2／2	商管群、外語群	強化文書處理、試算表與資料庫應用能力，培養資訊安全、職場倫理與環保素養，整合各類辦公軟體，提升。學生職場實務操作能力與資訊應用素養
9/17	速戰數決	2／2	商管群、外語群	讓學生能夠透過電腦遊戲與教師引導，熟練直線方程式、等差與等比數列、一維數據分析、三角函數、集合與邏輯能力、對數概念、向量、二元一次聯立方程式與函數概念相關數學知識、能力。
10/17	實用數學	2／2	商管群、外語群	培養學生以數學思考問題，分析問題及解決問題的能力；增加學生數學概念與在生活中的應用的連結；利用生活中實例，讓學生能將數學應用在日常生活中。
11/17	實用觀光英語	2／2	商管群、外語群	利用各種場合與情境，讓學生透過角色扮演與實地情境之對話練習訓練，培養其從容應對之英文溝通與表達能力。

12/17	英文閱讀素養	2／2	商管群、外語群	透過初階、中階、及進階閱讀素養訓練，提升閱讀能力並培養閱讀素養。
13/17	商業邏輯課	2／2	商管群、外語群	了解企業的經營管理內容，談論簡單商業法則與邏輯，透過電影劇情安排，了解企業實際的運作情況，探討企業管理之管理機能。
14/17	邏輯表達力-用數據說故事	2／2	商管群、外語群	透過操作相關軟體呈現簡報資料，並透過簡報發表，培養學生學習團隊合作的精神及口語表達的能力。
15/17	商業思維課	2／2	商管群、外語群	針對企業組織行為與策略管理內容，透過電影劇情之討論，協助學生活用企業管理知識，並了解經營者的決策思維。
16/17	國際地理政治初探	2／2	商管群、外語群	理解瞬息萬變的國際局勢，認識區域衝突與國際組織的前世今生。作為地球公民的一員，立足台灣，放眼世界。
17/17	運動與健康	2／2	商管群、外語群	透過運動與健康課程，提升並建立健身、健康執行概念，達運動與健康生活之目的。

2. 體育班二年級學生應由 2 門課程中選擇 1 門課修習

序號	課程名稱	學分數(二上／二下)	適用科別	內容簡述
1/2	科學動手做	1／1	體育班	以實際生活中的事件作為活動(如：紙、火、硬幣)，透過探究和實作的方式進行，培養學生對科學的學習興趣。
2/2	運動生物力學	1／1	體育班	建立運動生物力學的概念，了解運動力學與專長訓練中各項動作表現之關係與應用。

二、高三多元選修：

1. 商經科、國貿科三年級學生應由 3 門課程中選擇 1 門課修習

序號	課程名稱	學分數(三上／三下)	適用科別	內容簡述
1/3	電腦操作實務	1／1	商經科 國貿科	瞭解作業系統相關設定與 Web 網站的運作，學習各項網頁設計的技巧及生活的應用。
2/3	專題研究	1／1	商經科 國貿科	介紹小論文專題研究的佳作，透過分組討論探究議題、資料蒐集、決定研究主題，運用資料的引用、彙整及分析，有系統的論述所要探究的現象或問題，培養資料蒐集及整合分析的自主學習能力。
3/3	安全教育	1／1	商經科 國貿科	透過實例的介紹，將各項安全教育融入生活，提升學生對各項安全的認知，以降低事故傷害。

2. 資處科三年級學生應由 2 門課程中選擇 1 門課修習

序號	課程名稱	學分數 (三上／三下)	適用 科別	內容簡述
1/2	國際經濟環境之探討	1／1	資處科	透過市場均衡與市場效率之探討，了解經濟環境問題與市場失靈之對策，觀察及理解經濟與切身生活的關聯性或重要性。
2/2	專題研究	1／1	資處科	介紹小論文專題研究的佳作，透過分組討論探究議題、資料蒐集、決定研究主題，運用資料的引用、彙整及分析，有系統的論述所要探究的現象或問題，培養資料蒐集及整合分析的自主學習能力。

3. 應英科三年級學生應由 3 門課程中選擇 1 門課修習

序號	課程名稱	學分數 (三上／三下)	適用 科別	內容簡述
1/4	新聞英文導讀	2／2	應英科	透過不同新聞媒體的介紹與導讀，培養閱讀英文報紙與雜誌的興趣，增進對英文新聞的閱讀理解能力，培養宏觀的國際視野。
2/4	素養閱讀探究	2／2	應英科	能運用閱讀策略技巧提升閱讀能力，並能分享閱讀心得。
3/4	安全教育	2／2	應英科	透過實例的介紹，將各項安全教育融入生活，提升學生對各項安全的認知，以降低事故傷害。

4. 體育班三年級學生應由 2 門課程中選擇 1 門課修習

序號	課程名稱	學分數 (三上／三下)	適用 科別	內容簡述
1/2	運動防護	1／1	體育班	了解各運動專項(角力、保齡球、排球)的運動傷害處理與預防，建立運動防護的觀念，並學習運動傷害貼紮與運動按摩手法，促進運動的體能恢復。
2/2	健康休閒	1／1	體育班	了解健康體適能與競技體適能之差異，並從常見的運動休閒(如：飛盤、羽球…)中設計運動處方，進而規劃設計運動遊憩市場的相關產品。

5. 體育班三年級(**上學期**)學生應由 2 門課程中選擇 1 門課修習

序號	課程名稱	學分數 (三上／三下)	適用 科別	內容簡述
1/2	生活英文	2／0	體育班	以會話能力為主軸，透過情境式練習並搭配各式活動，讓學生從生活周遭的事物進行觀察與體驗，並透過老師的引導，在課堂上進行相關討論，實際將英文運用在日常中。

2/2	團體動力學	2／0	體育班	探索團體互動的心理與行為模式，學習分析與觀察團體運作的基本方法與步驟。透過課堂講授與實際活動能掌握團體動力學的核心理論與關鍵知識，並進一步熟悉如何運用相關策略與技巧於實務中。

6. 體育班三年級(**下學期**)學生應由 2 門課程中選擇 1 門課修習

序號	課程名稱	學分數 (三上／三下)	適用 科別	內容簡述
1/2	運動英文	0／2	體育班	提升同學對運動賽事中專業詞彙的瞭解，並且增加生活中的各種相關運動知識；無論是經典的世界奧運競賽、健身和場地設備，抑或是相關醫療保健等話題，都能學會用英語表達運動知識。
2/2	團體 IEA	0／2	體育班	了解團體中人際互動的心理與行為，學習分析方法與實用技巧，掌握團體動力學的核心概念，並應用於體育活動中，提升溝通與合作效能。

7. 綜合職能科三年級學生應由 2 門課程中選擇 1 門課修習

序號	課程名稱	學分數 (三上／三下)	適用 科別	內容簡述
1/2	商業經營實習	4／4	綜職科	瞭解商業經營的基本常識，熟練採購及銷售技巧，養成良好的商業禮儀，以提升採購及銷售之能力，並從實習中培養職業生活適應能力。
2/2	餐飲備料實習	4／4	綜職科	學習廚房設備的操作、各式刀具的使用安全與技巧、食材處理作業之專業能力，以達到職場廚房內場的工作要求。

陸、 彈性學習時間之規劃(含「學生自主學習實施規範」)

一、彈性學習時間之實施規範

臺 中 市 立 豐 原 商 業 高 級 中 等 學 校 彈 性 學 習 時 間 實 施 要 點

中華民國108年11月20日課程發展委員會訂定
中華民國109年03月04日課程發展委員會修訂
中華民國109年11月16日課程發展委員會修訂
中華民國111年02月16日課程發展委員會修訂

一、依據：

（一）中華民國110年3月15日教育部臺教授國部字第1100016363B 號「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。

（二）中華民國110年6月11日教育部臺教授國部字第1100048154B 號「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

二、目的：彈性學習時間之實施，以拓展學生學習面向、減少學生學習落差及促進學生適性發展，並落實學生自主學習為原則。

三、規劃：

（一）依據學校校內外資源條件、學生興趣與需求，並結合社區特性，彈性學習時間規劃作為學生自主學習、選手培訓、充實（增廣）/補強性教學及學校特色活動等運用。

（二）彈性學習時間得以全學期授課、短期性授課或指導及學生自主學習等方式實施。

（三）全學期課程應詳列開設年段、課程名稱、每週節數、開設週數、實施對象、教學綱要及師資規劃等內容，並納入學校課程計畫且須經課程發展委員會通過後實施。

（四）學校特色活動可辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其內容包括活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，並納入學校課程計畫經課程發展委員會通過後實施。

四、實施方式：

（一）於前一學期之規定期限內，上網填寫彈性學習時間學習計畫表(如附件一)，並辦理課程預選。

（二）每班開課人數最低以12人為原則，情形特殊且學校經費足以支應者，得降低至10人，每班開班人數上限為30人。若有特殊狀況，則召開會議專案處理。

五、彈性學習時間得提供學生自主學習，其實施原則、輔導管理、學生自主學習計畫及相關規定如下：

（一）實施原則：鼓勵學生自主規劃、提升自主學習能力及落實自主學習精神。

（二）輔導管理：

1. 學生得於彈性學習時間，規劃自主學習活動，並得採個人或小組（3至5人）合作學習的方式進行專題、議題、創新實作或其他方式，且應事後安排成果報告、發表或展示。

2. 學生進行自主學習前，應先經教師指導且討論後填寫**彈性學習時間學習計畫表**(如附件一) **之自主學習相關欄位**，填寫完成後必須經家長（法定代理人）簽章，並由指導老師、導師、課程諮詢教師與實驗研究組審核通過後實施。

（三）學生自主學習計畫應包括學習主題、內容、進度、地點、方式及所需設備或資源等；學生自主學習申請及學習記錄表如附件一。

（四）學校應提供適合和必要的學習資源，如資訊設備、圖書和使用空間等；同時為能落實學生自主學習成效，得安排教師隨班或組進行指導。

六、彈性學習時間得安排教師授課或指導，若為全學期授課者，須以教師教學節數列入全學期鐘點費，其他短期性授課或指導，則以實授實給支付鐘點費。

七、本實施要點經課程發展委員會討論通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件一

臺中市立豐原商業高級中等學校 ○○○學年度 第○學期
【高○】彈性學習時間學習計畫表

申請日期： 年 月 日

申請人		班級		學號		座號	

學習目標（各階段至少寫 20 字以上，**選擇微課程者也需填寫！**）

第一階段：

第二階段：

第三階段：

階 段 一

課程選填	□【微課程】(選課系統登記) □【自主學習】(請勾選學習主軸)□1. 專題(書) □2. 議題 □3. 創新實作 □4. 其他_____
課程名稱	
學習地點	

學習內容(**請寫出每週進度內容**)：

第 1-1 週：

第 1-2 週：

第 1-3 週：

第 1-4 週：

第 1-5 週：

第 1-6 週：

自主學習自我檢核

□達成

□未達成

【自主學習】須檢核是否達成，於計畫執行時評估填寫。

【自主學習】進行全學期(三階段)，請先規劃學習內容、學習成果方式。且必須給【指導老師簽章】。

附件一(續)

階　段　二	
課程選填	□【微課程】(選課系統登記) □【自主學習】(請勾選學習主軸)□1. 專題(書) □2. 議題 □3. 創新實作 □4. 其他_____
課程名稱	
學習地點	

學習內容(請寫出每週進度內容)：

第 2-1 週：

第 2-2 週：

第 2-3 週：

第 2-4 週：

第 2-5 週：

第 2-6 週：

自主學習自我檢核

□達成

□未達成

【自主學習】須檢核是否達成，於計畫執行時評估填寫。

【自主學習】進行全學期(三階段)，請先規劃學習內容、學習成果方式。且必須給【指導老師簽章】。

附件一(續)

階　段　三	
課程選填	□【微課程】(選課系統登記) □【自主學習】(請勾選學習主軸)□1. 專題(書) □2. 議題 □3. 創新實作 □4. 其他_____
課程名稱	
學習地點	

學習內容(請寫出每週進度內容)：	自主學習自我檢核
第 3-1 週： 第 3-2 週： 第 3-3 週： 第 3-4 週： 第 3-5 週： 第 3-6 週：	□達成 □未達成 【自主學習】須檢核是否達成，於計畫執行時評估填寫。 【自主學習】進行全學期(三階段)，請先規劃學習內容、學習成果方式。且必須給【指導老師簽章】。

自主學習 學習成果 (可複選)(選擇自主學習者，非選修微課程者，須規劃學習成果)

□1. 靜態成果(含書面報告、影音) □2. 動態成果(含發表、成果展演…) □3. 其他：_____

自主學習 指導老師初審：(選擇自主學習者，非選修微課程者，須指導老師審核)

□通過 □不通過

審查意見：

指導老師簽章：

申請人(學生)簽章		家長(法定代理人)簽章	

以下為審查填寫欄，申請者勿填

導師簽章	課程諮詢教師簽章	教務處實研組複審

備註：
1.請於實施期程之前一學期依規定期限提出申請，經審核單位核可公告確定始可實施。
2.最後須完成所有檢核及心得，並請指導老師簽章。

附件一(續)

臺中市立豐原商業高級中等學校　　學年度 第　　學期

彈性學習時間學習成果綜整心得

姓名		班級		學號	
第一階段學習心得：（請條列式說明）					
學習活動照片		照片說明：			
		（請簡略說明照片內容）			
		（請簡略說明照片內容）			
檢附自主學習成果（微課程無需檢附）：	（例如：筆記、作品、簡報、講稿…）				

二、彈性學習時間之課程規劃：

本校商經、國貿、資處、應英四科，於高二及高三均規劃每週 1 節課的彈性學習時間，學生可依自己的需求自由選讀「微課程」或提出「自主學習申請」。學校規劃的微課程內容非常多元，每門課以 6 週為一階段，一學期共有三階段，與多元選修類似，在前一學期就要先完成選課。

若想要申請自主學習者，則須完成 18 週的學習內容規劃，通過指導老師審核、家長、導師...等核章的必要程序，並於自主學習結束時提出具體的成果，進行成果發表。

微課程分為三階段	階段一(6週)	階段二(6週)	階段三(6週)
	微課程	微課程	微課程

自主學習不分階段進行18週	18週
	自主學習

體育班高一至高三各學期的彈性學習時間，規劃每週 2 節課的『全學期授課』課程，學生要在三年的彈性學習時間完成 18 節課的自主學習規劃。

綜職班高一至高三各學期的彈性學習時間，則規劃每週 1 節課的「微課程」，每門課以 9 週為一階段，一學期有兩階段的方式實施。

（一）體育班—全學期授課

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					備註（本校彈性課程均不授予學分）
						自主學習	選手培訓	增廣性教學	補強性教學	特色活動	
第一學年	第一學期	自主學習	1	18	體育班	✓					每週 2 節課
		選手培訓	1	18	體育班		✓				
		專項運動戰術	1	18	體育班			✓			
	第二學期	自主學習	1	18	體育班	✓					每週 2 節課
		選手培訓	1	18	體育班		✓				
		專項運動戰術	1	18	體育班			✓			
第二學年	第一學期	自主學習	1	18	體育班	✓					每週 2 節課
		選手培訓	1	18	體育班		✓				
		專項運動戰術	1	18	體育班			✓			
	第二學期	自主學習	1	18	體育班	✓					每週 2 節課
		選手培訓	1	18	體育班		✓				
		專項運動戰術	1	18	體育班			✓			
第三學年	第一學期	自主學習	1	18	體育班	✓					每週 2 節課
		選手培訓	1	18	體育班		✓				
		專項運動戰術	1	18	體育班			✓			
	第二學期	自主學習	1	18	體育班	✓					每週 2 節課
		選手培訓	1	18	體育班		✓				
		專項運動戰術	1	18	體育班			✓			

（二）商經、國貿、資處、應英科—週期性授課(高二上)

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					備註 （本校微課程均不授予學分）
						自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動	
第二學年	第一學期	自主學習	1	18	商國資應	✓					學習地點包含：圖書館、電腦教室...等多元空間可供選擇。**選讀自主學習者，需自行尋找指導老師，並完成18週的學習內容規畫。**
		國語文享樂讀	1	6	商國資應			✓			
		國語文神救援	1	6	商國資應				✓		
		解構英語文	1	6	商國資應				✓		
		優遊英語文	1	6	商國資應			✓			
		數學一點通	1	6	商國資應				✓		
		戀愛先修班	1	6	商國資應			✓			
		試試 TryBot 機器人	1	6	商國資應			✓			
		實用臺灣手語	1	6	商國資應			✓			
		應用軟體—Word 實力養成	1	6	商國資應				✓		
		商業知識大進擊	1	6	商國資應			✓			
		研商大計	1	6	商國資應			✓			
		數學進擊	1	6	商國資應			✓			
		豐原學	1	6	商國資應			✓			
		髮妝美儀一把罩	1	6	商國資應			✓			
		從桌遊看演化	1	6	商國資應			✓			
		卡拉 OK 這樣唱	1	6	商國資應			✓			
		飛盤爭奪戰	1	6	商國資應			✓			
		計算機醬學	1	6	商國資應			✓			

（三）商經、國貿、資處、應英科—週期性授課(高二下)

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					備註 （本校微課程均不授予學分）
						自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動	
第二學年	第二學期	自主學習	1	18	商國資應	✓					學習地點包含：圖書館、電腦教室...等多元空間可供選擇。**選讀自主學習者，需自行尋找指導老師，並完成18週的學習內容規畫。**
		國語文萬花筒	1	6	商國資應			✓			
		國文大進擊	1	6	商國資應				✓		
		英文搜捕手	1	6	商國資應				✓		
		英文放大鏡	1	6	商國資應			✓			
		學數一把罩	1	6	商國資應				✓		
		實用臺灣手語	1	6	商國資應			✓			
		試試 TryBot 機器人	1	6	商國資應			✓			
		商業知識大進擊	1	6	商國資應			✓			
		應用軟體—Word 實力養成	1	6	商國資應				✓		
		計算機醬學	1	6	商國資應			✓			
		速數前進	1	6	商國資應			✓			
		研商大計	1	6	商國資應			✓			
		豐原學	1	6	商國資應			✓			
		髮妝美儀一把罩	1	6	商國資應			✓			
		從桌遊看演化	1	6	商國資應			✓			
		卡拉 OK 這樣唱	1	6	商國資應			✓			
		飛盤爭奪戰	1	6	商國資應			✓			
		戀愛先修班	1	6	商國資應			✓			

（四）商經、國貿、資處、應英科—週期性授課(高三上)

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					備註 （本校微課程均不授予學分）
						自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動	
第三學年	第一學期	自主學習	1	18	商國資應	✓					學習地點包含：圖書館、電腦教室...等多元空間可供選擇。 選讀自主學習者，需自行尋找指導老師，並完成18週的學習內容規畫。
		國語文逍遙遊	1	6	商國資應			✓			
		文學翻筋斗	1	6	商國資應				✓		
		追分英文	1	6	商國資應				✓		
		飛向英文	1	6	商國資應			✓			
		速學數學	1	6	商國資應				✓		
		數學紅不讓	1	6	商國資應			✓			
		整體美造型設計	1	6	商國資應			✓			
		營業稅申報進階	1	6	商國資應			✓			
		商業管理探索	1	6	商國資應			✓			
		電腦網路	1	6	商國資應				✓		
		程式語言	1	6	商國資應				✓		
		我是斜槓佼佼者—履歷在手，機會跟著走	1	6	商國資應			✓			
		防身術課程	1	6	商國資應			✓			
		揭開保險金融業的面紗	1	6	商國資應			✓			
		交通安全你我他	1	6	商國資應			✓			

（五）商經、國貿、資處、應英科—週期性授課(高三下)

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					備註 （本校微課程均不授予學分）
						自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動	
第三學年	第二學期	自主學習	1	18	商國資應	✓					學習地點包含：圖書館、電腦教室...等多元空間可供選擇。 選讀自主學習者，需自行尋找指導老師，並完成18週的學習內容規畫。
		一口即答力	1	6	商國資應			✓			
		說一口好故事	1	6	商國資應				✓		
		迎戰英文	1	6	商國資應				✓		
		決勝英文	1	6	商國資應			✓			
		數數如易	1	6	商國資應				✓		
		數學快易通	1	6	商國資應			✓			
		整體美造型設計	1	6	商國資應			✓			
		電腦網路	1	6	商國資應				✓		
		程式語言	1	6	商國資應				✓		
		我是斜槓佼佼者—履歷在手，機會跟著走	1	6	商國資應			✓			
		防身術課程	1	6	商國資應			✓			
		商業管理探索	1	6	商國資應			✓			
		揭開保險金融業的面紗	1	6	商國資應			✓			
		營業稅申報進階	1	6	商國資應			✓			
		交通安全你我他	1	6	商國資應			✓			

（六）綜合職能科—週期性授課

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					備註 （本校微課程均不授予學分）
						自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動	
第二學年	第一學期	自主學習	1	18	綜職科	✓					每週1節課 一學期有兩階段
		選手培訓	1	9	綜職科		✓				
		愛的練功坊	1	9	綜職科			✓			
		髮妝美儀一把罩	1	9	綜職科			✓			
		找零掐指算	1	9	綜職科				✓		
		藝術心動力	1	9	綜職科			✓			
	第二學期	自主學習	1	18	綜職科	✓					每週1節課 一學期有兩階段
		選手培訓	1	9	綜職科		✓				
		藝術行動力	1	9	綜職科			✓			
		畢關自主	1	9	綜職科			✓	✓		
		改「頭」換「面」	1	9	綜職科				✓		
		練愛魔鏡	1	9	綜職科			✓			
第三學年	第一學期	自主學習	1	18	綜職科	✓					每週1節課 一學期有兩階段
		音樂紓壓同樂繪	1	9	綜職科			✓			
		魅力表達	1	9	綜職科			✓			
		職場逆轉勝	1	9	綜職科				✓		
		從電影愛生命	1	9	綜職科			✓			
		防身術課程	1	9	綜職科			✓			
	第二學期	自主學習	1	18	綜職科	✓					每週1節課 一學期有兩階段
		職場達人秀	1	9	綜職科				✓		
		自我行銷	1	9	綜職科			✓			
		樂以忘憂	1	9	綜職科			✓			
		無傷大體	1	9	綜職科			✓			
		電影與人生	1	9	綜職科			✓			

三、學生自主學習實施規範

彈性學習時間得提供學生自主學習，其實施原則、輔導管理、學生自主學習計畫及相關規定如下：

（一） 實施原則：鼓勵學生自主規劃、提升自主學習能力及落實自主學習精神。

（二） 輔導管理：

1、學生得於彈性學習時間，規劃自主學習活動，並得採個人或小組（3至5人）合作學習的方式進行專題、議題、創新實作或其他方式，且應事後安排成果報告、發表或展示。

2、學生進行自主學習前，應先經教師指導且討論後填寫彈性學習時間學習計畫表之自主學習相關欄位，填寫完成後必須經家長（法定代理人）簽章，並由指導老師、導師、課程諮詢教師與實驗研究組審核通過後實施。

（三） 學生自主學習計畫應包括學習主題、內容、進度、地點、方式及所需設備或資源等；學生自主學習申請及學習記錄表如附件一。

（四） 學校應提供適合和必要的學習資源，如資訊設備、圖書和使用空間等；同時為能落實學生自主學習成效，得安排教師隨班或組進行指導。

柒、 選課流程與選課輔導

一、相關規範

臺中市立豐原商業高級中等學校「校訂選修科目」學生選課實施要點

中華民國108年11月20日課程發展委員會訂定
中華民國109年 6月30日課程發展委員會修訂
中華民國109年11月16日課程發展委員會修訂
中華民國111年02月16日課程發展委員會修訂

壹、依據：

一、中華民國110年3月15日教育部臺教授國部字第1100016363B號「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。

二、中華民國110年6月11日教育部臺教授國部字第1100048154B號「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

三、中華民國107年4月10日教育部臺教授國部字第1070024978B號「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」。

貳、對象:本校修習多元選修課程學生。

參、學生選課應詳細閱讀本要點，並應遵照導師、科主任、課程諮詢教師及輔導老師指導辦理，上述人員對學生選課應盡力輔導，有疑問時，從速協調有關單位辦理。

肆、學校安排有選課輔導機制：

一、導師：負責發展性輔導，協助學生生活、生涯與學習之輔導，並與親師溝通；針對生涯未定向學生、家長期望與學生興趣有落差、學生能力與興趣不符或學生缺乏學習動力等情形，由導師先進行瞭解及輔導。

二、輔導教師：結合生涯規劃課程、生涯輔導相關活動與講座，並透過心理測驗，協助學生自我探索，瞭解自我興趣與性向，俾利學生規劃未來與學習；針對生涯未定向學生、家長期望與學生興趣有落差、學生能力與興趣不符或學生缺乏學習動力等情形，則協助導師，提供學生更專業之生涯輔導。

三、課程諮詢教師：

（一）每學期選課前針對學生、家長及教師說明學校課程計畫及其與學生進路發展之關聯，並於選課期間提供學生有關課程內涵、目標與未來大學科系或課程關聯性之諮詢。

（二）針對生涯未定向學生、家長期望與學生興趣有落差、學生能力與興趣不符或學生缺乏學習動力等情形，俟導師或輔導老師輔導並解決相關問題後，提供學生課程諮詢。

（三）每學期於選課期間，參考學生學習歷程檔案，以團體或個別方式提供學生諮詢。

（四）協助編印選課輔導手冊，以提供學生選修課程時之參考。

四、科主任：提供修課學生專業類科及技能課程的分析與輔導。

伍、學生每學期所修科目以其電腦選課或選課單為準。已選科目未經退選不得中途放棄，否則成績概以零分登錄，併入學期總平均計算。

陸、本校選課採預選制，學生於每一學期結束前預選下學期課程。新生則於新生始業輔導時選課。延續性課程以一學年為單位。

柒、學生選課須合於下列規定：

一、學生需於學校指定的選修期限辦理選修作業，未於規定期間選課由教務處逕予分發。

二、學生需依課程手冊所載之選修課程進行選修，不可以多選或不選（學校未提供空白不選課機制）。

三、學生選課以電腦選課為主，加退選以電腦選課或紙本申請單為之。

四、選修科目其選修人數，每班開班人數不得低於12人為原則；每班開班人數上限為28人。若有特殊狀況，則召開會議專案處理。

捌、學生加選或退選須合於下列規定：

一、學生之退選以不影響原成班下限人數為原則。

二、學生之加選以不影響加選班級上限人數為原則。

三、學生加退選應於開課二週內為之，其加（退）選作業採紙本申請；申請單經家長、導師、加（退）選授課教師、課程諮詢教師及科主任簽署後，送教務處作業。若有特殊狀況，則召開會議專案處理。

四、超過加退選期限，即不得以任何理由要求再加退選課程。

玖、本實施要點經課程發展委員會會議通過，陳請校長核定後實施。

二、選修課程規劃

(一)校訂共同選修(**原班級選修**)課程規劃：

科目名稱	科目屬性	適用群科別	授課年段與學分配置					
			第一學年		第二學年		第三學年	
			一	二	一	二	一	二
記帳實務	實習科目	商經科 國貿科 資處科	1	1				
會計實務	實習科目	商經科 國貿科 資處科			1	1		
財務報表分析	實習科目	商經科 國貿科 資處科					4	4
資訊科技應用	實習科目	商經科 國貿科 資處科					3	3
商業經營實務	實習科目	商經科 國貿科 資處科					2	2
餐旅英文	實習科目	應英科			2	2		
電腦軟體應用	實習科目	應英科			1	1		
商業經營實務	實習科目	應英科					3	3
資訊科技應用	實習科目	應英科					3	3
歐美文學作品簡介與導讀	專業科目	應英科					2	2

國學常識	加深加廣	體育班					0	2
英語聽講	加深加廣	體育班					3	3
數學乙	加深加廣	體育班					4	4
運動科學	特殊需求(體育專長)	體育班	1	1	1	1		
運動裁判法	特殊需求(體育專長)	體育班					2	2
職業教育	特殊需求(一般科目)	綜職科			1	1	1	1
商業經營實習	實習科目	綜職科					4	4
物品整理實習	實習科目	綜職科					4	4

(二)多元選修方式課程規劃

科目名稱	科目屬性	適用群科別	授課年段與學分配置						辦理方式	同時段開課科目序號
			第一學年		第二學年		第三學年			
			一	二	一	二	一	二		
生活中的科學應用	一般	商管群、外語群			2	2			同校跨群 17選1	1/17
文學與藝術	一般	商管群、外語群			2	2				2/17
跨文化導讀	一般	商管群、外語群			2	2				3/17
英文閱讀素養	一般	商管群、外語群			2	2				4/17
實用數學	一般	商管群、外語群			2	2				5/17
國際地理政治初探	一般	商管群、外語群			2	2				6/17
速戰數決	一般	商管群、外語群			2	2				7/17
從 SDGS 看古今文學	一般	商管群、外語群			2	2				8/17
運動與健康	一般	商管群、外語群			2	2				9/17
租稅探討與實作	實習	商管群、外語群			2	2				10/17
辦公室自動化軟體實作	實習	商管群、外語群			2	2				11/17
商業簡報實務	實習	商管群、外語群			2	2				12/17
軟體應用進階	實習	商管群、外語群			2	2				13/17
商業邏輯課	實習	商管群、外語群			2	2				14/17

商業思維課	實習	商管群、外語群			2	2				15/17
實用觀光英語	實習	商管群、外語群			2	2				16/17
邏輯表達力-用數據說故事	實習	商管群、外語群			2	2				17/17
電腦操作實務	實習	商經科					1	1	同科跨班 3選1	1/3
專題研究	實習	商經科					1	1		2/3
安全教育	一般	商經科					1	1		3/3
電腦操作實務	實習	國貿科					1	1	同科跨班 3選1	1/3
專題研究	實習	國貿科					1	1		2/3
安全教育	一般	國貿科					1	1		3/3
國際經濟環境之探討	實習	資處科					1	1	同科跨班 2選1	1/2
專題研究	實習	資處科					1	1		2/2
新聞英文導讀	實習	應英科					2	2	同科跨班 3選1	1/3
素養閱讀探究	實習	應英科					2	2		2/3
安全教育	一般	應英科					2	2		3/3

科目名稱	科目屬性	適用群科別	授課年段與學分配置						辦理方式	同時段開課科目序號
			第一學年		第二學年		第三學年			
			一	二	一	二	一	二		
科學動手做	實作及探索體驗	體育班			1	1			同科單班 2選1	1/2
運動生物力學	實作及探索體驗	體育班			1	1				2/2
運動防護	通識課程	體育班					1	1	同科單班 2選1	1/2
健康休閒	通識課程	體育班					1	1		2/2
生活英文	通識課程	體育班					2	0	同科單班 2選1	1/2
團體動力學	通識課程	體育班					2	0		2/2
運動英文	通識課程	體育班					0	2	同科單班 2選1	1/2
團體 IEA	通識課程	體育班					0	2		2/2
商品包裝實習	實習	綜職科					4	4	同科跨班 2選1	1/2
餐飲備料實習	實習	綜職科					4	4		2/2

三、選課輔導措施

（一）學生適性選修輔導應搭配導師、輔導老師進行生涯輔導

1. 針對生涯未定向的學生、家長期望與學生興趣有落差、學生能力與興趣不符或學生缺乏學習動力等情形，由導師先進行瞭解及輔導。
2. 學生如有生涯未定向、家長期望與其興趣有落差、其能力與興趣不符或缺乏學習動力等情形，經導師輔導後，倘學生仍有關於生涯方面之問題，則由導師協助為其申請輔導，並由輔導室進一步提供更為專業之生涯輔導。
3. 上述生涯未定向之學生，俟其經導師或輔導室進行生涯輔導，並解決其相關問題後，有關課程部分則由課程諮詢教師提供學生有關選修課程之諮詢。

（二）選課輔導相關流程

1. 課程諮詢階段—選課前

2. 學生選課及加退選階段

3. 修課後—登錄學習歷程資料（學習歷程檔案內容詳見 **捌、學生學習歷程檔案**）

（三）日程表

時間		活動內容	說明
上學期	5月	（前一學期） 選課宣導	1. 舊生利用前一學期末進行選課宣導 2. 新生利用(8月)訓練時間進行選課宣導 3. 將各群科的學生分組，在不同的場地，分別由課程諮詢教師宣導次學期之選課內容，並說明課程與進路之關聯。
	6月	（前一學期） 學生選課、 課諮師提供課程諮詢	1. 以電腦選課方式進行 2. 學校規劃1.2～1.5倍選修課程 3. 相關選課流程參閱流程圖 4. 課諮師提供選課諮詢輔導
	9月	正式上課	開學即正式跑班上課
	9月	加、退選	得於開課兩週內進行加、退選作業
下學期	12月	（前一學期） 選課宣導	1. 利用前一學期末進行選課宣導 2. 將各群科的學生分組，在不同的場地，分別由課程諮詢教師宣導次學期之選課內容，並說明課程與進路之關聯。
	1月	（前一學期） 學生選課、 課諮師提供課程諮詢	1. 以電腦選課方式進行 2. 學校規劃1.2～1.5倍選修課程 3. 相關選課流程參閱流程圖 4. 選課諮詢輔導
	2月	正式上課	開學即正式跑班上課
	2月	加、退選	得於開課兩週內進行加、退選作業

四、選課輔導諮詢流程與選課時間規劃

時程
舊生：5月
新生：8月
舊生：6月
新生：8月
舊生：6月
新生：8月
9月開學
9月上旬
開始
課程說明會
1.學校課程地圖
2.課程與升學進路關聯
3.選課流程
課程諮詢輔導
線上開放選課
選課中是否
需要課程諮詢
是
課諮教師
進行
個別諮詢
否
學生自行選課
選課確認單
第一次上課
第二次上課前進行加退選
（人數達上限的課不能加選、
人數僅達下限的課不能退選）
第二次上課
結束
時程
12月
1月
1月
2月開學
2月下旬

五、選課作業實例

學生選課系統操作說明

1. **系統登入**：

帳號：**學生學號**

密碼：校務行政系統密碼（預設為**個人身分證字號**）

2. 選擇【**多元選修選填志願**】:

3. **填入志願序：**

依意願填入—**最高為1、次高為2**，依此類推，志願上限為開課數，**至少須填 6 個志願**！

志願	科目名稱	開課班級	教師姓名	必修選修	學分	時數	組別	學程	專一科目	備註	課程大綱
【二年 多元】 志願上限數：13 志願下限數：6											
	D列印實作I	3D列印實作I	蔡孟妤	選修	2	2	全不分組		未設定		3D列印實作I
	活中的科學應用I	生活中的科學應用I	林采諭	選修	2	2	全不分組		未設定		生活中的科學應用I
	電影說人生	看電影說人生	施佳晉	選修	2	2	全不分組		未設定		看電影說人生
	電影學經營I	看電影學經營I	呂佩樺	選修	2	2	全不分組		未設定		看電影學經營I
	稅探討與實作I	租稅探討與實作I	梁靜儀	選修	2	2	全不分組		未設定		租稅探討與實作I
	刊物導讀I	商業刊物導讀I	吳□華	選修	2	2	全不分組		未設定		商業刊物導讀I
	簡報實務I	商業簡報實務I	黃碧霞	選修	2	2	全不分組		未設定		商業簡報實務I
	化導讀I	跨文化導讀I	蔡如眉	選修	2	2	全不分組		未設定		跨文化導讀I
	腦網路應用 I	電腦網路應用 I	陳瑞泓	選修	2	2	全不分組		未設定		電腦網路應用 I
	用觀光英語I	實用觀光英語I	吳怡蓁	選修	2	2	全不分組		未設定		實用觀光英語I
	售探討I	銷售探討I	陳瑩真	選修	2	2	全不分組		未設定		銷售探討I
	公室自動化軟體實作I	辦公室自動化軟體實作I	張佳樺	選修	2	2	全不分組		未設定		辦公室自動化軟體實作I
	公室自動化軟體實作I	辦公室自動化軟體實作I	許雅芳	選修	2	2	全不分組		未設定		辦公室自動化軟體實作I

4. **確定傳送：**

	商業簡報實務I	商業簡報實務I	黃碧霞	選修	2	2	全不分組		未設定		商業簡報實務I
	跨文化導讀I	跨文化導讀I	蔡如眉	選修	2	2	全不分組		未設定		跨文化導讀I
	電腦網路應用 I	電腦網路應用 I	陳瑞泓	選修	2	2	全不分組		未設定		電腦網路應用 I
	實用觀光英語I	實用觀光英語I	吳怡蓁	選修	2	2	全不分組		未設定		實用觀光英語I
	銷售探討I	銷售探討I	陳瑩真	選修	2	2	全不分組		未設定		銷售探討I
	辦公室自動化軟體實作I	辦公室自動化軟體實作I	張佳樺	選修	2	2	全不分組		未設定		辦公室自動化軟體實作I
	辦公室自動化軟體實作I	辦公室自動化軟體實作I	許雅芳	選修	2	2	全不分組		未設定		辦公室自動化軟體實作I

一定要記得按【確定傳送】才算是上傳成功喔！

捌、學生學習歷程檔案

一、學習歷程檔案建置的目的

新課綱於108年正式開始實施，為達成「成就每一個孩子—適性揚才、終身學習」的願景，適性規劃多元選修課程，讓高中學生透過學習歷程檔案的建置與檢視，在大專校院甄選入學資料審查時，能展現其多元學習的成果，豐富個人的學習成果與多元表現。

設置目的如下：

展現個人特色
和適性學習軌跡

補充考試無法
呈現的學習成果

回應新課綱的
校訂課程特色

強化審查資料
可信度

二、學習歷程檔案的內容

學習歷程檔案共包含六個部分，如下圖所示。

基本資料
學生學籍資料

幹部證明
班級或社團幹部記錄

修課紀錄

每學期修習課程之
學分數及學業成績

由學校(教務處及學務處)提供

課程學習成果

有修課記錄且具有學分數的課程所產出之實作作品或書面報告

(需經任課教師認證)

＊ 學校在籍學生
每學年至多提交 6 件

多元表現（十項）

幹部經歷、競賽參與、檢定證照、志工服務、彈性學習、團體活動、職場學習、作品成果、大學/技專校院先修課程紀錄、其他

*由學生自行上傳之資料
每學年至多提交10項
*由學校或校外機構登錄之幹部、競賽、檢定資料不在此限

由學生擇優勾選成果表現資料，傳送學習歷程資料庫

學習歷程自述心得

自傳（可含讀書計劃）

依據入學志願科系撰寫之自傳或讀書計劃

其他有利學習歷程資料

大專校院指定審查之其他補充資料

學生於高三升學(甄選入學)時，依各校系要求自行上傳

三、校內學習歷程檔案作業項目

1. 學習歷程檔案的上傳：學生將課程學習成果上傳後，須由 **任課教師認證** 學生上傳之學習成果是否為課程中所產出。
2. 學生每學年得 **勾選至多六件的課程學習成果** 、 **勾選至多十項的多元表現** ，由學校負責單位將學生勾選之學習檔案提交至國教署學習歷程中央資料庫，**完成提交之資料不得抽換**。

四、學習歷程檔案與升學進路之關係

學習歷程檔案的建置是協助學生有系統地分時間累積自己於高中階段的學習成果，最終可製作自己的生涯檔案，更用於大學申請、甄選入學時資料之提供。學生於第六學期期末考後，在大學甄選會規定時間內，依各大專校院之要求，上傳相關資料至甄選會。

	項　目		必／選採 件數上限	占甄選總 成績比率
學習歷程檔案資料	修課記錄		必採	≧40%
	課程學習成果	專題實作、實習科目 學習成果(含技能領域)	必採至多3件 至少佔10%以上	
		其他課程學習(作品)成果	選採至多3件	
	多元表現		選採至多10件	
其他	學習歷程自述、自傳、讀書計畫		依升學志願科系之規定要求	
	其他有利審查資料			

五、學習歷程檔案的資料及流向

玖、 生涯輔導與未來進路

一、生涯輔導工作與資源

（一） 生涯輔導工作

實　施　項　目	內　　容	主辦單位	辦理時程
新生始業輔導（定向輔導）	利用「新生始業輔導」介紹輔導工作，加強學生認識與應用。介紹各處室，協助新生了解各處室功能。協助學生認識國、高中教育之差異，規劃高中三年的生涯計畫，以及升學進路。	輔導室 學務處 （導師）	高一
學生學習歷程檔案	召開學生學習歷程檔案資料工作小組會議，建置學生學習歷程檔案系統與檢核作業分工，並將學習歷程檔案納入課程說明會內容。	教務處 學務處 實習處 輔導室	每學期
個別諮詢與輔導	學生可依個人需要與輔導老師約談個人生涯議題。提供家長、教師諮詢服務。	輔導室	不定期
團體輔導	提供學生生涯團體輔導與諮商，透過團體動力協助學生自我探索、生涯規劃。	輔導室	不定期
生涯規劃課程與教學	開設生涯規劃課	教務處	各校排課
	生涯輔導融入各學科教學。		不定期
心理測驗實施	實施性向、興趣、人格測驗，提供學生客觀之評量資料以協助學生自我了解，發揮潛能及適性發展，如：中學生生活適應量表。	輔導室	不定期
辦理校系與職場參訪	引導或帶學生參訪各區技專校院及大學。各科學生參訪該科職業類別之公司、工廠或大型展覽。	實習處	不定期
學習輔導	選課輔導：辦理課程說明會，進行課程諮詢，協助學生多元選修、彈性學習或自主學習規劃。	教務處 課諮師 輔導室 學務處 （導師）	每學期 （轉科時程為高一寒假前）
	轉科輔導：針對興趣或能力不符學生，進行個別輔導，提供轉科或轉學輔導安置，及轉科學生後續追蹤與輔導。		
升學輔導	針對家長與教師辦理課程說明會，說明本校課程規畫與發展、學生學習歷程檔案及各項大學多元進路方案宣導。	教務處 實習處 輔導室	不定期
	聘請專家學者蒞校演講，說明學習與生涯規劃的關係。		
	安排於班週會進行生涯主題講座或班級討論。 邀請校友及家長分享各行各業的未來發展。		
	邀請技專校院入校宣導學校特色，提供學生技專校系升學資訊，作為學生選系參考。		
	備審資料指導：提供學生生涯諮詢，指導學生備審資料之製作。		
	模擬面試指導：配合多元入學管道，提供團體或個別升學或就業模擬面試與指導。		
	選填志願輔導：指導學生根據本身條件選擇適合校系就讀。		

就業輔導	實施技能檢定輔導，加強各科學生技能檢定取得技術士證照，或選手培訓參加全國技能競賽、全國高級中等學校技藝競賽。	實習處	不定期
	辦理職涯講座介紹職業世界與趨勢、提供各科就業資訊、提供就業宣導活動及相關訊息。	實習處 輔導室	不定期
生涯資訊查詢與資料提供	設置大學科系介紹專櫃及閱覽專區，提供各項升學資訊供學生參考。定期更新生涯及大學院校多元入學資訊於公布欄及輔導室網頁。	輔導室	經常性
	收集各大專校院開設之營隊資訊，鼓勵並協助學生參加相關營隊活動。	實習處 輔導室	不定期
	開放學生資料查詢專用電腦，方便同學查詢升學相關資訊。	輔導室	經常性
	收集面試考古題或學長姐備審資料提供學生參考。	輔導室	經常性
畢業生進路追蹤與分析	進行畢業生進路追蹤與分析，以了解學生畢業後升學或就業情形。	教務處 實習處 輔導處	每年六月

（二） 生涯輔導資源

各項生涯輔導資源內容簡述如下表：

資源項目	細　項　(網站名稱)	內　　容　　說　　明
整體資源	教育部國民及學前教育署學生生涯輔導網	認識我自己、認識高中職、認識大專校院、認識產業職場 https://career.cloud.ncnu.edu.tw/default.aspx
自我探索	大考中心心理測驗	興趣量表(線上版)、學系探索量表(線上版)
	華人生涯網	量化評量、質性探索
	生涯測驗系統	生涯興趣、性向、工作價值組合
學群科系	漫步在大學	十八學群介紹、校系查詢和比較、入學管道查詢
	大學網路博覽會	校園導覽、各大學校系連結、獎助學金連結
	IOH開放個人經驗平台	各校系學群總覽、港澳僑陸生專區、海外留學、履歷面試經驗
	1111學群介紹	學群連結職業、學群知識PK
	大學選才與高中育才輔助系統	18學群的資料呈現，詳細介紹學群及其重視內涵 123學類的資料內容，詳細介紹學類及其對應校系
技高升學	技專校院測驗中心	統測相關公告資訊、歷年簡章、試題、相關新聞發佈
	招策會網站	二技、四技、二專、五專、各招生管道宣導簡介
	技訊網	升二技、四技二專、升五專、轉學考、學士後第二專長
	技職風雲榜	優秀技職表現、獲獎紀錄
普高升學	大學多元入學升學網	校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳、網路選填平台
	大學入學考試中心	指考、學測、英聽相關資訊、歷年試題、統計分析、心理測驗……
	大學考試分發委員會	考試分發重要公告、歷年統計資料、登記分發相關資訊、網路登記志願平台
	大學甄選入學委員會	校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳、網路選填平台
	大學術科考試委員會	術科考試簡章、報名；術科歷年統計資料；重要資訊公告
軍警校	國軍人才招募	招募中心簡介、軍校招生簡章及時程
	臺灣警察專科學校	警專招生資訊、警專歷屆試題……
	中央警察大學	警大招生資訊、警大課程及相關介紹……
職場就業	104工作世界	以動畫引導進入行職業介紹
	工作大未來	連結村上龍鉅作工作大未來的職業介紹
	青年教育與就業	青年就業領航計畫、青年體驗學習計畫
	台灣就業通	匯集了全國公立就業服務機構、民間團體、民營機構、大專院校以及各地公部門以及104、1111、518等人力銀行職缺資訊，將所有的就業服務資源整合於一 https://www.taiwanjobs.gov.tw/home/new_index.aspx

二、未來進路

(一)升學考試

1. **四技二專統一入學測驗**

代碼	考試群類	共同科目	專業科目(一)、(二)
09	商業與管理群	國文、英文、數學(B)	(一)商業概論、數位科技概論、數位科技應用 (二)會計學、經濟學
15	外語群英語類	國文、英文、數學(B)	(一)商業概論、數位科技概論、數位科技應用 (二)英文閱讀與寫作 1.初階英文閱讀與寫作練習 2.中階英文閱讀與寫作練習 3.高階英文閱讀與寫作練習

2. 本校科別 ⟷ 統測考科對應 ⟷ 大學科系對應

本校科別	升學考科	科技大學或一般大學 主要科系
商業經營科 國際貿易科 資料處理科	共同科目：國文、英文、數學(B) 專業科目(一)：商業概論 數位科技概論 數位科技應用 專業科目(二)：會計學 經濟學	**財經學群：** 會計系、會計資訊系、財務金融系、國際貿易學系、國際商務系、財政系、財政稅務系、財富與稅務管理系、風險管理與保險系、經濟學系、應用經濟學系、合作經濟暨社會事業經營學系 **管理學群：** 企業管理系、經營管理系、銀髮產業管理系、運輸與流通管理系、行銷管理系、會議展覽管理與行銷學程、工業工程與管理系、人力資源管理與發展系、航運管理系、漁業生產與管理系、供應鏈管理系、國際管理學士學程、文化資產維護系、時尚設計與管理系、商品創意經營系、餐旅管理系、健康事業管理系、商業自動化與管理學系、不動產經營學系、土地管理學系 **遊憩運動學群：** 觀光事業管理系、休閒運動管理學系、運動與健康產業管理系、海洋休閒管理系、海洋遊憩系 **外語學群：** 應用日語系、應用德語系、應用中文系、應用英語系、應用外語系、英國語文系、德國語文系、西班牙語文系 **社會心理學群：** 社會工作系、嬰幼兒保育系、長期照護系、高齡健康照護系、生死與健康心理諮商系、老人福利與長期照顧事業系、醫務管理系、護理系

		資訊學群： 資訊管理系、資訊科技應用系、資訊工程系、海事資訊科技系、數位多媒體設計系、資訊網路技術系、動畫與遊戲設計系
應用英語科	共同科目：國文、英文、數學(B) 專業科目(一)：商業概論 數位科技概論 數位科技應用 專業科目(二)：英文閱讀與寫作 1.初階英文閱讀與寫作練習 2.中階英文閱讀與寫作練習 3.高階英文閱讀與寫作練習	**外語學群：** 應用外語系、應用英語系、應用日語系、應用德語系、應用中文系、外國語文系、英國語文系、法國語文系、德國語文系、西班牙語文系、日本語文系、外語教學系、翻譯學系 **社會心理學群：** 生死與健康心理諮商系、嬰幼兒保育系、語言治療與聽力學系、運動保健系、護理系 **財經管理學群：** 國際商務系、國際企業管理系、財務金融系、財務管理系、會計資訊系、觀光與休閒事業管理系、航運管理系、旅館管理系、運籌管理系、行銷與流通管理系、風險管理與保險系、航空服務管理系、會議展覽管理與行銷學程、人力資源管理與發展系、國際觀光學士學位學程、國際廚藝學士學位學程

(二)升學管道

技專校院考招資訊查詢

技訊網

https://techexpo.moe.edu.tw/search/
最完整、最多元、最簡單、人氣第一!
史上最強入學管道招生資訊查詢系統

技專校院招生策略委員會

https://www.techadmi.edu.tw/
提供最新、最完整技專校院招生資訊
升學資訊一把抓!

四技二專各入學管道學習準備建議方向

https://www.techadmi.edu.tw/111new/schools.php?lpg=1
全國技專校院針對甄選入學、技優甄審入學選才，各校對高中生的學習準備建議方向、備審資料準備指引攏報你知

技專校院招生委員會聯合會

https://www.jctv.ntut.edu.tw/
四技二專日間部各聯合招生管道總舵手簡章下載、招生校系名額查詢、報名、查詢成績及錄取公告，所有管道通通在這裡

技專校院入學測驗中心

https://www.tcte.edu.tw/
統一入學測驗考試報名、考科範圍查詢、歷屆考古題及解答下載

體育班升學管道流程圖

1. 四技二專升學管道— 技專校院招生策略委員會

https://www.techadmi.edu.tw/page.php?pid=1

招生管道	招生作業時程	考生報名資格	【備註】
特殊選才 https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/s42/	1月至2月	●具特殊專長、特別經歷、優異成就或實驗教育 ●已完成2年或3年「青年就業儲蓄專案」計畫者	**免統測** 至多可報名**5個校系科組學程志願**
繁星計畫聯合推薦甄選 https://www.techadmi.edu.tw/page.php?pid=8	2月至4月	學業成績優異，競賽、證照、社團參與、服務學習等各方面表現良好者	**免統測** 各校至多可推薦 15 名考生
技優保送入學 https://www.techadmi.edu.tw/page.php?pid=6 技優甄審入學 https://www.techadmi.edu.tw/page.php?pid=7	3月至4月	持有採計之**國際／全國／六都** 競賽獲獎名次證明者	**免統測** 符合保送入學資格者最多可以填寫**50個志願** 甄審入學至多可報名**5個校系科組學程志願**
甄選入學 https://www.techadmi.edu.tw/page.php?pid=3	5月至7月	●一般生**須報考**當年度統一入學測驗 ●已完成2年或3年「青年就業儲蓄專案」計畫者	採計當學年度統測之「級分數」至多可報名**3個校系科組學程志願**
聯合登記分發 https://www.techadmi.edu.tw/page.php?pid=4	5月至8月	**須報考**當年度統一入學測驗	採計當學年度統測之「加權總分」**最多可選填199個志願**
其他招生管道	●四技二專日間部單獨招生 ●四技進修部、二專夜間部單獨招生 ●運動績優招生： A、高級中等以上學校運動成績優良學生升學輔導甄審、甄試 B、重點運動項目績優學生單獨招生 ●產學訓合作訓練四技專班 ●雙軌訓練旗艦計畫招生(產學合作班) ●四技二專在職專班招生		

2. 一般大學升學進路—大學入學考試中心 https://www.ceec.edu.tw/

升學考試	時間	科目	方式	用途
英文聽力測驗	每年十月及十二月	高一至高二必修英文課課程	可自由選考，擇優使用	校系可自訂為「個人申請」及「考試入學」之招生檢定項目或納為「個人申請」審查資料之一
學科能力測驗	高三寒假	國文、英文、數學(二年級依學生進路分數學 A 與數學 B)、自然科學、社會等科目之必修學分	5科選考	繁星推薦、申請入學與分發入學參採
術科考試	高三寒假	音樂、美術、體育三項術科考試由「大學術科考試委員會聯合會」負責統一辦理，其餘由各系自行辦理	依專長報考	申請入學與分發入學參採
分科測驗	高三畢業後七月初	數學甲、物理、化學、生物、歷史、地理、公民與社會等各科目部定必修及加深加廣選修	7科自由選考	分發入學參採

辦理模式

1.學科能力測驗(X)於高三寒假辦理，分科測驗(Y)在高三畢業後辦理。
2.申請入學於高三課程結束後先行辦理、先行放榜。分發入學則於分科測驗(Y)結束後進行。
3.申請入學使用學科能力測驗(X)成績作為初步篩選門檻，各校系可辦理第二階段甄試，可以審查綜合學習成果資料方式，或併同辦理指定項目方式，選出適合進入該校系的學生。
4.分發入學同時使用學科能力測驗(X)成績與分科測驗(Y)成績，校系自訂採計科目組合。

3. 運動績優學生大專院校升學進路—甄審及甄試升學管道

類別／項目	甄　審	甄　試	單獨招生
承辦單位	教育部委請學校籌組運動成績優良學生升學輔導委員會辦理		各大專院校招生組
報名資格	國際性正式錦標賽成績	1. 全國性以上最優級之賽事。 2. 「甄審」資格得報考「甄試」	1. 運動表現優異者 2. 曾參加學校代表隊
報名程序	考生可向就讀學校(原畢業學校)提出申請，學校初審考生資料後，至運動成績優良學生升學輔導網站辦理報名事宜。		至各大專院校下載相關簡章，逕自報名
學科考試	無	高中組：國文、英文、數學	高中組：學科能力測驗
術科檢定	無	其運動項目屬「團體競賽」者，應參加術科檢定。	需參加術科檢定考試
錄取分發	1. 以各校所提運動種類、各科系名額及條件為限，並參考學生志願及運動、學業成績予以分發。 2. 分發原則依運動成就符合之條款、加分名次之等級順序分發，如相同時依其次成就高低順序進行分發，依此類推。	1. 應參加學科考試，其運動項目屬「團體競賽」者，並應參加術科檢定，再按運動等級、學科成績高低及志願順序分發；分發時以各校所提運動種類、各科系名額及條件為限。 2. 總分＝學科成績＋運動成績等級加分比例優待(5%～50%)。	1. 依各大專院校簡章不同，照錄取分數高低填報科系。 2. 依開設科系的不同，各大專院校設置不同的學科能力測驗分數門檻。
中等以上學校運動績優學生升學輔導網 https://lulu.ntupes.edu.tw/			

4. 身心障礙學生升學管道

四技二專招生管道	招生作業時程	考生報名資格	【備註】
身心障礙學生升學大專校院甄試（聯招） https://techexpo.moe.edu.tw/search/profile_committee.php?comid=comc11	3月至5月	●領有身心障礙證明(手冊) ●經各級主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定為身心障礙	考試群(類)別與考試科目均與四技二專統一入學測驗相同，惟在題型上各考科皆以單一選擇題為主
大學校院辦理 **單獨招收** 身心障礙學生 https://techexpo.moe.edu.tw/search/profile_committee.php?comid=comi12	5月至6月	●領有身心障礙證明(手冊) ●經各級主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定為身心障礙	**免統測** 以書面資料審查及面試為主

5. 軍、警校升學管道

招生管道	招生作業時程	考生報名資格	【備註】
國軍人才招募 https://rdrc.mnd.gov.tw/	1月至5月	公私立高中(職)畢業或同等學力	1. 參加當學年學測／統測 2. 口試、面試 3. 專長測驗
台灣警察專科學校 https://www.tpa.edu.tw/	5月至8月	公私立高中(職)畢業或同等學力	1. 初試(筆試) 2. 複試(體能測驗、口試、體格檢查)

(三)就業進路

1. 職場就業— 教育部國民及學前教育署生涯輔導資訊網(產業職場)
https://career.cloud.ncnu.edu.tw/job.aspx

(1) **自行創業**

(2) **公民營企業**

(3) **公家機關**

2. 青年教育與就業儲蓄帳戶— https://www.edu.tw/1013/

為鼓勵 18 歲高級中等學校應屆畢業生，先工作、壯遊或到非政府組織當志工，進行職場、學習及國際體驗，經過社會歷練之後，再回到大學，會更加清楚自己所追求的目標。

(1) 「**青年就業領航計畫**」提供**職場體驗**，並設立「**青年教育與就業儲蓄帳戶**」：

教育部先調查有意願先就業的高級中等學校應屆畢業學生，由學生***自行提出申請計畫***，經審查通過後，推薦到勞動部「青年就業領航計畫」提供優質職缺媒合，並設立「青年教育與就業儲蓄帳戶」。

完成職缺媒合的青年，即成為企業的正式員工，每月除領取薪資及享有勞基法的保障外，教育部與勞動部每月分別提撥新臺幣 5,000 元至參加者的青年儲蓄帳戶(合計 1 萬元)，至多補助 3 年，讓學生可一邊學習技術獲得一技之長，一邊儲備教育及發展經費，作為未來升學、就業或創業需求之用。

（2）推動「青年體驗學習計畫」鼓勵學習及國際體驗：

為鼓勵高級中等學校應屆畢業生自行提案參加壯遊、國內外志願服務體驗學習，拓展不同生活面向，探索生涯，以確立未來升學或就業規劃方向，預計每年徵選 120 名並協助完成體驗計畫。

參加「青年體驗學習計畫」者，不會獲得「青年教育與就業儲蓄帳戶」的補助。

壹拾、畢業條件與修課學分檢核表

一、商業管理群(商經科、國貿科、資處科)、外語群(應英科)學生畢業條件：

（一）應修習之總學分數中，**畢業及格學分數至少為 160 學分**。
（二）部定必修科目均須修習，並**至少 85% 及格**，始得畢業。
（三）專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中**至少 60 學分及格**，含實習科目至少 45 學分以上及格。

二、普通科(體育班)學生畢業條件：

（一）應修習之總學分數中，**畢業及格學分數至少為 150 學分**。
（二）部定必修一般科目至少須 80% 及格。
（三）部定必修體育專業科目至少須 85% 及格。
（四）選修科目學分至少須 70% 及格。

三、服務群(綜合職能科)學生畢業條件：

（一）應修習之總學分數中，**畢業及格學分數至少為 160 學分**。

（二）部定必修科目均須修習，並至少 85%及格，始得畢業。惟學生經學校特殊教育推行委員會審議通過免修之領域／科目，應逕予扣除免修學分數後，再計算及格比例，以免影響其取得畢業資格。

（三）專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗／實務)科目至少 45 學分以上及格。

（四）就讀服務群之身心障礙學生如有轉學或轉入不同群／科別等情事，其學分數對照與認定應由學校特殊教育推行委員會辦理之。學生如有轉安置(含校內或校際)者，其科目與學分數採從寬認定，並以不降轉為原則，且須經學校特殊教育推行委員會同意後，依相關規定辦理。若學校決議該生降轉時，須報請主管機關核定。

四、各科『教學科目與學分(節)數表』暨『畢業條件與修課學分自我檢核表』 如下：

【商業經營科】教學科目與學分(節)數表、畢業條件與修課學分自我檢核表

114學年度入學學生適用

課程類別		領域/科目及學分數			授課年段與學分配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			本土語文/台灣手語	2	1	1					
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	8	2	2	2	2			
		社會	歷史	6	2						
			地理			2					
			公民與社會		1	1					
		自然科學	物理	4	2						
			生物			2					
		藝術	音樂	4	1	1					
			藝術生活		1	1					
		綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
		科技	資訊科技	2			1	1			
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2					1	1	
		小計		72	19	19	10	10	7	7	
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2					(2)	2	
		商業與財會技能領域	門市經營實務	4	2	2					
			行銷實務	4			2	2			
			會計軟體應用	4			2	2			
			金融與證券投資實務	2					2	(2)	
		小計		20	2	2	6	6	2	2	
部定必修學分合計				118	28	28	22	22	9	9	

畢業條件自我檢核							
部定必修學分及格率須達85%以上 (至少須 101 學分)	一上	一下	二上	二下	三上	三下	已取得學分數累計
自我檢核已取得之學分數							
總學分數須達160學分以上	一上	一下	二上	二下	三上	三下	已取得學分數累計
自我檢核已取得之學分數							
實習科目及格學分須達45以上 (部必20、校必12、校選不含多元選修22)	一上	一下	二上	二下	三上	三下	已取得學分數累計
自我檢核已取得之學分數							
專業科目及實習科目及格學分須達 60 學分以上	一上	一下	二上	二下	三上	三下	已取得學分數累計
自我檢核已取得之學分數							

【商業經營科】教學科目與學分(節)數表、畢業條件與修課學分自我檢核表(續)

114學年度入學學生適用

課程類別			領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱			名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	國語文閱讀與寫作	2			1	1			
			經典文選	4					2	2	
			生活英語會話	2	1	1					
			英文文法句型	4			2	2			
			英語閱讀習作	4					2	2	
			數學習作	4	2	2					
			數學演習	2			1	1			
			應用數學	8					4	4	
			小計	30	3	3	4	4	8	8	
		實習科目	專題探討	2			2				
			專題實作	2				2			
			經濟應用實務	8					4	4	
			小計	12	0	0	2	2	4	4	
	校訂必修學分合計			42	3	3	6	6	12	12	
	校訂選修	多元選修 一般科目	安全教育	2					1	1	同科跨班 3選1
			文學與藝術	4			2	2			多元選修 同校跨群 17選1
			生活中的科學應用								
			英文閱讀素養								
			國際地理政治初探								
			從 SDGS 看古今文學								
			速戰數決								
			跨文化導讀								
			運動與健康								
			實用數學								
		實習科目	租稅探討與實作								
			商業思維課								
			商業簡報實務								
			商業邏輯課								
			軟體應用進階								
			實用觀光英語								
			辦公室自動化軟體實作								
			邏輯表達力-用數據說故事								
			電腦操作實務	2					1	1	同科跨班 3選1
			專題研究								
		小計		6	0	0	2	2	1	1	
		實習科目	記帳實務	2	1	1					
			會計實務	2			1	1			
			財務報表分析	8					4	4	
			資訊科技應用	6					3	3	
			商業經營實務	4					2	2	
			小計	22	1	1	1	1	9	9	
	校訂選修學分合計			28	1	1	3	3	10	10	
	校訂必修及選修學分合計			70	4	4	9	9	22	22	
應修習之總學分數				188	32	32	31	31	31	31	部定必修、校訂必修及選修學分總計
每週團體活動時間(節數)				18	3	3	3	3	3	3	必修科目，不計學分
每週彈性學習時間(節數)				4	0	0	1	1	1	1	必修科目，不計學分
每週總上課節數				210	35	35	35	35	35	35	

【國際貿易科】教學科目與學分(節)數表、畢業條件與修課學分自我檢核表

114學年度入學學生適用

課程類別		領域/科目及學分數			授課年段與學分配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			本土語文/台灣手語	2	1	1					
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	8	2	2	2	2			
		社會	歷史	6		2					
			地理		2						
			公民與社會		1	1					
		自然科學	物理	4		2					
			生物		2						
		藝術	音樂	4	1	1					
			藝術生活		1	1					
		綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
		科技	資訊科技	2			1	1			
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2					1	1	
		小計		72	19	19	10	10	7	7	
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2					(2)	2	
		跨境商務技能領域	國際貿易實務	8	2	2	2	2			
			會計軟體應用	4			2	2			
			貿易英文實務	2					2	(2)	
		小計		20	2	2	6	6	2	2	
部定必修學分合計				118	28	28	22	22	9	9	

畢業條件自我檢核							
部定必修學分及格率須達85%以上 (至少須 101 學分)	一上	一下	二上	二下	三上	三下	已取得學分數累計
自我檢核已取得之學分數							
總學分數須達160學分以上	一上	一下	二上	二下	三上	三下	已取得學分數累計
自我檢核已取得之學分數							
實習科目及格學分須達45以上 (部必20、校必12、校選不含多元選 22)	一上	一下	二上	二下	三上	三下	已取得學分數累計
自我檢核已取得之學分數							
專業科目及實習科目及格學分須達 60 學分以上	一上	一下	二上	二下	三上	三下	已取得學分數累計
自我檢核已取得之學分數							

【國際貿易科】教學科目與學分(節)數表、畢業條件與修課學分自我檢核表(續)

114學年度入學學生適用

課程類別			領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱			名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	國語文閱讀與寫作	2			1	1			
			經典文選	4					2	2	
			生活英語會話	2	1	1					
			英文文法句型	4			2	2			
			英語閱讀習作	4					2	2	
			數學習作	4	2	2					
			數學演習	2			1	1			
			應用數學	8					4	4	
			小計	30	3	3	4	4	8	8	
		實習科目	專題探討	2			2				
			專題實作	2				2			
			經濟應用實務	8					4	4	
			小計	12	0	0	2	2	4	4	
	校訂必修學分合計			42	3	3	6	6	12	12	
	校訂選修	多元選修 一般科目	安全教育	2					1	1	同科跨班 3選1
			文學與藝術	4			2	2			多元選修 同校跨群 17選1
			生活中的科學應用								
			英文閱讀素養								
			國際地理政治初探								
			從 SDGS 看古今文學								
			速戰數決								
			跨文化導讀								
			運動與健康								
			實用數學								
		實習科目	租稅探討與實作								
			商業思維課								
			商業簡報實務								
			商業邏輯課								
			軟體應用進階								
			實用觀光英語								
			辦公室自動化軟體實作								
			邏輯表達力-用數據說故事								
			電腦操作實務	2					1	1	同科跨班 3選1
			專題研究								
		小計		6	0	0	2	2	1	1	
		實習科目	記帳實務	2	1	1					
			會計實務	2			1	1			
			財務報表分析	8					4	4	
			資訊科技應用	6					3	3	
			商業經營實務	4					2	2	
			小計	22	1	1	1	1	9	9	
	校訂選修學分合計			28	1	1	3	3	10	10	
	校訂必修及選修學分合計			70	4	4	9	9	22	22	
應修習之總學分數				188	32	32	31	31	31	31	部定必修、校訂必修及選修學分總計
每週團體活動時間(節數)				18	3	3	3	3	3	3	必修科目，不計學分
每週彈性學習時間(節數)				4	0	0	1	1	1	1	必修科目，不計學分
每週總上課節數				210	35	35	35	35	35	35	

【資料處理科】教學科目與學分(節)數表、畢業條件與修課學分自我檢核表

114學年度入學學生適用

課程類別		領域/科目及學分數			授課年段與學分配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			本土語文/台灣手語	2	1	1					
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	8	2	2	2	2			
		社會	歷史	6	2						
			地理			2					
			公民與社會				1	1			
		自然科學	物理	4	2						
			生物			2					
		藝術	音樂	4	1	1					
			藝術生活				1	1			
		綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
		科技	資訊科技	2	1	1					
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2					1	1	
		小計		72	18	18	11	11	7	7	
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2					1	1	
		資訊應用技能領域	程式語言與設計	4	2	2					
			多媒體製作與應用	6			3	3			
			資料庫應用	4					2	2	
		小計		20	2	2	5	5	3	3	
部定必修學分合計				118	27	27	22	22	10	10	

畢業條件自我檢核							
部定必修學分及格率須達85%以上 (至少須 101 學分)	一上	一下	二上	二下	三上	三下	已取得學分數累計
自我檢核已取得之學分數							
總學分數須達160學分以上	一上	一下	二上	二下	三上	三下	已取得學分數累計
自我檢核已取得之學分數							
實習科目及格學分須達45以上 (部必20、校必10、校選不含多元選修22)	一上	一下	二上	二下	三上	三下	已取得學分數累計
自我檢核已取得之學分數							
專業科目及實習科目及格學分須達 60 學分以上	一上	一下	二上	二下	三上	三下	已取得學分數累計
自我檢核已取得之學分數							

【資料處理科】教學科目與學分(節)數表、畢業條件與修課學分自我檢核表(續)

114學年度入學學生適用

課程類別				領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱				名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目		國語文表達與應用	2	1	1					
				國語文閱讀與寫作	2			1	1			
				經典文選	4					2	2	
				生活英語會話	2	1	1					
				英文文法句型	4			2	2			
				英語閱讀習作	4					2	2	
				數學習作	4	2	2					
				數學演習	2			1	1			
				應用數學	8					4	4	
				小計	32	4	4	4	4	8	8	
		實習科目		專題探討	2			2				
				專題實作	2				2			
				經濟應用實務	6					3	3	
				小計	10	0	0	2	2	3	3	
	校訂必修學分合計				42	4	4	6	6	11	11	
	校訂選修	多元選修	一般科目	文學與藝術	4			2	2			多元選修 同校跨群 17選1
				生活中的科學應用								
				英文閱讀素養								
				國際地理政治初探								
				從 SDGS 看古今文學								
				速戰數決								
				跨文化導讀								
				運動與健康								
				實用數學								
			實習科目	租稅探討與實作								
				商業思維課								
				商業簡報實務								
				商業邏輯課								
				軟體應用進階								
				實用觀光英語								
				辦公室自動化軟體實作								
				邏輯表達力-用數據說故事								
				國際經濟環境之探討	2					1	1	同科跨班 2選1
				專題研究								
			小計		6	0	0	2	2	1	1	
		實習科目		記帳實務	2	1	1					
				會計實務	2			1	1			
				財務報表分析	8					4	4	
				資訊科技應用	6					3	3	
				商業經營實務	4					2	2	
				小計	22	1	1	1	1	9	9	
	校訂選修學分合計				28	1	1	3	3	10	10	
	校訂必修及選修學分合計				70	4	4	9	9	22	22	
應修習之總學分數					188	32	32	31	31	31	31	部定必修、校訂必修及選修學分總計
每週團體活動時間(節數)					18	3	3	3	3	3	3	必修科目，不計學分
每週彈性學習時間(節數)					4	0	0	1	1	1	1	必修科目，不計學分
每週總上課節數					210	35	35	35	35	35	35	

【應用英語科】教學科目與學分(節)數表、畢業條件與修課學分自我檢核表

114學年度入學學生適用

課程類別		領域/科目及學分數			授課年段與學分配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			本土語文/台灣手語	2	1	1					
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	8	2	2	2	2			
		社會	歷史	6		2					
			地理		2						
			公民與社會		1	1					
		自然科學	物理	4		2					
			生物		2						
		藝術	音樂	4	1	1					
			藝術生活				1	1			
		綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
		科技	資訊科技	2	1	1					
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		72	19	19	10	10	7	7	
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		小計		8	4	4	0	0	0	0	
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		職場實務技能領域	外語文書處理實務	4	2	2					
			外語簡報實務	4			2	2			
		英語文技能領域	初階英語聽講練習	4	2	2					
			中階英語聽講練習	4			2	2			
			高階英語聽講練習	4					2	2	
			初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2					
			中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2			
			高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2	
			英文商業書信寫作	2					2		
		小計		38	6	6	8	8	6	4	
	部定必修學分合計			118	29	29	18	18	13	11	

畢業條件自我檢核							
部定必修學分及格率須達85%以上 (至少須 101 學分)	一上	一下	二上	二下	三上	三下	已取得學分數累計
自我檢核已取得之學分數							
總學分數須達160學分以上	一上	一下	二上	二下	三上	三下	已取得學分數累計
自我檢核已取得之學分數							
實習科目及格學分須達45以上 (部必38、校必6、校選22)	一上	一下	二上	二下	三上	三下	已取得學分數累計
自我檢核已取得之學分數							
專業科目及實習科目及格學分須達 60 學分以上	一上	一下	二上	二下	三上	三下	已取得學分數累計
自我檢核已取得之學分數							

【應用英語科】教學科目與學分(節)數表、畢業條件與修課學分自我檢核表(續)

114學年度入學學生適用

課程類別			領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱			名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	國語文表達與應用	2	1	1					
			國語文閱讀與寫作	2			1	1			
			經典文選	4					2	2	
			數學習作	4	2	2					
			數學實作	4			2	2			
			應用數學	8					4	4	
			英文文法句型與練習進階	4			2	2			
			小計	28	3	3	5	5	6	6	
		專業科目	中英翻譯練習	4					2	2	
			商用英文	2						2	
			小計	6	0	0	0	0	2	4	
		實習科目	專題製作	2			2				
			專題實作	2				2			
			口語簡報	2			1	1			
			小計	6	0	0	3	3	0	0	
	校訂必修學分合計			40	3	3	8	8	8	10	
	校訂選修	多元選修 一般科目	安全教育	4					2	2	同科跨班 3選1
			文學與藝術	4			2	2			多元選修 同校跨群 17選1
			生活中的科學應用								
			英文閱讀素養								
			國際地理政治初探								
			從 SDGS 看古今文學								
			速戰數決								
			跨文化導讀								
			運動與健康								
			實用數學								
		多元選修 實習科目	租稅探討與實作								
			商業思維課								
			商業簡報實務								
			商業邏輯課								
			軟體應用進階								
			實用觀光英語								
			辦公室自動化軟體實作								
			邏輯表達力-用數據說故事								
			新聞英文導讀	4					2	2	同科跨班 3選1
			素養閱讀探究								
			小計	8	0	0	2	2	2	2	
		專業科目	歐美文學作品簡介與導讀	4					2	2	
			小計	4	0	0	0	0	2	2	
		實習科目	餐旅英文	4			2	2			
			電腦軟體應用	2			1	1			
			商業經營實務	6					3	3	
			資訊科技應用	6					3	3	
			小計	18	0	0	3	3	8	8	
	校訂選修學分合計			30	0	0	5	5	10	10	
	校訂必修及選修學分合計			70	3	3	13	13	18	20	
應修習之總學分數				188	32	32	31	31	31	31	部定必修、校訂必修及選修學分總計
每週團體活動時間(節數)				18	3	3	3	3	3	3	必修科目，不計學分
每週彈性學習時間(節數)				4	0	0	1	1	1	1	必修科目，不計學分
每週總上課節數				210	35	35	35	35	35	35	

【體育班】教學科目與學分(節)數表、畢業條件與修課學分自我檢核表

114學年度入學學生適用

課程類別		領域／科目名稱及學分數			授課年段與學分配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文領域	國語文	20	4	4	4	4	2	2	
			本土語文／台灣手語	2	1	1					
			英語文	18	4	4	4	4	1	1	
		數學領域	數學 A	16	4	4					
			數學 B				4	4			
		社會領域	歷史	18	1	1	2	2			
			地理		2	2	1	1			
			公民與社會		1	1	2	2			
		自然領域	物理	8	2						
			化學			2					
			生物				1	1			
			地球科學		1	1					
		藝術領域	音樂	4	1	1					
			藝術生活						1	1	
		綜合活動領域	生命教育	2			1				
			生涯規劃					1			
		科技領域	資訊科技	2					1	1	
		健康與體育領域	健康與護理	6	1	1					
			體育						2	2	
		全民國防教育		2			1	1			
		必修一般科目學分小計		*98*	*22*	*22*	*20*	*20*	*7*	*7*	
	體育專業科目	體育專業學科	運動學概論	2					1	1	
		體育專項術科	專項體能訓練	48	4	4	4	4	4	4	
			專項技術訓練		4	4	4	4	4	4	
		必修體育專業科目學分小計		*50*	*8*	*8*	*8*	*8*	*9*	*9*	
	部定必修學分合計			*148*	*30*	*30*	*28*	*28*	*16*	*16*	

畢業條件自我檢核							
部定必修一般科目及格率須達80%以上（至少須 79 學分）	一上	一下	二上	二下	三上	三下	已取得學分數累計
自我檢核已取得之學分數							
部定必修體育專業科目及格率須達85%以上（至少須 43 學分）	一上	一下	二上	二下	三上	三下	已取得學分數累計
自我檢核已取得之學分數							

【體育班】教學科目與學分(節)數表、畢業條件與修課學分自我檢核表(續)

114學年度入學學生適用

課程類別			領域／科目名稱及學分數			授課年段與學分配置						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱			名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	必修	一般科目	語文領域	經典文選	2					2		
		校訂必修學分小計			2	0	0	0	0	2	0	
	選修	加深加廣	語文領域	國學常識	2						2	
				英語聽講	6					3	3	
			數學領域	數學乙	8					4	4	
		多元選修	通識性課程	運動防護	2					1	1	(2選1)
				健康休閒								
			實作(實驗)及探索體驗	科學動手做	2			1	1			(2選1)
				運動生物力學								
				生活英文	2					2		與團體動力學(2選1)
				運動英文	2						2	(2選1)
			職涯試探	團體 IEA	(2)						(2)	
				團體動力學	(2)					(2)		與生活英文(2選1)
		特殊需求	特殊需求領域(體育專長)	運動科學	4	1	1	1	1			
				運動裁判法	4					2	2	
		校訂選修學分小計			32	1	1	2	2	12	14	
	校訂必修及選修學分合計				34	1	1	2	2	14	14	
應修習之總學分數					182	31	31	30	30	30	30	
每週團體活動時間(節數)					16	2	2	3	3	3	3	必修科目，不計學分
每週彈性學習時間(節數)					12	2	2	2	2	2	2	必修科目，不計學分
每週總上課節數					210	35	35	35	35	35	35	

畢業條件自我檢核							
選修科目及格率須達70%以上 (至少須 23 學分)	一上	一下	二上	二下	三上	三下	已取得學分數累計
自我檢核已取得之學分數							
畢業及格學分數須達150學分以上	一上	一下	二上	二下	三上	三下	已取得學分數累計
自我檢核已取得之學分數							

【綜合職能科】教學科目與學分(節)數表、畢業條件與修課學分自我檢核表

114學年度入學學生適用

課程類別		領域/科目及學分數			授課年段與學分配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文	國語文	8	2	2	2	2			
			本土語文/台灣手語	2	1	1					
			英語文	6	2	2			1	1	
		數學	數學	8	2	2	2	2			
		社會	地理	8	2	2					
			公民與社會						2	2	
		自然科學	生物	4	2						
			化學			2					
		藝術	音樂	4	1	1					
			藝術生活		1	1					
		綜合活動	法律與生活	4	1	1					
			生涯規劃		1	1					
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		60	19	19	6	6	5	5	
	專業科目	服務導論		4	2	2					
		衛生與安全概論		4			2	2			
		事務機器與電腦應用概論		4			2	2			
		小計		12	2	2	4	4	0	0	
	實習科目	基礎清潔實務		3			3				
		基礎清潔實作		3				3			
		職場清潔實作		6					3	3	
		顧客服務實務		3			3				
		顧客服務實作		3				3			
		餐飲製作技能領域	食材處理實作	3	3						
			基礎速食實作	6		3	3				
			飲料調製實作	3				3			
		門市技能領域	基礎設備實作	6	3	3					
			收銀台實作	3			3				
			門市作業實作	3				3			
		小計		42	6	6	12	12	3	3	
	部定必修學分合計			114	27	27	22	22	8	8	

畢業條件自我檢核							
部定必修學分及格率須達85%以上 (至少須 97 學分)	一上	一下	二上	二下	三上	三下	已取得學分數累計
自我檢核已取得之學分數							

【綜合職能科】教學科目與學分(節)數表、畢業條件與修課學分自我檢核表(續)

114學年度入學學生適用

課程類別			領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱			名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	專業科目	食品營養與衛生概論	2	1	1					
			園藝綠化概論	4	2	2					
			美姿美儀導論	4					2	2	
			小計	10	3	3	0	0	2	2	
		實習科目	職前訓練實務	8			4	4			進修課程
			職場作業實作	6					3	3	
			職場設備實作	6					3	3	
			專題實作	4					2	2	進階課程
			烘焙實作	8			4	4			
			小計	32	0	0	8	8	8	8	
		特殊需求領域	生活管理	4	2	2					一般科目
			小計	4	2	2	0	0	0	0	
		校訂必修學分合計		46	5	5	8	8	10	10	
	校訂選修	特殊需求領域	職業教育	4			1	1	1	1	一般科目
			小計	4	0	0	1	1	1	1	
		多元選修 實習科目	商業經營實習	8					4	4	
			物品整理實習	8					4	4	
			商品包裝實習	8					4	4	同科跨班2選1
			餐飲備料實習								
			小計	24	0	0	0	0	12	12	
		校訂選修學分合計		28	0	0	1	1	13	13	
	校訂必修及選修學分合計			74	5	5	9	9	23	23	
應修習之總學分數				188	32	32	31	31	31	31	部定必修、校訂必修及選修學分總計
每週團體活動時間(節數)				18	3	3	3	3	3	3	必修科目，不計學分
每週彈性學習時間(節數)				4	0	0	1	1	1	1	必修科目，不計學分
每週總上課節數				210	35	35	35	35	35	35	

畢業條件自我檢核							
總學分數須達160學分以上	一上	一下	二上	二下	三上	三下	已取得學分數累計
自我檢核已取得之學分數							
實習科目及格學分須達45學分以上 (部必42、校必24、校選24)	一上	一下	二上	二下	三上	三下	已取得學分數累計
自我檢核已取得之學分數							
專業科目及實習科目及格學分須達60學分以上	一上	一下	二上	二下	三上	三下	已取得學分數累計
自我檢核已取得之學分數							

日校招生科別

- 商業經營科
- 應用英語科
- 國際貿易科
- 體育班
- 資料處理科
- 綜合職能科

進修部招生科別

- 商業經營科
- 資料處理科

豐原高商課程諮詢教師團隊 編印

114年8月