臺中市立豐原商業高級中等學校教師差假課務處理單

送件日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位 | |  | | | | 職稱 | |  | | 姓名 | |  | | | | 🞏課務派代 🞏課務自理  (檢附證明文件： ) | | | | |
| 🞏公差 🞏事假 🞏病假 🞏休假 🞏補休 🞏產假 🞏產前假 🞏陪產假 🞏公傷假  🞏公假 🞏喪假 🞏婚假 🞏其他： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 請假日期：自民國 年 月 日 時起至 年 月 日 時止 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 次序 | 當事人表訂課程 | | | | | | | | | | 擬派/調課程 | | | | | | | | | 互調課程代課教師簽章 |
| 月 | | 日 | 星期 | 節次 | | 班級 | | 科目 | | 月 | | 日 | 星期 | 節次 | | | 班級 | 科目 |
| 1 |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | | |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | | |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | | |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | | |  |  |  |
| 6 |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | | |  |  |  |
| 7 |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | | |  |  |  |
| 8 |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | | |  |  |  |
| 請假人(簽章)： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 承辦人(簽章)： | | | | | | | | 教學組組長(簽章)： | | | | | | | | | 教務主任(簽章)： | | | |

說明：

一、如為代課，不用填寫『擬派/調課程』欄位，請讓代課教師簽名即可。

二、請有異動課程需要的教師填妥此單向教學組提出申請，請於異動課程三日前提出以利通知學生。

三、【課務自理】之「正課」鐘點費，煩請教師自行給付；「兼課及輔導課」鐘點費，由學校核發予代課教師。

四、課務自理範疇：事假、病假（未達三日、無醫院證明者）、休假、課務自理之公(差)假及其他非教學組應派代之課務。